

武蔵野市「点検・改善項目」

■現場における点検・評価

1 施設配置

○「死角となる場所をなくす」ことを前提とし、敷地内外各部からの見通しを確保し、人の目等により離れたところからでも不審者が識別できるようにする。

1-1 校舎内や周囲からの見通しが悪く、敷地内において死角となる場所が無いか。

- A : 見通しの悪い死角となる場所はない。
 B : -
 C : 校舎の裏手や建物間の隙間などにより、見通しの悪い、死角となる場所がある。
対応策 :
 1-2 において具体的な対策を講じる。防犯マップに記入し危険であることを認識する。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

1-2 1-1 で注意が必要である場所が発生した場合、防犯監視システムの導入や定期的なパトロールの実施等の対応をとっているか。

- A : チェック項目 1-1 が C の場合、必ず対応しなければならない。
 B : -
 C : -
対応策 : 防犯監視システムの導入、パトロール時の重要箇所として周知徹底する。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

1-3 敷地内を点検し学校施設安全マップ等を作成し、関係者に周知徹底しているか。

- A : 学校施設安全マップの作成・配布済み。
 B : 学校施設安全マップの作成のみ。
 C : 未完。
対応策 : P9 を参照し注意箇所を記入し、作成する。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

1-4 職員室・事務室等は、出入口部分や屋外運動場等を見渡すことができ、緊急時にも即応できる位置に配置しているか。

- A : 見渡せる配置となっている。
 B : -
 C : 見渡せる配置となっていない。
対応策 : 1-5 において具体的な対策を講じる。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

1-5 出入口や屋外運動場に監視カメラは設置されているか。

- チェック項目 1-4 が C の場合、必ず対応しなければならない。
 A : 両方に設置されている。
 B : 片方のみ設置されている。
 C : 設置されていない。
対応策 : 監視カメラの設置。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

1-6 サービス用車両の出入口について監視を行っているか。

- A : カメラの設置と共に人的な対応を行っている。
 B : カメラの設置または人的な対応。
 C : 何も行っていない。
対応策 : 監視カメラの設置、人的な対応など。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

1-7 進入頻度の高い調理室等への出入口についても、何らかの配慮を行っているか。

- A : カメラの設置や人的な対応を行っている。
 B : 搬入時は、人的な対応を行っている。
 C : 何も行っていない。
対応策 : 監視カメラの設置、人的な対応など。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

1-8 テラスや遊び場等の屋外スペースは、その範囲が明確となっているか

- A: 植栽や柵、手摺などで子どもの活動範囲が明確になっている。
 - B: 児童に口頭で活動禁止の範囲を伝えている。
 - C: あいまいになっている。
- 対応策:** 危険な場所は特定し活動範囲を定める。

写真や説明図を各学校で貼ってください

1-9 屋外スペースは敷地境界からの距離を十分に確保しているか。

- A: 十分な距離(5m以上)の確保が出来ている。
 - B: 距離(2m以上)の確保が出来ている。
 - C: B以下となっている。
- 対応策:** 敷地境界沿いの視認性の確保や監視カメラの設置などを行う。

写真や説明図を各学校で貼ってください

1-10 低学年の児童の活動施設は、職員室や事務室等の教職員の居場所から近い位置や、見通しのきく位置に配置しているか。

- A: 近い位置や見通しのきく位置(ガラス越し)に配置。
 - B: 低学年の担当教員の居場所を確保する。
 - C: まったく見えない。
- 対応策:** 監視カメラの設置などを行う。

写真や説明図を各学校で貼ってください

1-11 1-10で配置上不可能であれば、非常時の対策は講じているか

- チェック項目 1-10 が C の場合、必ず対応しなければならない。
- 対応策:** 監視カメラの設置などを行う。

写真や説明図を各学校で貼ってください

2 門

2-1 職員室や事務室等の教職員の居場所から門への見通しはよいか。

- A: どちらの部屋からも窓越しに、校門が見える。
 - B: どちらかの部屋から窓越しに、校門が見える。
 - C: どちらからも見えない。
- 対応策:**
2-2 において具体的な対策を講じる

