

国内の民間教育事業者に対するアンケート調査表(Web)

組織名	住所	電話番号	FAX番号	URL	担当者氏名	E-mail
-----	----	------	-------	-----	-------	--------

大区分	小区分	設問										
事業者の 基本情報	経営形態	株式会社	有限会社	合名会社	合資会社	財団法人	社団法人	NPO法人	学校法人	職業訓練法人	その他	
	売上高	5千万円未満		5千万円以上～1億円未満		1億円以上～10億円未満		10億円以上～50億円未満		50億円以上～100億円未満		100億円以上
	所在地	北海道地方	東北地方	関東地方	中部地方	近畿地方	中国地方	四国地方	九州地方	全国		
	従業員数	10名未満		10名以上～100名未満		100名以上～500名未満		500名以上～1000名未満		1000名以上～5000名未満		5000名以上
	教育分野 (業界)	職業・教育支援(企業等からの委託を受けて業務遂行のため社員等の教育、研修を行う事業者) (例)企業研修、社員教育 等										
		学習・進学支援(学校教育の補修教育又は学習指導を行う事業者) (例)学習塾、進学塾、予備校、英語教室、算数教室 等										
		教養・技能教授業(教養、技能、技術等を教授する事業者) (例)語学学校、資格取得講座、パソコン教室、珠算教室、カルチャーセンター 等										
		その他(設問に分類されない教育、学習支援業を提供する事業者) (例)家庭教師派遣 等										
学習者状況	学生			在職中の社会人		離職中の社会人		その他				
学習形態	通学型・個別指導形式		通学型・グループ形式		通学型・個別指導形式/グループ形式併用				自宅型(eラーニング、テレビ電話、通信教育等)			

※「教育分野(業界)」「学習者状況」「学習形態」に関しては、主となる項目を1つ選択

※「学習者の状況」の「学生」には就学前の子ども、小学生・中学生・高校生・大学生・短期大学生・専門学校生 等を含み、「その他」には主婦、定年退職後の方 等を含みます

【回答欄】 A:現在、取り組んでいる B:現在、準備中または検討中 C:将来的には取り組みたい D:取り組む必要がないと考えている

事業者のマネジメントについて	回答欄
1) 学習サービスを実施する組織としての理念や目的、経営目標を明文化していますか。	
2) 設問1)の組織としての理念や目的、経営目標に基づき、学習サービスに係る事業戦略を明文化していますか。	
3) 設問2)の事業戦略に基づき、学習サービスの設計(Plan)から実施(Do)、評価(Check)、改善(Act)に至るまでのプロセスを管理するための仕組み(マネジメントシステム)を明文化していますか。	
4) 設問3)の仕組み(マネジメントシステム)を実際に運用していますか。【設問3)でAと回答した事業者のみ回答】	
5) 設問3)の仕組み(マネジメントシステム)が適切に運用されているかを定期的に確認していますか。【設問3)でAと回答した事業者のみ回答】	
6) 財務状況を管理するため、財務や会計に関する仕組みを明文化していますか。	
7) <u>学習環境</u> の維持管理を行っていますか。 ※ 学習環境の例:教室、図書館・資料室、自習室、コンピュータ室 等	
8) <u>学習サービスの実施を妨げると考えられる要因</u> に対応するための仕組みを明文化していますか。 ※ 学習サービスの実施を妨げられると考えられる要因の例:社会的責任の失墜、情報漏えい、災害、インフルエンザ等の感染症 等	
9) 講師採用の基準を明文化していますか。	
10) 学習サービスの実施に必要な講師及びスタッフの能力を維持向上するための計画を明文化していますか。	
11) 設問10)の計画に基づき、講師及びスタッフに対して必要な訓練を行っていますか。	
学習サービスについて	回答欄
12) 学習サービスの設計及び実施に先立ち、当該学習サービスに関するニーズを把握していますか。	
13) 設問12)のニーズを踏まえ、学習サービスの設計及び実施を行っていますか。【設問12)でAと回答した事業者のみ回答】	
14) 受講に際してのオリエンテーションまたは事前説明を学習者に対して実施していますか。	
15) <u>学習内容の習得度を評価するための方法</u> を明文化していますか。 ※ 学習内容の習得度を評価するための方法の例:評価基準、テストの実施、採点方法 等	
16) 学習サービスに対する学習者の意見や要望等を聞いていますか。	
17) 設問16)の意見や要望に基づき、学習サービスの改善を行っていますか。【設問16)でAと回答した事業者のみ回答】	
情報公開について	回答欄
18) 事業者に関する <u>基本的な情報</u> を公開していますか。 ※ 基本的な情報の例: 経営者氏名、本社の所在地、従業員数、教室数・場所、事業内容 等	
19) 財務状況に関する情報を公開していますか。	
20) 各種問合せ窓口の情報を公開していますか。	
21) 講師に関する情報を公開していますか。	
22) 学習サービスの受講に必要な費用に関する情報を公開していますか。	
23) <u>受講に関する規約</u> を公開していますか。 ※ 受講に関する規約の例: 出欠に関する規約、施設利用に関する規約 等	
24) 個人情報に関する管理方針を公開していますか。	
25) <u>学習サービスを受講するための前提条件</u> に関する情報を公開していますか。 ※ 学習サービスを受講するための前提条件の例: 受講に必要な技能、資格、職務経験、学習経験、学歴 等	
26) <u>学習サービスの内容</u> に関する情報を公開していますか。 ※ 学習サービスの内容に含まれる事項の例: カリキュラム、シラバス、学習形態、教材、成績評価の方法、修了要件 等	
27) 提供可能な <u>学習環境</u> に関する情報を公開していますか。 ※ 学習環境の例:教室、図書館・資料室、自習室、コンピュータ室 等	
28) 学習サービスによって得られる <u>学習成果に関する情報</u> を公開していますか。 ※ 学習成果に関する情報の例: 検定試験の合格者数・合格率、資格取得者数・取得率、合格した学校名・合格者数 等	
29) 実際に学習サービスを受講した学習者の意見・感想を公開していますか。	
質保証の取組について	自由記述
30) 学習サービスの質を向上するために、設問1)～29)以外の独自の取組を行っている場合は、どのような取組を行っていますか。	
31) 学習サービスの質を向上するために国に対して、どのような取組を望みますか。	

