

※ 交付内定通知ごとに作成
(交付内定通知1通につき1部作成)

文部科学大臣 殿

所在地 (郵便番号)

学校法人

理事長 (記名押印又は署名)

申請年度を記載

令和 年度私立大学等研究設備整備費等補助金（私立大学等研究設備等整備費）交付申請書

このたび、別紙私立大学等研究設備等整備明細書の設備を整備したいので、下記のとおり私立大学等研究設備整備費等補助金（私立大学等研究設備等整備費）の交付を申請します。

記

総事業経費と補助対象事業経費それぞれを記載。

総事業経費

金

円

補助対象事業経費

金

円

補助申請額

金

円

補助申請額は、内定通知の別紙内定一覧の補助内定額の合計欄の金額を記載

(注) 1 総事業経費及び補助対象事業経費は、当該学校法人の研究設備及び教育基盤設備の整備に要する総事業経費または補助対象事業経費の合計額を記入すること。

2 補助申請額は、当該学校法人の補助申請額の合計額を記入すること。

私立大学等研究設備等整備明細書

合計金額を合致させること。

内定通知の別紙内定一覧の「補助対象事業経費」欄より転記。上段の事業経費（総事業経費を記載）と同額の場合も必ず記載。

区分	事業番号	設備名	設備明細			物品供給者	事業経費 (うち補助対象)	補助申請額	
			物品名	巻号・年・型・仕様	数量				金額
研究設備	内定通知の別紙内定一覧「事業番号」欄より転記	内定通知の別紙内定一覧「事業等名」欄より転記	計画調書に補助対象外経費を記載している場合は、補助対象外経費についても記載				円 (円)	千円 内定通知の別紙内定一覧「補助内定額」欄より転記	
	00特別設備 000	◎◎◎◎	(補助対象) □□□□ (補助対象外) ◇◇◇◇	▲▲▲▲ ◆◆◆◆	** **	*, ***, ***, *, ***, ***,	▽▽▽▽ ▼▼▼▼	*, ***, ***, (* , ***, ***)	*, ***, ***, * , ***, ***)
	00特定図書 000								
	小計				○○ 件			*, ***, ***, (* , ***, ***)	*, ***, ***, * , ***, ***)
教育基盤設備						円	円 (円)	千円	
	00教育設備 000								
	小計				○○ 件			*, ***, ***, (* , ***, ***)	*, ***, ***, * , ***, ***)
合計				◆◆ 件			*, ***, ***, (* , ***, ***)	*, ***, ***, * , ***, ***)	
							法人番号	#####	

交付申請書の「事業経費」の金額と合致させること。

内定通知の別紙内定一覧「補助内定額」の「合計」欄より転記。

内定通知の別紙内定一覧「補助対象事業経費」の「合計」欄より転記。

- (注) 1 「事業番号」、「設備名」、「補助申請額」及び「法人番号」の各欄は、内定一覧に示されたものを記入すること。
- 2 設備が1物品の場合でも、「設備明細」欄に該当事項を必ず記入すること。

※申請件数が複数件あり、1枚に収まらない場合は、複数枚にわたって記載すること。また、設備明細が多岐にわたる場合は、別葉（様式任意）にて記載すること。