

卓越研究員事業への申請に当たっての留意事項（研究者向け）

Notes for Researchers on e-Rad System and Forms 3 through 6

(平成 28 年 4 月 15 日改訂：2016.4.15 Revised)

文部科学省 HP よりダウンロードした申請書（様式 3・4、5、6）及び e-Rad 上での必要記載事項について、以下の注意事項に従い、必要事項を日本語又は英語で記入し、平成 28 年 4 月 11 日（月）10 時から同年 5 月 9 日（月）17 時までの間に、府省共通研究開発管理システム（e-Rad）を通じて申請を行ってください。また、5. に示すとおり、推薦の仕組み利用「有」のポストについては、申請者個人で各研究機関に直接連絡をとり、推薦を得るにあたって必要な手続きを行うようにしてください。

【注意！】

e-Rad の発行手続きには通常 2 週間程度要することから、発行が必要な方は至急手続きを行ってください。

Follow the instructions below to fill in the required items, in Japanese or English, on Forms 3 through 6, which can be downloaded from MEXT's website, as well as the necessary items on the Cross-ministerial R&D Management System (e-Rad). Apply via the e-Rad between 10:00 a.m., Monday, April 11, 2016 and 5:00 p.m., Monday, May 9, 2016 (Japan time). If you would like to apply for a post that uses the recommendation scheme, please contact each research institution directly and carry out the procedures necessary for obtaining the recommendation, as explained in section 5 below.

【Caution！】

Applicants who don't have a login ID of e-Rad must create your ID as soon as possible, because it will take around 2 weeks to obtain a new login ID of e-Rad.

1. 研究者情報（様式 3）及び e-Rad 上での必要記載事項

(Researcher information (Form 3) and the required sections on the e-Rad)

(1) 様式 3 (Form 3)

必要事項を記載の上、様式 4 及び 6 とあわせて一つのファイルで、e-Rad を通じて提出してください。（様式 3・4 及び 6 をあわせて 3 MB 以上のファイルは添付不可）

Submit Form 3 via the e-Rad after filling in the required sections and combining it with Form 4 and Form 6 into a single PDF file. (The combined attached file for Form 3, Form 4 and Form 6 must be smaller than 3MB.)

(2) e-Rad 上での必要記載事項 (e-Rad's required sections)

以下の事項につき、以下に示す注意事項及び e-Rad 上の注意事項をもとに、e-Rad 上で必ず入力してください。

Enter the following items via the e-Rad in accordance with the instructions below and with those on the e-Rad.

- 「研究開発課題名」 (Title of proposed project)
 - ・ 「卓越研究員」と入力
 - ・ Enter "Leading Initiative for Excellent Young Researchers"
- 「代表者情報確認」 (Information of represented researcher)
 - ・ 研究機関に所属していない者は、「研究機関名」を「ZZZZZZZZZZ : (府省共通研究開発管理システム)」と選択してください。
 - ・ Applicants (Researchers) who don't belong to any research institutions in Japan can select "ZZZZZZZZZZ : (府省共通研究開発管理システム)" from "Research institution name"

- 「共通項目」
 - ・研究期間：「2016年度～2020年度」と入力
 - ・研究分野（主）、研究分野（副）、細目名：

本項目の研究分野（主）の細目名と個別項目の「審査希望細目・細目コード」については、必ず同じものとしてください。審査の割り振りは、個別項目の「審査希望細目・細目コード」をもとに行います。
 - ・研究目的：様式4「①今後10年程度をかけて取り組みたい研究テーマ」の研究目的・内容の概要を1,000字以内で記載ください。入力すべき事項については、様式4をご覧ください。
 - ・研究概要：様式4「①今後10年程度をかけて取り組みたい研究テーマ」の研究計画・方法の概要を1,000字以内で記載ください。入力すべき事項については、様式4をご覧ください。

- ・Research term: Enter “2016 年度～2020 年度”
- ・Research area(primary), Research area(secondary), Research field name:

“Research field name” of this section and “Research field to be reviewed (four-digit number)” of the next section should be identical. The peer review will be conducted according to “Research field to be reviewed (four-digit number)” of the next section.
- ・Purpose of research: Enter the summary of research purpose/details of “① Research theme you want to work on for the next decade ” on Form4 in 1,000 characters or less (including spaces). See Form 4 for required sections.
- ・Research outline: Enter the summary of research plan/method of “① Research theme you want to work on for the next decade” on Form4 in 1,000 characters or less(including spaces). See Form 4 for required sections.