国内の民間教育事業者に対するヒアリング調査表

訪問日	組織名	住所	電話番号	FAX番号
設立年	URL	担当者氏名	E-mail	事業内容

	設問	回答欄	設問	回答欄
事業者の 基本 情報	経営形態		売上高	
	所在地		従業員数	
	教育分野 (業界)			
	学習者状況		学習形態	

※「教育分野(業界)」「学習者状況」「学習形態」に関しては、主となる項目を1つ選択

※「学習者の状況」の「学生」には就学前の子ども、小学生・中学生・高校生・大学生・短期大学生・専門学校生 等を含み、「その他」には主婦、定年退職後の方 等を含みます

※下記、網掛はヒアリング事業者のみの設問(事業者アンケートより追記)

【回答欄】 A : 現在、取り組んでいる B : 現在、準備中または検討中 C : 将来的には取り組みたい D : 取り組む必要がないと考えている

事業者のマネジメントについて	回答欄
1) 学習サービスを実施する組織としての理念や目的、経営目標を明文化していますか。	
回答A ① 学習サービスを実施する組織としての理念や目的、経営目標をどのような形式(かたち)で明文化していますか。 ② 学習サービスを実施する組織としての理念や目的、経営目標をどのように各業務に反映していますか。 ③ 各業務に反映している場合、今後の課題は何ですか。	
回答B ① 学習サービスを実施する組織としての理念や目的、経営目標をどのような形式(かたち)で明文化する予定ですか。 ② 学習サービスを実施する組織としての理念や目的、経営目標をどのように各業務に反映する予定ですか。 ③ 準備・検討段階での課題は何ですか。	
回答C ① 学習サービスを実施する組織としての理念や目的、経営目標を将来的に明文化したいと思う理由は何ですか。 ② 現在、明文化していない理由は何ですか。	
回答D ① 明文化する必要がないと思われる理由は何ですか。	
2) 設問1)の組織としての理念や目的、経営目標に基づき、学習サービスに係る事業戦略を明文化していますか。	
回答A ① 学習サービスを実施する組織としての理念や目的、経営目標に基づき、学習サービスに係る事業戦略に質向上についての内容(要素・項目)として、どのようなものが含まれていますか。 ② 事業戦略に含まれる質向上についての内容を各業務に反映していますか。 ③ 各業務に反映している場合、今後の課題は何ですか。	
回答B ① 学習サービスを実施する組織としての理念や目的、経営目標に基づき、学習サービスに係る事業戦略にどのような質向上についての内容(要素・項目)が含まれる予定ですか。 ② 準備・検討段階での課題は何ですか。	
回答C ① 学習サービスを実施する組織としての理念や目的、経営目標に基づき、学習サービスに係る事業戦略を将来的に明文化したいと思う理由は何ですか。 ② 現在、明文化していない理由は何ですか。	
回答D ① 明文化する必要がないと思われる理由は何ですか。	
3) 設問2)の事業戦略に基づき、学習サービスの設計(Plan)から実施(Do)、評価(Check)、改善(Act)に至るまでのプロセスを管理するための仕組み(マネジメントシステム)を明文化していますか。	
回答A ① 学習サービスに係る事業戦略に基づき、学習サービスの設計(Plan)から実施(Do)、評価(Check)、改善(Act)に至るまでのプロセスを管理するための仕組み(マネジメントシステム)をどのような形式(かたち)で明文化していますか。 ② 【Aと回答した人は下記4・5へ】	
回答B ① 学習サービスに係る事業戦略に基づき、学習サービスの設計(Plan)から実施(Do)、評価(Check)、改善(Act)に至るまでのプロセスを管理するための仕組み(マネジメントシステム)をどのような形式(かたち)で明文化する予定ですか。 ② 学習サービスに係る事業戦略に基づき、学習サービスの設計(Plan)から実施(Do)、評価(Check)、改善(Act)に至るまでのプロセスを管理するための仕組み(マネジメントシステム)をどのように運用する予定ですか。 ③ 準備・検討段階での課題は何ですか。	
回答C ① 学習サービスに係る事業戦略に基づき、学習サービスの設計(Plan)から実施(Do)、評価(Check)、改善(Act)に至るまでのプロセスを管理するための仕組み(マネジメントシステム)を現在、明文化していない理由は何ですか。	
回答D ① 明文化する必要がないと思われる理由は何ですか。	
4) 設問3)の仕組み(マネジメントシステム)を実際に運用していますか。【設問3)でAと回答した事業者のみ回答】	
回答A ① 学習サービスに係る事業戦略に基づき、学習サービスの設計(Plan)から実施(Do)、評価(Check)、改善(Act)に至るまでのプロセスを管理するための仕組み(マネジメントシステム)を具体的にどのように運用していますか。 ② 運用している場合、今後の課題は何ですか。	
回答B ① 学習サービスに係る事業戦略に基づき、学習サービスの設計(Plan)から実施(Do)、評価(Check)、改善(Act)に至るまでのプロセスを管理するための仕組み(マネジメントシステム)をどのように運用する予定ですか。 ② 準備・検討段階での課題は何ですか。	
回答C ① 学習サービスに係る事業戦略に基づき、学習サービスの設計(Plan)から実施(Do)、評価(Check)、改善(Act)に至るまでのプロセスを管理するための仕組み(マネジメントシステム)を将来的に運用したいと思う理由は何ですか。 ② 現在、運用していない理由は何ですか。	
回答D ① 運用する必要がないと思われる理由は何ですか。	
5) 設問3)の仕組み(マネジメントシステム)が適切に運用されているかを定期的に確認していますか。【設問3)でAと回答した事業者のみ回答】	
回答A ① 学習サービスに係る事業戦略に基づき、学習サービスの設計(Plan)から実施(Do)、評価(Check)、改善(Act)に至るまでのプロセスを管理するための仕組み(マネジメントシステム)を具体的にどのように定期的に確認していますか。 ② 定期的に確認している場合、今後の課題は何ですか。	
回答B ① 学習サービスに係る事業戦略に基づき、学習サービスの設計(Plan)から実施(Do)、評価(Check)、改善(Act)に至るまでのプロセスを管理するための仕組み(マネジメントシステム)をどのように定期的に確認する予定ですか。 ② 準備・検討段階での課題は何ですか。	
回答C ① 学習サービスに係る事業戦略に基づき、学習サービスの設計(Plan)から実施(Do)、評価(Check)、改善(Act)に至るまでのプロセスを管理するための仕組み(マネジメントシステム)を将来、定期的に確認したいと思う理由は何ですか。 ② 現在、定期的に確認していない理由は何ですか。	
回答D ① 定期的に確認する必要がないと思われる理由は何ですか。	

