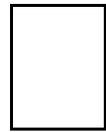


交付申請書等の組み方

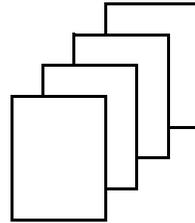
大学ごとに、選定された全プログラム(事業)の申請書等を取りまとめ、一括して提出してください。
 なお、他大学と連携して事業を行う場合は、主たる大学が取りまとめ、一括して提出してください。

上 → 下



交付申請総括表

+

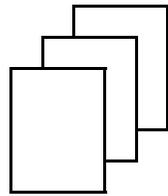


+



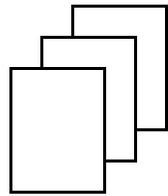
その他添付書類
 連携大学分も取りまとめること

事業ごとに以下のように並べる



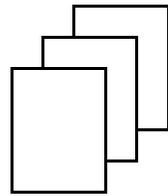
交付申請書
 (正本)

+



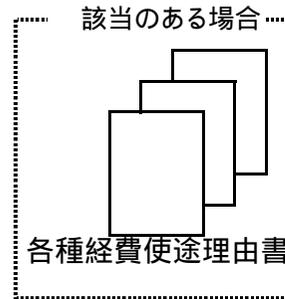
交付申請書
 (副本)

+



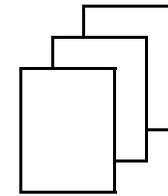
補助対象経費
 別内訳表

+



各種経費使途理由書

+

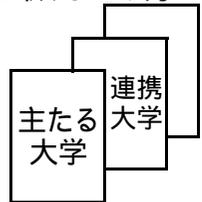


支払予定月別
 費目別明細表

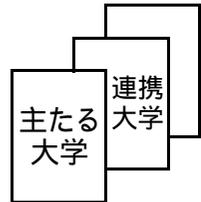
連携大学の交付申請書の取りまとめ方



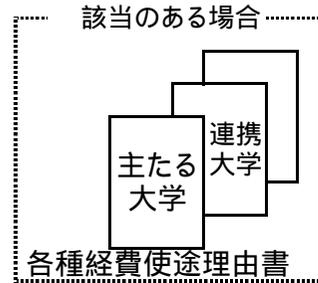
+



+



+



各種経費使途理由書

+