- 「個別項目」
 - ・希望審査分野/希望審査分科/審査希望細目・細目コード/

【希望審査分野が1総合の場合】審査可能領域：
審査希望細目・細目コードをもとに、審査の割り振りを行います。審査希望細目・細目コードは、「分野・分科・細目コード表」を確認の上、審査を希望する細目番号（4桁）を記入してください。希望審査分野・分科以外の細目・細目コードを入力しないように注意してください。

【希望審査分野が1総合の場合】審査可能領域については、総合（総合人文社会、総合理工、総合生物を含む）以外の研究分野を選択した者は「0」を選択し、総合を選択した者は、「分野・分科・細目コード表」の「審査可能領域」を確認の上、同表の○を付した領域の中から一つを選択してください。
 - ・Research area/Research discipline/Research field(four-digit number) to be reviewed/[Only Integrated disciplines] reviewable research area:

The peer review will be conducted according to “Research field to be reviewed (four-digit number).” Enter the four-digit number of your research field to be reviewed, referring “List of Research area/discipline/field.” Don’t enter the number which is not consistent with your research area/discipline/field to be reviewed. Applicants who select “Integrated disciplines (including Humanities/Social Sciences, Interdisciplinary science and engineering and Biological Sciences)” must select one of the circled fields from among reviewable research area, referring “List of Research area/discipline/field”. The other applicants must select “0” of this column.

- 「応募時予算額」（Budget at application time）
 - ・本項目は審査では使用しません。全ての年度に「6,000千円」と入力してください。

- This section will not be used in the peer review process. Enter “6,000 千円” every year.
- 「研究組織情報」 (Project members list information)
 - 本項目は審査では使用しません。「直接経費」の部分に「6,000 千円」と入力してください。「エフォート」の部分は「1」を入力してください。「専門分野」は自身の研究分野を入力してください。「役割分担」は「研究者」と入力してください。
 - This section will not be used in the peer review process. Enter “6,000” in “Direct costs”, “1” in “Effort”, your research field in “Area of Specialization”, and “researcher” in “Role”.
- 「応募・受入状況」 (Application / acceptance status)
 - 本項目は審査では使用しません。
 - This section will not be used in the peer review process.
- 「添付ファイルの指定」 (Specification of attachment file)
 - 様式 3、様式 4 及び様式 6 を合わせて一つの PDF ファイルとして、アップロードしてください (ただし、容量は 3MB 以下までです)。また、様式 5 については、Word ファイルのまま、「参考資料」としてアップロードしてください (ただし、容量は 1MB 以下までです)。
 - Combine Form 3, Form 4 and Form 6 into a single PDF file and submit that PDF file via the e-Rad. The combined attached files for Form 3, Form 4 and Form 6 must be smaller than 3MB. Submit the Form 5 (word file) separately in the section of “Referred materials”(Form 5 must be smaller than 1MB.).
- 「業績情報」 (Achievement information)
 - 様式 4 の「研究業績」も参考にしながら、必要な事項を記載してください
 - Enter the necessary research information with reference to the “Research Achievements” on Form 4.
- 「略歴情報」 (Personal-record information (CV))
 - 以下の情報につき、500 字以内で記載してください。
 - Enter the following information in 500 characters or less (including spaces).

博士に関する学歴：

入学年月、大学院名、研究科名、専攻名、修了・退学年月

Academic background for PhD:

Date entered graduate school, graduate school name, name of faculty/college, name of department, Date completed/left doctoral program

研究職歴：

在籍期間 (年月)、機関名、部署名、職名

Research/work experience：

From when until when did you work at the institution?

Name of institution, name of department, job title

(入力例)

2010年4月 ○○○大学院 △△△研究科 □□□□ 専攻 入学

2014年3月 同 大学院 修了

2014年4月～現在 ○○株式会社△△研究所 ポストドクター

(Example)

April 2010 Enrolled in the Faculty of △△△, ○○○ Graduate School

March 2014 Completed the doctoral course

From April 2014 until the present time Worked at the research institute of △△△, ○○ Co Ltd. as postdoc

- 「研究組織内連絡網」(Form for inter-project members list communication)
 - ・本項目は審査では使用しません。
 - ・This section will not be used in the peer review process.

