

グローバルCOEプログラム 拠点形成計画調書

1. 拠点のこれまでの教育研究活動

(本拠点におけるこれまでの教育研究活動(人材育成の現状と実績、研究水準の現状と実績、国内外との比較)について記入してください。21世紀COEプログラムに採択されている専攻等を含む場合は、その教育研究活動の状況を含めて記入してください。)

2. 拠点形成の目的、必要性・重要性、期待される効果

①-1 本拠点がカバーする学問分野を具体的かつ明確・簡潔に記入してください。

①-2 世界最高水準の優れた研究基盤や特色ある学問分野の開拓を通じた独創的、画期的な研究基盤を前提に、拠点としてどのような人材育成や研究活動を行うのか、それによりどのような拠点を形成するのかなどの拠点形成計画の構想・目的・必要性について記入してください。

①-3 他の大学等と連携した取組については、その必要性について記入してください。

①-4 本拠点が我が国のCOEとしてどのような重要性・発展性があるのか、いかに優れたもの、または、ユニークであるかについて、国際的な水準から見た現状等を具体的かつ明確に記入してください。

② 本プログラムで行う事業が終了した5年後に期待される教育研究の成果及び拠点により見込まれる学術的または社会的な意義・波及効果等について記入してください。

3. 拠点の運営体制

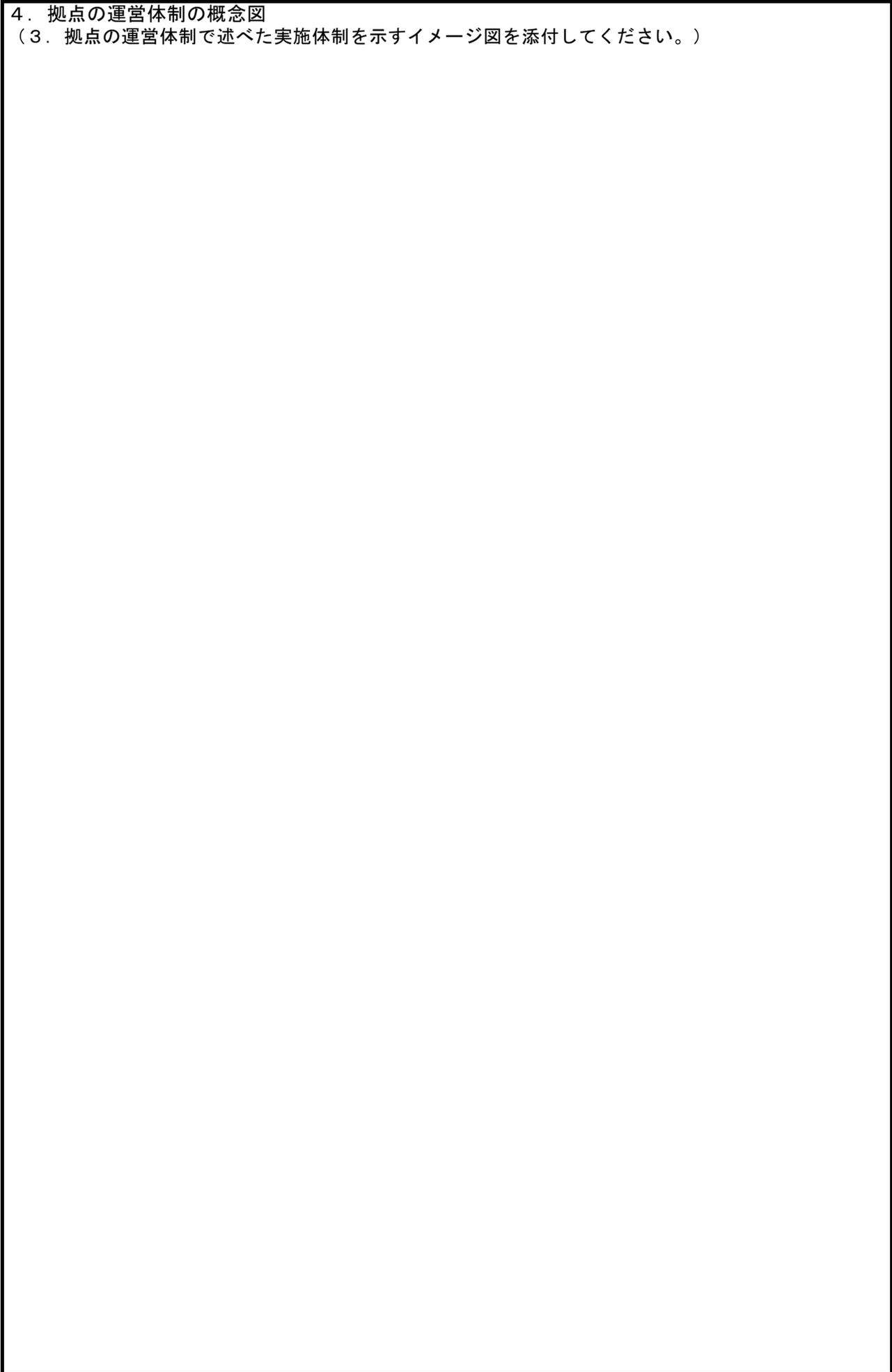
(拠点として機能するための運営マネジメント体制について、以下の①、②の点を具体的に記入してください。)

