

様式 C-18 【作成上の注意】

この報告書は、国立国会図書館関西館で配架し、広く研究者等に公開するものであることに留意のうえ作成すること。

(1) 「研究課題名」及び「課題番号」

交付決定のあった研究課題名及び課題番号を記入すること。

なお、特定領域研究にあっては、研究課題名については研究領域名を、また課題番号については研究領域の領域番号をそれぞれ記入すること。

(2) 「標題」

ア 冒頭には、当該年度を記入するとともに、() 内には研究種目名を記入すること。

イ 年月欄には、作成・提出年月を記入すること。

(3) 「研究代表者」

研究代表者名、研究期間終了時点で提出した実績報告書と同一の所属研究機関名、部局名及び職名を記入すること。

(例) 研助 太郎 ○○大学○○学部教授

(4) 「研究分担者」

研究分担者名、研究期間終了時点で提出した実績報告書と同一の所属研究機関名、部局名及び職名を記入すること。なお、必要に応じ研究協力者名等を記入して差し支えない。

(5) 「交付決定額（配分額）」

交付決定額をそれぞれ記入すること。なお、間接経費の交付を受けていない場合は、間接経費欄に「0」を記入すること。

(6) 「研究発表」

研究成果の全部又は一部を学会誌等に発表したものについては、次に記載した区分の順に所要事項を記入すること。

なお、発表予定のものは「発表予定」と明記すること。

ア 学会誌等（発表者名、テーマ名、学会誌名、巻、年月日）

イ 口頭発表（発表者名、テーマ名、学会等名、年月日）

ウ 出版物（著者名、書名、出版者名、年月日）

(7) 「研究成果による工業所有権の出願・取得状況」

この研究によって得られた研究成果で工業所有権（特許権、実用新案権、意匠権）を出願している場合（取得を含む）にその内容を記載すること。

(8) 「研究成果」

ア 補助金が交付された期間にこの研究によって得られた新たな知見等の成果を、交付申請書に記載した「研究目的・研究実施計画」に対応させて記載すること。

なお、必要に応じて、今後の研究の展開に関する計画等についても記載すること。

イ 当該研究計画の成果を既に学会誌等に発表している場合には、その印刷物をこの報告書に代えても差し支えない。

ただし、この場合には、前記(1)～(7)の事項を加えて製本すること。

(9) 印刷・製本について

ア 研究成果報告書は長期の使用に耐えるように印刷（タイプ印刷、オフセット印刷等でも可）、製本することとするが、できる限り安価な方法で印刷、製本すること。また、背表紙には背表紙例のとおり、研究種目名（*）、研究課題名、課題番号（*）、研究代表者名、所属研究機関・部局・職（*）及び印刷年月を記載すること。

ただし、（*）印が付してあるものについては、省略することができる。

イ 研究成果報告書の規格は原則としてA-4判とし、表紙は丈夫なものを用いて作成すること。

ウ 研究成果報告書については、欧文等で作成しても差し支えない。