

AHELO

フイージビリティ・スタディ 第2フェーズ

-テスト実施マニュアル-

機関コーディネーター・
テスト監督者用

テスト実施期間
2012年4月23日～5月25日



目次



1. はじめに
2. 事前にご準備いただくこと
3. テスト当日にご準備いただくこと
4. テスト実施の手順
5. 採点会について

1. はじめに

[英文マニュアル 1～16(1)段目]



Assessment of Higher Education Learning Outcomes



Assessment of Higher Education Learning Outcomes

概要

- AHELOフィージビリティ・スタディは、文化や言語の違い、大学の形態やミッションの違いを越えて妥当な方法で、学生の学習成果を測定するにはどのようにすればよいかを探究する取り組みです。
- 学生の学習成果が国や大学を越えて同等の方法で測定されており、他の要因の影響を受けていないことを保証するためには、テストを実施する環境をできる限り同等にする必要があります。
- このマニュアルは、テスト実施に係るルールをご説明するものです。
- 機関コーディネータおよびテスト監督者には、このマニュアルをご精読いただき、手順どおりに実施くださいますようお願いいたします。

- ご不明な点は、ナショナル・センターにお問い合わせください。
 - fukahori@nier.go.jp

ICおよびTAの役割

(Institutional Coordinator: 機関コーディネーター)

(Test Administrator: テスト監督者)

- 機関コーディネーターの主な役割
 - ナショナル・センターと連携して、学生・教員サンプルを同定する
 - AHELO-IDに学生を割り当てる
 - 学生にテストへの参加を依頼する
 - テスト会場とPCを手配する
 - 教員調査を依頼する
 - 機関調査に回答する(各部局から情報を収集する)
- テスト監督者の主な役割
 - テストのシステム試行を実施する(4月9～20日に既に実施)
 - テスト会場を設営する
 - PCのセットアップ、セッションの開始
 - テスト実施を監督する(必要に応じて、IT支援員を配置してください(テスト開始時))
 - テストの開始と終了、セッションの閉鎖
 - テスト監督報告書の作成

5

2. 事前にご準備いただくこと

[英文マニュアル 16(2)～20段目]



Assessment of Higher Education Learning Outcomes

AHELO-ID番号への学生の割り当て

黒字箇所のログイン情報をお知らせいたします(エクセル・ファイル)。

赤字箇所について情報をご提供ください。

テストの対象となる「土木工学プログラム4年生全員」(実際の参加者だけでなく)を割り当ててください。
いただいた情報は、調査以外の目的で使用することはありません。

AHELO-ID	パスワード	性別	大学の学生番号 /生年月日/氏名
13923000100001	***** (10桁の番号)	男 (例)	2008518 (例)
13923000100002	*****	女	2008519
13923000100003	*****	男	2008520
13923000100004	*****	男	2008521
13923000100005	*****	女	2008522
13923000100006	*****	男	2008523

7

学生にテストへの参加依頼・テスト会場の準備

- 対象となる学生に、テストへの参加を依頼してください。
 - このテストの結果が大学での成績等に影響しないことを、明らかにしてください。
 - テストの概要についてご説明ください。
 - AHELOフィージビリティ・スタディは、文化や言語の違い、大学の形態やミッションの違いを越えて妥当な方法で、学生の学習成果を測定するにはどのようにすればよいかを探究する取り組みです。
 - オンラインで実施します(テスト90分、アンケート10分 その他20分)。
 - 当日の持ち物は、筆記用具(鉛筆・消しゴム)と電子計算機(希望者のみ-とくに必要ありません)(大学側で計算用紙をご準備ください)。
 - 参加記念品をご用意します(図書カード(5000円))
 - テスト終了後に受領証と引き換えに差し上げてください。
- テストに適した教室をご準備ください
 - 各学生にPC一台必要
 - テスト監督者にもPC一台必要

8

教員調査の依頼

- 教員調査は、大学での教育と研究等についておたずねするもので、所要時間は5分程度です。
- テストの対象となる学生の教育を担当されている常勤の教員全員を対象に、メールで協力依頼をしてください。
 - ご依頼いただきました対象教員の情報(お名前)は、機関コーディネーターのもとで管理してください。
- 各先生方には、メール文のリンクより、調査票にアクセスいただけます。ご回答は直接AHELOコンソーシアムに配信されます。
 - サンプルとなる依頼文(リンクを含む)をメールでお送りいたしますので、よろしければご活用ください。
- 5月25日(金)までにご回答いただいでください。

9

機関調査への回答

- 機関調査は大学および土木工学プログラムについてお伺いするものです。
- 機関コーディネーターには、機関調査への回答をお願いいたします。メールでご案内させていただきます。
 - 該当する部局から情報をお集めください。
 - オンラインでご回答いただけます。
 - 一度にご回答いただく必要はございません。
 - 書きかけの調査票は、保存して、何度でもアクセスして、書き換えることができます。
 - 5月25日(金)までにご回答ください。

10

3. テスト当日にご準備いただくこと [英文マニュアル 21～44段目]



テスト実施日の流れ

時間	活動	時間の管理
30～60分前	会場設営（PCのセットアップ）	テスト監督者
開始	学生の入室	
10分	テストの説明	テスト監督者
90分	テスト （記述式問題1問・選択式問題25問） （解答する順番、時間配分は自由です） （90分よりも前に終了して、アンケートに進むことも可能ですが、再びテストに戻ることはできません）	システム （PC画面の時間バーで残り時間が表示されます。テスト開始後90分が経過すると、自動的に終了します）
10分	アンケート	システム（10分が経過すると自動的に終了します）
10分	謝辞・参加記念品・受領証の受け渡し	テスト監督者
合計120分	終了	

※災害などが発生した場合、中断して参加者の安全を確保してください。
中断したところからテストを再開することが可能です。

会場設営

- 学生の持ち物
 - 筆記用具(鉛筆、消しゴム等)
 - 電子計算機(希望する場合-とくに必要ありません)
※携帯電話・カメラ等の電子機器は、テスト中に使用できないようにしてください。
※辞書、教科書、飲食物(原則)等の持ち込みも不可とさせていただきます。
- 大学側でご準備いただくもの
 - 学生用PC(学生一人に一台)
 - テスト監督者用PC(一台)
 - 計算用紙(テスト終了後に回収してください)、予備の筆記用具
 - ログイン情報(学生ID、パスワード)

13

学生用PCのセットアップ

- インターネットでテストにアクセス <http://ahelo.org>
- F11キーでフル画面にして、ツールバーを隠してください。

【表示される画面】



14

テスト監督者用PCのセットアップ

- インターネットでテスト監督者画面にアクセス
<http://ahelo.org/admin>

【表示される画面】



- ログイン情報(テスト監督者ID、パスワード)を入力してください。

【表示される画面】

大学番号



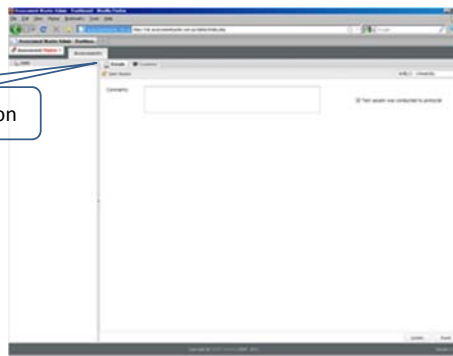
15

AHELO フィージビリティ・スタディ フェーズ2 -テスト実施マニュアル- セッションの開始

- [大学番号](画面の左肩)をクリック
- [Details]タブを選択
- [Open Session]をクリック→[Close Session]が表示されます。
 - 右下の[Update]をクリック
 - すでに[Close Session]になっていれば、そのまま続行

【表示される画面】

Open Session → Close Session



- テスト監督者がセッションを開始するまで、学生がテストにアクセスすることはできません。

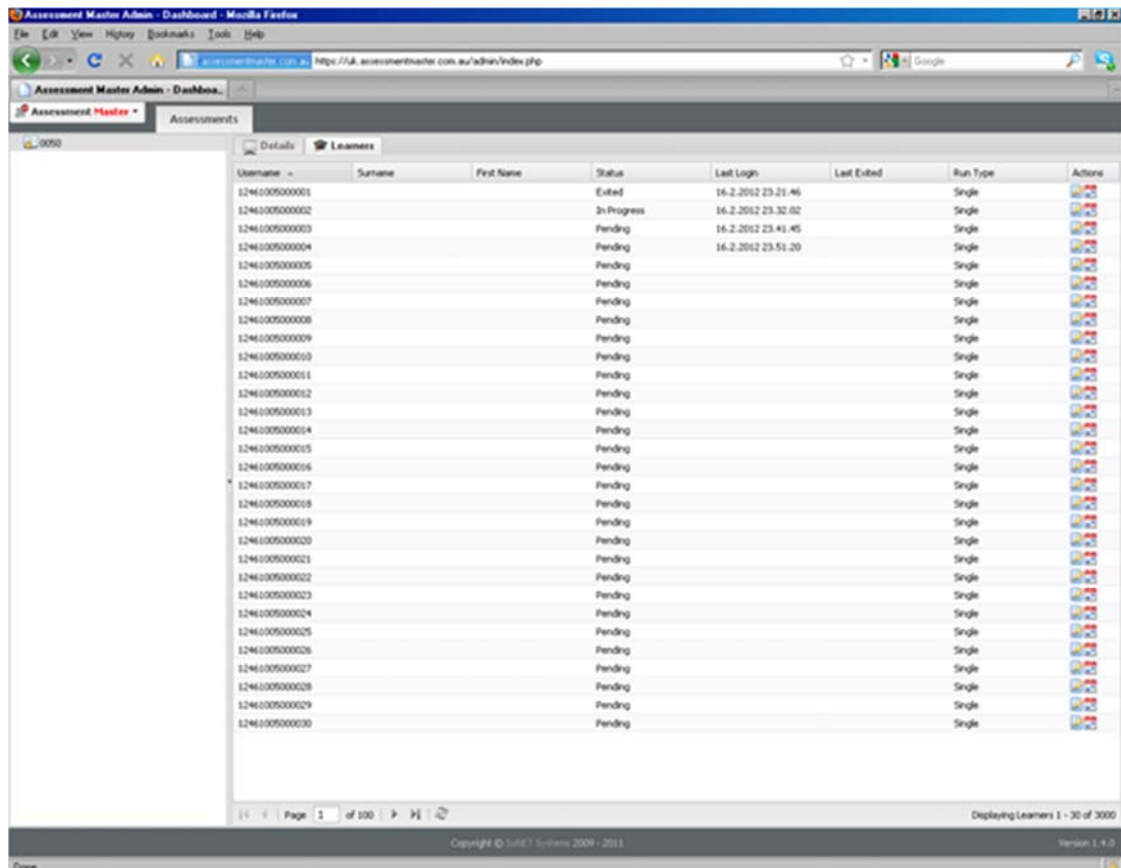
16

テストの進捗状況の確認

- [Learners]タブを選択
 - [Status]欄に、各学生の進捗状況が示されます。
 - In Progress(作業中), Exited(終了), Pending(未使用)
 - [Last Login]欄 ログインした時刻
 - [Last Exited]欄 終了した時刻
-
- テストからアンケートに移動したり、アンケート終了後に [Exit] (終了) したりすると、再び前に戻って取り組むことはできません。
 - 災害などが発生した場合、テストを中断して、参加者の安全を確保してください。ログオフしても、書きかけの情報はそのまま保存されますので、中断したところからテストを再開することが可能です。

17

【表示される画面】



The screenshot shows the 'Assessment Master Admin - Dashboard' interface. The 'Learners' tab is selected, displaying a table with the following columns: Username, Surname, First Name, Status, Last Login, Last Exited, Run Type, and Actions. The table lists 30 learners, with the first one having a status of 'Exited' and the others in 'Pending'.

Username	Surname	First Name	Status	Last Login	Last Exited	Run Type	Actions
12461005000001			Exited	16-2-2012 23:21:46		Single	[Icons]
12461005000002			In Progress	16-2-2012 23:32:02		Single	[Icons]
12461005000003			Pending	16-2-2012 23:41:45		Single	[Icons]
12461005000004			Pending	16-2-2012 23:51:20		Single	[Icons]
12461005000005			Pending			Single	[Icons]
12461005000006			Pending			Single	[Icons]
12461005000007			Pending			Single	[Icons]
12461005000008			Pending			Single	[Icons]
12461005000009			Pending			Single	[Icons]
12461005000010			Pending			Single	[Icons]
12461005000011			Pending			Single	[Icons]
12461005000012			Pending			Single	[Icons]
12461005000013			Pending			Single	[Icons]
12461005000014			Pending			Single	[Icons]
12461005000015			Pending			Single	[Icons]
12461005000016			Pending			Single	[Icons]
12461005000017			Pending			Single	[Icons]
12461005000018			Pending			Single	[Icons]
12461005000019			Pending			Single	[Icons]
12461005000020			Pending			Single	[Icons]
12461005000021			Pending			Single	[Icons]
12461005000022			Pending			Single	[Icons]
12461005000023			Pending			Single	[Icons]
12461005000024			Pending			Single	[Icons]
12461005000025			Pending			Single	[Icons]
12461005000026			Pending			Single	[Icons]
12461005000027			Pending			Single	[Icons]
12461005000028			Pending			Single	[Icons]
12461005000029			Pending			Single	[Icons]
12461005000030			Pending			Single	[Icons]

18

4. テスト実施の手順

[英文マニュアル 45～70段目]



Assessment of Higher Education Learning Outcomes

学生の入室・テストの開始

- 個人を特定する情報を参照して本人であることを確認しながら、各学生にログイン情報を知らせてください。
 - 個人を特定する情報（学生番号/氏名等）とログイン情報（学生ID、パスワード）の記載された用紙をご準備いたしますので、ご活用ください。
 - この用紙は、参加記念品の受領証を兼ねます。テスト終了後に回収してください。
- 学生には着席して、テスト監督者から合図があるまでログインしないように指示してください。
- テストの説明をしてください（別紙を読み上げてください）。
 - 目的、時間、守秘義務、練習問題について（別紙①）
 - テスト実施の手順について（別紙②）

守秘義務・練習問題



守秘義務に同意する場合はクリック

守秘義務への同意を拒む学生がいる場合、機関コーディネーターないしテスト監督者より、守秘義務の重要性についてご説明いただき、理解が得られるように努めてください。それでも同意が得られない場合は、テストに参加していただくことはできません。

【表示される画面】



時間バー

「ホーム」アイコン

「進む」「戻る」アイコン

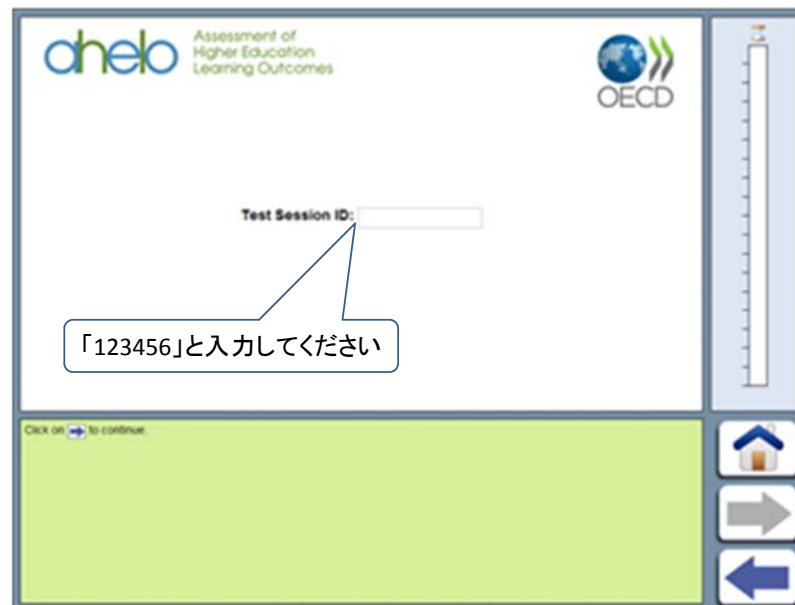
現在の時間帯をクリック

一番好きな色を記述

21

テストセッションID番号

【表示される画面】



「123456」と入力してください

22

テスト監督について

- 教室を巡回しながら、「テスト実施の手順」に沿って遂行できていることを確認してください。
 - テスト監督者画面より、テストの進捗状況を適宜ご確認ください。
- テスト時間内に学生が誤ってログアウトしてしまったり、PCの誤作動があった場合、再度ログインして、同じところからテストを再開することができます。時計も中断した時点に戻ります。
 - 万一、システムに不具合があって再開できない場合は、予備のログイン情報で、中断したところから再開してください。新旧のログイン情報は、テスト監督者が控えて報告してください。
- 学生が一時退室を希望する場合は、テスト時間が経過し続けることを説明してください。適宜、テスト監督者が同行してください。
- テスト実施の手順に関する簡単な質問は、テスト監督者がお答えください。判断しにくい点については、機関コーディネーターと協議してください。テストの内容や採点の方法に関する質問には、一切解答しないようにしてください。

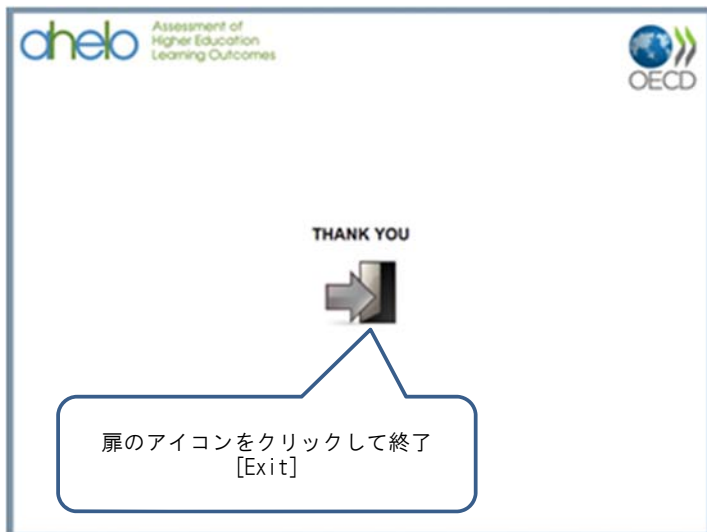
23

テストの終了

謝辞・参加記念品・受領証

- テスト開始から90分後にテストを終了して、アンケートに移ります。10分後にアンケートも終了しましたら、扉のアイコンをクリックして終了[Exit]するよう指示してください。（別紙③）
- 参加記念品（図書カード）を差し上げてください。
 - 受領証を受け取ってください。
 - 個人を特定する情報（学生番号/氏名等）とログイン情報（学生ID、パスワード）の記載された用紙が、参加記念品の受領証を兼ねます。
- 計算用紙は回収してください。
- すべての受け渡しが完了し、学生が退室した後、すべてのAHEL0プログラムを閉じて、PCをシャットダウンしてください。

24



【表示される画面】

表

AHELOフィージビリティ・スタディ
ログイン情報

学生番号/氏名 *****
AHELO学生ID *****
パスワード*****

裏

2012年 月 日

受領証

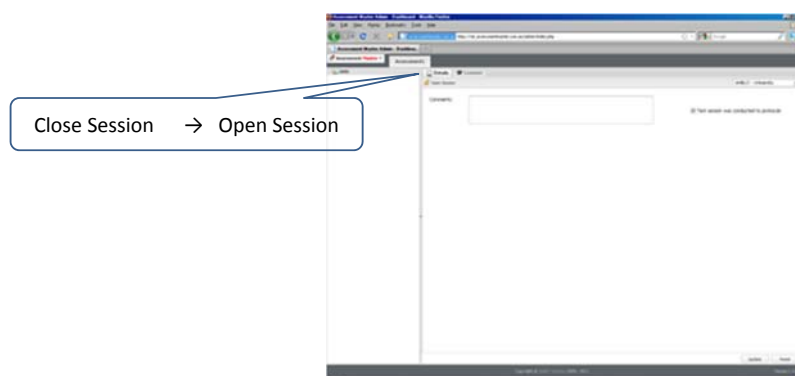
AHELOフィージビリティ・スタディ参加記念品を受領いたしました。

署名 _____

セッションの閉鎖

- テスト監督者用PC -

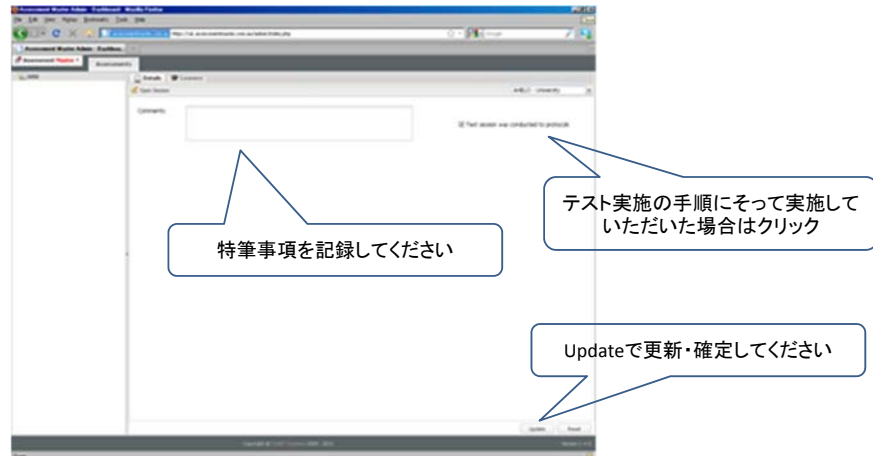
- [大学番号](画面の左肩)をクリック
- [Details]タブを選択
- [Close Session]をクリック→[Open Session]が表示されます。
 - 右下の[Update]をクリック



テスト監督報告書について

- テスト監督者用PC -

- テスト実施の手順にそって実施していただいた場合は、
 - 右肩のボックスをクリックしてください。
- システムの不具合、教室環境の不具合、学生の遅刻・退室・早退、学生による不正行為等、特筆事項がある場合は
 - [Comment] 欄に記録してください（日本語で）。
 - 更新[Update]をクリックして、確定してください。

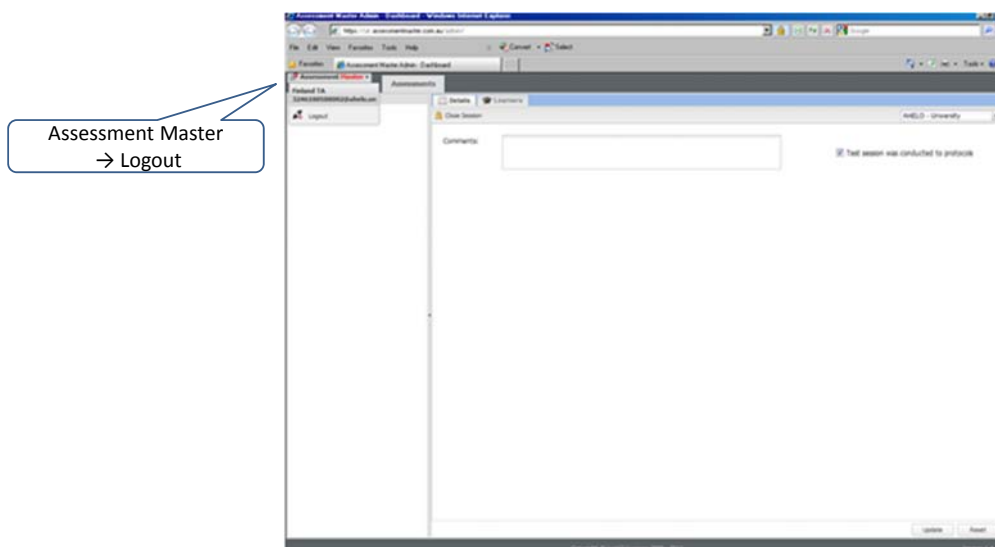


27

- テスト監督者用PC -

ログオフ

- 左肩の[Assessment Master]を選択してログアウト



回収していただいた参加記念品の受領証と計算用紙は、
ナショナル・センターにご郵送ください(返信用封筒)

28

5. 採点会について

2012年6月8(金)～10(土)



Assessment of Higher Education Learning Outcomes

テスト採点会

- テスト問題と採点ルーブリックをご覧いただける貴重な機会ですので、よろしければ是非、ご参加ください。
 - 準備の都合上、5月11日(金)ごろまでにお知らせください。
- スケジュールの概要は下記のとおりです。
 - 6月8日(金) 17:30～20:30 採点ルーブリックの検討・トレーニング
 - 6月9日(土) 10:00～18:00 採点
 - 6月10日(日) 10:00～18:00 採点
- 場所：東京工業大学石川台1号館1階153号室

ご協力くださいますと、誠にありがとうございます。

お問い合わせ
AHELO ナショナル・センター

03-6733-6972

fukahori@nier.go.jp

〒100-8951 東京都千代田区霞が関3丁目2番2号
国立教育政策研究所 高等教育研究部

ahelo

ational enter



Assessment of Higher Education Learning Outcomes