宇都宮市資料

平成 28 年度　宇都宮市立小中学校事務職員研修

採　用　前　研　修				
	県総合教育センター	河内教育事務所　7 日午前中（会場：河内教育事務所）	市教委　　7 日午後・8 日全日（会場河内教育事務所，旭中学校）	地域学校園事務室・着任予定校
1 月	22 日①本県の学校教育の現状と課題等			
3 月		7 日午前　給与・旅費の概要（河内教育事務所　総務課） 年度当初の県関係業務について(事務長)	7 日午後　年度当初の市関係業務について（事務指導員） 8 日全日　学校現場視察（システム操作）（事務指導員）	事務引継 **地域学校園事務室員立ち会い事務引継**

制　度　研　修										任意団体
	教育センター研修						宇都宮市			宇事研 上三川合同 栃事研 全事研
	新規採用事務職員研修		若手育成研修		地域学校園事務室長等研修		学校管理課研修	事務指導員		
旅費・給与審査予定	県総合教育センター	市教育センター	市教育センター	県総合教育センタ	市教育センター	県総合教育センター				
4 月 13・14・18・19	5 日　①教育長講話②新採研修概要 7 日　③給与の実務④旅費の実務 20 日　⑤条例規則のしくみ ⑥情報公開制度 ⑦個人情報保護 ⑧給与制度・昇給・諸調査	26 日 市教育施策 情報モラル・教育情報システム（市教育センター職員） 学校基本調査・教員構成調査（事務職員）					12 日　学校事務システム操作研修 15 日　平成 28 年度予算配当説明会 21 日　学校徴収金システム操作研修 財務システム操作研修（学校訪問）	・要請訪問 ・ＩＮＢ操作等		
5 月 12・13・25・26	12 日　⑨接遇⑩人権教育 ⑪共済制度概要・給付 ⑫貸付事業⑬保健福祉事業	20 日　予算執行計画（事務職員）　校内会計（事務職員） 服務事務（教職員Ｇ職員）			17 日 新任事務室長 30 日事務室長			複数配置校事務長連絡会		19 日 合同研修 24 日栃事研
6 月 8・9・10・23.・24	30 日　⑭服務と勤務⑮国庫負担制度 ⑯職場の人間関係・ ⑰勤務上の諸問題（1）	17 日　就学援助制度（就学Ｇ職員）教育扶助（市福祉課職員） 履歴書（教職員Ｇ職員）		23 日 5 年目		7 日 新任係長				9 日事務長会
7 月 11・12・26・27 【13・14 日会計局検査】		20 日　備品管理・物品有効活用（管理Ｇ職員）予算編成事務	1 日 サポーター打合会		26 日 新任事務室長	4 日 新任係長 新任補佐	4 日地域学校園事務室連絡協議会 地域学校園事務室運営研修			7 日栃事研 ステージⅠ
8 月 10・12・24・25		3～20 日　訪問指導（事務指導員）【所属校】	5 日 若手育成 （3 年目）				9 日（全校　学籍・就学援助） 学校事務システム操作研修			3～5 日 全国大会 9 日栃事研 セミナー
9 月 12・13・23・26	29 日　⑱公務災害⑲情報化対応 ⑳勤務上の諸問題（2）	1 日　給食費滞納対策・給食費会計（学校健康課管理Ｇ職員） ・施設管理事務（施設Ｇ職員）		27 日 5 年目						
10 月 13・14・24・25 【6 日　市本監査】		4 日　年末調整事務（事務職員）					7 日　平成 29 年度予算編成説明会			4 日栃事研 ステージⅣ 21 日 事務長会
11 月 7・10・11・22・24・25		○日　単数配置校新採職員対象訪問指導（事務指導員）【所属校】 ○日　複数配置校新採職員対象他校体験　【市内小中校】		11 日 5 年目						8 日　宇事研 17・18 日 関ブロ大会
12 月 7・8・16・19 【19 日県予備監査】		5 日　退職事務（事務職員）　火災保険（管理Ｇ職員）								2 日 栃事研
1 月 10・12・13・24・25	31 日　勤務上の諸問題（2）	○日　単数配置校新採職員対象訪問指導（事務指導員）【所属校】 16 日　給与・服務関係年度末事務処理（事務職員）					10 日就学援助事務担当研修			
2 月 9・10・23・24		17 日　決算事務（公費・学校徴収金・就学援助）（事務職員） 理振整備事務（事務職員）	20 日 若手育成				16 日地域学校園事務室連絡協議会 20 日地域学校園事務室運営研修 28 日学校徴収金システム操作研修			3 日宇事研 17 日全事研セミナー
3 月　10・13										3 日合同研修