

# 独立行政法人物質・材料研究機構の中期目標期間に係る業務の実績に関する評価

## 全体評価

### ①評価を通じて得られた法人の今後の課題

(イ)独法化以前には2つの異なる研究所の統合で始まった中期計画はそれぞれの特質を殺さずに融合を図っている。材料開発研究という比較的個人プレーの効く範囲では論文数など多くの目標を達成している。量的な達成ははじめの段階であり、次が質的達成となる。社会とのかかわりにおいて、どのように質を意味付けるのか、これからの課題である。

(ロ)業務運営では、本中期目標期間を通じて意欲的な改革が行われたと評価したい。初期に指摘された点も期間中に改善がなされた。一方で、次期については、今期の実績で明らかになったボトルネック、及び改革に対する現場のフィードバックを踏まえた上で、機構が有するポテンシャルの大きさにある程度の予測をつけ、それを念頭に目標設定を刻み入れていくべきと考える。

(ハ)従来培った無機・金属材料の研究技術の長所を生かし、有機、バイオ、ハイブリッド複合材料等へも材料の範囲を広げ、今後もより有効な形で世界に誇れる、社会ニーズに合った研究成果が多く出されることを期待。ナノテクノロジーに焦点を当てた研究は、フットワークのよい研究を展開してきたと思われるので、引き続き当該分野をリードしていくことを期待する。(項目別評価p.2参照)

(ニ)女性研究者数が少ない。女性研究者の働きやすい環境整備と若手女性研究者の評価基準や支援システムが必要である。

(ホ)「若手国際研究拠点」の試みは高く評価できる。機構の活性化に寄与できる仕組みでの継続が望まれる。ここでの成果を人事面を含めた機構全体の施策に反映することを今後検討願いたい。(項目別評価p.1参照)

(ヘ)現時点において、特許収入に関しては依然として前身の研究機関においての取得特許による収入の存在感が高い。その領域での熾烈な競争に打ち勝つ新たな強み分野の構築や当機構固有のコア技術(超伝導、耐熱材料等)の発展も期待したい。(項目別評価p.3参照)

(ト)特許申請、技術移転体制は整備されつつあるが、費用対効果も考慮して審査基準等を明確にする必要がある。また、技術移転が外部資金確保のためか、知的財産を中心とした共同研究重視なのか戦略を示す必要がある。技術移転に関する組織を内包するか、外部機関との連携で行うのかも検討課題である。(項目別評価p.3参照)

### ②法人経営に関する意見

(イ)研究予算は労務費(人件費)、設備費等の総計で議論されるべきで、研究者の労務費へのコスト意識が希薄な部分がある。

(ロ)萌芽的研究がユニット長の裁量で活発に行われ、多くのすばらしい成果があるが、テーマを生み出す前の探索的研究を推進する仕掛けも重要である。(項目別評価p.3参照)

(ハ)科学技術予算の大幅な伸びが期待されない状況下において、運営費交付金の削減に対処するために民間資金の活用を視野に入れた新たな体制の構築を期待する。(項目別評価p.3参照)

(ニ)リーダーシップを生かした運営で高い成果が上げられているが、より効率的な運営とともに、機構の方針の研究者への周知やボトムアップによる意見の集約が重要になってくる。

(ホ)機構としての研究者の人材育成について、若手からピックアップした後、どのように育てるのか、常に流動化しておくのかなど、検討する必要がある。また、常勤職員の削減は大きな課題である。世界の研究機関との提携も視野に入れて考える必要はあろう。

### ③特記事項

(イ)理事長以下のリーダーシップで世界的にも大きく認められる研究機構に育ったことは大きな成果である。これまでの勢いをどのような形で具現化するのは新たな課題である。また、理事の交替が頻繁にある体制には疑問が残る。リーダークラスのサバチカル制など次へのステップをエンカレッジする必要がある。