写真や説明図を各学校で貼ってください

2-2 2-1で見通しが悪い場合何らかの対策を講じているか。

- 2-1 が C の場合、必ず対策を行わなければならない。
- 対応策:**
- ・監視カメラの設置
 - ・登下校時には門のところに教職員が立つ 等

写真や説明図を各学校で貼ってください

2-3 児童の登下校門は、登下校時のみ各門を開錠し、通常は正門以外施錠を確認しているか。

- A: 登下校時以外、正門を除いて施錠となる。どの門を何時に誰が施錠するのか確認すること。
 - B: 2ヶ所の門を除いて施錠している。
 - C: 施錠されていない。
- 対応策:** 武蔵野市では正門以外施錠管理としている。

写真や説明図を各学校で貼ってください

2-4 通用門の施錠や開閉による来訪者の出入管理に特に留意しているか。

- A: 来訪者の出入りがある度に施錠の確認を行っている。
 - B: 監視カメラによる確認も行っている。
 - C: まったく行っていない。
- 対応策:** 来訪者の出入りがある度に施錠の確認を行なう。

写真や説明図を各学校で貼ってください

2-5 出入管理の関係で障害者や高齢者の利用に支障が生じないよう配慮しているか。

- A, B:** ハートビル法、街づくり条例等に適合した建物である。例：スロープ・手摺・歩行者用点字ブロック・身障者対応駐車場等の設置
- C:** 段差がある、表示が見えにくい、駐車場がない、等バリアフリーでない。
- 対応策:** 受付に連絡をもらい、人的に対応する 等。

写真や説明図を各学校で貼ってください

2-6 来訪の際は必ず受付へ立ち寄るように表示しているか。

- A:** すべての門に受付に行くよう表示を設置する。また正門以外の門には正門に回る旨も表示する。案内図も設置されている。
- B:** 表示のみ設置されている。
- C:** 設置がされておらず分かりづらい。
- 対応策:** 表示を行う。

写真や説明図を各学校で貼ってください

2-7 防犯カメラの映像は適切な範囲を捉えているか。

- A:** 門の中心より半径〇m以上の範囲が撮影可能で、無断導入に対しては警告を発する位置となっている。
- B:** 外部より見えづらい。
- C:** 上記以外。
- 対応策:** 防犯カメラの性能の見直し。複数台の設置。

写真や説明図を各学校で貼ってください

2-8 防犯カメラ設置の看板を適切な場所に設置しているか。

- A:** 看板を設置している。
- B:** 文字が小さく判りづらい。
- C:** 設置していない。
- 対応策:** 看板を設置する。

写真や説明図を各学校で貼ってください

2-9 門の高さ・形状は不審者対策に効果的であるか。

- A:** 門の高さ 1.5m以上。金属製等で容易に破壊の出来ないもの。格子や縦格子等の形状となっているもの。
- B:** 門の高さ 1.2m以上。
- C:** 門の高さ 1.2m以下。
- 対応策:**

写真や説明図を各学校で貼ってください

3 フェンス・塀等

3-1 校地の境界にフェンス・塀等を設置しているか。破損・隙間等生じていないか。

- A:** 設置してあり、目立った破損等は認められない。
- B:** 破損等があるが、人の出入りなどは不可能。
- C:** 境界上には何も設置していない。また設置してあるが、破損等により出入り可能な隙間が生じている。
- 対応策:** フェンスの設置。破損の修復。

写真や説明図を各学校で貼ってください

3-2 視線を妨げるような万年塀はないか。

- A:** 万年塀はない。
- B:** 監視カメラが設置されている。
- C:** 万年塀がある。死角となっている。
- 対応策:** 3-3 において具体的な対策を講じる

写真や説明図を各学校で貼ってください

3-3 3-2 で万年塀がある場合、死角の確認は行っているか。

- 3-2 でCの場合、必ず対応しなければならない。
- 対応策:** 防犯マップへの記載。見廻りの重点部分とする。

写真や説明図を各学校で貼ってください

3-4 十分な高さや形状を確保しているか。

- A: 高さ 1.5m 以上
 - B: 高さ 1.2m 以上
 - C: B に満たない
- 対応策:**

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

3-5 校庭周囲(フェンス・塀沿い)の清掃が適切に行われているか。

- A: 年 3 回の清掃を行っている。
 - B: 年 1 回の清掃を行っている。
 - C: B に満たない、行っていない。
- 対応策:** 年 3 回の清掃を行う。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