<p>6) 財務状況を管理するため、財務や会計に関する仕組みを明文化していますか。</p> <p>回答A ① 財務状況を管理するため、財務や会計に関する仕組みをどのような形式(かたち)で明文化していますか。 ② 財務状況に関する財務や会計をどのように管理していますか。 ③ 管理している場合、今後の課題は何ですか。</p> <p>回答B ① 財務状況を管理するため、財務や会計に関する仕組みをどのような形式(かたち)で明文化する予定ですか。 ② 財務状況に関する財務や会計をどのように管理する予定ですか。 ③ 準備・検討段階での課題は何ですか。</p> <p>回答C ① 財務状況を管理するため、財務や会計に関する仕組みを将来的に明文化したいと思う理由は何ですか。 ② 現在、明文化していない理由は何ですか。</p> <p>回答D ③ 明文化する必要がないと思われる理由は何ですか。</p>	
7) 財務や会計、経理に関して、定期的に監査を受けていますか。【設問6)でAと回答した事業者のみヒアリング】	
<p>回答A ① 財務や会計、経理に関して、どのように定期的な監査を受けていますか。 ② 定期的に監査を受けている場合、今後の課題は何ですか。</p> <p>回答B ① 財務や会計、経理に関して、どのように定期的な監査を受ける予定ですか。 ② 準備・検討段階での課題は何ですか。</p> <p>回答C ① 財務や会計、経理に関して将来、定期的な監査を受けたいと思う理由は何ですか。 ② 現在、定期的な監査を受けていない理由は何ですか。</p> <p>回答D ① 定期的な監査する必要がないと思われる理由は何ですか。</p>	
8) 学習環境の維持管理を行っていますか。	
※ 学習環境の例: 教室、図書館・資料室、自習室、コンピュータ室 等	
<p>回答A ① 学習環境をどのように維持管理していますか。 ② 今後の課題は何ですか。</p> <p>回答B ① 学習環境をどのように維持管理していく予定ですか。 ② 準備・検討段階での課題は何ですか。</p> <p>回答C ① 学習環境を将来的に維持管理したいと思う理由は何ですか。 ② 現在、学習環境を維持管理していない理由は何ですか。</p> <p>回答D ① 学習環境を維持管理する必要がないと思われる理由は何ですか。</p>	
9) 学習サービスの実施を妨げると考えられる要因に対応するための仕組みを明文化していますか。	
※ 学習サービスの実施を妨げられると考えられる要因の例: 社会的責任の失墜、情報漏えい、災害、インフルエンザ等の感染症 等	
<p>回答A ① 学習サービスの実施を妨げると考えられる要因に対応するための仕組みをどのような形式(かたち)で明文化していますか。 ② 学習サービスの実施を妨げると考えられる要因に対して、どのように対応していますか。 ③ 実際に学習サービスの実施を妨げると考えられる要因に対応する際の今後の課題は何ですか。</p> <p>回答B ① 学習サービスの実施を妨げると考えられる要因に対応するための仕組みをどのような形式(かたち)で明文化する予定ですか。 ② 学習サービスの実施を妨げると考えられる要因に対して、どのように対応する予定ですか。 ③ 準備・検討段階での課題は何ですか。</p> <p>回答C ① 学習サービスの実施を妨げると考えられる要因に対応するための仕組みを将来的に明文化したいと思う理由は何ですか。 ② 現在、明文化していない理由は何ですか。</p> <p>回答D ① 明文化する必要がないと思われる理由は何ですか。</p>	
10) 講師採用の基準を明文化していますか。	
<p>回答A ① 講師採用の基準をどのような形式(かたち)で明文化していますか。 ② 講師採用の基準とはどのような内容(要素・項目)が含まれますか。 ③ 講師採用の基準をどのように活用していますか。 ④ 講師採用の基準を活用している場合、今後の課題は何ですか。</p> <p>回答B ① 講師採用の基準をどのような形式(かたち)で明文化する予定ですか。 ② 講師採用の基準にはどのような内容(要素・項目)が含まれる予定ですか。 ③ 講師採用の基準をどのように活用する予定ですか。 ④ 準備・検討段階での課題は何ですか。</p> <p>回答C ① 講師採用の基準を将来的に明文化したいと思う理由は何ですか。 ② 現在、明文化していない理由は何ですか。</p> <p>回答D ① 明文化する必要がないと思われる理由は何ですか。</p>	
11) 講師及びスタッフと必要な情報を共有し、講師及びスタッフから事業の改善に関する意見を求めていますか。	
<p>回答A ① 講師及びスタッフと必要な情報を共有し、講師及びスタッフから事業の改善に関する意見をどのような方法で求めていますか。(複数選択可)</p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 定例ミーティング等の口頭 <input type="checkbox"/> 申送りや連絡ノート等の紙面 <input type="checkbox"/> その他 </p> <p>② 講師及びスタッフと必要な情報を共有し、講師及びスタッフから事業の改善に関する意見をどのように活用していますか。 ③ 意見を活用している場合、今後の課題は何ですか。</p> <p>回答B ① 講師及びスタッフと必要な情報を共有し、講師及びスタッフから事業の改善に関する意見をどのような方法で求める予定ですか。(複数選択可)</p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 定例ミーティング等の口頭 <input type="checkbox"/> 申送りや連絡ノート等の紙面 <input type="checkbox"/> その他 </p> <p>② 講師及びスタッフと必要な情報を共有し、講師及びスタッフから事業の改善に関する意見をどのように活用する予定ですか。 ③ 準備・検討段階での課題は何ですか。</p> <p>回答C ① 講師及びスタッフと必要な情報を共有し、講師及びスタッフから事業の改善に関する意見を将来的に求めたい理由は何ですか。 ② 現在、意見を求めている理由は何ですか。</p> <p>回答D ① 意見を求める必要がないと思われる理由は何ですか。</p>	