# 独立行政法人物質・材料の中期目標期間に係る業務の実績に関する評価

## 項目別評価

| 中期目標の項目名                        |                                             |                       | 評定                            | 中期計画の項目名     |                                               |                      |                          | 評定                | 中期目標期間中の評価の経年変化 |      |      |      |      |   |   |   |
|---------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------|-----------------|------|------|------|------|---|---|---|
|                                 |                                             |                       |                               |              |                                               |                      |                          |                   | 13年度            | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 |   |   |   |
| 中期目標の期間                         |                                             |                       |                               |              |                                               |                      |                          |                   |                 |      |      |      |      |   |   |   |
| 業務運営の効率化に関する事項                  | 柔軟な研究組織の整備<br>研究に専念できる環境の整備<br>施設・設備の稼働率の向上 | S                     | 業務の運営の効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置 | 1. 機構の体制及び運営 | 1.1 機構における研究組織編成の基本方針                         | 研究システムの構築の状況         | S                        | S                 | S               | S    | S    | S    |      |   |   |   |
|                                 |                                             |                       |                               |              |                                               | 研究支援システムの構築の状況       | A                        | B                 | A               | S    | A    | A    |      |   |   |   |
|                                 |                                             |                       |                               |              |                                               | 技術移転システムの構築の状況       | S                        | A                 | A               | S    | S    | S    |      |   |   |   |
|                                 |                                             |                       |                               |              | 1.2 機構における業務運営の基本方針                           | 1)プロジェクトリーダー等の裁量権の拡大 | A                        | A                 | A               | A    | A    | A    |      |   |   |   |
|                                 |                                             |                       |                               |              |                                               | 2)機構業務から見た合理的な人材配置   | A                        | A                 | A               | A    | A    | A    |      |   |   |   |
|                                 |                                             |                       |                               |              |                                               | 3) 業務運営の効率化          | 事務手続きの簡素化・迅速化・効率化の状況     | A                 | B               | A    | A    | A    | A    |   |   |   |
|                                 | アウトソーシング化の状況                                | A                     | B                             | A            | B                                             |                      | A                        | A                 |                 |      |      |      |      |   |   |   |
|                                 | 運営費交付金業務の効率化                                | A                     | B                             | B            | A                                             | A                    | A                        |                   |                 |      |      |      |      |   |   |   |
| (その他)                           |                                             |                       | 研究組織等のマネージメント評価               |              |                                               |                      | A                        | A                 | A               | A    | S    | A    |      |   |   |   |
| 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項 | 1. 物質・材料科学技術に関する基礎研究及び基盤的研究開発               | (1) 全体的事項             |                               |              |                                               |                      |                          |                   |                 |      |      |      |      |   |   |   |
|                                 |                                             | (2) プロジェクト研究          | ○ナノ物質・材料                      | S            | 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置 | 1. 基礎研究及び基盤的研究開発     | 1.1 重点研究開発領域における研究プロジェクト | 1.1.1 ナノ物質・材料     | S               | S    | A    | S    | S    | S |   |   |
|                                 |                                             |                       | ○環境・エネルギー材料                   |              |                                               |                      |                          | 1.1.2 環境・エネルギー材料  | A               | A    | A    | A    | A    | A |   |   |
|                                 |                                             |                       | ○安全材料                         |              |                                               |                      |                          | 1.1.3 安全材料        | A               | A    | A    | A    | A    | A |   |   |
|                                 |                                             | (3) その他               | 研究基盤、知的基盤の整備                  |              |                                               |                      | 1.2 研究基盤、知的基盤の充実         | 1)研究基盤の充実         | A               | A    | A    | A    | A    | A |   |   |
|                                 |                                             |                       | 2)知的基盤の充実                     |              |                                               |                      |                          | A                 | A               | A    | A    | A    | A    |   |   |   |
|                                 |                                             | 萌芽的研究など基礎研究への積極的な取り組み | 1.3 萌芽的研究の重視                  |              |                                               |                      | S                        | A                 | A               | A    | S    | S    |      |   |   |   |
|                                 |                                             |                       | 1.4 公募型研究への提案と受託研究の受け入れ       |              |                                               |                      | S                        | S                 | A               | S    | A    | A    |      |   |   |   |
|                                 |                                             | 2. 研究成果の普及及び成果の活用促進   | (1) 成果普及                      |              |                                               |                      | S                        | 2. 研究成果の普及及び成果の利用 | 2.1 成果普及・広報活動   | 研究発表 | S    | A    | S    | S | S | S |
|                                 |                                             |                       | (2) 広報活動                      |              |                                               |                      | 広報活動                     |                   |                 | A    | B    | A    | A    | A | A |   |
|                                 | 材料基盤情報の発信                                   |                       |                               |              |                                               |                      | A                        |                   |                 | A    | A    | A    | A    | A |   |   |

| 中期目標の項目名               |                                              |                | 評定                              | 中期計画の項目名      |                       |                                             | 評定                                      | 中期目標期間中の評価の経年変化 |      |      |      |      |   |
|------------------------|----------------------------------------------|----------------|---------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|------|------|------|------|---|
|                        |                                              |                |                                 |               |                       |                                             |                                         | 13年度            | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 |   |
|                        |                                              | (3)<br>技術移転の促進 | A                               |               |                       | 2.2 技術移転の促進                                 | 特許出願の国内と国外を併せた総件数とその他の指標を考慮して評価委員が評価する。 | S               | A    | S    | S    | S    | A |
|                        |                                              |                |                                 |               |                       | 取得特許の実施(実施許諾件数・実施料収入)とその他の指標を考慮して評価委員が評価する。 | A                                       | A               | B    | A    | A    | A    |   |
|                        | 3. 施設及び設備の共用                                 |                | A                               |               | 3. 設備の共用              |                                             |                                         | A               | B    | A    | A    | A    | A |
|                        | 4. 研究者及び技術者の養成及び資質の向上                        | A              | 4. 研究者・技術者の養成と資質の向上             |               | 4.1 研修生の受け入れ          |                                             | A                                       | A               | A    | A    | A    | A    |   |
|                        |                                              |                |                                 |               | 4.2 学会・研究集会等への参加・講師派遣 | 学会・研究集会への参加者数とその他の指標を考慮して評価委員が評価する。         | A                                       | A               | A    | A    | A    | A    |   |
|                        |                                              |                |                                 |               |                       | 講師派遣の件数とその他の指標を考慮して評価委員が評価する。               | A                                       | A               | A    | A    | A    | A    |   |
|                        | (その他)                                        |                | 5.その他                           |               | 5.1 調査・コーディネート機能の充実   |                                             | A                                       | A               | A    | A    | A    | A    |   |
|                        |                                              |                |                                 |               | 5.2 研究交流              | 1)共同研究の実施、連携の推進                             |                                         | A               | A    | A    | A    | A    | A |
|                        |                                              |                |                                 |               |                       | 2)外部研究者の受け入れ                                |                                         | A               | A    | A    | A    | A    | A |
|                        |                                              |                |                                 |               |                       | 3)研究者の派遣                                    |                                         | A               | A    | A    | A    | A    | A |
|                        |                                              |                | 5.3 事故等調査への協力                   |               | A                     | A                                           | A                                       | A               | A    | A    |      |      |   |
| 財務内容の改善に関する事項          | (1)<br>自己収入の確保、予算の効率的な執行に努め、適切な財務内容の実現を図ること。 | A              | .予算、収支計画及び資金計画                  |               |                       |                                             |                                         | A               | A    | A    | A    | A    | A |
|                        |                                              |                | .短期借入金の限度額                      |               |                       |                                             |                                         |                 |      |      |      |      |   |
|                        |                                              |                | .重要な資産を処分し、又は担保に共しようとするときは、その計画 |               |                       |                                             |                                         |                 |      |      |      |      |   |
|                        |                                              |                | .剰余金の使途                         |               |                       |                                             |                                         |                 |      |      |      |      |   |
| その他業務運営に関する重要事項        | (1)<br>施設・整備に関する事項                           | A              | その他主務省令で定める業務運営に関する事項           | 1.施設・設備に関する計画 |                       |                                             | A                                       | A               | A    | A    | A    | A    |   |
|                        | (2)<br>人事に関する事項                              | A              |                                 | 2.人事に関する計画    |                       |                                             | A                                       | A               | A    | A    | A    | A    |   |
| 当該中期目標期間の初年度から経年変化を記載。 |                                              |                |                                 |               |                       |                                             |                                         |                 |      |      |      |      |   |

