

年 月 日

出張者の所属機関長 殿

所属大学名  
職名・氏名（記名押印・又は署名）

出 張 等 依 頼 書

研究拠点形成費補助金による事業の遂行上必要なため、貴機関に所属する者を下記により出張をさせていただきますようお願いいたします。

記

1. 出張者の所属部局・職・氏名
2. 用 務
3. 用 務 地
4. 用 務 先
5. 出張日程 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日（ 日間）
6. 旅費支給額 円
7. 費用の負担 平成 年度研究拠点形成費補助金  
機関番号、整理番号、開始年度、学問分野、拠点のプログラム名称

-----  
(作成上の注意)

1. この依頼書は、事業遂行上他の機関に所属する者に出張等を依頼する場合に用います。機関に所属しない者に出張を依頼する場合には、本人宛依頼してください（出張に要する実費を謝金で支出する者の場合には必要としません。）
2. 依頼者は、本事業の代表者（学長）とします。
3. 「用務」には、この出張と研究拠点形成費補助金による事業内容との関連が明確にわかるように出張目的を記入してください。
4. 「用務地」には、用務先の所在地を、例えば東京都 区、市 町と記入してください。
5. 「用務先」には、例えば 大学 学部、 研究所 部門と記入してください。