

試験の成績の開示請求方法について

試験の成績についての開示請求方法は以下のとおりです。

開示請求できる方	受験者本人のみ
開示内容	受験者本人の <u>平成26年度試験成績</u> （各受験科目の得点（又は評価））及び過去5年分（平成21年度から平成25年度）の試験成績（各受験科目の得点（又は評価））
開示請求期間	平成27年1月5日（月）～平成27年2月28日（土）（消印有効） ※1 <u>すべての受験者</u> について、同じ期間に請求を受け付けます。 ※2 請求期間を過ぎた場合は、試験実施大学に直接ご相談いたします。
開示請求方法	教員資格認定試験成績開示請求書（次頁の様式1）に必要事項を記入し、必要書類及び返信用封筒を同封の上、郵便で請求してください。（記入例をご参考ください。） <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> 【請求時に必要な書類等】 ○ 教員資格認定試験成績開示請求書 ○ 受験票（ <u>原本及び写し</u> ） ※ 写しは請求先（大学）の保存用です。原本は成績通知書に同封して返却します。 ○ 公的機関の発行した「身分を証明できるもの」の写し（運転免許証、パスポート等） ○ 成績通知書送付用封筒（長形3号） ※ 返信先住所・氏名等を明記し、簡易書留郵便392円分の返信用切手を貼り付けてください。 ○ 複数の年度を希望する受験者は、年度ごとに請求書を作成して下さい。
開示請求先	受験した試験実施大学 ※ 幼稚園教員資格認定試験で、第1次試験と第2次試験を受験した大学が異なる方は、第2次試験を受験した大学へご請求願います。 ※ 小学校教員資格認定試験で、第1次試験を宮城教育大学で受験した方は、横浜国立大学へご請求願います。 ※ 各試験実施大学の請求先・問合せ先は、文部科学省HPに掲載の「試験の案内」の末尾に記載しています。 ※ 文部科学省は開示請求先ではありませんので、ご注意願います。
成績通知時期	平成27年3月2日（月）～平成27年3月31日（火）までに通知します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

受験した試験実施大学（出願書類の提出先大学）を記載。
（例）東京学芸大学長
横浜国立大学長 等

教員資格認定試験成績開示請求書

〇〇〇〇大学長 殿

受験票に記載の受験番号を記載。		【開示請求者（受験者）】	
受験番号	0000000	ふりがな	△△ △△ △△ △△
		氏名	(自署) ○ ○ ○ ○
住所等	〒 000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町0-0-0	請求内容を確認する必要があるため、必ず記載。 電話(000) 000-0000	

次のとおり教員資格認定試験成績の開示を請求します。

試験名	平成〇〇年度 〇〇〇 教員資格認定試験
開示事項	各受験科目の得点（又は評価）

添付書類

- ・教員資格認定試験受験票（原本及び写し）
- ・公的機関の発行した「身分を証明できるもの」の写し（運転免許証、パスポート等）
- ・返信用封筒〔定形封筒（長形3号 縦23.5cm×横12cm）〕
※ 簡易書留郵便392円分の返信用切手を貼り付けし、返信先住所・氏名等を明記したもの

注) 1 請求者の本人確認のため、教員資格認定試験受験票（原本及び写し）及び身分証明書等の写しを提出してください。

受験票を紛失している場合は、試験結果の通知書（原本及び写し）を提出してください。

2 成績については、本人が受験した科目のみの得点（又は評価）の開示とします。

【以下は記入しないでください。】

様式2 発行年月日	受付番号	確認書類
年 月 日		1 受験票 2 運転免許証・パスポート・()