参考資料 1】予算、収支計画及び資金計画に対する実績の経年比較（過去 5 年分を記載）

（単位：百万円）

| 区分              | 13年度   | 14年度   | 15年度   | 16年度   | 17年度   | 区分    | 13年度   | 14年度   | 15年度   | 16年度   | 17年度   |
|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 収入              |        |        |        |        |        | 支出    |        |        |        |        |        |
| 運営費交付金          | 17,161 | 16,660 | 16,500 | 16,246 | 16,125 | 人件費   | 6,379  | 6,374  | 5,688  | 5,891  | 6,023  |
| 施設整備費補助金        | —      | 681    | 291    | 276    | 310    | 業務経費  | 10,316 | 10,389 | 10,052 | 10,916 | 10,990 |
| 受託事業収入等         | 2,301  | 3,117  | 4,568  | 3,738  | 3,606  | 施設整備費 | 76     | 4,177  | 5,676  | 276    | 310    |
| 雑収入             | 106    | 177    | 144    | 149    | 187    | 受託経費  | 2,086  | 3,131  | 4,578  | 3,738  | 3,642  |
| 無利子借入金          | —      | 3,554  | 1,768  | 3,632  | -      | 借入償還金 | —      | —      | —      | 8,954  | -      |
| 施設整備資金貸付金償還時補助金 | —      | —      | —      | 8,954  | -      |       |        |        |        |        |        |
| 計               | 19,568 | 24,190 | 23,271 | 32,995 | 20,229 | 計     | 18,857 | 24,071 | 25,994 | 29,777 | 20,965 |

（単位：百万円）

| 区分    | 13年度   | 14年度   | 15年度   | 16年度   | 17年度   | 区分       | 13年度   | 14年度   | 15年度   | 16年度   | 17年度   |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 費用    |        |        |        |        |        | 収益       |        |        |        |        |        |
| 経常費用  | 19,380 | 21,236 | 20,516 | 21,726 | 21,907 | 運営費交付金収益 | 13,503 | 14,087 | 13,084 | 13,697 | 13,715 |
| 研究業務費 | 12,558 | 14,471 | 14,020 | 14,453 | 14,140 | 手数料収入    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 一般管理費 | 2,520  | 2,087  | 1,974  | 2,082  | 2,281  | 受託収入     | 2,300  | 3,116  | 4,568  | 3,738  | 3,620  |
| 減価償却費 | 4,301  | 4,677  | 4,522  | 5,190  | 5,486  | 寄付金収益    | 2      | 25     | 30     | 33     | 68     |
| 財務費用  | 0      | 2      | 3      | 25     | 19     | 資産見返負債戻入 | 4,042  | 4,232  | 3,705  | 3,984  | 4,265  |
| 臨時損失  | 805    | 110    | 150    | 189    | 712    | 特許権等収入   | 94     | 127    | 143    | 144    | 189    |
|       |        |        |        |        |        | 臨時利益     | 2,755  | 110    | 150    | 189    | 716    |
| 計     | 20,186 | 21,349 | 20,670 | 21,941 | 22,643 | 計        | 22,699 | 21,700 | 21,682 | 21,787 | 22,576 |
|       |        |        |        |        |        | 純利益（損失）  | 2,512  | 351    | 1,012  | 153    | 63     |
|       |        |        |        |        |        | 目的積立金取崩額 | —      | —      | —      | —      | -      |
|       |        |        |        |        |        | 総利益（損失）  | 2,512  | 351    | 1,012  | 153    | 63     |

