

設置経費の算出基礎表

		契約等の内容	契約相手方氏名 (契約年月日)	契約等金額	年度 支払年月日	開設年度の前年度 支払年月日	開設年度 支払年月日	年度 支払年月日	備考
校地	契約物件所在地			千円	千円	千円	千円	千円	
	面積			〇〇,〇〇〇	〇,〇〇〇 〇年〇月〇日	〇,〇〇〇 〇年〇月〇日	〇,〇〇〇 〇年〇月〇日	〇,〇〇〇 〇年〇月〇日	
		合計		千円	千円	千円	千円	千円	
施設	基準内	工事名							着工:〇年〇月〇日 完成:〇年〇月〇日
		構造 面積 単価							
		合計							
施設	基準外	工事名							
		構造 面積 単価							
		合計							
設備	図書	種別 冊数							〇年〇月〇日納入
		合計							
設備	教具 校具 備品	種別 数量							
		合計							

(注)

- 1 設置経費の算出根拠について具体的に記入すること。
- 2 「校地」の欄については、買収費及び造成費に区分して記入すること。
- 3 「施設」の欄については、建物ごとに区分して記入すること。
- 4 「施設」の欄中、「備考」の項には、着工(予定)時期及び完成(予定)時期を、「図書」及び「教具、校具、備品」の欄中、「備考」の項には、納入(予定)時期を記入すること。
- 5 契約が完了している場合は、契約書、領収書等の写しを、契約が完了していない場合は、見積書等の写しを添付すること。
- 6 本様式に代えて電子的方法、磁気的方法その他の方法により本様式の記載事項を記録したディスクその他これに準ずるものによる申請を行っても差し支えないこと。