2. 研究構想等 (様式 4) (Research plan (Form 4))

以下、①～⑦ に従って作成し、様式 3 及び様式 6 とあわせて一つのファイルで e-Rad を通じて提出してください。(様式 3・4 及び 6 をあわせて 3 MB 以上のファイルは添付不可)

Follow instructions ① to ⑦ on Form 4 and combine Form 4 with Form 3 and Form 6 into a single PDF file for submission via e-Rad. (The combined attached files for Form 3, Form 4 and Form 6 must be smaller than 3MB.)

- ① 10 ポイント以上の文字で記入してください。
 - ② 日本語又は英語で記入してください。
 - ③ 様式中の各項目について指定されたもの以外の項目を付け加えること、及び様式の加工・変更はできません。また、表示は環境に依存することに留意してください。
 - ④ 所定の様式以外に新たに用紙を加えることやページ数の変更はできません。(研究目的・内容 2 ページ以内、研究計画・方法 2 ページ以内、将来的に研究の成果が社会に与える重大性 1 ページ以内、研究業績 2 ページ以内)
 - ⑤ 申請内容ファイルを含む申請書一式は、印刷をする場合には、モノクロ (グレースケール) 印刷し、審査に当たり使用します。そのため、印刷した際、内容が不鮮明とならないよう留意してください。
 - ⑥ ①今後 10 年程度をかけて取り組みたい研究テーマ 「研究目的・内容」「研究計画・方法」の概要については、上述のとおり、e-Rad 上で入力してください。
 - ⑦ ②研究業績については、特筆すべき業績 3 点以内について、その受賞理由や書評なども引用しつつ、簡潔に記載してください。様式に記載の事項に従い、正確に記載してください。なお、記載内容は限定しておりませんが、審査は研究者が行いますので、研究者において一般的に業績として認められる内容を記載してください。その他の業績については、上述のとおり、e-Rad 上で入力してください。
- ① Use a font size of at least 10 points.
 - ② Write in English or Japanese.
 - ③ Do not add to or alter Form 4. Note that the display will depend on the computer settings.
 - ④ Do not add or change the number of pages of Form 4. (two pages for Research purpose/details, two pages for Research plan/method, one page for Significant impact of future research findings on society, and two pages for Research achievements)
 - ⑤ The complete Application Form (including electronic files) should be printed in black and white for use during the peer review. Be sure the printouts are clean and smudge-free.
 - ⑥ Input via the e-Rad, as stipulated above, outlines of your Research purpose/details and Research plan/method for the "①Research theme you want to work on for the next decade."
 - ⑦ Briefly explain three notable achievements quoting reviews or award citations for "②Research achievements" on Form 4. Be accurate and follow instructions. You are not limited as to what you can write, but what you write will be peer-reviewed, so please describe only research achievements that will be generally accepted as such by academics. Enter "Other Achievements" via the e-Rad, as stipulated above.

3. 評価書 (様式 6) (Evaluation statements about an applicant (Form6))

申請者の研究を良く理解している研究者 2 名からの評価書 (様式 6) をそれぞれ e-Rad を通じて提出してください (様式 3・4 及び 6 をあわせて 3 MB 以上のファイルは添付不可)。評価書作成者は、出身研究室や現所属研究室等に所属する研究者や、他の機関に所属する研究者より 2 名、それぞれの所属が同一とならないようにしてください。なお、評価書作成者は退官された方や現在所属のない研

究者の方でも構いません。その場合、申請者とながりのあった当時の、評価書作成者の所属機関・部局・職名を入力してください。なお、実際に当該者が評価書を作成したか確認する場合もあるため、e-mail アドレスについては、評価書作成者本人と確実に連絡の取れるものを入力してください。有効なアドレスが登録されていないなどにより、連絡が取れなかった場合の責任は負いかねますので、ご了承ください。

Evaluation statements should be entered by two researchers who understand well the applicant's research using Form6 via the e-Rad. (The combined attached file for Form3, Form4 and Form6 must be smaller than 3MB.) These two evaluators must be different laboratories (e.g. one researcher could belong to your Alma Mater laboratory, while the other belongs to your current institution). They may be retired or independent. In the latter case, please input the affiliation, department and post they had when you interacted with them. Please be responsible for ensure that their contact information is correct, including an active email address.

以上、様式 3・4、6 及び e-Rad で入力された研究者情報（「個別項目」タブに記載事項除く）をもとに、審査を実施します。

The peer review will thereby be conducted in accordance with the Researcher Information input on Form3, Form4, Form6 and the e-Rad(excepting items listed on the contents of“個別項目”tab).