12) 学習サービスの実施に必要な講師及びスタッフの能力を維持向上するための計画を明文化していますか。	
回答A ① 学習サービスの実施に必要な講師及びスタッフの能力を維持向上するための計画をどのような形式(かたち)で明文化していますか。 ② 明文化している場合、今後の課題は何ですか。	
回答B ① 学習サービスの実施に必要な講師及びスタッフの能力を維持向上するための計画をどのような形式(かたち)で明文化していく予定ですか。 ② 準備・検討段階での課題は何ですか。	
回答C ① 学習サービスの実施に必要な講師及びスタッフの能力を維持向上するための計画を将来的に明文化したいと思う理由は何ですか。 ② 現在、明文化していない理由は何ですか。	
回答D ① 明文化する必要がないと思われる理由は何ですか。	
13) 設問12)の計画に基づき、講師及びスタッフに対して必要な訓練を行っていますか。	
回答A ① 学習サービスの実施に必要な講師及びスタッフの能力を維持向上するための計画に基づき、講師及びスタッフをどのように訓練していますか。 ② 講師及びスタッフを訓練している場合、今後の課題は何ですか。	
回答B ① 学習サービスの実施に必要な講師及びスタッフの能力を維持向上するための計画に基づき、講師及びスタッフをどのように訓練する予定ですか。 ② 準備・検討段階での課題は何ですか。	
回答C ① 学習サービスの実施に必要な講師及びスタッフの能力を維持向上するための計画に基づき、講師及びスタッフに対して必要な訓練を将来的に実施したいと思う理由は何ですか。 ② 現在、訓練を実施していない理由は何ですか。	
回答D ① 訓練を実施する必要がないと思われる理由は何ですか。	
14) 学習サービスの実施時に施設、設備、教材等を学習サービスを担当する者が適切に使用できるように訓練していますか。	
回答A ① 学習サービスの実施時に施設、設備、教材等を学習サービスを担当する者が適切に使用できるよう、どのように訓練していますか。 ② 訓練している場合、今後の課題は何ですか。	
回答B ① 学習サービスの実施時に施設、設備、教材等を学習サービスを担当する者が適切に使用できるよう、どのように訓練する予定ですか。 ② 準備・検討段階での課題は何ですか。	
回答C ① 学習サービスの実施時に施設、設備、教材等を学習サービスを担当する者が適切に使用できるように訓練を将来的に実施したいと思う理由は何ですか。 ② 現在、訓練を実施していない理由は何ですか。	
回答D ① 訓練を実施する必要がないと思われる理由は何ですか。	
学習サービスについて	回答欄
15) 学習サービスの設計及び実施に先立ち、当該学習サービスに関するニーズを把握していますか。	
回答A ① 学習サービスの設計及び実施に先立ち、当該学習サービスに関するどのようなニーズを把握していますか。 ② 学習サービスの設計及び実施に先立ち、当該学習サービスに関するニーズをどのように把握していますか。 ③ ニーズを把握している場合、今後の課題は何ですか。	
回答B ① 学習サービスの設計及び実施に先立ち、当該学習サービスに関するどのようなニーズを把握する予定ですか。 ② 学習サービスの設計及び実施に先立ち、当該学習サービスに関するニーズをどのように把握する予定ですか。 ③ 準備・検討段階での課題は何ですか。	
回答C ① 学習サービスの設計及び実施に先立ち、将来的に当該学習サービスに関するニーズを把握したいと思う理由は何ですか。 ② 現在、把握していない理由は何ですか。	