（単位：百万円）

| 区分        | 13年度   | 14年度   | 15年度   | 16年度   | 17年度   | 区分          | 13年度   | 14年度   | 15年度   | 16年度   | 17年度   |
|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 資金支出      |        |        |        |        |        | 資金収入        |        |        |        |        |        |
| 業務活動による支出 | 12,004 | 17,287 | 17,045 | 16,782 | 17,130 | 業務活動による収入   | 19,610 | 20,083 | 21,631 | 20,580 | 20,503 |
| 投資活動による支出 | 1,053  | 8,787  | 10,869 | 4,725  | 3,596  | 運営費交付金による収入 | 17,160 | 16,660 | 16,500 | 16,245 | 16,125 |
| 財務活動による支出 | 14     | 31     | 40     | 340    | 350    | 受託収入        | 2,305  | 3,117  | 4,676  | 3,587  | 3,641  |
| 翌年度への繰越金  | 6,539  | 6,050  | 2,099  | 4,753  | 5,785  | その他の収入      | 144    | 306    | 455    | 746    | 736    |
|           |        |        |        |        |        | 投資活動による収入   | —      | 74     | 606    | 291    |        |
|           |        |        |        |        |        | 施設費による収入    | —      | 74     | 606    | 291    | 600    |
|           |        |        |        |        |        | その他の収入      | —      | —      | —      | —      | 1,006  |
|           |        |        |        |        |        | 財務活動による収入   | —      | 5,458  | 1,767  | 3,632  | -      |
|           |        |        |        |        |        | 前年度よりの繰越金   | —      | 6,539  | 6,050  | 2,099  | 4,753  |
| 計         | 19,610 | 32,157 | 30,055 | 26,602 | 26,864 | 計           | 19,610 | 32,157 | 30,055 | 26,602 | 26,263 |

評価の便宜を図るため適宜情報を追記することは可

参考資料 2】貸借対照表の経年比較 (過去 5 年分を記載)

(単位 :百万円)

| 区分   | 13年度    | 14年度    | 15年度    | 16年度    | 17年度    | 区分                 | 13年度    | 14年度    | 15年度    | 16年度    | 17年度    |
|------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 資産   |         |         |         |         |         | 負債                 |         |         |         |         |         |
| 流動資産 | 8,532   | 6,784   | 3,650   | 6,226   | 6,071   | 流動負債               | 6,706   | 4,829   | 8,433   | 4,434   | 3,822   |
| 固定資産 | 99,929  | 100,930 | 105,379 | 101,120 | 96,361  | 固定負債               | 25,618  | 27,899  | 26,878  | 23,127  | 21,617  |
|      |         |         |         |         |         |                    |         |         |         |         |         |
|      |         |         |         |         |         | 負債合計               | 32,325  | 32,728  | 35,311  | 27,561  | 25,440  |
|      |         |         |         |         |         | 資本                 |         |         |         |         |         |
|      |         |         |         |         |         | 資本金                | 76,096  | 76,459  | 76,459  | 76,459  | 76,459  |
|      |         |         |         |         |         | 資本剰余金              | 2,472   | 4,336   | 6,617   | 396     | 3,126   |
|      |         |         |         |         |         | 利益剰余金              | 2,512   | 2,864   | 3,876   | 3,722   | 3,659   |
|      |         |         |         |         |         | (うち当期末処分利益(当期総損失)) | (2,512) | (351)   | (1,012) | ( 153)  | 63      |
|      |         |         |         |         |         |                    |         |         |         |         |         |
|      |         |         |         |         |         | 資本合計               | 76,136  | 74,986  | 73,718  | 79,785  | 76,992  |
| 資産合計 | 108,461 | 107,715 | 109,029 | 107,346 | 102,433 | 負債資本合計             | 108,461 | 107,715 | 109,029 | 107,346 | 102,433 |

参考資料 3】利益 (又は損失) の処分についての経年比較 (過去 5 年分を記載)

(単位 :百万円)

| 区分                      | 13年度  | 14年度 | 15年度  | 16年度 | 17年度 |
|-------------------------|-------|------|-------|------|------|
| 当期末処分利益 (損失)            |       |      |       |      |      |
| 当期総利益 (損失)              | 2,512 | 351  | 1,012 | 153  | 63   |
| 前期繰越欠損金                 | —     | —    | —     | -    | -    |
|                         |       |      |       |      |      |
| 利益処分額 (損失処理額)           |       |      |       |      |      |
| 積立金                     | 2,512 | 351  | 1,012 | —    | -    |
| 積立金取崩額                  | —     | —    | —     | 153  | 63   |
| 独立行政法人通則法第 44 条第 3 項により |       |      |       |      |      |
| 主務大臣の承認を受けた額            |       |      |       |      |      |
| 〇〇〇積立金                  | —     | —    | —     | —    | -    |
|                         |       |      |       |      |      |

参考資料 4】人員の増減の経年比較 (過去 5 年分を記載)

