

## JREC-IN Portal での求人公募情報掲載の手引き

公募要領Ⅱ. 3に記載のとおり、文部科学省に提出する研究機関\_様式2とは別に、各ポストに関する詳細な情報については、JREC-IN Portalに登録するか、各研究機関のウェブサイト等において公開することを求めています。

このうち、JREC-IN Portalで登録する場合には、以下に示す手続に則ってください。JREC-IN Portalの英語画面に登録する場合は、(別紙)公募情報入力フォームに記載の英語例を参考に入力してください。

### (JREC-IN Portal とは)

JREC-IN Portalは2014年10月1日にJREC-INよりリニューアルオープンした、国立研究開発法人科学技術振興機構が運営している「研究人材のための能力開発およびキャリア支援ポータルサイト」です。求人公募情報掲載サービスは、2001年よりJREC-INの名称にて、国内の大学や公的研究機関等の研究職ポストの公募情報を一元的に無料にて提供しています。

2014年10月1日からは、求人求職情報掲載だけでなく、WEBでの応募管理やresearchmapからの情報フィードによる応募書類作成等が使えるようになりました。同時に能力開発に資するコンテンツやキャリアイベント情報等も提供しています。

### 1. 公開までの流れ

求人公募情報を登録する際に求人機関IDが必要となります。

#### 求人機関IDを持っていない機関

① 求人機関登録→②求人公募情報登録→③求人公募情報公開の順となります。

#### 求人機関IDを持っている機関

② 求人公募情報登録→③求人公募情報公開の順となります。

#### ① 求人機関登録

- ・ <https://jrecin.jst.go.jp/offer/OrgRegistMember>にて登録求人機関向け利用規約に同意し、求人機関登録情報入力画面へ進んでください。
- ・ その他必要項目を入力の上、[確認]ボタン押し、画面確認後[申請]ボタンを押してください。
- ・ JREC-IN Portal事務局側で登録内容を確認・必要に応じ軽微な修正を加え、申請のあった求人機関のメールアドレス宛てに、メールにて求人機関IDを発行します、これによりパスワードの設定が可能となります。申請してからすぐには発行されませんのでご注意ください。

#### ② 求人公募情報登録

- ・ <https://jrecin.jst.go.jp/offer/OrgTop> 求人機関用ページの画面右側[求人機関ログイン]からログインした後、求人機関メニュー[求人公募情報管理]から[登録・一時保存]、[新規作成]を選択し必要項目を入力し[確認]→「登録依頼」を押してください。
- ・ 求人公募情報は「登録依頼中」となります。登録依頼中の公募内容は求人機関メニュー[登録/修正依頼中の求人公募情報]から確認できます。
- ・ 情報入力画面右上の「入力の手引き」[https://jrecin.jst.go.jp/offer/inputguide\\_jor.html](https://jrecin.jst.go.jp/offer/inputguide_jor.html)をご利用ください。

※ 通常、求人機関登録から、求人情報公開までは、目安として約一週間かかりますが、今回の卓越研究員事業におけるポスト公開は一斉に行うため、求人公募の登録の際は、原則として、**公開開始日を2019年2月27日**として入力してください(公開開始日は前後する可能性があります。また、上記の公募開始日以降にポスト情報を登録する場合、新たにポストを提示する場合などは、求人機関より公開開始日の指定がない限り、実際に公開される日付に合わせてJREC-IN Portal事務局で修正します。)このほか詳細については、2. 求人公募情報登録の際の注意事項及び別紙「JREC-IN Portal 求人公募情報入力例」を参考に入力してください。

### ③ 求人公募情報公開

- ・ 通常は、登録内容を JREC-IN Portal 事務局で確認後、登録完了となりますが、卓越研究員事業では、文部科学省による確認を経て公募情報が掲載されます。
- ・ 掲載された場合は、公募情報登録後にメールにてお知らせします。
- ・ 掲載されない公募情報は、JREC-IN Portal 事務局にて速やかに削除します。
- ・ 求人公募情報を修正する場合は、[https://jrecin.jst.go.jp/offer/job\\_offer\\_help.html#kyj03](https://jrecin.jst.go.jp/offer/job_offer_help.html#kyj03) を参照してください。なお、ポスト提示に当たって、文部科学省より指摘があり研究機関\_様式2に修正がある機関は速やかに JREC-IN Portal の掲載内容についても修正を忘れないようにしてください。