回答D ① 把握する必要がないと思われる理由は何ですか。	
16) 設問15)のニーズを踏まえ、学習サービスの設計及び実施を行っていますか。【設問15)でAと回答した事業者のみ回答】	
回答A ① 学習サービスに関するニーズを踏まえ、どのように学習サービスを設計及び実施していますか。 ② 設計及び実施している場合、今後の課題は何ですか。	
回答B ① 学習サービスに関するニーズを踏まえ、どのように学習サービスを設計及び実施する予定ですか。 ② 準備・検討段階での課題は何ですか。	
回答C ① 学習サービスに関するニーズを踏まえ、将来的に学習サービスを設計及び実施したいと思う理由は何ですか。 ② 現在、設計及び実施していない理由は何ですか。	
回答D ① 設計及び実施する必要がないと思われる理由は何ですか。	
17) 提供する学習サービスの適用範囲(対象者、学習内容等)、目的、到達目標(具体的な成果、最終目標)の明文化(コース計画書、サービス仕様書及びカリキュラムの作成等)していますか。	
回答A ① 提供する学習サービスの適用範囲(対象者、学習内容等)、目的、到達目標(具体的な成果、最終目標)をどのような形式(かたち)で明文化していますか。 ② 明文化している場合、今後の課題は何ですか。	
回答B ① 提供する学習サービスの適用範囲(対象者、学習内容等)、目的、到達目標(具体的な成果、最終目標)をどのような形式(かたち)で明文化する予定ですか。 ② 準備・検討段階での課題は何ですか。	
回答C ① 提供する学習サービスの適用範囲(対象者、学習内容等)、目的、到達目標(具体的な成果、最終目標)を将来的に明文化したいと思う理由は何ですか。 ② 現在、明文化していない理由は何ですか。	
回答D ① 明文化する必要がないと思われる理由は何ですか。	
18) 提供する学習サービスの学習方法(講義、実習、グループ演習等)及び学習時間等を計画し、明文化(コース計画書、サービス仕様書及びカリキュラムの作成等)していますか。	
回答A ① 提供する学習サービスの学習方法(講義、実習、グループ演習等)及び学習時間等を計画し、どのような形式(かたち)で明文化していますか。 ② 明文化している場合、今後の課題は何ですか。	
回答B ① 提供する学習サービスの学習方法(講義、実習、グループ演習等)及び学習時間等を計画し、どのような形式(かたち)で明文化する予定ですか。 ② 準備・検討段階での課題は何ですか。	
回答C ① 提供する学習サービスの学習方法(講義、実習、グループ演習等)及び学習時間等の計画を将来的に明文化したいと思う理由は何ですか。 ② 現在、明文化していない理由は何ですか。	
回答D ① 明文化する必要がないと思われる理由は何ですか。	
19) 設問16～18)に関して、どのように見直しを図っていますか。【設問16～18)でAと回答した事業者のみヒアリング】(複数選択可)	
<input type="checkbox"/> 市場調査・市場分析等に基づき、見直しを図っている。	
<input type="checkbox"/> 学習者の意見や要望等に基づき、見直しを図っている	
<input type="checkbox"/> テスト等による具体的な到達度の結果に基づき、見直しを図っている	
<input type="checkbox"/> 修了後の社会的評価(就業先・進路先での評価)等に基づき、見直しを図っている	
<input type="checkbox"/> その他	

