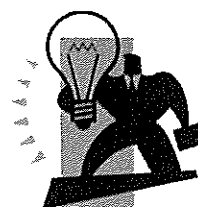


資料2

第三者評価基準

要求事項の理解

- その1 基準2 学校運営
□その2 基準9 内部質保証



その1	基準2 学校運営
2-2	運営方針・事業計画
2-3	運営組織
2-4	特色ある取組

その2	基準9 内部質保証
9-32	関係法令、設置基準等の遵守
9-33	学校評価
9-34	教育情報の公開

その1 基準2 学校運営

大項目

- 教育目的を達成するために求められるのは
 - 学校運営方針の明確化、事業計画の策定
 - 教員組織と事務組織の円滑な執行体制
 - 法人と学校における意思決定ルール
 - 組織の役割分担と決定権限
 - 組織運営等に関する諸規程の整備
 - 業務運営の適正化と効率化を図る継続的努力
- 学校運営が適切に行われているかを確認、評価

その1 小項目の要求事項の理解

基準2 学校運営

2-2 運営方針・事業計画

小項目	評価の視点・指標	分類観点
4	理念等を達成するための運営方針と事業計画を定めているか	基本基準

4 理念等を達成するための運営方針と事業計画を定めているか

■分類:基本 ■観点:基準

□チェック項目(運営方針)

18	運営方針を文書化するなど明確に定めているか
19	運営方針は理念等、目標、事業計画を踏まえ定めているか
20	運営方針を教職員等に周知しているか
21	運営方針の組織内の浸透度を確認しているか

■参照資料 ※は必須

□運営方針を記載した文書※

□教職員に周知した会議の記録・研修資料等※

□その他、自己点検・評価報告書に記載した内容を確認できる資料

□チェック項目(事業計画)

22	中期計画(3～5年程度)を定めているか
23	単年度の事業計画を定めているか
24	事業計画に予算、事業目標等を明示しているか
25	事業計画の執行体制、業務分担等を明確にしているか
26	事業計画の執行・進捗管理状況及び見直しの時期・内容を明確にしているか

■参照資料 ※は必須

- 単年度事業計画書※
- 中期事業計画書(3～5年程度)※
- 事業計画の執行体制、役割分担※
- 事業計画の進行状況が確認できる資料
- その他、自己点検・評価報告書に記載した内容を確認できる資料

2-3 運営組織

小項目	評価の視点・指標	分類 観点
5	学校運営組織を適切に整備しているか	基本 基準
6	人事・給与に関する制度を整備しているか	基本 基準

5 学校運営組織を適切に整備しているか

■分類:基本 ■観点:基準

□チェック項目(法人)

27	理事会、評議員会は、寄附行為に基づき適切に開催しているか
28	理事会等は必要な審議を行い、適切に議事録を作成しているか
29	寄附行為は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか

■参照資料 ※は必須

- ☐法人寄附行為、理事・監事・評議員名簿※
- ☐理事会・評議員会議事録(訪問調査で確認可)
- 法人組織規程等 ※
- ☐その他、自己点検・評価報告書に記載した内容を確認できる資料

□チェック項目(組織規程、記録)

30	学校運営に必要な事務及び教学組織を整備しているか
31	現状の組織を体系化した組織規程、組織図等を整備しているか
32	各部署の役割分担、組織目標等を規程等で明確にしているか
33	会議、委員会等の決定権限、委員構成等を規程等で明確にしているか
34	会議、委員会等の議事録(記録)は、開催毎に作成しているか

■参照資料 ※は必須

- ☐学則※
- ☐組織規程、組織図、校務分掌※
- ☐意思決定過程が確認できる資料(稟議書)※
- ☐意思決定に係る規程、会議規程※
- ☐会議・委員会の議事録※
- ☐事務分掌規程、業務マニュアル※
- ☐その他、自己点検・評価報告書に記載した内容を確認できる資料

□チェック項目(組織運営)

35	組織運営のための規則・規程等を整備しているか
36	規則・規程等は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか
37	学校の組織運営に携わる事務職員の意欲及び資質の向上への取組を行っているか

■参照資料 ※は必須

- ☐意思決定に係る規程、会議規程※
- ☐会議・委員会の議事録※
- ☐学則、規則、規程の改正関係文書
- ☐事務分掌規程、業務マニュアル※
- ☐その他、自己点検・評価報告書に記載した内容を確認できる資料

□チェック項目(情報管理)

38	学生に関する情報管理システム、業務処理に関するシステムを構築しているか
39	情報システムを活用し、タイムリーな情報提供、意思決定が行われているか
40	学生指導において、適切に学生情報管理システムを活用しているか
41	データの更新等を適切に行い、最新の情報を蓄積しているか
42	システムのメンテナンス及びセキュリティー管理を適切に行っているか

■参照資料 ※は必須

- システムの概要、構成図※
- 運用・運営規程・規則、セキュリティ規則等、システムに関するルール文書※
- 業務効率化の方針、取組み例
- 学生指導における活用例
- メンテナンス・セキュリティ体制、契約書等
- その他、自己点検・評価報告書に記載した内容を確認できる資料

6 人事・給与に関する制度を整備しているか

■分類:基本 ■観点:基準

□チェック項目

- | | |
|----|-----------------------------------|
| 43 | 採用基準、採用手続きについて規程等で明確化し、適切に運用しているか |
| 44 | 適切な採用広報を行い、必要な人材を確保しているか |
| 45 | 給与支給等に関する基準・規程を整備し、適切に運用しているか |

□チェック項目

46	昇任・昇給の基準を規程等で明確化し、適切に運用しているか
47	人事考課制度を規程等で明確化し、適切に運用しているか

■参照資料 ※は必須

- 就業規則、人事規程、給与規程、昇給・昇格規程※
- 採用基準、採用広報等印刷物
- 教員名簿(氏名・年齢・経験年数・教員資格・担当科目等記載のもの)
- 教員採用及び配置計画
- 教職員の業績評価、人事考課規程
- その他、自己点検・評価報告書に記載した内容を確認できる資料

2-4 特色ある取組

小項目	評価の視点・指標	分類観点
7	学校運営について、特色ある取組を行っているか	質向上 目標 質

★分野別評価項目：目標、課題の設定と取組の成果、達成度

7 学校運営について、特色ある取組を行っているか

■分類：質向上 ■観点：目標・質
□チェック項目

48 学校運営に関する事項で、特に力を入れている取組があるか

**★分野別評価項目：目標、課題の設定と取組の
成果、達成度**

★取組例：

- ☐ 教員と事務職員が担当に応じて学校運営を相互に分掌し、日常業務を分担、協力して行うこと通して、仕事への意欲及び資質向上を図っている。
- ☐ 全教職員が一堂に会する「教職員全体会」を定例開催し、運営方針や重点目標、教育課題等の浸透、共有化を図ると共に課題の解決に向けた意見交換等を通して、認識の共通化を図っている。など

■参照資料 ※は必須

- ☐ 特色ある学校運営に関する文書
- ☐ その他、自己点検・評価報告書に記載した内容を確認できる資料