なお、求人機関 ID を忘れた方は JREC-IN Portal 連絡窓口まで機関名と登録時の情報（担当者氏名、メールアドレス等）を連絡の上、メールにて問い合わせてください。

パスワードを忘れた方は、[ログイン]ボタン下の「パスワードを忘れた方」より再発行してください。

## 2. 求人公募情報登録の際の注意事項

求人公募情報を登録する際には、以下の点に注意して、文部科学省に提出する研究機関\_様式2と同一の内容を入力してください。また、別紙「JREC-IN Portal 求人公募情報入力例」を参考にしてください。なお、基本として1ポストにつき、1公募情報となります。ただし、同じポストに複数人数募集という場合は1公募で掲載可能です。

#### ○「1. 公開開始日」関係

求人公募の登録の際は、原則として、公開開始日を2019年2月27日として入力ください（公開開始日は前後する可能性があります。また、上記の公募開始日以降にポスト情報を登録する場合、新たにポストを提示する場合などは、求人機関より公開開始日の指定がない限り、実際に公開される日付に合わせて JREC-IN Portal 事務局で修正します。）

#### ○「2. 求人件名」関係

- ・ 求人公募情報を依頼時には、必ず求人件名（タイトル）の文頭に【卓越研究員】を入れてください。

※求人タイトルに【卓越研究員】を入れることで、他の求人との差別化が図れ、求職者へのアピールと求職者からの求人公募検索が容易となります。JREC-IN Portal 事務局が求人内容を確認する際に、タイトルに【卓越研究員】が入っていない場合、【卓越研究員】という文字を入力します。

#### ○「8. 求人内容」関係

- ・ 求人内容の[機関の説明(募集の背景、機関の詳細、プロジェクトの説明等)]部分に「卓越研究員事業」の名称及び本事業のスキームを用いて採用を予定している旨を明記してください。

#### ○「10. 職種」関係

- ・ 職種の設定は、1. に機関にて募集する職種を選択するか、該当がない場合は「その他」を選択し募集する職種を適宜入力ください。また2. にて「その他」を選択し、フリーワード入力欄に「卓越研究員」と入力してください。

#### ○「13. 応募資格」関係

- ・ 応募資格については、「卓越研究員事業に申請する者（本ポストは卓越研究員を受け入れる予定のポストである）（[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/jinzai/takuetsu/index.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm)）」と記入してください。

#### ○「15. 募集期間」関係

- ・ 募集期間は、原則として、
  - ①事前連絡が必要なポストについては、「2019年3月22日 から 実際の事前連絡期限日」
  - ②事前連絡が不要なポストについては、「2019年3月22日 から 2019年9月30日」

と設定してください。それぞれ期限日を越えた場合は、当該情報は自動的に削除されます。募集期間を延長等により変更する必要がある場合は、JREC-IN Portal のウェブにて募集期間を延長し、公募の修正を依頼してください。

※募集期間は機関の判断で設定をお願いします。募集締め切り日をもって、JREC-IN Portal 上での募集情報の公開が終了しますのでご注意ください。なお、公募の公開終了後、2週間以内であれば、公募内容を修正し、再度公開することができます。

