

年 月 日

文部科学省高等教育局長 殿

所属大学名
職名・氏名 (記名押印又は署名)

研究拠点形成費等補助金 (研究拠点形成費) に係る代表者等交替等届

平成 年度研究拠点形成費等補助金 (研究拠点形成費) について、代表者等を下記のとおり交替 (辞退、追加) したいので、よろしくお取り計らい願います。

記

- 1 . 機関番号、整理番号、開始年度
- 2 . 学問分野
- 3 . 拠点のプログラム名称、専攻等名、拠点リーダー名 (所属部局、職名)
- 4 . 届出の区分

代表者 (学長) の交替	拠点リーダーの交替
事業推進担当者の交替	
事業推進担当者の追加	事業推進担当者の辞退

5 . 変更前

ふりがな ローマ字 氏 名 (年齢)	所属部局 (専攻等) ・ 職名	現在の 専門 ・ 学位	役割分担 (拠点形成計画における分担事項)
(代表者)			
(拠点リーダー)			
(事業推進担当者)			

6 . 変更後

ふりがな ローマ字 氏 名 (年齢)	所属部局 (専攻等) ・ 職名	現在の 専門 ・ 学位	役割分担 (拠点形成計画における分担事項)
(代表者)			
(拠点リーダー)			
(事業推進担当者)			

7 . 交替者 (追加者) の研究者番号

氏 名	研 究 者 番 号							

- 8 . 交替等の理由
- 9 . 交替等の影響

(作成上の注意)

- 1 . 「届出の区分」には、該当する区分全てにチェックを入れてください。
- 2 . 「変更前」、「変更後」には、変更前及び変更後の組織等について記入してください。また、変更箇所には下線を引いてください。
- 3 . 「交替者 (追加者) の研究者番号」の記入方法については、「交付申請書等作成・提出要領」の「内定後代表者等交替等願」の該当部分を参照してください。
- 4 . 「交替等の理由」には、交替等の発生日月日及びその理由について具体的に、わかりやすく記入してください。
- 5 . 「交替等の影響」には、本年度、交付決定した補助事業の範囲に変更がないかなど、交替等が事業の実施に与える影響について具体的に、わかりやすく記入してください。