① 拠点リーダーを中心とした事業推進担当者の教育研究活動の連携体制(他の大学等と連携した取組については、その実施体制を含む)

② 教育研究活動の状況を組織的に把握・改善する仕組み、自己点検・評価体制(外部者による評価も含む)の整備

4. 拠点の運営体制の概念図

(3. 拠点の運営体制で述べた実施体制を示すイメージ図を添付してください。)



5. 人材育成の計画

① 人材育成の具体的な達成目標について記入してください。

(学生に対する教育については、専攻等の人材養成目的を踏まえ、達成目標について記入してください。)

② ①の人材を育成するための具体的な教育計画について記入してください。

- ・ 人材育成のために必要な指導体制（研究指導体制、キャリアパス形成に対する支援体制など）、教育プログラム等
- ・ 博士課程学生に対する経済的支援や、若手研究者に自立して活躍できる機会を与えるなど、若手研究者がその能力を十分に発揮できるような取組
- ・ 国内外の優れた教員の雇用・招聘や留学生を含む若手研究者の派遣・受入れ、海外の大学等と協力した人材育成プログラムの実施など、国際的に活躍できる人材を育成するための工夫

など

③ 博士課程学生を含めた若手研究者の育成・支援の実績について記入してください。(特に、21世紀COEプログラムにおいて採択されている拠点については、21世紀COEプログラムで期待された成果が得られているかを含めて記入してください。)

④ 他の大学等と連携した取組については、人材育成における連携の有効性について記入してください。

6. 研究活動の計画

① 研究活動の具体的な達成目標について記入してください。

② ①を実現するための具体的な計画について記入してください。

(i. 国際的なネットワークの構築、国内外の優れた研究者の雇用・招聘や若手研究者の派遣・受入れ、海外の研究機関等との連携、諸外国への積極的な情報発信など、国際的な拠点形成をどのように実現するのか、 ii. 拠点形成計画に参画する研究者が実質的に協力・連携し、拠点形成に向けて十分貢献する体制となっているのかを含めて、記入してください。)

③ 国際的に卓越した教育研究拠点の形成に当たって、必要な研究活動の実績について記入してください。（特に、21世紀COEプログラムにおいて採択されている拠点については、21世紀COEプログラムで期待された成果が得られているかを含めて記入してください。）

④ 他の大学等と連携した取組については、研究における連携の有効性について記入してください。

⑤ 年度別の具体的な研究活動面の実施計画

平成 19 年度 :

平成 20 年度 :

平成 21 年度 :

平成 22 年度 :

平成 23 年度 :

7. 他の関連する事業との相違点

(当該プログラムを申請する専攻等において他の経費措置で既に実施されている関連性の高い事業による内容と類似性がある場合には、その相違について具体的に記入してください。)

様式 2 - 5

8. 初年度及び次年度の各経費の明細

申請できる経費は、本事業計画の遂行に必要な経費です。

グローバルCOEプログラムの目的である拠点形成の実現に用途は限定されます。

※拠点大学で使用する経費と連携先で使用する経費を区分して記載してください。

〔記載例：研究打ち合わせ旅費 〇〇千円〕
資料整理謝金 〇〇〇千円〕

金額（千円）

事 項	金額（千円）	備 考
<平成19年度>		
(平成19年度) 合 計		
<平成20年度>		
(平成20年度) 合 計		

(機関名： 拠点のプログラム名称：)