

補助対象経費区分別内訳表(交付申請用)

所属大学名		機関番号	
職名・氏名		整理番号	
拠点のプログラム名称		開始年度	

補助金額			
経費区分	金額(円)	積算内訳(円)	
補助対象経費	設備備品費	0	設備備品費 0
	旅費	0	国内旅費 0
			外国旅費 0
			外国人招聘旅費 0
			人件費
	事業推進費	0	謝金 0
			消耗品費 0
			借料・損料 0
			土地(建物)借料 0
			印刷製本費 0
			通信運搬費 0
			光熱水料 0
			雑役務費 0
			会議費 0
委託費 0			
交通費 0			
その他	0	若手研究者の自発的研究活動に必要な経費	
合計	0		
備考	自己負担額 (内訳)	円	
	学外経費使用 (内訳)	円	

補助対象経費区分別内訳表(交付申請用)【記入例】

所属大学名		機関番号	
職名・氏名		整理番号	
拠点のプログラム名称		開始年度	

補助金額			
経費区分	金額(円)	積算内訳(円)	
補助対象経費	設備備品費	0	設備備品費 0
	製品名、型式、単価、数量等を記入してください。		〇〇解析装置 0
			〇〇システム一式 0
			その他(50万円以下の物品) 0
	旅費	0	国内旅費 0
	人数、日数、目的地等を具体的に記入してください。		研究調査(〇人×〇日、目的地) 0
			打合せ(〇人×〇日、目的地) 0
			外国旅費 0
			海外共同研究(〇人×〇日、目的地) 0
			海外調査旅費(〇人×〇日、目的地) 0
			外国人招聘旅費 0
			講演(〇人×〇日、目的地) 0
	人件費	0	雇用 0
	単価、期間、人数等を具体的に記入してください。		TA、RA経費(〇円×〇月×〇名) 0
COEポスドク研究員(〇円×〇月×〇名) 0			
招へい外国人研究員(〇円×〇月×〇名) 0			
謝金 0			
		講演謝金 0	
		〇〇謝金 0	
事業推進費	0	消耗品費 0	
単価、期間、人数、目的等を具体的に記入してください。		〇〇 0	
		借料・損料 0	
		コピー機 0	
		土地(建物)借料 0	
		学外研究スペース借料 0	
		印刷製本費 0	
		報告書 0	
		通信運搬費 0	
		〇〇 0	
		光熱水料 0	
		〇〇 0	
		雑役務費 0	
		〇〇 0	
会議費 0			
〇〇会(〇回、目的) 0			
委託費 0			
〇〇分析委託 0			
交通費 0			
〇〇 0			
その他	0	若手研究者の自発的研究活動に必要な経費 0	
単価、期間、人数、目的等を具体的に記入してください。		〇〇 0	
		〇〇 0	
		〇〇 0	
合計	0		
備考	自己負担額(内訳)	円	
	学外経費使用(内訳)	円	