(単位 :人)

| 職種         | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 |
|------------|------|------|------|------|------|
| 定年制研究職員    | 403  | 409  | 407  | 373  |      |
| 任期制研究系職員   | 25   | 23   | 25   | 27   |      |
| 定年制エンジニア職員 | 0    | 0    | 0    | 44   |      |
| 任期制エンジニア職員 | 0    | 0    | 0    | 0    |      |
| 定年制事務職員    | 119  | 116  | 111  | 103  |      |
| 任期制事務職員    | 0    | 0    | 0    | 0    |      |
| 計          | 547  | 548  | 543  | 547  |      |

百万円未満切り捨て

独立行政法人物質・材料研究機構の中期目標期間に係る業務の実績に関する評価

項目別評価

| 中期目標の項目        |                                                                          | (参考) 対応する中期計画の年度評価項目          |              |                       | (参考) 対応する中期計画の年度評価方法                                                                                                              | 年度評価の経年変化                                                                                                                           |    |    |    |    | 中期 計画 期間<br>を通じた評価 | 中期 目標 期間<br>を通じた評価 | 留 意 事 項 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|--------------------|--------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                          |                               |              |                       |                                                                                                                                   | 13                                                                                                                                  | 14 | 15 | 16 | 17 |                    |                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 中期目標の期間        |                                                                          |                               |              |                       |                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |    |    |    |    |                    |                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 業務運営の効率化に関する事項 | 柔軟な研究組織の整備・研究に専念できる環境の整備・施設・設備の稼働率の向上                                    | 業務の運営の効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置 | 1. 機構の体制及び運営 | 1.1 機構における研究組織編成の基本方針 | 研究システムの構築の状況<br>独法の理念を踏まえ、どのように研究システムの改善を図ったか。の具体例を示し、その努力が十分であったかどうかで評価委員が評価する。<br>< 事例 ><br>研究組織の改善<br>研究者業績評価の実施状況             | S                                                                                                                                   | S  | S  | S  | S  | S                  | S                  | S       | ○機構設置等当初の3研究所体制から、プロジェクト、研究分野の変遷に対応して、現在の3研究所、6センター、3ステーション体制にするなど、絶えず戦略的な組織改編を行い、効率的で機構のミッション実現のための研究体制を構築した点は高く評価できる。<br>○組織再編に際し、研究者の希望を入れての移籍を可能とするフリーエージェンツ制度を導入するなど、研究所の能力、意欲を最大限発揮するするための配慮がなされている。<br>○支援システムの大きな成果はエンジニア職の導入である。これによって、研究支援と研究者の職域や役割が明確になり、支援評価も容易になった。事務職系やエンジニア職の連携やポストドクや外国研究者などへの支援には現状では必ずしも十分に機能しているとは言いがたい。<br>○研究者へのインセンティブ付与、知的財産室の発足などにより、特許申請ならびに技術移転は順調に伸びている。しかし、特許申請ならびに維持管理費の増大が予想されるので、知的財産権の確保ならびに技術移転による収入増を図るのか、特許を中心に共同研究等の活性化を図るのかその戦略を明確にする必要がある。また、技術移転に対応する組織を機構内の組織で行うのか、外部機関との連携を図るのかについても、その戦略を示す必要がある。<br>○プロジェクトリーダー等の裁量権の拡大については、裁定金額などかなり拡大され、組織のフラット化が図られ、研究現場の意見を反映してのトップダウン体制が整い、プロジェクトの戦略的実施が可能となっている。<br>○客観的な研究者の業績評価を導入し、状況に応じ重要度のある項目を示すことが可能となった。また研究者の意見を取り入れ第2期への評価基準の設定を行った。<br>○職種による業績評価システムを導入し、適切な人材配置を行っている。それぞれの評価指標に対しても、きめ細かく検討され、特に研究職の業績評価に対しては研究者の意見も入れた新しい評価システムを構築するなど、状況に応じて対応されている。 |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                |                                                                          |                               |              |                       | 研究支援システムの構築の状況<br>独法の理念を踏まえ、どのように研究サポートシステムの改善を図ったか。の具体例を示し、その努力が十分であったかどうかで評価委員が評価する。<br>< 事例 ><br>研究支援者の導入                      | B                                                                                                                                   | A  | S  | A  | A  | A                  |                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A                                                                                                                                                                                                                                            |
|                |                                                                          |                               |              |                       | 技術移転システムの構築の状況<br>独法の理念を踏まえ、どのように技術移転システムの改善を図ったか。の具体例を示し、その努力が十分であったかどうかで評価委員が評価する。<br>< 事例 ><br>研究者へのインセンティブ方策の状況<br>目利き人材の登用状況 | A                                                                                                                                   | A  | S  | S  | S  | S                  |                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | S                                                                                                                                                                                                                                            |
|                |                                                                          |                               |              | 1.2 機構における業務運営の基本方針   | 1) プロジェクトリーダー等の裁量権の拡大                                                                                                             | 上記1.1と併せて評価                                                                                                                         | A  | A  | A  | A  | A                  | A                  | A       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                |                                                                          |                               |              | 2) 機構業務から見た合理的な人材配置   | 上記1.1と併せて評価                                                                                                                       | A                                                                                                                                   | A  | A  | A  | A  | A                  | A                  | A       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 業務運営の効率化に関する事項 | ・事務手続きの簡素化・迅速化<br><br>・アウトソーシングの積極的な活用<br><br>・運営費交付金業務の効率化<br><br>(その他) | 業務の運営の効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置 | 1. 機構の体制及び運営 | 1.2 機構における業務運営の基本方針   | 3) 業務運営の効率化                                                                                                                       | 事務手続きの簡素化・迅速化・効率化の状況<br>独法の理念を踏まえ、どのように事務手続きの簡素化等の改善を図ったか。の具体例を示し、その努力が十分であったかどうかで評価委員が評価する。<br>< 事例 ><br>各種手続きの電子化の状況<br>決裁の簡素化の状況 | B  | A  | A  | A  | A                  | A                  | A       | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ○事務決裁の簡素化、申請手続オンライン化等により業務運営の効率化が着実になされている。ただ、諸手続を研究者個人ゆだねる部分が増し、これが負担となり研究活動を圧迫する懸念がある。各グループに事務補佐員を配置するなど、過度に研究者の負担にならないよう配慮されたい。<br>○事務部門の改組により、それぞれの部署の業務がより明確にわかりやすくなった。<br>○業務効率化のため第一期中に相当の手が打たれている点は高く評価できる。なお一層電子化システムの高度化などを進めてほしい。 |
|                |                                                                          |                               |              |                       | アウトソーシング化の状況<br>中期計画に定められているデータベースやネットワークの管理の外部委託状況について評価委員が評価する。                                                                 | B                                                                                                                                   | A  | B  | A  | A  | A                  | A                  | A       | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ○アウトソーシングは順調に実施されている。特に事務部門関連で伸びてきているのは好ましい。しかし、そのアウトソーシングによる事務経費削減、人員整理などの効果が、現時点では必ずしも明確に現れていない。                                                                                                                                           |
|                |                                                                          |                               |              |                       | 運営費交付金業務の効率化                                                                                                                      | B                                                                                                                                   | B  | A  | A  | A  | A                  | A                  | A       | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ○削減をカバーしながら事業を進めている。                                                                                                                                                                                                                         |
|                |                                                                          |                               |              |                       | (その他)                                                                                                                             | 各研究組織等のマネージメントについて説明した上で、評価委員が評価する。                                                                                                 | A  | A  | A  | S  | A                  | A                  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |

| 中期目標の項目                         |                               |              | (参考) 対応する中期計画の年度評価項目                          |                  | (参考) 対応する中期計画の年度評価方法 |              | 年度評価の経年変化         |            |            |    |    | 中期「計画」期間を通じた評価 | 中期「目標」期間を通じた評価 | 留 意 事 項 |
|---------------------------------|-------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------|-------------------|------------|------------|----|----|----------------|----------------|---------|
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              | 13                | 14         | 15         | 16 | 17 |                |                |         |
| 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項 | 1. 物質・材料科学技術に関する基礎研究及び基礎的研究開発 | (1) 全体的事項    | 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置 | 1. 基礎研究及び基礎的研究開発 |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               | (2) プロジェクト研究 |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               | ○ナノ物質・材料     |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               | ○環境・エネルギー材料  |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 | ○安全材料                         | (3) その他      | ・研究基盤、知的基盤の整備                                 | 1. 1. 1 ナノ物質・材料  | 1. 1. 2 環境・エネルギー材料   | 1. 1. 3 安全材料 | 1. 2 研究基盤、知的基盤の充実 | 1) 研究基盤の充実 | 2) 知的基盤の充実 |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      |              |                   |            |            |    |    |                |                |         |
|                                 |                               |              |                                               |                  |                      | </           |                   |            |            |    |    |                |                |         |