4 外灯

○冬季の夕方等はかなり暗くなるため、登下校時に利用する通路、門、建物周囲等には適切な位置に照明を設け、暗がりをつくらないようにすることが重要である。

4-1 門や出入口、敷地境界、建物周囲等に、人の行動を視認できる程度の外灯を設置しているか。

- A: 水平面照度 3lx 以上。
警察庁「安全・安心まちづくり推進要綱」及び東京都「安全・安心まちづくり条例」の基準。4m先の人の顔の向きや挙動姿勢などがわかる明るさ。
 - B: 部分的に確保されていない。
 - C: 暗くて認識できない。
- 対応策:** 外灯の設置。3lx 以上を目標とする。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

4-2 通用門、駐車場等に、外灯の外にセンサー付きライト等を必要に応じ設置しているか。

- A: 設置している。
 - B: 夜でも明るいのであまり必要ない。
 - C: 設置していない。
- 対応策:** 必要があれば設置する。防犯マップへの記載。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

4-3 校舎周りに暗がりとなってしまう場所がないか。ある場合夜間の確認は行われているか。

- A: 暗がりとなる場所はない。
 - B: 一部あるが夜間巡回の経路となっている。
 - C: 確認を行っていない。
- 対応策:** 確認を行う。学校施設安全マップに記載する。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

4-4 外灯の日常的な点検は行われているか。

- A: 年 3 回以上行っている。
 - B: 年 1 回は行っている。
 - C: 点検を行っていない。
- 対応策:** 1 回/年以上行う。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

5 植栽

5-1 敷地周辺・敷地内の植栽は、校舎内や敷地周囲等からの見通しを確保し死角の原因とならないようにしているか。

- A: 植栽による死角は確認できない。
 - B: 一部に死角となる部分がある。
 - C: 死角となる部分がある。
- 対応策:** 原因となる植栽の剪定

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

5-2 植栽の維持管理や清掃が適切に行われているか。

- A: 年 3 回以上行っている。
 - B: A までいかないが年 1 回は行っている。
 - C: 行っていない。
- 対応策:** 年 1 回以上行う。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

6 駐車場、駐輪場

6-1 自動車や自転車等を使用する来訪者を適確に確認できるか。

- A: 駐車場、駐輪場が職員室や事務室から見える位置にある。
 - B: どちらかが職員室や事務室から見える位置にある。
 - C: どちらも見える位置にない。
- 対応策:** 防犯カメラ、センサー等の設置

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

6-2 駐輪場の位置は適切に案内されているか。

- A: 案内表示が設置されている。
 - B: 設置されているが文字が小さいなど見にくい。
 - C: 案内表示が設置されていない。
- 対応策:** 表示板の設置

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

6-3 駐輪場の位置は児童の主な通学路から離れているか。

- A: 離れている。
 - B: 通学路上にあるが明確に（線引き等で）分離されている。
 - C: 通学路上にあるが明確に分離されていない。
- 対応策:** 線引き等を行う。分離させる。
自転車の整理整頓。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

6-4 駐車場や駐輪場の中に死角が生じていないか確認し、死角がある場合何らかの対策を講じているか。

- A: 死角はない。
 - B: 死角があるが確認を行い、対策を講じている。
 - C: 確認を行っていない。
- 対応策:** 死角部分にミラーを設置する。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

6-5 駐車所には夜間等の管理のために車止め・チェーン等が設置されているか。

- A: 車止め・チェーン等が設置され、施錠されている。
 - B: 設置されている。
 - C: 特にない。
- 対応策:** 設置する。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

6-6 放置自転車の置きざりなど無いよう、整理整頓・清掃が適切に行われているか。

- A: 年3回整理整頓・清掃を行っている。
 - B: 月1回週整理整頓・清掃を行っている
 - C: 行っていない。
- 対応策:** 年3回は整理整頓・清掃を行う。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