- ・ コメント欄へ「卓越研究員事業への申請期間は2019年3月22日から2019年4月24日までです。」と入力してください。

○「16. 応募・選考・結果通知・連絡先」関係

- ・ 応募・選考・結果通知・連絡先について、必ず「応募・選考・結果通知は、卓越研究員事業の公募要領に従う ([http://www.mext.go.jp/a\\_menu/jinzai/takuetsu/index.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm))」旨と連絡先を記入ください。
- ・ 卓越研究員候補者と各研究機関との当事者間交渉を行う際の選考・結果通知方法・連絡先が既に決まっている場合には当該情報を記入ください。
- ・ 公募要領Ⅱ. 5.に記載のとおり卓越研究員候補者決定前であっても、各研究機関は、研究者から希望等を受け付け、研究者と連絡を取り合うことが可能です。当該ポストを希望する研究者からの事前の連絡を必要とする場合は、連絡期限・連絡先を記入ください。

○「19. Web 応募」関係

- ・ Web 応募機能の利用を希望する場合は「可」として、「16. 応募・選考・結果通知・連絡先」欄に提出資料及び提出方法等の詳細を追記ください。

○「20. 連携先サイトへの公募情報提供」関係

- ・ JREC-IN Portal では、研究人材の活躍の場の拡大を促進するため、外部機関の連携先サイトに公募情報を提供しています。国内の公的機関（博士人材データベース（JGRAD））及び海外の公的機関（研究人材求人サイト EURAXESS）のウェブサイトに掲載を希望されない場合は、チェックボックスの選択を外してください。なお、海外の公的機関（EURAXESS）については英語の公募のみ掲載となりますが、日本の民間企業の公募は対象外となります。

外部連携機関の詳細は [https://jrecin.jst.go.jp/offer/renkei\\_org\\_list.html](https://jrecin.jst.go.jp/offer/renkei_org_list.html) をご参照ください。

### 3. 求人公募情報の結果アンケートについて

- ・ JREC-IN Portal では、公募掲載終了から2か月後にシステムより出される「求人公募情報の結果アンケート」へご協力お願いいたします。文部科学省施策への事業結果フィードバックのためには、皆様からのご協力が必要となります。ご面倒をおかけいたしますがご協力の程何卒よろしくお願い申し上げます。

### 4. メンテナンスに伴う機能の停止について

- ・ JREC-IN Portal では、以下のメンテナンスを予定しています。これに伴い、上記の登録作業ができない場合があります。ご注意ください。
  - 2019年3月21日 11:00～13:00：メンテナンスに伴い、システムからのメール送信機能が利用できなくなります。
  - 2019年3月27日 10:00～17:00：メンテナンスに伴い、全機能が利用できなくなります。

### 5. JREC-IN Portal 登録の際の連絡窓口

国立研究開発法人科学技術振興機構  
(事務局)

知識基盤情報部 サービス支援センター JREC-IN Portal 担当

E-mail: [jrecinportal@jst.go.jp](mailto:jrecinportal@jst.go.jp)

TEL: 03-5214-8459

(電話受付時間 平日 9:30～12:00、13:00～17:00)

