

注意事項（必ず確認してください）

（１）科目合格通知書について

- 高等学校卒業程度認定試験を受験するための書類です。
- 単位認定のために高等学校に提出する場合等は、「㊟科目合格証明書交付願」を使用し、「科目合格証明書」、「科目合格成績証明書」の交付申請を行ってください。
- 試験結果通知の「科目合格通知書」を持っている方は、申請する必要はありません。

（２）提出が必要な書類について

① 返信用封筒・返信切手

- 文部科学省からの証明書の返信は、普通郵便（速達を含む）の取扱いのみとなります。
- **角形 2号（24cm×33cm）**の封筒に、自分の郵便番号、住所、氏名（「〇〇様」まで）を記入してください。
- 本人以外の宛名・住所を記入する場合は、余白に本人氏名も必ず記入してください。
- 速達を希望する場合は、封筒の上部に朱書きで「速達」と記入してください。
- 返信用封筒に、証明書の通数に応じた返信切手を貼り付けてください。
- 返信用封筒に貼られている切手の金額が不足している場合は返信できません。

[返信用封筒に貼り付ける切手]

返信切手の額面	
通常の場合	速達の場合
120円	410円

② 変更の経緯のわかる公的書類（戸籍抄本等）

- 「本籍の都道府県」（外国籍の方は「国籍等」）又は「氏名」の変更の経緯がどの公的書類で確認できるかは、市役所等に確認してください。
- 申請前6ヶ月以内に交付されたものを提出してください。（コピー不可）

（３）発行手続について

- 文部科学省に交付願が到着してから発行までに**1週間程度**を必要とします。提出期限を確認し、必ず余裕をもって申請してください。※時期によっては2週間程度かかる場合もあります。
- 申請書類に不備がある場合は証明書の発行の手続ができません。連絡がとれず、不備が解消されない場合は申請書類を返送させていただきます。

【郵送先】

〒100-8959

東京都千代田区霞が関3-2-2

文部科学省総合教育政策局生涯学習推進課認定試験受付

【お問合せ先】

文部科学省総合教育政策局生涯学習推進課認定試験受付

（電話番号）03-5253-4111（内線2590、2591）

※ 平日の9：30～18：15（平日の時間外、土、日、祝日を除く）