別添１

（ 様 式 ）

リサーチ・アドミニストレーターを育成・確保するシステムの整備（リサーチ・アドミニストレーションシステムの整備）構想等調書

１．応募者

・機　　関　　名　　称：

・機関の長（職・氏名）：

・事 業 実 施 組 織 名 称：

・調書責任者

所　　属：

役 職 ・ 氏 名：

電 話 番 号：

ＦＡＸ番号：

Ｅ－ｍａｉｌ：

２．補助事業における「リサーチ・アドミニストレーターの配置支援要望員数」及び「補助金応募額」

年　度	種　　別	配置員数	補助金応募額
平成２３年度	シニア・リサーチ・アドミニストレーター	人	千円
	リサーチ・アドミニストレーター	人	
平成２４年度	シニア・リサーチ・アドミニストレーター	人	千円
	リサーチ・アドミニストレーター	人	
平成２５年度	シニア・リサーチ・アドミニストレーター	人	千円
	リサーチ・アドミニストレーター	人	

（注）構想等調書３．以降の各記入項目の説明に当たっては、以下のように用語を要約して標記しています。

○リサーチ・アドミニストレーター　＝　「ＵＲＡ」

○応募大学等　＝　「機関」

（１ページ以内）

【応募機関名称：　　】

３．事業実施機関・実施体制（機関の体制等）

・事業の実施をつかさどる機関内管理体制を説明してください。（主担当と副担当等で構成される場合は、それぞれの役割分担も含め簡潔に記載してください。図示しても差し支えありません。）
・事業の実施に当たり、機関の研究推進関連部局（産学連携・知的財産関連部局を含む。）と財務関連部局、人事労務関連部局の相互連携が十分図られ、機関として円滑な事業実施が確保されていることの説明を記載してください。（公募要領４ページ＜本事業の補助金により大学等で雇用するＵＲＡについて＞の⑤～⑧に記載の条件を確認していることも含め記載してください。）

（１ページ以内）

４．機関におけるＵＲＡ組織体制等の構想①

・本事業の目的を踏まえ、機関の中長期的な構想における研究推進体制の高度化・効率化に向けた将来構想を踏まえたＵＲＡ組織体制（全体）の整備構想を説明してください。(URA 組織体制（全体）の整備構想の背景やそれによって得られる効果についても、可能な範囲で具体的データを用いて説明してください。)
・ＵＲＡ組織体制（全体）の整備構想とそのうち補助事業によるＵＲＡ組織体制の整備構想を説明してください。（体制の整備構想については、図示するなどによりわかりやすく説明してください。また、シニア・リサーチ・アドミニストレーターの配置を含める場合には、その職務内容及びＵＲＡ職との差異等がわかるように記載してください。）
・「応募時点における事業実施計画（初年度～３年度目分）」期間中に機関の自主経費で独自にＵＲＡを雇用する計画についても併せて説明してください。

（４ページ以内）

【応募機関名称：　　】

５．機関におけるＵＲＡ組織体制等の構想②

・機関が応募段階（補助事業開始時点）で整えている「ＵＲＡ組織体制等の構想」について、次の各事項の内容をわかりやすく記載してください。（シニア・リサーチ・アドミニストレーターの配置を含める場合には、ＵＲＡ職との差異等の内容がわかるように記載してください。）

ア）「補助事業によるＵＲＡ組織体制の整備構想」に関する、補助事業期間終了後の構想（機関の独自経費による継続実施の説明を含む。）

イ）ＵＲＡとして雇用する者をどのような職務に従事させるかの構想

ウ）ＵＲＡの雇用計画、キャリアパスに関する構想

（２ページ以内）

【応募機関名称：　　】

６．機関におけるＵＲＡ組織体制等の実施計画

・補助事業開始後３年度目までに実施する計画について、次の各事項の内容をわかりやすく記載してください。（シニア・リサーチ・アドミニストレーターの配置を含める場合には、その内容がわかるように記載してください。）

ア）ＵＲＡ組織体制の整備計画（ＵＲＡとしての職種に位置づける職名、職務内容の整備を含む。職名は、新設することを要件化するものではなく、機関における既存の職名であっても差し支えありません。また、「リサーチ・アドミニストレーター」を「職名」として取り扱うことを妨げるものではありません。）

イ）ＵＲＡとして雇用する者に係る業務達成目標及び評価方針の策定計画

ウ）ＵＲＡとして雇用する者に係る能力開発プログラムの策定計画

（２ページ以内）

【応募機関名称：　　】

７．事業の年度別計画

・「４．～６．の構想を具体的に進めるための事業内容を年度ごとに簡潔に記載してください。

年　度	事　業　内　容
平成２３年度	①目標 ②事業内容
平成２４年度	①目標 ②事業内容
平成２５年度	①目標 ②事業内容

（１ページ以内）

【応募機関名称：　　】

８．資金計画等

・各年度の事業計画に対する経費について、費目等に従い記載してください。

○　平成２３年度事業計画の経費内訳　　（金額単位：千円）

平成２３年度（事業開始から翌年３月まで。）			
費目	種別	所要額	備考
人　件　費	シニア・リサーチ・アドミニストレーター（　人）		
	リサーチ・アドミニストレーター（　人）		
	小計		
事業実施費			
	小計		
設備備品費			
合計			

○　平成２４年度事業計画の経費内訳　　（金額単位：千円）

平成２４年度（４月から翌年３月まで。）			
費目	種別	所要額	備考
人　件　費	シニア・リサーチ・アドミニストレーター（　人）		
	リサーチ・アドミニストレーター（　人）		
	小計		
事業実施費			
	小計		
設備備品費			
合計			

（８．全体で２ページ以内）

【応募機関名称：　　】

○　平成２５年度事業計画の経費内訳　　（金額単位：千円）

平成２５年度（４月から翌年３月まで。）			
費目	種別	所要額	備考
人　件　費	シニア・リサーチ・アドミニストレーター（　人）		
	リサーチ・アドミニストレーター（　人）		
	小計		
事業実施費			
	小計		
設備備品費			
合計			