

## 様式 C - 4 - 1 【作成上の注意】

1. この申請書は、交付決定後において補助条件（交付決定通知書参照）で「軽微な変更」として定められている範囲を超える直接経費の使用内訳の変更を計画している場合に事前に作成すること。
2. 研究代表者がA4判（縦長）で作成し、所属研究機関を經由して提出すること。また、本様式の提出にあたっては、交付申請書の写（この研究課題が使用内訳を変更している場合は、交付申請書及び当該使用内訳変更承認申請書の写）を一部添付すること。
3. 「3. 交付決定額」欄には、研究課題の交付決定額を記入すること。なお、間接経費の交付を受けていない場合は、間接経費欄に「0」を記入すること。