

注意事項（必ず確認してください）

（１）合格見込成績証明書を申請できる方

- 高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定の一部の科目に合格している方で、全科目合格に必要な残りの科目を高等学校等で修得見込の方が申請できます。
- 満18歳に達する年度までは発行できません。

（２）提出が必要な書類について

① 科目合格通知書

- 文部科学省から試験結果として郵送している科目合格通知書を同封してください。
- 証明書発行後、科目合格通知書は返送させていただきます。

② 単位修得見込証明書

- 文部科学省ホームページの様式を用いて取り寄せてください。発行元（高等学校等）独自の様式の場合、確認に必要な項目がないことがあるため、受理できないことがあります。

(URL) https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shiken/05033001.htm

- 厳封されているものを同封してください。厳封されていないものは受理できません。

③ 返信用封筒・返信切手

- 文部科学省からの証明書の返信は、**普通郵便（速達を含む）の取扱いのみ**となります。
- **角形2号（24cm×33cm）**の封筒に、自分の郵便番号、住所、氏名（「〇〇様」まで）を記入してください。
- 本人以外の宛名・住所を記入する場合は、余白に本人氏名も必ず記入してください。
- 速達を希望する場合は、封筒の上部に朱書きで「速達」と記入してください。
- 返信用封筒に、証明書の通数に応じた返信切手を貼り付けてください。
- 返信用封筒に貼られている切手の金額が不足している場合は返信できません。

【返信用封筒に貼り付ける切手】

証明書の合計通数	返信切手の額面	
	通常の場合	速達の場合
1通～2通	120円	410円
3通～7通	140円	430円
8通～12通	210円	500円
13通～20通	250円	540円

④ 変更の経緯のわかる公的書類（戸籍抄本等）

- 「本籍の都道府県」（外国籍の方は「国籍等」）又は「氏名」の変更の経緯がどの公的書類で確認できるかは、市役所等に確認してください。
- 申請前6ヶ月以内に交付されたものを提出してください。（コピー不可）

（３）合格者になるための手続について

- 合格見込成績証明書の申請手続のみでは高卒認定試験合格者とはなりません。

単位修得後に、必ず『合格の申請』を行ってください。（「⑩合格の申請について」を使用してください。）

申請を行わない場合は合格とならず、大学等に入学できない場合がありますので、注意してください。

（４）発行手続について

- 文部科学省に交付願が到着してから発行までに**1週間程度**を必要とします。提出期限を確認し、必ず余裕をもって申請してください。※時期によっては2週間程度かかる場合もあります。
- 申請書類に不備がある場合は証明書の発行の手続ができません。連絡がとれず、不備が解消されない場合は申請書類を返送させていただきます。

【郵送先】

〒100-8959

東京都千代田区霞が関3-2-2

文部科学省総合教育政策局生涯学習推進課認定試験受付

【お問合せ先】

文部科学省総合教育政策局生涯学習推進課認定試験受付

（電話番号）03-5253-4111（内線2590、2591）

※ 平日の9:30～18:15（平日の時間外、土、日、祝日を除く）