6-7 駐車場や駐輪場に外灯を設置し、人の行動を視認できる程度の明るさを確保しているか。

- A: 車路、場内の平均水平面照度 3lx 以上。
警察庁「安全・安心まちづくり推進要綱」及び東京都「安全・安心まちづくり条例」の基準。
 - B: 一部に暗がりがある。
 - C: 暗くて認識できない。
- 対応策:** 外灯の設置。3lx 以上を目標とする。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

7 事務室

7-1 門から受付までの経路は表示で来訪者に分かりやすく示されているか。

- A: わかりやすく表示されており、案内図も設置されている。
 - B: 表示のみ。
 - C: チェック項目(8)により機械的なカバーが必要。
- 対応策:**

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

7-2 受付から常時来訪者を視認できるようになっているか。

- A: 大きなガラス窓がついている。
- B: ガラス窓がついている。
- C: 見えにくい。

対応策:

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

7-3 受付には、来訪者に受付をするよう表示されているか。

- A: 表示されている。
- B: 表示されているがわかりにくい。
- C: 表示されていない。

対応策: わかりやすい表示を行なう。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

7-4 受付には、訪問者名簿への記入場所が設置されているか。

- A: 設置されている。
- B: -
- C: 設置されていない。

対応策: 設置する。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

7-5 名札は受付外部に放置せず、確認の上、来訪者に手渡すようにしているか。

- A: 手渡しされている。
- B: -
- C: 手渡しされていない。名札がない。

対応策: 手渡しとする。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

7-6 名札は色分けする等工夫をされているか。

- A: 名札の色やひもの色を分けて、ひと目でわかるようにしている。
- B: -
- C: すべて同じ。名札等ない。

対応策: 名札の色や紐の色を分けて、ひと目でわかるようにする。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

7-7 受付窓口はカーテンや掲示物で視線が妨げられていないか。

- A: カーテン、掲示物等はない。
- B: -
- C: カーテン、掲示物等で見えなくなっている。

対応策:

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

7-8 窓ガラスは透明で、事務職員の視線が周囲に行き届くようになっているか。

- A: 透明な窓ガラスになっている。
- B: -
- C: 乳白や型ガラスになっている。

対応策:

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

7-9 親しみやすい、声をかけやすい雰囲気 of 受付であるか。

- A: 親しみやすい雰囲気である。
例: オープンで部屋の中まで見渡せる。表示がわかりやすい。中に人がいるのを確認できる等
- B: A の一項目があてはまる。
- C: 閉鎖的で声をかけにくい。
例: 小さな窓、インターホンのみ等

対応策:

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

7-10 受付に不審者が現れた場合の対応マニュアルが設置されているか。

- A: 常備されている。
 - B: マニュアルはあるが常備されていない。
 - C: マニュアルがない。
- 対応策:** 受付に対応マニュアルを設置する。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

8-3 受付窓口は、カーテンや掲示物で視線を妨げられていないか。

- A: 妨げられていない。
 - B: -
 - C: 妨げられている。
- 対応策:**

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

7-11 受付窓口はカーテンや掲示物で視線が妨げられていないか。

- A: 妨げられていない。
 - B: -
 - C: 妨げられている。
- 対応策:**

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

8-4 窓ガラスは透明で、囑託用務職員の視線が周囲に行き届くようになっているか。

- A: 透明な窓ガラスになっている。
 - B: -
 - C: 乳白や型ガラスになっている。
- 対応策:**

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

8 主事室

8-1 職員室や事務室の周辺に、用件が曖昧な来訪者等を案内し一時待機させるためのスペースを設定してあるか。

- A: スペースを設けている。
 - B: -
 - C: 設けていない。
- 対応策:**

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

8-5 主事室の表示が明確であるか。

- A: 周囲にわかりやすく表示してある。
 - B: -
 - C: わかりにくい。表示がない。
- 対応策:**

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

8-2 休日・土曜日の施設管理員に防犯対策の指導を行っているか。

- A: 防犯マニュアルの内容が周知されている。
 - B: -
 - C: 周知されていない。
- 対応策:**

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

8-6 安全・管理マニュアルは設置されているか。

- A: 常備されている
 - B: マニュアルはあるが、常備されていない。
 - C: マニュアルがない。
- 対応策:** 主事室にマニュアルを設置する。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

