（研究機関\_様式２）

この様式は電子申請システムへ入力して作成してください

平成30年度卓越研究員事業

研究機関申請書（研究環境関係）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公募番号【Post No.】 |  | | | | |
| (1)機関名  【Institution】 |  | (2)部署名  【Department】 | |  | |
| (3)募集人数  【Number of positions】 |  | (4)着任（予定）時期  【Starting date】 | |  | |
| (5)想定する人材(分野など)  【Type of researchers to seek】 | *※日本語は全角1024文字以内、英語は半角2048文字以内* | | | | |
| (6)研究分野  【Research field】 | □主分野（The main field） | | | | |
| □主分野（The main field） | | | | |
| □主分野（The main field） | | | | |
| (7)関連キーワード  【Key words】 | *※日本語は全角128文字以内、英語は半角256文字以内* | | | | |
| (8)職種  【Job type】 |  | (9)勤務形態  【Employment status】 |  | | |
| (10)勤務地  【Work location】 |  | | | | |
| (11)事前連絡 の要否  【Advance notice】 |  | (12)事前連絡期限  【Advance notice deadline】 |  | | |
| (13)事前連絡の方法  【Method of advance notice】 | *※日本語は全角256文字以内、英語は半角512文字以内* | | | | |
| (14)選考プロセス、スケジュール概要(予定)  【Process,schedule】 | *※日本語は全角1024文字以内、英語は半角2048文字以内* | | | | |
| (15)HPアドレス(詳細情報)  【HP address for more information】 | JREC-IN Portal アドレス | (16)問い合わせ先  【Contact address】 | 担当部署： | |
|  |  | |
| JREC-IN Portalのデータ番号 | 電話番号： | |
|  |  | |
| 各機関のHPアドレス | E-mail： | |
|  |  | |
| (17)その他機関としてのアピールポイント等  【Appeal points etc.】 | *※日本語は全角512文字以内、英語は半角1024文字以内* | | | | |
| (18)備考【Notes】 | *※全角256文字（半角512文字）以内* | | | | |

注１． 上記、(1)～(18)に原則として日本語と英語の双方で、公募情報を入力してください。(1)～(18)の情報を一覧化し、公開します。

２．(3)～(4)については、当該ポストの募集人数、着任（予定）時期を記載してください。

３．（5）については、機関として求める人材像（研究分野、分野融合、専門性等含む）、（予定がある場合は）将来的なキャリアパス等について記載してください。

４．(6)については、当該ポストの研究分野に該当するものを選択してください。複数の分野に関係する場合は３つまで選択することができます。さらに主たる分野を設定する場合は、主分野にチェックを入れてください。また、分野を指定せずに募集したい場合等は「分野を指定しない」を選択してください。（参考１も参照のこと）

５．(7)については、 (6)で定めた研究分野関連、あるいはこれに限らず、機関として申請者に対して求める関連のキーワードを記載してください。（参考１も参照のこと）

６．(8)については、雇用した際に予定される職種について選択してください。その他の場合には詳細を記載してください。

７．(9)については、雇用した際に予定される雇用形態について選択してください。「その他任期付」の場合には、公募要領Ⅱ．１．b.のとおり、公正で透明性が高く、安定性の高いポストであることがわかる記載をしてください。なお、企業においては、その業務特性を踏まえて記載してください。

８．(11)については、卓越研究員候補者決定前に、機関に対して、機関の定める様式でエントリーするなど、当事者間交渉を行うに当たって、事前に連絡する必要がある場合は「要」を、卓越研究員候補者決定後のみ当事者間交渉を受け付ける場合は「不要」を記入してください。「要」とする場合は、(12)に、事前連絡期限を記載してください。ポスト提示時点で、未定の場合は、「未定」、または、いつ頃公表予定かを記載してください。決まり次第当該情報を更新していただきます。（例：平成30年5月31日（予定）、平成30年5月下旬予定　等）また、(13)に事前連絡の連絡方法、必要な手続等を記載してください。

９．(14)については、卓越研究員候補者決定後の当事者間交渉について、どのような手続・プロセス、スケジュールを想定しているか記載してください。その際、選考プロセスが公正で透明性の高いものとなるよう留意してください。

10．(15)については、JREC-IN　Portalを利用する際は、公募情報をJREC-IN Portalに登録した際付与されるDから始まる10桁のデータ番号（例：D\*\*\*\*\*\*\*\*\*）の番号を「JREC-IN Portalのデータ番号」欄に入力してください。（JREC-IN Portalでの公表は、文部科学省による一覧化公開と同時期を予定しています。また、「JREC-IN Portalアドレス」欄は入力する必要はありません。）また、各研究機関のHPを利用して募集情報の詳細を公開する場合には、当該アドレスを入力してください。

11．(16)については、申請者から公募情報に関する問い合わせに対応することのできる連絡先を記載してください。

12．(17)については、上記の項目に限らない、機関として卓越研究員の受入に際しアピールしたい点（例えば処遇面など）を記載してください。クロスアポイントメント制度による受入を予定している場合も当該欄に記載してください。また、卓越研究員として受け入れた場合のみならず、機関として若手研究者の将来のキャリアパス等について検討されている場合は、それらを記載していただいても結構です。