

平成23年度公募にかかる応募書類の作成・提出等について

本日の説明内容

I 研究計画調書の作成・提出等について

- (1) 応募書類の提出（送信）期限等
- (2) 科研費電子申請システムへのログイン方法
- (3) 平成23年度公募からの電子申請システムの改修点
- (4) 操作上の注意点
- (5) 応募情報（Web入力項目）について
- (6) 応募内容ファイルについて
- (7) 研究計画調書の確認・提出
- (8) 時限付き分科細目の応募に関する注意点
- (9) 研究計画最終年度前年度の応募について

II 平成23年度科学研究費補助金（研究成果公開促進費）の公募について

- (1) 応募書類の作成及び提出に当たって留意する事項
- (2) 研究機関において特に留意する事項
- (3) 応募書類等の取りまとめ及び提出方法について

I 研究計画調書の作成・提出等について

(1) 応募書類の提出（送信）期限等

「特定領域研究」、「特別推進研究」、「基盤研究」、「挑戦的萌芽研究」、「若手研究A・B」及び「新学術領域研究」の応募書類の提出（送信）期限は、下記のとおりです。この期限より後に提出（送信）があっても受理しませんので、時間に十分余裕を持って提出（送信）してください。

また、応募書類の提出（送信）後に、研究計画調書等の訂正、再提出等を行うことはできません。

なお、応募書類提出（送信）期限の前日の時点で「所属研究機関が未承認の研究課題等」(注)が残っていた場合、日本学術振興会より、確認を依頼する電子メールがe-Radに登録された研究機関のアドレスに送信されます。

このため、全ての応募書類の提出（送信）を済ませ手続きが完了した場合であっても、e-Radに登録されたアドレスにこのメールが届いていないかどうか、締切り前に必ず確認してください。

(注)「所属研究機関が未承認の研究課題等」とは、応募者（研究代表者）から所属研究機関担当者に領域計画書、研究計画調書、応募情報が提出されているものの、当該研究機関による承認又は確認手続きが完了していない状況を指します。

日 時	研究代表者の行う手続き	研究機関が行う手続き
平成23年 9月1日（水）～ 公募開始	①所属する研究機関から付与された 府省共通研究開発管理システム （e-Rad）の「ID・パスワード」 により、電子申請システムにアク セスし、応募書類を作成 ↓ ②所属する研究機関が設定する提出 （送信）期限までに、当該研究機 関に応募書類を提出（送信）	ア) 府省共通研究開発管理システム （e-Rad）運用担当からe-Radの「研 究機関用の電子証明書及びID・パ スワード」を取得（既に取得済の場 合を除く） ※ID・パスワードの発行に2週間 程度必要。 イ) e-Radへの研究者情報の登録等 ウ) 研究代表者に「ID・パスワード」 を発行（既に発行済みの場合を除く） エ) ガイドラインに基づく体制整備等 の実施状況報告書の提出 オ) <u>応募書類の提出（送信）</u>
11月10日（水） 午後4時30分 提出期限		

※ 府省共通研究開発管理システム（e-Rad）にかかる手続き、ガイドラインに基づく体制整備等の実施状況報告書にかかる手続き等については、公募要領の該当ページ（P44～47（文）、P53～56（学））等も参照してください。

(2) 科研費電子申請システムへのログイン方法

1. 応募者（申請者）の場合

- ① Web ブラウザを起動し、「電子申請のご案内」(http://www-shinsei.jsps.go.jp/index.html)を表示させ、「科学研究費補助金事業」をクリックします。