## JREC-IN Portal 求人公募情報 入力例

項番	項目	求人公募内容(上段は記入要領)
	データ番号 Data number	データ番号はJREC-IN Portalで公募情報を入力・確定した際に発行される番号(Dから始まる10桁の番号)です。文科省提出用資料(研究機関_様式2:卓越研究員受入れポストの登録フォーマット)に記載してください。
1	公開開始日 Date of publication	<p>・JREC-IN Portalでの公開予定日です。原則として、公開開始日を2019年2月27日として入力ください。公募開始日以降にポスト情報を登録する場合、新たにポストを提示する場合などは、求人機関より公開開始日の指定がない限り、実際に公開される日付に合わせてJREC-IN Portal事務局で修正します。</p> <p>2019年2月27日</p>
2	求人件名 Title	<p>・最初に【卓越研究員】と記載してください。(英語画面では、[Excellent Young Researchers])</p> <p>・「准教授または講師の公募(〇〇分野)」等、具体的な内容を示すものとしてください。</p> <p>【卓越研究員】△△△△△の募集(〇〇〇分野) [Excellent Young Researchers] Recruitment for △△△△△ Position(〇〇〇 field)</p>
3	機関名 Institution	<p>・JREC-IN Portalの実際の入力画面では求人機関登録の機関名が自動的に表示されます。</p> <p>(入力不要:自動表示)求人機関登録時の機関名になります。</p>
4	機関または部署URL URL of institution or department	<p>・機関または部署(研究室等)ホームページのURLを入力してください。 (JREC-IN Portalでは、URLを入力した場合は、表示のみで直接リンクは張られません。)</p>
5	部署名 Department	<p>・勤務する部署名を入力してください。</p>
6	機関種別 Institution type	<p>・求人機関登録の機関種別が自動的に表示されます。</p> <p>(入力不要:自動表示)</p>
7	公募のURL Job posting URL	<p>・求人公募情報、様式等をダウンロードできるURLを入力してください。 (JREC-IN Portalでは、URLを入力した場合は、表示のみで直接リンクは張られません。)</p>
8	求人内容 Content of job information	<p>・項目ごとにできるだけ詳しく入力してください。</p> <p>[機関の説明(募集の背景、機関の詳細、プロジェクトの説明等)]</p> <p>文部科学省の卓越研究員事業(<a href="http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm">http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm</a>)のスキームを用いて、採用予定</p> <p>-The candidate will be screened and employed based on the procedure "Leading Initiative for Excellent Young Researchers (LEADER)" by MEXT. (<a href="http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm">http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm</a>)</p> <p>[仕事内容(業務内容、担当科目等)]</p> <p>[勤務地住所等(住所の詳細、最寄り駅等)]</p> <p>[募集人員(職名・採用人数等)]</p> <p>[着任時期(着任日、採用日等)]</p>
9	研究分野 Research field	<p>・3つまで選択できます。「研究分野一覧表」をご確認の上、選択してください。</p> <p>・該当分野がない場合は「その他」として、研究分野をフリー入力してください。</p> <p><a href="https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekDescription?id=005">研究分野一覧表 https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekDescription?id=005</a></p> <p>1. (大分類) (小分類)</p> <p>2. (大分類) (小分類)</p> <p>3. (大分類) (小分類)</p>
10	職種 Job type	<p>・4つまで選択できます。「職種一覧表」をご確認の上、選択してください。</p> <p>・該当職種がない場合は「その他」として、職種名をフリー入力してください。</p> <p><a href="https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekDescription?id=012">職種一覧表 https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekDescription?id=012</a></p> <p>1. 機関にて募集する職種を選択頂くか、該当がない場合は「その他」を選択し募集する職種を適宜入力ください</p> <p>2. 「その他」を選択し、フリーワード入力欄で「卓越研究員」 (英語画面では、「Excellent Young Researchers」)を入力</p> <p>3.</p> <p>4.</p>

