

【記入例】

別添

平成 年 月 日

平成 年度免許更新制高度化のための調査研究事業
実施計画書

文部科学省初等中等教育局長 殿

団 体 名
所 在 地
代表者職氏名

印

免許更新制高度化のための調査研究事業実施計画書を提出します。

1. 研究課題

※ 実施要項「2. 委託事業の内容」に定める調査研究テーマをご記入ください。

2. 事業の実施期間

契約締結日～平成□年□月□日(事業完了予定日)

3. 調査研究の内容

(1) 調査研究の概要

※ 本調査研究の内容や明らかにしたい結果等について、5行程度で簡潔にご記入ください。

(2) 調査研究の実施方法

※ 本調査研究の実施方法について、可能な限り具体的にご記入ください。

(例)

① 方針の決定(●月上旬)

△△事務局において有識者による検討委員会を設置及び委員を任命し、××等について検討。

② 現状における課題の洗い出し及び既存の●●を活用した分析を実施(▲月中旬～■月頃)

●●を中心とする調査チームにおいて、必修領域●講習▲人分の教員のデータを利用し、●調査を実施し・・・

③ 調査の分析

▲▲による調査チームにおいて調査結果を分析し、・・・

- ④ 有識者による検討委員会を開催・・・
- ⑤

4. 調査研究の実施日程(予定)

※別紙として、任意の様式を添付いただいても構いません。

活動時期	活動の内容			
	①検討委員会	②調査集計	③調査分析	④・・・
○月	・第1回 実施方法の検討及び調査方法の検討	・調査対象の検討		
○月		・調査開始 ・集計		

5. 委託団体等における調査研究に関する実施体制(予定)

<主な実施体制>

(1)検討委員会(外部有識者による委員会)

【構成】

- ・メンバー数 名
 - ・構成メンバーの所属・専門分野等について
- 主査 ●●●● ●大学 ▲学部教授
●●●● ●県教育委員会 ▲課 ●●班指導主事

※ 構成メンバーについては、一部の職種や所属等に偏らないよう、可能な限り様々な立場の方々に構成してください。

【活動内容について】

※ 検討委員会の開催予定や活動時期、活動の内容について、現時点の予定をご記入ください。

(2)●●調査チーム

【構成】

- ・人数 名
 - ・構成メンバーの所属・専門分野等について
- 主査 ●●●● ●大学 ▲学部教授
●●●● ●県教育委員会 ▲課 ●●班指導主事

※ 検討委員会の下に調査チームやWGを設置する場合にご記入ください。

【活動内容について】

※ 活動時期や活動の内容等について、現時点の予定をご記入ください。

(3) 実施事務局

【構成】

- ・人数 名
- ・構成メンバーの所属

【活動内容について】

※ 各構成メンバーの担当や役割分担、その他活動の内容等についてご記入ください。

<調査研究協力機関>

(1) 名称

- 研究所
- △△ 市教育委員会
- ×× 小学校、×× 中学校 等

(2) 研究協力の内容

(3) 研究の協力体制

※ 調査研究協力機関の実施体制についてご記入ください。

<再委託の内容>

(1) 再委託先の名称

※ 再委託を予定している場合は、再委託先の名称をご記入ください。

(2) 再委託の内容

※ 再委託を行う役務の内容や再委託を行う必要性をご記入ください。

6. 本調査研究の具体的な内容と実施手法等

※ 本調査研究の趣旨や調査対象、規模、明らかにしたい調査結果等の詳細についてご記入ください。

7. 経費項目の積算

費目	種別	内訳	経費予定額
設備備品費	① 設備備品費		
		小計	
人件費	② 賃金		
		小計	
事業活動費	③ 旅費		
		小計	
	④ 諸謝金		
		小計	
	⑤ 借損料		
		小計	
	⑥ 消耗品費		
		小計	
	⑦ 会議費		
		小計	
	⑧ 通信運搬費		
小計			
⑨ 雑役務費			
	小計		
⑩ 上記以外の経費(光熱水料、電話料、保険料等)			
	小計		
⑪ 消費税相当分			
	小計		
再委託費			
一般管理費			
支出額合計(A)			
収入額(B)			
差引合計(A)-(B)			

※「経費計上の留意事項等」に従って記入してください。

8. 事務担当者

所在地

所属部署

役職等

氏名(ふりがな)

電話番号

FAX番号

e-mail アドレス

※ 文部科学省から問い合わせをする際に、実際に連絡が取れる連絡先を記入してください。