20) 受講に際してのオリエンテーションまたは事前説明を学習者に対して実施していますか。

- 回答A ① 受講に際してのオリエンテーションまたは事前説明において、学習者に対して何を通知していますか。(複数選択可)
- 事業者に関する基本的な情報
※ 基本的な情報の例: 経営者氏名、本社の所在地、従業員数、教室数・場所、事業内容 等
 - 財務状況に関する情報
 - 各種問合せ窓口の情報
 - 講師に関する情報
 - 学習サービスの受講に必要な費用に関する情報
 - 受講に関する規約
※ 受講に関する規約の例: 出欠に関する規約、施設利用に関する規約 等
 - 個人情報に関する管理方針
 - 学習サービスを受講するための前提条件に関する情報
※ 学習サービスを受講するための前提条件の例: 受講に必要な技能、資格、職務経験、学習経験、学歴 等
 - 学習サービスの内容に関する情報
※ 学習サービスの内容に含まれる事項の例: カリキュラム、シラバス、学習形態、教材、成績評価の方法、修了要件 等
 - 提供可能な学習環境に関する情報
※ 学習環境の例: 教室、図書館・資料室、自習室、コンピュータ室 等
 - 学習サービスによって得られる学習成果に関する情報
※ 学習成果に関する情報の例: 検定試験の合格者数・合格率、資格取得者数・取得率、合格した学校名・合格者数 等
 - 実際に学習サービスを受講した学習者の意見・感想
 - その他
- ② オリエンテーション・事前説明を行っている場合、今後の課題は何ですか。

