

構成について

平成18年度実施の実例集の構成は、以下を基本としています。
なお、機関によっては、以下の構成と一部異なります。

- 1 機関の概要
 - 1 - 1 概要
 - 1 - 2 沿革
 - 1 - 3 職員数・予算
 - 1 - 4 組織図
- 2 評価推進体制
 - 2 - 1 評価事務局の体制
 - 2 - 2 評価事務局の役割
 - 2 - 3 評価事務局と研究開発マネジメント担当部署との連携体制
- 3 代表的又は特徴的な評価
 - 3 - 1 名称
 - 3 - 2 趣旨
 - 3 - 3 評価実施に関する委員会
 - 3 - 4 評価者（レビューア）の選定基準
 - 3 - 5 評価対象
 - 3 - 6 実施時期
 - 3 - 7 評価方法
 - 3 - 8 評価項目
 - 3 - 9 評価結果の公表
 - 3 - 10 実施上の注意事項又は評価の特色
- 4 評価結果の取扱い
 - 4 - 1 被評価者へ評価結果を開示、被評価者から評価結果に対する意見を提出する体制
 - 4 - 2 資源配分（予算、人材、研究スペース等）への評価結果の反映状況
 - 4 - 3 企画立案（PLAN）のための意思決定プロセスや戦略策定への評価結果の反映状況
- 5 特記事項（委員コメントを含む。）
別添資料（評価規程等）