9 職員室

9-1 窓ガラスは透明で、教職員の視線が周囲に行き届くようになっているか。

- A: 大きな透明のガラス窓がついている。
 - B: 透明のガラス窓がついている。
 - C: 乳白や型ガラスになっている。
- 対応策:**

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

9-2 安全・管理マニュアルの設置場所が教職員に周知されているか。

- A: 全員が周知している。
 - B: 一部に知らない教職員がいる。
 - C: 知らない教職員がいる。
- 対応策:** 周知する。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

9-3 グラウンドへの見通しは良いか。

- A: グラウンド全体を見通すことができる。
 - B: 一部見通しの悪いところがある。
 - C: グラウンドを見通すことができない。
- 対応策:** 防犯カメラを設置する。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

9-4 緊急時には、速やかにグラウンドへ出ることができるか。

- A: 直接グラウンドへ出ることができるようになっている。
 - B: -
 - C: 直接グラウンドへ出ることができない。
- 対応策:**

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

9-5 不審な人物が現れた際に、即応のしやすい位置に配置されているか。

- A: 配置されている。
 - B: -
 - C: 配置されていない。
- 対応策:**

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

9-6 日常的に職員会議等で防犯に対する意見交換が行われているか。

- A: ○回に一度以上行われている。
 - A: ○回に一度以上行われている。
 - C: 行われていない。
- 対応策:** ○回に一度を目標とし行う。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

9-7 名札・胸章等を付け教職員であることを明示しているか。

- A: 付けている。
 - B: -
 - C: 付けていない。
- 対応策:** 付ける。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

9-8 訪問者に対して積極的に挨拶を行っているか。

- A: 行っている。
 - B: -
 - C: 行っていない。
- 対応策:**

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

10-4 バルコニーに避難の妨げになるようなものは置いていないか。

- A: 置いていない。
 - B: 少し置いてある。
 - C: 置いている。
- 対応策:** 速やかに移動させる。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

10 教室

10-1 普通教室は廊下からの見通しが確保されているか。

- A: 廊下から教室内が見通せる。
 - B: -
 - C: 見通せない。
- 対応策:**

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

10-5 教室内の防犯ベルの位置は児童・保護者に周知されているか。

- A: 全員に周知されている。
 - B: 一部に知らない児童がいる。
 - C: 周知されていない。
- 対応策:** 全員に周知させる。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

10-2 特に地下教室は見廻りを行うなど死角にならない対策を行っているか。

- A: 毎日見廻りを行っている。
 - B: -
 - C: 特に行っていない。
- 対応策:** 見廻りを行う。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

11-1 1階に位置する教室、廊下等の窓・出入口については、容易に進入されにくいものとしているか。

- A: 安全ガラス、防犯ガラスになっている。
 - B: -
 - C: -
- 対応策:** 安全ガラス、防犯ガラスの採用。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

10-3 バルコニーから教室へ侵入できないようになっているか。

- A: 内錠がついている。
 - B: -
 - C: ついていない。
- 対応策:** かぎを付ける。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

11-2 1階の各教室の窓・出入口の施錠は誰がいつ行うことになっているか確認されているか。

- A: 確認されている。
 - B: -
 - C: 決まっていない。確認されていない。
- 対応策:** 職員会議などで協議し、確認する。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

11-3 ガラスは安全・防犯ガラスとなっているか。

- A: 安全・防犯ガラスとなっている。
B: -
C: なっていない。
対応策: 安全・防犯ガラスとする。フィルムを貼る。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

12 避難経路・避難階段

12-1 非常時に児童等が迅速に避難できるよう、複数の避難経路を確保しているか。

- A: 複数の避難経路を学校施設安全マップにより確認している。
B: -
C: 確認していない。
対応策: 学校施設安全マップへの書き込み。児童への周知。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

12-2 火災や地震等の避難時には内側から簡単に解錠できる構造としているか。

- A: 容易に解錠できる。
B: -
C: -
対応策:

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

12-3 避難経路が管理職員に周知徹底されているか。

- A: 周知徹底されている。
B: -
C: されていない。
対応策:

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

12-4 避難経路に、避難の妨げとなるような物を置いていないか。

- A: 妨げとなるものは置いていない。
B: -
C: 置いてある。
対応策:

