

「魅力ある大学院教育」イニシアティブ 平成18年度採択教育プログラム  
事後評価関係書類の提出について

## 1. 作成書類

- ① 事業結果報告書提出カード
- ② 事業結果報告書（「1. 研究科・専攻の概要・目的」～「4. 将来展望と課題」）
- ③ 事業結果報告書（「5. 審査結果表留意事項への対応状況」）

①～③の様式は、下記URLよりダウンロードして使用してください。

●報告書等のURL：<http://www.jsps.go.jp/j-initiative/jigo.html>

また、作成・記入方法は平成18年度「魅力ある大学院教育」イニシアティブ採択教育プログラム事業結果報告書作成・記入要領を参照してください。

- ④ 参考資料（「大学院学生の動向等」）

④の様式は、下記URLよりダウンロードして使用してください。

●報告書等のURL：<http://www.jsps.go.jp/j-initiative/jigo.html>

また、作成・記入方法は平成18年度「魅力ある大学院教育」イニシアティブ採択教育プログラム事業結果報告書作成・記入要領を参照してください。

## 2. 提出書類等

- ① 事業結果報告書（上記「1. 作成書類」①～③を両面印刷、左側留）・・・1部
- ② 事業結果報告書（上記「1. 作成書類」①～③を片面印刷、クリップ留）・・・1部
- ③ 追加資料（提出する場合のみ）・・・5部

提出方法は、平成18年度「魅力ある大学院教育」イニシアティブ採択教育プログラム事業結果報告書作成・記入要領「4. 当該教育プログラムの実施状況を示す追加資料の提出について」を参照

- ④ 上記「1. 作成書類」①～④の電子データを保存したCD-R(W)・・・1部  
（保存するデータ形式等は下記「【CD-R(W)の作成について】」を参照）

## 3. 提出方法

事後評価に係る提出書類等（上記「2. 提出書類等」の4件）は下記まで**郵送**で提出して下さい。

配達証明ができる方法（配達記録、小包、簡易書留、宅配便等）で余裕をもって発送し、下記提出期限内に必着するようにして下さい。

1つの大学で複数の教育プログラムについて提出する場合は、大学毎に取りまとめて提出して下さい。

**【提出先】**

〒102-8472 東京都千代田区一番町8番地 一番町FSビル7階

独立行政法人日本学術振興会

研究事業部研究事業課（「魅力ある大学院教育」イニシアティブ担当）

※封筒に「『魅力ある大学院教育』イニシアティブ事後評価書類在中」と朱書して下さい。

**【提出受付期間】**

平成20年6月3日（火）～4日（水）**必着**

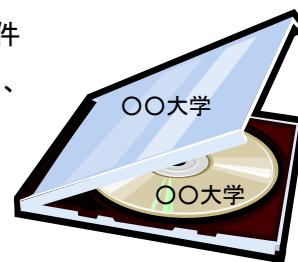
なお、提出後、「魅力ある大学院教育」イニシアティブ委員会から改めて再提出を求める場合もあります。

また、提出カードに記載した担当者に、異動等による変更があった場合（所属部局、職名等の変更を含む）は、変更後の担当者名及び連絡先等を、イニシアティブ委員会事務局まで必ず連絡して下さい。

**【CD-R(W)の作成について】**

上記「2. 提出書類等」④のCD-R(W)には、下記の3件の電子データについて、指定の形式及びファイル名で保存し、大学毎に1枚のCD-R(W)に保存して提出して下さい。

