

## 様式C-15 【作成上の注意】

1. この申請書は、研究代表者が作成し、所属する研究機関を經由して提出すること。
2. 「3. 交付決定額」欄には、当該研究課題の交付決定額をそれぞれ記入すること。なお、間接経費の交付を受けていない場合は、間接経費欄に「0」を記入すること。