| 中期目標の項目                         |                               |             |                      | (参考)対応する中期計画の年度評価項目                           |                   | (参考)対応する中期計画の年度評価方法 |                                                                                                       | 年度評価の経年変化 |    |    |    |    | 中期計画期間を通じた評価 | 中期目標期間を通じた評価 | 留意事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------------|-----------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|----|----|----|--------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                               |             |                      |                                               |                   |                     |                                                                                                       | 13        | 14 | 15 | 16 | 17 |              |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項 | 1. 物質・材料科学技術に関する基礎研究及び基礎的研究開発 | (3) その他     | 萌芽的研究など基礎研究への積極的な取組み | 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置 | 1. 基礎研究及び基礎的研究開発  | 1. 3 萌芽的研究の重視       | 査読論文件数、萌芽的研究に対する取り組み及び評価の方針の検討状況などを総合的に評価委員が評価する。                                                     | A         | A  | A  | S  | S  | S            | S            | <ul style="list-style-type: none"> <li>研究意欲を引き出し、新たなプロジェクト研究を生み出す施策としての萌芽的研究は着実に成果を挙げている。この研究とプロジェクト研究が相互補完し、機構の持続的発展が担保される。また、ICYSでも若手研究者の提案に基づく研究を行い、研究プロジェクトにつながるテーマの発展ならびに基礎研究の幅を広げる活動をしている。</li> <li>公募型研究の提案と受託研究の受け入れについては、公募、受託研究の件数、金額共に大幅な伸びを示しており、正しい評価システムの導入、戦略室の設置等の各種の施策の成果である。</li> <li>第1期では数値的には非常に大きな成果を上げていると高く評価できる。しかし、本来は数が重要なだけでなく、結果として行われた研究プロジェクトから世界に誇れる学問的にも優れた、社会のニーズにも答え、結果として人類に対して安全安心社会を想像する物質・材料の基礎研究を行うことである。第1期目での経験を下に、革新的なプロジェクトの発掘・推進に目を向けよう。</li> <li>萌芽研究という種を与え、それを奨励し、想像するところかなり自由な雰囲気の中で研究に取り組むことができ、シーズ出しには効果があったと思われる。一方で、公募型研究による外部資金導入で、研究開発の加速化に寄与した。</li> <li>萌芽研究は若手研究への強いモチベーションを与えることになり、体制としては大いに評価される。手段としては良いが、そのねらい通りに若手が育ち、また独創的な芽が出たかどうかは必ずしも明確ではない。更なる改良が求められる。外部資金は国の方策などによっても変わるが、定期的に集金できるような体制への移行も考慮すべきである。特に公的資金には限界があり、企業や民間財団をターゲットとする方策を開拓すべきである。</li> </ul> |
|                                 | 2. 研究成果の普及及び成果の活用促進           | (1) 成果普及    |                      |                                               | 2. 研究成果の普及及び成果の利用 | 2. 1 成果普及・広報活動      | 査読論文発表数について研究者一人あたり2件の目標値に対する達成度を十分考慮したうえで、その他の指標も考慮して評価委員が評価する。<br>* 中期計画の記載：年平均2件（過去5年間の実績年平均1.78件） | A         | S  | S  | S  | S  | S            | S            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項 | 2. 研究成果の普及及び成果の活用促進           | (2) 広報活動    |                      |                                               |                   | 広報活動                | 広報誌、インターネット・ホームページ、施設公開、プレス発表等の広報活動を総合的に評価委員が評価する。                                                    | B         | A  | A  | A  | A  | A            | A            | <ul style="list-style-type: none"> <li>広報誌発行、施設見学、プレス発表等、外部への情報発信が十分なされている。</li> <li>材料基盤情報ステーションを中心に、構造材料データベースをオンライン版で公開し、また材料系のデータベースを横断的に検索できるMat Naviを開発するなど、多くの人が利用するデータベースを提供している。</li> <li>研究や技術が高いレベルを維持してはじめて効果的な広報活動が行える訳で、外、内の連携プレーが大切。</li> <li>多くの分野からの努力がなされており、材料の意義が分かっているが、まだ、国民に理解されて、応援を受けているようにはまだ見えにくい。このような視点から、社会的認知と国際的な認知度の向上に向かうような戦略が必要である。多くの手段がなされているが、それらが目的への貢献を吟味するところに来ている。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                 |                               | (3) 技術移転の促進 |                      |                                               |                   | 2. 2 技術移転の促進        | 特許出願の国内と国外を併せた総件数とその他の指標を考慮して評価委員が評価する。<br>* 中期計画の記載：年平均160件（過去5年間の実績年平均119件）                         | A         | S  | S  | S  | A  | S            |              | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                 | 3. 施設及び設備の共用                  |             |                      |                                               |                   |                     | 取得特許の実施（実施特許件数・実施料収入）とその他の指標を考慮して評価委員が評価する。                                                           | A         | B  | A  | A  | A  | A            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                 |                               |             |                      |                                               | 3. 設備の共用          |                     | 強磁場施設の開放状況（共同研究件数）とその他の指標を考慮して評価委員が評価する。<br>* 中期計画の記載：年平均80件/年（過去3年間の実績68件/年）                         | B         | A  | A  | A  | A  | A            | A            | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 中期目標の項目                         |                                           | (参考)対応する中期計画の年度評価項目             |                                           |                                                          | (参考)対応する中期計画の年度評価方法                                                                   |                                                                        |   | 年度評価の経年変化 |    |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 中期「計画」期間を通じた評価 | 中期「目標」期間を通じた評価                                                                                                                                                                                                                                                             | 留 意 事 項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---|-----------|----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                           |                                 |                                           |                                                          |                                                                                       |                                                                        |   | 13        | 14 | 15 | 16 | 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項 | 4. 研究者及び技術者の養成及び資質の向上                     |                                 | 4. 研究者・技術者の養成と資質の向上                       | 4.1 研修生の受け入れ                                             | 5.2の2)と併せて、研究者・研修生の受け入れ者数とその他の指標を考慮して評価委員が評価する。<br>* 中期計画の記載：年平均700人（過去5年間の実績年平均531人） | A                                                                      | A | A         | A  | A  | A  | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A              | A                                                                                                                                                                                                                                                                          | ○筑波大学との連携大学院制度の導入などにより、外部研究者の受け入れが着実に実行されている。<br>○国内外の学会にコンスタントに参加している。また、大学へはコンスタントに講師派遣がされ、学会などその他の機関への派遣は増加した。研究者の幅広い活躍が反映されていると思われる。また、機構の研究成果を普及する機会にもなっている。<br>○第1期目に達成した数値を維持しつつ、第2期目では受け入れた大学院生や研究員のキャリアアップ（資質の向上）に寄与することにも目を向けてほしい。<br>○外に開かれた研究機構としての存在感は高まり、又、内部の研究者へのよい刺激を与えたと思われる。<br>○研修生等の受け入れでは量的目標は資金にもよるが達成しやすいが、質の方をどのように評価するかは今後議論される。特に、機構での滞在が研修生らの重要な将来の軌跡になり、引き続き、機構に好意と協力が継続するような成果が重要である。学会等への参加は当然であるが、一人の研究者が年間、学会参加、派遣講師、論文執筆、外部資金申請作製、ボスドグ指導、機構の会議委員会WGなどを積算したときにどの程度の労苦かを検証する必要がある。 |