- ② 次に「研究者向けページ」をクリックします。

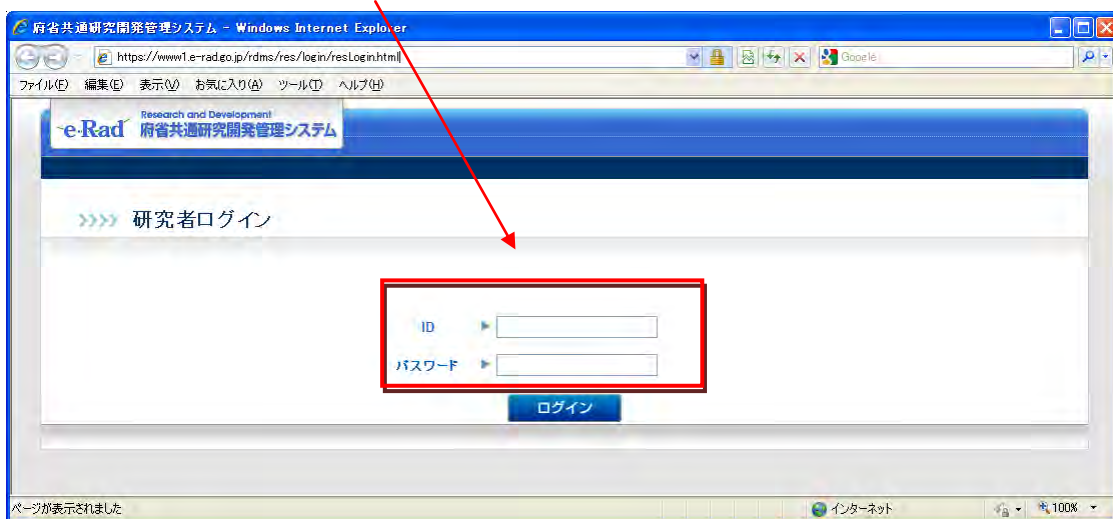


※ 掲載している画面は変更になる場合があります。

- ③ e-Rad ポータルサイトの「研究者向けページ」画面が表示されます。[e-Rad へのログイン] をクリックします。



- ④ 「研究者ログイン」画面が表示されます。所属研究機関担当者が発行した、e-Rad の「ID」、「パスワード」を入力し、[ログイン] をクリックします。



※ 大文字・小文字・全角・半角について完全一致しないとログインできません。

エラーとなった場合は、メモ帳などに入力し、画面で一度確認した後、

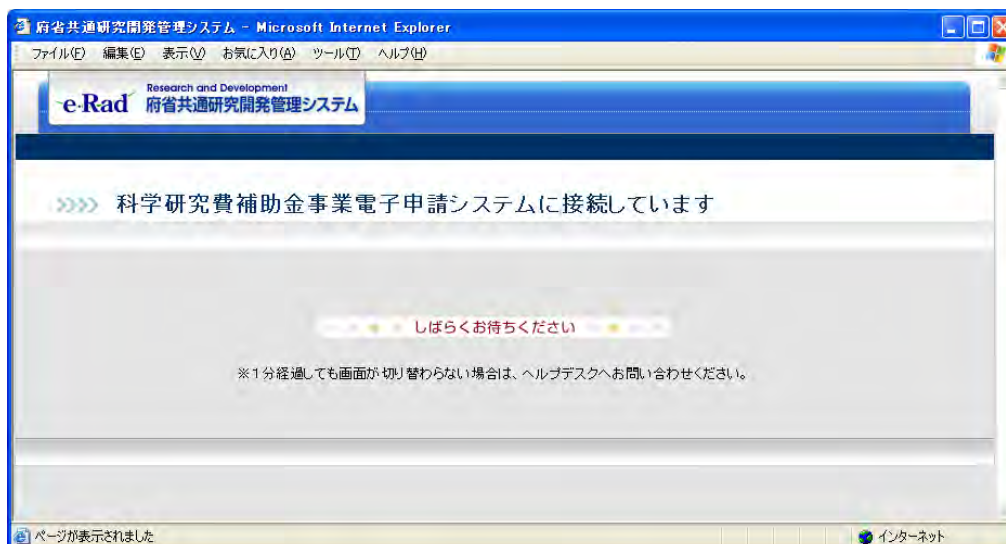
コピー&ペーストにより入力するなどしてご確認ください。

- ⑤ 入力が正しく認証されると、「研究者向けメニュー」画面が表示されます。「研究者向けメニュー」画面で、画面右下の[科研費電子申請システム]をクリックします。



- ※ e-Radにて応募者（申請者）が所属する研究機関が科研費指定研究機関として登録されていない場合、または応募者（申請者）自身に科研費応募資格がない場合は、[科研費電子申請システム]リンクバナーが表示されません。

- ⑥ 「科学研究費補助金事業電子申請システムに接続しています」と表示され、電子申請システムへの接続を開始します。



- ※ 1分を経過しても画面が切り替わらない場合は、e-Rad ヘルプデスク（連絡先：0120-066-877）へお問い合わせください。
- ※ e-Rad ヘルプデスクの受付時間は下記の通りです。
受付時間 9:30～17:30
(土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始を除く)

⑦ 「応募者向け」メニュー画面が表示されます。



※応募・申請に関する重要なお知らせをトップメニュー画面に表示できるようにしています。
※応募者向けメニューに、2010年7月より、審査結果開示の閲覧メニューを新設しました。

※掲載している画面は変更になる場合があります。

2. 機関担当者（事務代表者）及び部局担当者（事務分担者）の場合

- ① Web ブラウザを起動し、「電子申請のご案内」（<http://www-shinsei.jpsps.go.jp/index.html>）を表示させ、「科学研究費補助金事業」をクリックします。