- 回答B ① 受講に際してのオリエンテーションまたは事前説明において、学習者に対して何を通知する予定ですか。(複数選択可)
- 事業者に関する基本的な情報
※ 基本的な情報の例: 経営者氏名、本社の所在地、従業員数、教室数・場所、事業内容 等
 - 財務状況に関する情報
 - 各種問合せ窓口の情報
 - 講師に関する情報
 - 学習サービスの受講に必要な費用に関する情報
 - 受講に関する規約
※ 受講に関する規約の例: 出欠に関する規約、施設利用に関する規約 等
 - 個人情報に関する管理方針
 - 学習サービスを受講するための前提条件に関する情報
※ 学習サービスを受講するための前提条件の例: 受講に必要な技能、資格、職務経験、学習経験、学歴 等
 - 学習サービスの内容に関する情報
※ 学習サービスの内容に含まれる事項の例: カリキュラム、シラバス、学習形態、教材、成績評価の方法、修了要件 等
 - 提供可能な学習環境に関する情報
※ 学習環境の例: 教室、図書館・資料室、自習室、コンピュータ室 等
 - 学習サービスによって得られる学習成果に関する情報
※ 学習成果に関する情報の例: 検定試験の合格者数・合格率、資格取得者数・取得率、合格した学校名・合格者数 等
 - 実際に学習サービスを受講した学習者の意見・感想
 - その他
- ② 準備・検討段階での課題は何ですか。
- 回答C ① 受講に際してのオリエンテーションまたは事前説明を学習者に対して将来的に実施したいと思う理由は何ですか。
- ② 現在、実施していない理由は何ですか。
- 回答D ① 実施する必要がないと思われる理由は何ですか。

21) 学習内容の習得度を評価するための方法を明文化していますか。

※ 学習内容の習得度を評価するための方法の例: 評価基準、テストの実施、採点方法 等

- 回答A ① 学習内容の習得度を評価するための方法をどのような形式(かたち)で明文化していますか。
- ② 学習内容の習得度をどのように評価していますか。
- ③ 学習内容の習得度を評価している場合、今後の課題は何ですか。
- 回答B ① 学習内容の習得度を評価するための方法をどのような形式(かたち)で明文化する予定ですか。
- ② 学習内容の習得度をどのように評価する予定ですか。
- ③ 準備・検討段階での課題は何ですか。
- 回答C ① 学習内容の習得度を評価するための方法を将来的に明文化したいと思う理由は何ですか。
- ② 現在、明文化していない理由は何ですか。
- 回答D ① 明文化する必要がないと思われる理由は何ですか。

22) 学習成果の評価結果に対し、学習者個々の特性、習得状況に応じ、適切かつ継続的な支援(情報提供や相談援助等)を提供していますか。【設問21)でAと回答した事業者のみヒアリング】

- 回答A ① 学習成果の評価結果に対し、どのような方法で学習者個々の特性、習得状況に応じた適切かつ継続的な支援(情報提供や相談援助等)をどのように提供していますか。(複数選択可)
- 面談等での形式
 - メールでのサポート
 - その他
- ② 提供している場合、今後の課題は何ですか。
- 回答B ① 学習成果の評価結果に対し、学習者個々の特性、習得状況に応じ、適切かつ継続的な支援(情報提供や相談援助等)をどのように提供する予定ですか。
- ② 準備・検討段階での課題は何ですか。
- 回答C ① 学習成果の評価結果に対し、学習者個々の特性、習得状況に応じた適切かつ継続的な支援(情報提供や相談援助等)を将来的に提供したいと思う理由は何ですか。
- ② 現在、提供していない理由は何ですか。
- 回答D ① 提供する必要がないと思われる理由は何ですか。

国内の民間教育事業者における学習者に対するWeb調査表(Web)

