

9 (様式6) 「5取組に係る経費」の記入例

※ 財政支援期間(事業計画)2年間の場合

5 取組に係る経費

(様式6)

(1) 平成18年度の申請経費

申請額		申請額の内訳			
		補助金額	自己負担額		
①	(千円)	②	(千円)	③=①-②	(千円)
，*		**，***		*，***	
経費区分	金額(千円)	積 算 内 訳			
<設備備品費>	*，***	【設備備品費】*，***千円 ○○○システム一式*，***千円 ○○サーバ*，***千円 ○○ネットワーク*，***千円 据付料***千円 【申請書 ◆頁 ◆～◆行関連】			
<旅費>	*，***	【国内旅費】*，***千円 ○○○会議（○人×○回）***千円 【申請書 ◆頁 ◆～◆行関連】 実地調査（○人）***千円 【申請書 ◆頁 ◆～◆行関連】 【外国旅費】*，***千円 ○○○シンポジウム出席（○人）***千円 【申請書 ◆頁 ◆～◆行関連】 海外調査（○人）***千円 【申請書 ◆頁 ◆～◆行関連】			
<人件費>	***	【謝金】***千円 ○○○会議出席謝金（○人×○回）***千円 【申請書 ◆頁 ◆～◆行関連】 資料整理（○人×○日）***千円			
<事業推進費>	*，***	【会議費】***千円 ○○○会議（○回）***千円 【申請書 ◆頁 ◆～◆行関連】 ○○フォーラム（○回）***千円 【申請書 ◆頁 ◆～◆行関連】 【借料・損料】*，***千円 コンピュータ借料（○千円×○台）*，***千円 【申請書 ◆頁 ◆～◆行関連】 【消耗品費】***千円			
<その他>	*	注）「現代的教育ニーズ取組支援プログラム」では、「その他」の経費は計上できませんので、金額欄には「0」と記入してください。			
合 計	**，***				

(2) 取組全体に係る申請予定額

年 度	18年度	19年度	20年度	合 計
申請額 (千円)	*, ***,	*, ***,		*, ***,

(3) 経費措置の状況

なし