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

12-5 避難階段から教室に侵入できないようになっているか。

- A: 進入できないようになっている。
B: 進入可能であるが、経路が視認できる。
C: 進入可能である。
対応策: 出入り口に柵の設置等行う。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

12-6 階ごとに避難する教室等が決まっているか。

- A: 決まっている。
B: -
C: 決まっていない。
対応策: 職員会議などで協議し、確認する。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

12-7 防犯上の行止まりはないか。

- A: 行止まりはない。
B: 行き止まりはある。
C: 確認されていない。
対応策: 行止まりがないか確認し、ある場合教職員・児童に周知する。訓練時に意識して、その場所を避けた経路を考える。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

13 体育館

13-1 トイレ・更衣室等の見廻りは行っているか。

- A: 見廻り確認を行っている。
 - B: ○回/○の見廻り確認を行っている。
 - C: 行っていない。
- 対応策: ○回/○の見廻り確認を行う。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

13-2 職員室等への連絡手段は確保されているか。

- A: 内線電話等設置されている。
 - B: ー
 - C: 確保されていない。
- 対応策: 内線電話等設置する。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

13-3 内線電話等のメンテナンスは行われているか。

- A: 1回/年のメンテナンスを行っている。
 - B: メンテナンスを行っている。
 - C: 行っていない。
- 対応策: メンテナンスを行う。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

14 プール

14-1 周囲のフェンスの高さは適正か。

- A: 全周高さ○m以上。
 - B: 高さ○m以上。一部満たさない部分がある。
 - C: Bに満たない
- 対応策:

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

14-2 プール電話の位置は児童・教職員に周知されているか。

- A: 周知されている。
 - B: 一部知らない児童・教職員がいる。
 - C: されていない。
- 対応策: 周知させる。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

14-3 プール電話のメンテナンスは行われているか。

- A: 1回/年のメンテナンスを行っている。
 - B: メンテナンスを行っている。
 - C: 行っていない。
- 対応策: メンテナンスを行う。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

15 外倉庫

15-1 施錠管理はなされているか。

- A: 施錠されている。毎回確認している。
 - B: 施錠されているが、確認を行っていない。
 - C: 施錠されていない。
- 対応策:

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

15-2 周辺の清掃は行われているか。

- A: ○回/○月の清掃を行っている。
 - B: ○回/○月の清掃を行っている。
 - C: 行っていない。
- 対応策:

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

15-3 放火対策は行われているか。

- A:** 防火対策を行っている。
例：燃えやすい物を置かない。
B: ー
C: 消火器の設置
対応策:

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

18-2 防犯カメラが起動していることを、毎日確認しているか。

- A:** 毎日起動の確認をしている。
B: ー
C: 確認していない。
対応策: 毎日起動の確認を行う。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

16 屋外トイレ

16-1 不審者等の見廻りは行われているか。

- A:** ○回/○月見廻りを行っている。
B: ○回/○月見廻りを行っている。
C: 行っていない。
対応策:

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

18-3 設置された防犯カメラの定期的なメンテナンスは行われているか。

- A:** ○回/○年メンテナンスを行っている。
B: ○回/○年メンテナンスを行っている。
C: 行っていない。
対応策: ○回/○年メンテナンスを行なう。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

17 校舎への出入管理

17-1 児童用昇降口・通用口・職員玄関等が外部からの侵入を防ぎ、学校関係者のみが出入りできるようになっているか。

- A:** 学校関係者のみが出入りできるようになっている。
B: ー
C: なっていない。
対応策:

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

19 夜間・休日の対応

19-1 夜間・休日における不審者対策は行われているか。

- A:** ○○○、○○○等、対策を十分行っている。
B: ○○○、○○○等、最低限の対策を行っている。
C: 行っていない
対応策: ○○○、○○○等、の対策を行う。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

18 防犯カメラ

18-1 防犯カメラの監視範囲は適切か、定期的に確認しているか。

- A:** ○回/○月確認を行っている。
B: ○回/○月確認を行っている。
C: 行っていない。
対応策:

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

19-2 夜間・休日の非常時の際の連絡体制は整っているか。また関係者に周知徹底されているか。

- A:** 連絡体制表があり関係者に周知されている。
B: 連絡体制表があるが、関係者全員に周知されていない。
C: 連絡体制が整っていない。表がない。
対応策: 連絡体制を整え、体制表を作成し、関係者全員に周知徹底させる。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

20 通報装置・防犯用具

20-1 防犯ベルの日常点検を行っているか。

- A:** ○回/○月点検を行っている。
B: ○回/○月点検を行っている。
C: 行っていない。
対応策: ○回/○月点検を行う。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

20-2 防犯ベルの周囲に物を置いていないか。

- A:** 置いていない。
B: ー
C: 置いている。
対応策: 片付ける。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

20-3 防犯ベルの操作方法を児童に指導しているか。

- A:** 指導している。
B: ー
C: 指導したことはない。
対応策: 1回/1年、指導を行う。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

20-4 さすまた等防犯用具の設置位置は周知徹底されているか。

- A:** 全員が知っている。
B: 一部に知らない教職員がいる。
C: 多くの教職員が知らない。
対応策: 職員会議で議題として周知させる。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

21 連絡システム

21-1 緊急事態発生時に、各教室と管理諸室間の内線電話等は整っているか。

- A:** 整備されている。
B: ー
C: 整備されていない。
対応策:

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

21-2 学校110番の設置位置は周知徹底されているか。

- A:** 全員が知っている。
B: 一部に知らない教職員がいる。
C: 多くの教職員が知らない。
対応策: 職員会議で議題として周知させる。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

22 学校施設の開放時の留意点

22-1 学校を地域に開放する際、部外者が非開放部分に入れる経路がないか確認しているか。

- A:** 全て入ることが出来ない構造になっている。
B: 一部入ることができる。
C: 入ることができる。
対応策: 22-2において具体的な対策を講じる。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

22-2 22-1で経路がある場合なんらかの進入防止策を講じているか

- チェック項目 22-1 が C の場合、必ず対応しなければならない。
対応策: 非開放部分の教室を全て施錠する。
立入禁止の表示をする。 等

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

22-3 学校開放・施設開放時の連絡体制は学校・担当主管課に周知されているか。

- A: 連絡体制表があり、周知されている。
 - B: -
 - C: 周知されていない。
- 対応策:**

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

23 複合施設の場合の留意点

23-1 防犯対策に関する責任の所在や役割分担について明確にしているか。

- A: 各施設間で明確になっている。分担表などがあり細部まで話し合いを行っている。
 - B: -
 - C: 各施設間で明確になってない。
- 対応策:**

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

23-2 学童クラブ・地域子ども館等との連絡体制が整っているか。

- A: 学校との間に連絡体制表などがあり話し合いを行っている。
 - B: -
 - C: 特に何も行っていない。
- 対応策:**

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

23-3 関係者間で防犯対策の協議を行っているか。

- A: 年3回協議会を行っている。
 - B: 年1回協議会を行っている。
 - C: 行っていない。
- 対応策:** 年1回を目標に協議会を行う。

写真や
説明図を
各学校で
貼ってくだ
さい

■ソフト面との連携の確認

1 地域的な取り組み

1-1 PTA・地域の方と連携した、校内の防犯・安全の取組みが行われているか。

- A: 年3回協議会を行っている。
 - B: 年1回協議会を行っている。
 - C: 行っていない。
- 対応策:** 年1回を目標に協議会を行う。

2 防犯訓練

2-1 定期的な防犯訓練等を行っているか。

- A: 年3回防犯訓練を行っている。
 - B: 年1回防犯訓練を行っている。
 - C: 行っていない。
- 対応策:** 年1回を目標に防犯訓練を行う。

3 マニュアル

3-1 安全・管理マニュアルを作成しているか。

- A: 作成している。
 - B: -
 - C: 作成していない。
- 対応策:** 作成する。

3-2 安全・管理マニュアルの定期的な見直しを行っているか。

- A: 毎年見直している。
 - B: -
 - C: 見直していない。
- 対応策:** 年1回を目標に見直しをする。

4 安全教育

4-1 児童が危機予測・回避能力を身に付けられる、安全教育を行っているか。

A: 行っている。

B: -

C: 行っていない。

対応策: 児童が自発的に参加できるワークショップ等行うことが望ましい。