- ② 「所属研究機関向けページ」をクリックします。

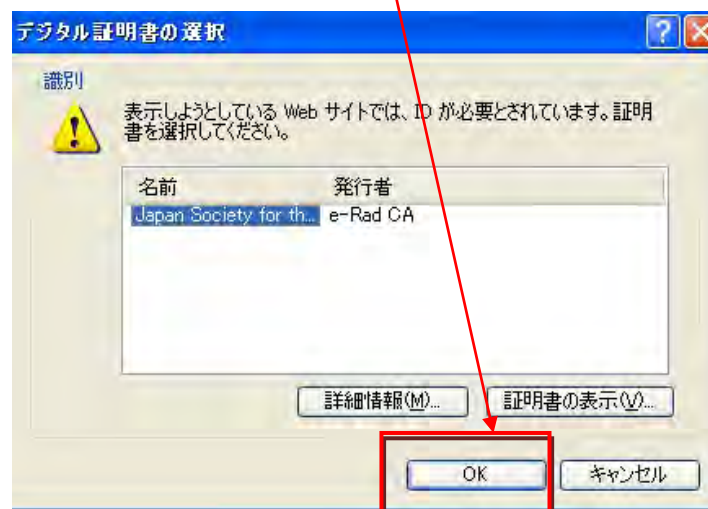


※ 掲載している画面は変更になる場合があります。

- ③ e-Rad ポータルサイトの「所属研究機関向けページ」画面が表示されますので、**[e-Rad へのログイン]** をクリックします。



- ④ 電子証明書の選択画面が表示されますので、**[OK]** をクリックします。

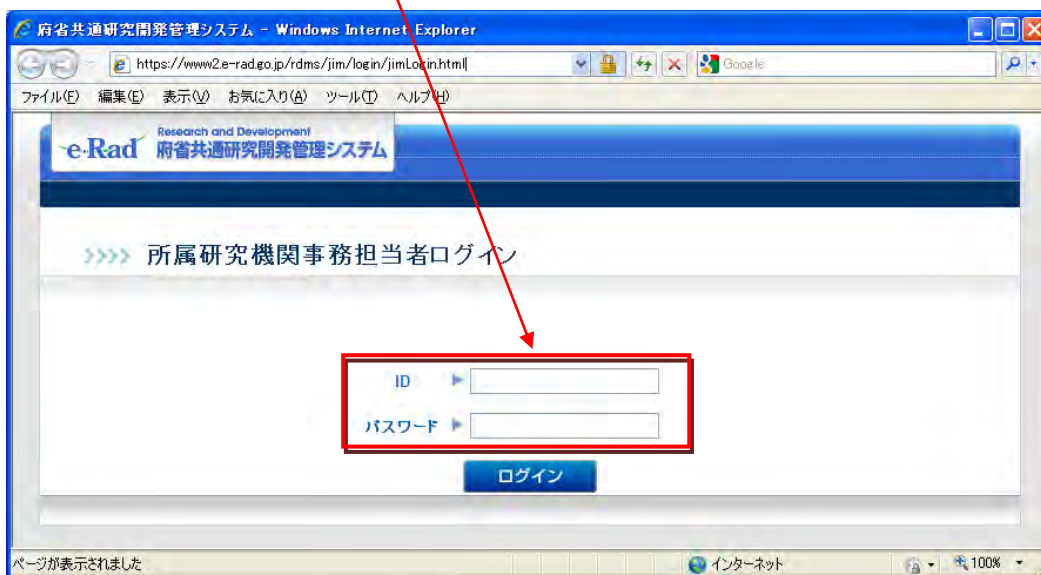


※ 電子証明書がインストールされていない場合、[デジタル証明書の選択]画面が表示されず、ログインすることができません。

インストールするための手続きに関する詳細は、e-Rad ポータルサイト>所属研究機関向けページ>システム利用に当たっての事前準備

(<http://www.e-rad.go.jp/shozoku/system/index.html#12>) をご参照ください。

- ⑤ 「所属研究機関担当者ログイン」画面が表示されます。e-Radの「ID」、「パスワード」を入力し、[ログイン]をクリックします。

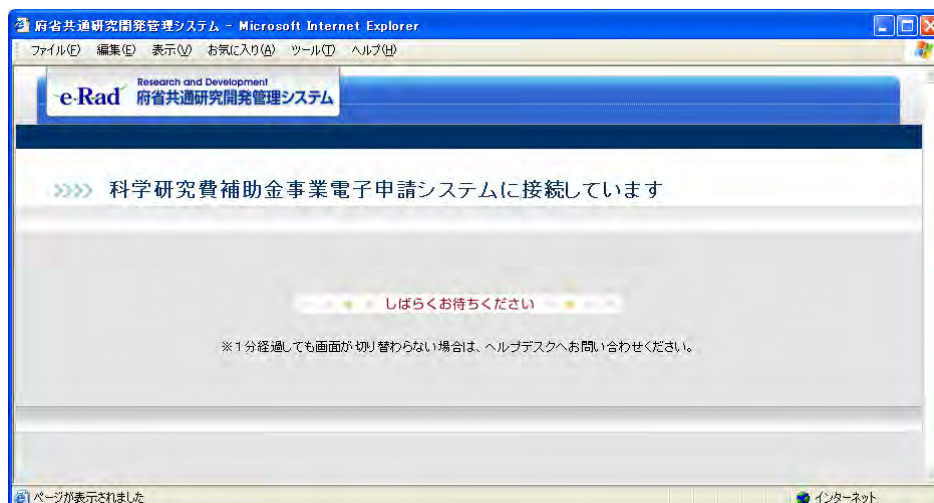


