

単位修得証明書 ・ 単位修得見込証明書

(高等学校、高等専門学校以外の学校種)

生徒氏名					
生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月	日生	
在籍期間		年	月	日	入学
		年	月	日	在学・退学

※前籍校名称

※前籍校在籍期間

※前籍校の単位を算入している場合は、前籍校の名称及び在籍期間を記入してください。

該当する 試験科目名	科目名	卒業までの単位数 (学校設定単位数)	修得単位数 (修得見込単位数)	修得年度 (修得見込年度)	修得状況	備考
国語					修得済 ・ 修得見込	
					修得済 ・ 修得見込	
					修得済 ・ 修得見込	
世界史A					修得済 ・ 修得見込	
世界史B					修得済 ・ 修得見込	
日本史A					修得済 ・ 修得見込	
日本史B					修得済 ・ 修得見込	
地理A					修得済 ・ 修得見込	
地理B					修得済 ・ 修得見込	
現代社会					修得済 ・ 修得見込	
倫理					修得済 ・ 修得見込	
政治・経済					修得済 ・ 修得見込	
数学					修得済 ・ 修得見込	
科学と人間生活					修得済 ・ 修得見込	
物理基礎					修得済 ・ 修得見込	
化学基礎					修得済 ・ 修得見込	
生物基礎					修得済 ・ 修得見込	
地学基礎					修得済 ・ 修得見込	
英語					修得済 ・ 修得見込	
					修得済 ・ 修得見込	
					修得済 ・ 修得見込	

【記入上の注意事項】

- ※ 「在籍期間」については、作成日現在の情報を記入してください。
- ※ 「修得状況」について、修得完了した単位は『修得済』、修得見込の単位は『修得見込』に○を付けてください。
- ※ 「修得見込」の単位については、『修得見込単位数』及び『修得見込年度』を括弧書きで記入してください。
- ※ 入学年度と教育課程が異なる場合や、学校での設定科目名が指導要領上の科目名と異なるため対応する科目が判断できない場合等は、備考欄に対応する課程、科目名を記入してください。
- ※ 備考欄には、高等学校及び高等専門学校等において、修得している科目名が学校設定科目であり、左欄の科目名だけでは、相当する高等学校の科目が判断できない場合、その学校設定科目名を記入してください。

上記の科目について、修得している(修得見込である)ことを証明する。

記入担当者 _____
連絡先電話 _____

平成 年 月 日
学校名
学校長名

印