**イノベーションマネジメントハブ形成支援事業　応募書類**

**１．応募機関基本情報**

|  |  |
| --- | --- |
| 機関名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 事業責任者名（部署・役職） |  |
| 事業担当者名（部署・役職） |  |
|  | 電話 |  |
| E-mail |  |

**２．本事業での提携予定大学**（公募要領「４．審査方針等（１）審査の方針」の②③④と関連）

|  |  |
| --- | --- |
| 大学名 | 提携時期 |
| ① |  | 新規　　・　　継続 |
| ② |  | 新規　　・　　継続 |
| ③ |  | 新規　　・　　継続 |
| ④ |  | 新規　　・　　継続 |
| ⑤ |  | 新規　　・　　継続 |

※ 本事業を契機に新たに提携を予定している大学は「新規」、これまでも提携関係にあるものの本事業により更なる知財活用を図る大学は「継続」に○を付してください。（行が足りない場合は、適宜追加してください。）

**３．技術移転機関としてのビジョン等**（１頁以内）（公募要領「４．審査方針等（１）審査の方針」の①と関連）

（１）自機関の特色

※技術移転機関としてどのようなビジョンで取り組んでいるのか、自機関の強みも含めて記載してください。

（２）技術移転、共同研究の構築等に向けた考え方とそれに伴う管理体制

※技術移転、共同研究の構築、大学発ベンチャー創出に当たり、どのような考え方で取り組んでいるのか記載してください。また、当該業務に取り組むにあたり、提携機関の機密情報等の取扱いをどのように留意しているか記載してください。

**４．事業計画**（公募要領「４．審査方針等（１）審査の方針」の②③④と関連）

（１）本事業の全体計画（２頁以内）

※ 事業期間全体でどのようにして提携予定大学の知財活用を図るのか、具体的な取組内容を記載してください。その際、事業期間内に何をどこまで進める予定なのかマイルストーンがわかるよう記載してください。

※ 本事業の実施にあたり、どのような人材をどのように配置して取り組もうとしているのか、ブランチ等の整備を予定している場合は具体的な構想も含めて記載してください。（この場合、２頁を超えても、また、必要に応じて図を挿入して構いません。）

（２）本事業の実行可能性

※ 本事業により提携予定大学の知財活用を如何にして図っていくのかについて、当該大学の特色を踏まえてポイントを記載してください。その際、当該大学との本事業に係る提携に向けた調整状況についても可能な範囲で記載してください。（欄が足りない場合は、適宜追加してください。）

【機関①：○○○○大学】

|  |  |
| --- | --- |
| 知財活用方法 |  |
| 調整状況 |  |

【機関②：○○○○大学】

|  |  |
| --- | --- |
| 知財活用方法 |  |
| 調整状況 |  |

【機関③：○○○○大学】

|  |  |
| --- | --- |
| 知財活用方法 |  |
| 調整状況 |  |

【機関④：○○○○大学】

|  |  |
| --- | --- |
| 知財活用方法 |  |
| 調整状況 |  |

【機関⑤：○○○○大学】

|  |  |
| --- | --- |
| 知財活用方法 |  |
| 調整状況 |  |