4. 希望研究機関登録（様式 5）

(Register a research institution you want to work for (Form 5))

各研究機関より提示され、一覧化公開されたポストのうち、雇用されることを希望するポストを 3 つまで選択し、各希望ポストについて、様式 4 ①で記載した「今後 10 年程度かけて取り組みたい研究テーマ」を特に推進することができる理由を具体的に記載してください。

この 3 つは e-Rad「個別情報」タブで登録したものと同一にしてください。なお、必ずしも、登録した自身の研究分野と各ポストの分野が一致する必要性はありません。

所定の様式以外に新たに用紙を加えることやページ数の変更はできません。

本ファイルは、参考情報として、e-Rad にアップロードしてください。このファイルに記載の事項については、審査の対象とはなりません、卓越研究員候補者として決定された際には、各研究機関に配布します。

Enter up to three posts you want to fill from among the posts on offer at each research institution. Specify why each post might help you promote “Research theme you want to work on for the next decade” entered on Form 4 section ①.

These three posts must match the choices registered for “個別項目” on the e-Rad. Your research field need not match field of each post you seek.

Do not add or change the number of pages of Form 5.

Upload Form 5 to the e-Rad for Referred materials. Although peer review will not cover what you write on Form 5, it will be distributed to each research institution should you be selected as an Excellent Young Researcher candidate.

5. 推薦への対応 (Recommendation scheme)

平成 28 年度においては、事業初年度ということもあり、雇用調整がより円滑に行われる仕組みとして、例外的に研究機関の選考プロセスを先行させる形での推薦の仕組みを利用することも認めています。推薦の仕組みを利用するポストについては、HP に掲載している「卓越研究員ポスト一覧」において、「推薦の仕組みの利用の有無」で「有」となっています。

「有」の場合においては、審査（ピアレビュー）が実施される前に、各研究機関において、提示したポストでの雇用を希望する者について選考が行われます。原則として、「HP アドレス（各機関）」に記入したアドレス先に、当該ポストへの推薦希望者に対する申請方法、選考プロセス、期間等も記載されていますので、そちら

を参照の上、希望する機関へ連絡を取り、手続きを進めてください。仮に、推薦に関し詳細の情報が HP に掲載されていない場合には、直接各機関に連絡をとって、手続きについて確認をしてください。

推薦の仕組みの利用が「有」のポストについては、推薦者以外の受入れを不可としているため、各機関が設定する推薦への対応期間中に連絡を取り、申請を行う等しなければ、当該ポストで雇用される可能性がなくなることに留意してください。

また、公正で透明性の高い選考や若手研究者の自立性の担保という本事業の趣旨に鑑み、希望するポストが、博士課程在学時に所属していた研究室や申請時に所属する研究室にある場合等には、推薦の対象外となりますので、留意してください。なお、推薦の仕組みを利用しないポストである場合には、このような制限は存在しません。

This program was launched in fiscal 2016. In that first year, we provisionally accepted a recommendation scheme in which the process of selection at each research institution precedes the program's peer review in order to ensure the smooth working out of the employment details. The posts that use the recommendation scheme(which includes a "Yes" on "use of recommendation scheme") are indicated on "卓越研究員ポスト一覧" in program's HP.

Before the peer review, each research institution selects new employees from among those who want to be hired for the offered post, in the event that "Yes" is indicated. Contact each research institution at the URL indicated under the section "HP address for more information" and follow their procedures. If the details of the recommendation scheme are not posted on the website of the institution, you should contact them directly to learn the procedures.

For posts using a recommendation scheme, research institutions cannot accept any individuals other than those being recommended for the final employment negotiations between the institutions and the Excellent Young Researcher candidates. If you do not apply to this research institution by its indicated deadline, you will not be hired to this post.

For the sake of fair and transparent selection and to ensure the independence of young researchers, researchers who belong to the same laboratory during their doctoral course or to the same laboratory he/she belongs to at the time of application as well as researchers who were employed in the post before the peer review (i.e. employed on April 1, 2016) cannot be recommended to the post using the recommendation scheme. There is no such restriction for posts that do not use a recommendation scheme.

6. その他(Other)

書面審査の後、面接審査を行います。その詳細（日時等を含む）については、後日対象者に連絡いたします。なお、面接審査は日本語または英語で行う予定です。

After document screening, an interview will be conducted. The details of this interview (including the date) will be sent to candidates who have passed the document screening. The interview will be conducted in Japanese or English.