

設置経費及び経常経費の財源の調達方法を記載した書類		
区 分	財 源 充 当 額	財 源 の 調 達 方 法
〇〇引当特定資産	〇, 〇〇〇千円	第2号基本金として〇〇年度から〇〇年度に学納金等帰属収入から組入れられた〇〇引当特定資産〇〇千円のうち〇〇千円を財源に充当
△△引当特定資産	〇, 〇〇〇千円	〇〇年度の寄附金〇〇千円により積立てられた△△引当特定資産〇〇千円のうち〇〇千円を財源に充当
現金預金	〇, 〇〇〇千円	〇〇年度までに学納金等帰属収入から積立てられた現金預金〇〇千円のうち〇〇千円を財源に充当
有価証券	〇, 〇〇〇千円	〇〇年度までに学納金等帰属収入から購入された有価証券〇〇千円のうち国債(額面金額)〇〇千円を財源に充当
申請年度の寄附金収入	〇, 〇〇〇千円	申請年度(〇〇年度)の寄附金収入〇〇千円のうち〇〇千円を財源に充当
合 計	〇〇, 〇〇〇千円	

(注)

1 第2号基本金から財源充当する場合には、組入計画表を添付すること。

2 「資産売却収入」を財源とする場合には、売買契約書等の写しを、「補助金収入」を財源とする場合には、補助金を支出する国又は地方公共団体等の議会の議決書等をそれぞれ添付すること。

3 本様式に代えて電子的方法、磁気的方法その他の方法により本様式の記載事項を記録したディスクその他これに準ずるものによる申請を行っても差し支えないこと。