

年 月 日

文部科学省高等教育局長 殿

所属大学名

職名・氏名（記名押印又は署名）

研究拠点形成費等補助金（研究拠点形成費(個人補助)）に係る代表者等交替等届

平成 年度研究拠点形成費等補助金（研究拠点形成費(個人補助)）について、代表者等を下記のとおり交替（辞退、追加）したいので、よろしくお取り計らい願います。

記

1. 機関番号、整理番号、開始年度
2. 学問分野
3. 拠点のプログラム名称、専攻等名、拠点リーダー名（所属部局、職名）
4. 届出の区分
 

<input type="checkbox"/> 代表者（学長）の交替	<input type="checkbox"/> 拠点リーダーの交替
<input type="checkbox"/> 事業推進担当者の交替	
<input type="checkbox"/> 事業推進担当者の追加	<input type="checkbox"/> 事業推進担当者の辞退
5. 変更前

ふりがな（ローマ字） 氏 名（年齢）	所属部局（専攻等）・職名	現在の 専門・学位	役割分担（拠点形成計画における分担事項）
(代表者)  (拠点リーダー)  (事業推進担当者)			

6. 変更後

ふりがな（ローマ字） 氏 名（年齢）	所属部局（専攻等）・職名	現在の 専門・学位	役割分担（拠点形成計画における分担事項）
(代表者)  (拠点リーダー)  (事業推進担当者)			

7. 交替者（追加者）の研究者番号

氏 名	研究者番号								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>								

8. 交替等の理由

9. 交替等の影響

（作成上の注意）

1. 「届出の区分」には、該当する区分全てにチェックを入れてください。
2. 「変更前」、「変更後」には、変更前及び変更後の組織等について記入してください。また、変更箇所には下線を引いてください。
3. 「交替者（追加者）の研究者番号」の記入方法については、「交付申請書等作成・提出要領」の「内定後代表者等交替等願」の該当部分を参照してください。
4. 「交替等の理由」には、交替等の発生年月日及びその理由について具体的に、わかりやすく記入してください。
5. 「交替等の影響」には、本年度、交付決定した補助事業の範囲に変更がないかなど、交替等が事業の実施に与える影響について具体的に、わかりやすく記入してください。