11	勤務形態 Employment status	<input type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤    ※いずれかを選択
		<input type="radio"/> 任期あり <input type="radio"/> 任期なし <input type="radio"/> テニュアトラック    ※いずれかを選択
・「任期〇年」「再任可」等のコメントがあればご記入ください。(コメントは省略可) ----- (コメント)		
12	勤務地 Work location	・採用後の勤務場所(都道府県名、海外、在宅など)を入力してください -----
13	応募資格 Qualifications	・必要な公的資格、学歴、経験、要件等を入力してください。 ----- [業務に必要な特定分野の資格・条件(学位などを含む)・経験(何年以上)、及び専門性等の詳細]
		<p style="color: red;">卓越研究員事業に申請する者(本ポストは卓越研究員を受け入れる予定のポストである)          (<a href="http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm">http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm</a>)</p> <p style="color: red;">The candidate who apply for "Leading Initiative for Excellent Young Researchers (LEADER)."          (The person who obtained our recommendation before a peer review for Excellent Young Researchers.)          (<a href="http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm">http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm</a>)</p>
14	待遇 Compensation	・採用後の待遇(職名、給与、勤務時間、休日、各種保険等、退職金など)をできるだけ詳しく入力してください。 ----- [採用後の待遇(職名、給与、勤務時間、休日、雇用期間、保険等)]
15	募集期間 Application period	・募集期間につきましては次のとおり入力してください。 ①事前連絡が必要なポストについては、「2019年3月22日 から 実際の事前連絡期限日」 ②事前連絡が不要なポストについては、「2019年3月22日 から 2019年9月30日」 と設定してください。それぞれ期限日を越えた場合は、当該情報は自動的に削除されます。募集期間を延長等により変更する必要がある場合は、JREC-IN Portalのウェブにて募集期限を延長し、公募の修正を依頼してください。 ※募集期限は機関の判断で設定をお願いします。募集締め切り日をもって、JREC-IN Portal上での募集情報の公開が終了しますのでご注意ください。
		<p style="text-align: center; color: red;">2019年 3月 22日 から 2019年 〇月 〇日まで                      必着    <input type="radio"/> 消印有効</p>
・募集終了日前に採用者を決定する可能性がある場合は、その旨をコメント欄に明記してください。(コメントは省略可) 例) 適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。 (コメント) 卓越研究員事業への申請は2019年3月22日から2019年4月24日までです。 <p style="color: red;">The application period for "Leading Initiative for Excellent Young Researchers (LEADER)" is from 2019/03/22 to 2019/04/24.</p>		
16	応募・選考・結果通知・連絡先 Application/selection/notification of result/contact details	・項目ごとにできるだけ詳しく入力してください。 ・URLを入力した場合は、表示のみで直接リンクは張られません。 ----- [応募方法(提出書類/郵送・メール添付・Web応募利用の詳細などの提出方法/住所・メールアドレスなどの送付先)]
		<p style="color: red;">卓越研究員事業の公募要領に従う。          (<a href="http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm">http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm</a>)          (各機関での最終審査は・・・)</p> <p style="color: red;">-Follow the Application Guidelines of "Leading Initiative for Excellent Young Researchers (LEADER)."          Details are specified by the following URL.          (<a href="http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm">http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm</a>)</p>
[選考内容(選考方法、採否の決定)、結果通知方法] <p style="color: red;">卓越研究員事業の公募要領に従う。          (卓越研究員候補者決定前から当事者間交渉を開始する場合はその詳細)          (各機関での最終審査は・・・)</p> <p style="color: red;">-Follow the Application Guidelines of "Leading Initiative for Excellent Young Researchers (LEADER)."</p>		
[連絡先(担当者所属、役職、氏名、e-mail、電話番号)] ※重要 <p style="color: red;">必ず入力ください。</p>		
17	添付書類 Attached documents	・指定の様式等を添付可 (添付できるファイル拡張子 .gif/.jpg/.pdf/.jtd/.rtf/.doc/.docx/.xls/.xlsx/.txt) ----- (入力不要:添付書類があれば添付可)
18	備考 Additional information	・上記の項目以外を入力してください。(個人情報の取り扱い、男女共同参画の取り組み等) (JREC-IN Portalでは、URLを入力した場合は、表示のみで直接リンクは張られません。)

19	JREC-IN Portal Web応募 JREC-IN Portal Web application	<p>・Web応募機能を「可」とする場合は、「16.応募・選考・結果通知・連絡先」欄に提出方法等の詳細を追記ください。</p> <p><input type="radio"/> 可      <input type="radio"/> 不可      ※いずれかを選択</p>
20	連携先サイトへの公募情報提供 Provision of job posting to affiliated institutions	<p>※JREC-IN Portalでは、研究人材の活躍の場の拡大を促進するため、外部機関の連携先サイトに公募情報を提供しています。連携先機関のウェブサイトに掲載を希望されない場合は、チェックボックスの選択を外してください。</p> <p><a href="https://irecin.jst.go.jp/offer/renkei.org_list.html">連携先機関一覧</a> <a href="https://irecin.jst.go.jp/offer/renkei.org_list.html">https://irecin.jst.go.jp/offer/renkei.org_list.html</a></p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> 国内の公的機関      ※初期値では公募情報提供可能な連携先機関としてチェックが入っています。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 海外の公的機関      必要に応じてチェックを外してください。</p>