

**平成 17 年度「大学教育の国際化推進プログラム(戦略的国際連携支援)」
申請様式(案)**

整理番号	
学校調査番号	

1. 大学等の概要

申請区分 1 単独 2 共同

設置形態 1 国立 2 公立 3 私立

大学等の名称 _____

所在地 〒 _____

設置者名 _____

フリガナ
学長等の氏名 _____

取組み名称(20字以内で)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

副題名(_____)

取組み単位 _____

推進責任者連絡先

所属部局名 _____

職 名 _____

シ ^メ イ
氏 名 _____

電話番号 (勤務先) _____ (携帯) _____

事務担当者連絡先

住所(勤務先) 〒 _____

所属部局名 _____

職 名 _____

シ ^メ イ
氏 名 _____

電話番号 (勤務先) _____ (携帯) _____

FAX 番号 _____

e-mail アドレス _____

(1)大学・短大・高等専門学校の特徴(概要 400字以内)

--

(2)大学・短大・高等専門学校の規模(平成17年5月1日現在)

学部等名、研究科名または学科名	学科(課程)数、専攻数	収容定員数	在籍学生数	専任教員数	該当学部等
合 計					

*1 教養教育科目、外国語科目等を担当する独立の教育組織がある場合は、適宜記入してください。

*2 「該当学部等」の欄には取組みに該当する学部等に を記入してください。

2. 取組みについて

(1) 取組みの概要 (800 字以内)

--

(2) プログラムとの整合性

--

(3) 社会的効果等

--

(4) 評価体制等

--

3. 取組みの実施計画等について

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the section header. It is intended for the user to write their implementation plan.

参考：開設科目等の一覧

	科目名	単位数	開設年度	標準履修年次	実施方法等			授業担当者			備考
					実施方法	実施場所		申請大学		連携大学	
						国内	国外	専任	非常勤		
新規開設											
既設											

卒業(修了)要件：

単位

4 . データ・資料等

5. 事業に係る経費

大学改革推進等補助金による補助事業として申請できる経費は、大学改革推進等補助金の遂行に必要な経費に限定されます。（「大学改革推進等補助金（大学改革推進事業）取扱要領」参照）

(1) 平成17年度の補助事業に係る申請予定経費

申請額		申請額の内訳	
		補助金基準額	その他の経費
+		(千円)	(千円)
		(千円)	(千円)
経費区分	金額(千円)	積算内訳	
[設備備品費]			
[旅費]			
[人件費]			
[事業推進費]			
[その他]			
合計			

補助事業上限額が4,500万円以下のものを対象とし、補助基準額3,000万円の範囲内で補助する予定です。

(2) 予算措置について

- ・ 当初予算で計上済
- ・ 補正予算で計上予定（平成 年 月計上予定）
- ・ その他（ ）

(3) 事業全体に係る申請予定額

年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	合計
申請予定額					