|                                 | 4.2 学会・研究集会等への参加・講師派遣                     |                                 |                                           | 学会・研究集会への参加者数とその他の指標を考慮して評価委員が評価する。<br>* 中期計画の記載：年平均2件/人 | A                                                                                     | A                                                                      | A | A         | A  | A  | A  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 講師派遣の件数とその他の指標を考慮して評価委員が評価する。   |                                           |                                 |                                           | A                                                        | A                                                                                     | A                                                                      | A | A         | A  | A  | A  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| (その他)                           | 5.その他                                     |                                 | 5.1 調査・コーディネート機能の充実                       | 産学官連携の取り組みなどコーディネート機能を評価委員が評価する。                         |                                                                                       |                                                                        | A | A         | A  | A  | A  | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A              | ○調査・コーディネート機能の充実にに関して、STAMの発行をNIMSを中心に行うなど、我が国の材料工学分野の連携に努めている。<br>○共同研究が大幅に増えており、更に大型化・持続化を図るよう希望する。<br>○研究者の受け入れについては、連携大学院を拡大するなど、着実な施策がなされている。<br>○研究者の派遣については、在外研究員等17年度で9件と前年度6人に比し上昇しているが、国際研究会と896件に比し少ない。<br>○本年度に幾つかの試みをされ成果を挙げているが、なお一層世界の物質材料研究を牽引する努力を払ってほしい。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                 |                                           |                                 |                                           | 5.2 研究交流                                                 | 1) 共同研究の実施、連携の推進                                                                      | 共同研究を実施した件数とその他の指標を考慮して評価委員が評価する。<br>* 中期計画の記載：年平均100件（過去5年間の実績年平均90件） | A | A         | A  | A  | A  | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                                                                                                                                                                                            | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                 |                                           |                                 |                                           |                                                          | 2) 研究者の受け入れ                                                                           | 4.1と併せて評価する                                                            | A | A         | A  | A  | A  | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                                                                                                                                                                                            | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                 |                                           | 3) 研究者の派遣                       |                                           |                                                          |                                                                                       | 在外研究員の派遣者数とその他の指標を考慮して評価委員が評価する。                                       | A | A         | A  | A  | A  | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                                                                                                                                                                                            | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                 |                                           |                                 | 5.3 事故等調査への協力                             | (該当がある場合に評価委員が評価)                                        |                                                                                       |                                                                        | A | A         | A  | A  | A  | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 財務内容の改善に関する事項                   | (1) 自己収入の確保、予算の効率的な執行に努め、適切な財務内容の実現を図ること。 | .予算、収支計画及び資金計画                  |                                           |                                                          | 自己収入の確保状況、固定的経費の節減状況を評価委員が評価する。                                                       | A                                                                      | A | A         | A  | A  | A  | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                 |                                           | .短期借入金の限度額                      |                                           |                                                          | 短期借入金の借入状況を評価委員が評価する。                                                                 |                                                                        |   |           |    |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                 |                                           | .重要な資産を処分し、又は担保に共しようとするときは、その計画 |                                           |                                                          | 重要財産の処分等の状況を評価委員が評価する。                                                                |                                                                        |   |           |    |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                 |                                           | .剰余金の使途                         |                                           |                                                          | 剰余金の使用等の状況を評価委員が評価する。                                                                 |                                                                        |   |           |    |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| その他業務運営に関する重要事項                 | (1) 施設・整備に関する事項                           | .その他主務省令で定める業務運営に関する事項          | 1.施設・設備に関する計画                             |                                                          | 研究スペースの有効利用の状況、施設・設備の整備状況を評価委員が評価する。                                                  | A                                                                      | A | A         | A  | A  | A  | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A              | ○有効活用がなされている。<br>○研究設備ならびにスペースデータベースを整備した。スペースについての地区別の委員会を廃した。<br>○かなり古い装置もありまた雑然としている実験室など検証して、適切なスペースと環境を用意する必要がある。業績や研究計画の重要性などからスペースの配分も将来視野に入れる必要がある。                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                 | 2.人事に関する計画                                |                                 | 常勤職員数の抑制状況、任期付き研究員・契約型研究員の任用状況を評価委員が評価する。 | A                                                        | A                                                                                     | A                                                                      | A | A         | A  | A  | A  | ○事務職員を目標に従って削減するとともに、研究職の一部をエンジニアリング職に振り変えるなど、人件費を抑制しながら新たな研究・運営体制を構築している。<br>○研究職、エンジニア職及び事務職の体制が整備された。また、女性研究者の活用に対しても、理事長及び理事との懇談会を実施し、ホームページの開設、保育園や学童の利用状況のアンケート調査など、その要望、意見への対応を行った。<br>○常勤職員の削減はどこまでにするのか、絶対に守るコア職員など今後は単なる数あわせではなく、職種と研究の恒常性などから、検討する必要がある。研究者の種々の期間との交流は考えておく必要がある。事務職員のキャリアアップも必要である。 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |