様式Ａ－３　　〔作成上の注意〕

（様式Ａ－３）「科学研究費補助金振込口座届」は、本来は交付決定が行われた後　に、提出していただくものですが、補助金の交付を早めるために交付申請書と同時に提出していただいております。記入に際しては下記の点にご留意の上、誤記入、記入漏れのないようお願いいたします。

記

１　平成２１年度研究成果公開発表用として各シンポジウム・学術講演会（又は国際シンポジウム・国際会議等）ごとに新規に口座を開設してください（継続の事業課題であっても、年度ごとに新規に口座を開設してください）。また、**他の経費と混同しないようお願いします。**

＊　口座番号等を確認するため、通帳の表紙、名称（フリガナ）の確認ができるページ及び明細の１ページ目（新規に開設した月日が確認できるページ）のコピー（Ａ４）を各１部添付してください。

＊　口座開設時は預金残高０円にしてください。なお、口座開設時に入金しないと口座を作成できない場合は、交付申請書と同時に通帳の写しを提出するときまでに残高を０円にしてください。

２　主催団体の所在地、主催団体名、代表者職名、代表者氏名、補助事業種目名については、（様式Ａ－１－１、Ａ－１－２又はＡ－１－３）「交付申請書」と表記を一致させてください。

３　補助対象件名には、シンポジウム・学術講演会名を記入してください。

４　法人化されていない任意団体組織を含め主催団体は、代表者の職印を押印してください。なお、任意団体組織において職印のない場合は、代表者の個人印を押印又は署名してください。

５　振込先金融機関名・店名は、略称名を使わず正式名称で記入してください。

６　預金種類は、該当する番号を枠内に記入してください。

＊　口座名義は「科研費」に続けて、課題番号（７桁）・主催団体代表者氏名の順に記入してください。

（口座名義例）　　カケンヒ２１５０００モンブ゛タロウ
科研費２１５０００文部太郎
（※主催団体代表者氏名は上記３の代表者と同じになります。）

７　（様式Ａ－３）「科学研究費補助金振込口座届」提出後において主催団体の所在地、主催団体代表者氏名、銀行等に変更があった時は、改めて（様式Ａ－３）「科学研究費補助金振込口座届」を提出してください。

（注）

・　本口座は、実績報告書提出期限（補助事業終了日から３０日以内）までに**必ず解約をし、利息**が生じた分まで含めて本事業に支出してください。
（預金残高０円と解約とは違いますので御注意ください。）