なお、CD-R(W)には機関名を記入して下さい。

**①提出カード・事業結果報告書**

- ・提出カード及び事業結果報告書「1. 研究科・専攻の概要・目的」～「5. 審査結果表留意事項への対応状況」
- ・上記「1. 作成書類」①～③に該当

（ファイル形式）PDF形式

（ファイル名称）整理番号（大学名）報告書（例：d001（〇〇大学）報告書①）

**②事業結果報告書**

- ・事業結果報告書「1. 研究科・専攻の概要・目的」～「4. 将来展望と課題」
- ・上記「1. 作成書類」②に該当

（ファイル形式）Word形式

（ファイル名称）整理番号（大学名）報告書（例：d001（〇〇大学）報告書②）

**③参考資料（大学院学生の動向等）**

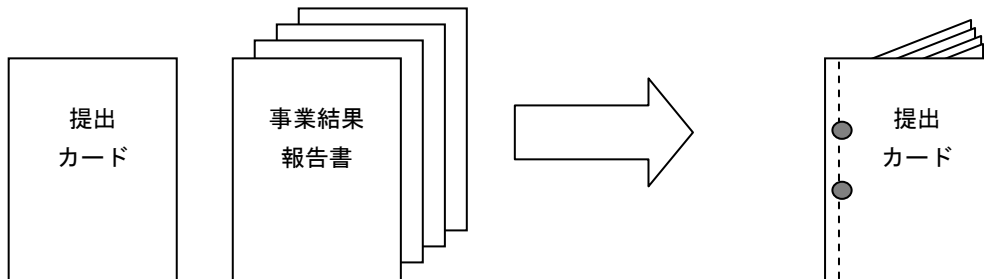
- ・上記「1. 作成資料」④に該当

（ファイル形式）Excel形式

（ファイル名称）整理番号（大学名）参考資料（例：d001（〇〇大学）参考資料）

[印刷方法・綴り方]

1. 事業結果報告書（上記「1. 作成書類」①～③を両面印刷、左側留）

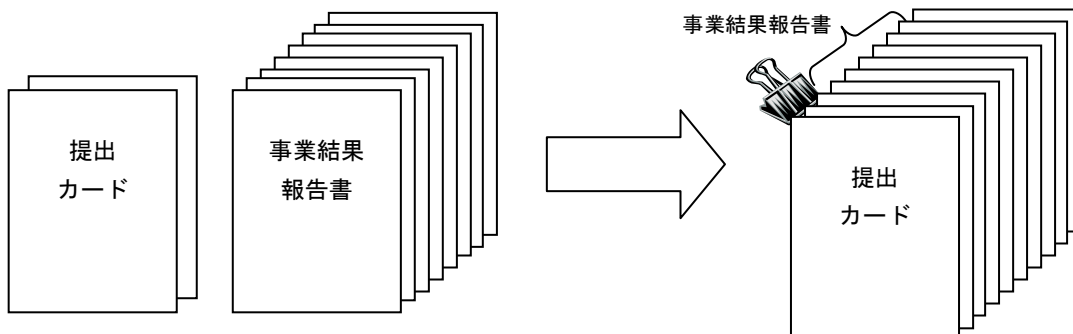


提出カード、事業結果報告書（「1. 研究科・専攻の概要・目的」～「5. 審査結果表留意事項への対応状況」）をそれぞれ**白黒、両面印刷**

提出カード、事業結果報告書の順に並べ、左側で留め、パンチで穴を開ける

※事業結果報告書「1. 研究科・専攻の概要・目的」～「4. 将来展望と課題」と、事業結果報告書「5. 審査結果表留意事項への対応状況」は、続けて印刷して下さい。

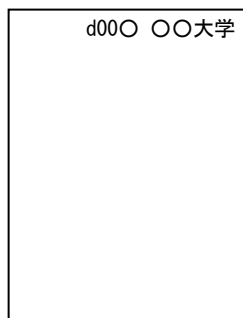
2. 事業結果報告書（上記「1. 作成書類」①～③を片面印刷、クリップ留）



提出カード、事業結果報告書（「1. 研究科・専攻の概要・目的」～「5. 審査結果表留意事項への対応状況」）をそれぞれ**白黒、片面印刷**

提出カード、事業結果報告書の順に並べ、クリップで留める

3. 追加資料（上記「2. 提出資料等」③に該当）



※提出部数は5部。  
※提出に際しては、対応する教育プログラムが明確となるよう、左記のように、報告書等の表紙右上に整理番号及び大学名を必ず記載してください。