- ⑥ 入力が正しく認証されると、「所属研究機関向けメニュー」画面が表示されます。「所属研究機関向けメニュー」画面で、画面右上の[科研費電子申請システム]をクリックします。



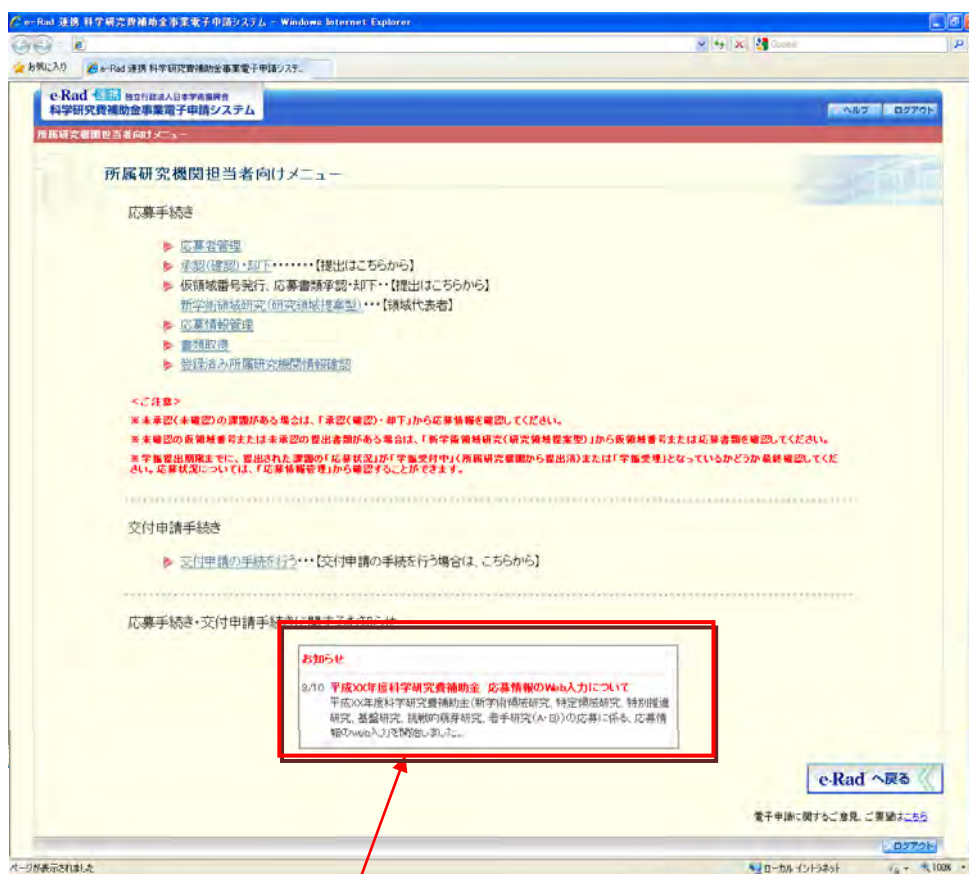
※ e-Radにて研究機関が科研費指定研究機関として登録されていない場合は、[科研費電子申請システム]リンクバナーが表示されません。

- ⑦ 「科学研究費補助金事業電子申請システムに接続しています」と表示され、電子申請システムへの接続を開始します。



- ※ 1分を経過しても画面が切り替わらない場合は、e-Rad ヘルプデスク（連絡先：0120-066-877）へお問い合わせください。
- ※ e-Rad ヘルプデスクの受付時間は下記の通りです。
受付時間 9:30～17:30
(土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始を除く)

- ⑧ 「所属研究機関担当者向けメニュー」画面が表示されます。



※応募・申請に関する重要なお知らせをトップメニュー画面に表示できるようにしています。

※ 掲載している画面は変更になる場合があります。