

② 応募書類の提出方法

6) 応募書類の提出

様式 7-51 平成21年度科学研究費補助金 研究成績公開促進費 応募カード (募集)

国立行政法人 日本学術振興会事務局 研究費課長 平瀬門大 代表者 〇〇〇 〇〇〇

平成21年度科学研究費補助金 (国立行政法人日本学術振興会) に係る 応募書類の提出について

平成21年度科学研究費補助金 研究成績公開促進費 応募カード (募集) について、応募書類の提出等、の案内を掲載の上、下記のとおりに応募書類を提出します。

記

研究種目等の区分	研究費補助金別	研究費補助金上	計
「学術図書」	〇	2	2
「データベース」	4	1	5
「研究成果データベース」	0	0	
計	4	3	7

機関番号 12680

研究機関名 平瀬門大学

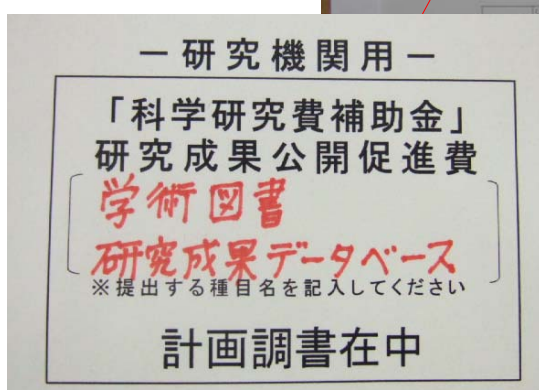
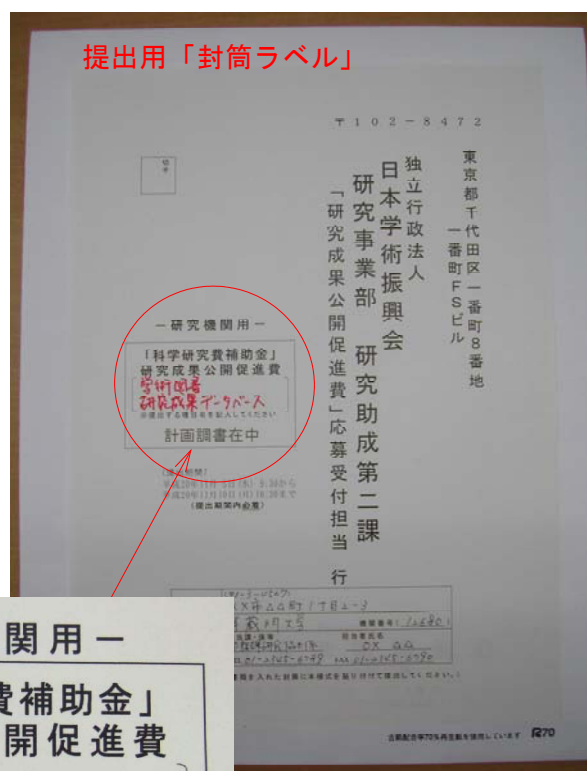
〒 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇
 電話 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
 研究費係長 〇〇〇 〇〇〇

6) - 1 ・今回応募する種目の件数及びその他必要事項記入した「応募書類の提出書」(様式7-51)を作成してください。



6) - 2 ・提出するすべての応募書類をまとめると、上図のようになります。

※ 応募書類の提出に当たっては、「公募要領」4頁「8 応募受付会場案内図」及び23～24頁「6 応募書類の提出等」を参照。



6) -3・応募する種目名をはっきりと記載してください

[留意事項]

応募書類の取りまとめ、提出に際しては次の点に留意してください。

- ・ 応募書類を提出する際は、封筒等の表に「科学研究費補助金（研究成果公開促進費（各種目名を記入）計画調書在中）」と朱書きし、「機関番号（5桁）」を明記してください。（上図に例示した提出用「封筒ラベル」は、当会ホームページからダウンロードできます）
- ・ 応募書類が多いことにより分割して送付する場合には、すべてを同時に送付するとともに、その個数が分かるよう分数表記をしてください。（例：①／全2、②／全2）
- ・ 応募書類の提出・受付後に、計画調書等の訂正、再提出等を行うことはできません。
- ・ 提出する応募書類の写しを保管しておかなければなりません。