大区分	小区分	設問								
学習者 自身の 基本情報	居住地	北海道地方	東北地方	関東地方	中部地方	近畿地方	中国地方	四国地方	九州地方	
	学習分野	職場における学習 (例)企業研修、社員教育 等								
		学力向上・進学に関する学習 (例)学習塾、進学塾、予備校、英語教室、算数教室 等								
		教養、技能、技術に関する学習 (例)語学学校、資格取得講座、パソコン教室、珠算教室、カルチャーセンター 等								
		その他(上記に分類されない学習) (例)家庭教師 等								
	学習者の状況	就学前の子ども	小学生・中学校・高校生	学生(大学生・短期大学生・専門学校生)			在職中の社会人		離職中の社会人	その他
	学習形態	通学型・個別指導形式		通学型・グループ形式		通学型・個別指導形式/グループ形式併用		自宅型(eラーニング、テレビ電話、通信教育等)		
学習者の年齢	10歳未満	10歳代	20歳代	30歳代	40歳代	50歳代	60歳代	70歳代以上		

※「学習分野」「学習形態」に関しては、主となる項目を1つ選択

※「学習者の状況」の「その他」には主婦や定年退職後の方 等を含みます

民間教育事業者で学習する時、どのような情報を重視して民間教育事業者を選択しますか。	回答欄	
	当てはまるものに「○」 (複数回答可)	さらに「○」を付したもののの中から 優先順位1～3まで
1) 事業者に関する基本的な情報 ※ 基本的な情報の例: 経営者氏名、本社の所在地、従業員数、教室数・場所、事業内容 等		
2) 事業者の経営状況		
3) 各種問合せ窓口に関する情報 ※ 問合せ窓口の例: 相談窓口、苦情対応窓口 等		
4) 講師に関する情報		
5) 受講を希望する学習プログラムにかかる費用		
6) 事業者が規定する受講に関する規約 ※ 受講に関する規約の例: 出欠に関する規約、施設利用に関する規約 等		
7) 事業者が定める個人情報の取り扱いに関する規定		
8) 受講を希望する学習プログラムの受講前提条件 ※ 受講前提条件の例: 受講に必要な技能、資格、職務経験、学習経験、学歴 等		
9) 受講を希望する学習プログラムの内容 ※ 学習プログラムの内容に含まれる事項の例: カリキュラム、シラバス、学習形態、教材、成績評価の方法、修了要件 等		
10) 事業者が提供する学習環境 ※ 学習環境の例: 教室、図書館・資料室、自主室、コンピュータ室 等		
11) 受講を希望する学習プログラムによって得られる学習成果に関する情報 ※ 学習成果に関する情報の例: 検定試験の合格者数・合格率、資格取得者数・取得率、合格した学校名・合格者数 等		
12) 実際に受講した学習者の意見や感想		
13) 上記以外に望む情報があれば、記述してください。		自由記述

【自己診断】
 自己診断は以下の形式で記入してください。
 ・「○:できている」
 ・「×:できていない」
 ・「-:必要ない」

		確認事項	自己診断	
(P l a n)	(学 習 サ ー ビ ス の 実 施 準 備)	学習サービスに関するニーズを把握していますか。 ※ニーズの例:学習者ニーズ、スポンサーニーズ、市場ニーズ、進学先・進路先・就職先ニーズ 等		
		学習サービスの設計時に以下の項目を明文化していますか。		
		目的		
		到達目標		
		学習内容(開催日程、カリキュラム、シラバス、教材、成績評価の方法、修了要件 等)		
		学習方法(講義、実習、グループ演習等)		
		学習時間数		
		受講するための前提条件		
		修了要件		
		学習環境		
		受講に必要な費用		
		※明文化の例:講座・コース案内、入会・入塾等のパンフレット、カリキュラム・シラバス、オリエンテーション時の説明資料 等		
			確認事項	自己診断
			学習環境(教室、図書館・資料室、自習室、コンピュータ室等)の維持管理を実施していますか。 ※維持管理の例:専任担当者の配置、備品・機材等のリスト作成、管理計画書等の作成、施設・設備等の定期メンテナンスの実施 等	
	学習サービスの実施を妨げる要因(社会的責任の失墜、情報漏えい、災害、インフルエンザ等の感染症等)に対応する方法を共有していますか。 ※共有方法の例:定例ミーティング等の口頭、申送りや連絡ノート等の紙面、メールや社内イントラネット 等			
	講師採用の基準を共有していますか。 ※共有方法の例:定例ミーティング等の口頭、申送りや連絡ノート等の紙面、メールや社内イントラネット 等			
	講師及びスタッフに対して業務をするために必要な訓練を行っていますか。 ※訓練の例:社内研修、社外研修 等			
	以下の情報を公開していますか。			
	事業者に関する基本的な情報(経営者氏名、本社の所在地、従業員数、教室数・場所、事業内容 等)			
	各種問合せ窓口の情報			
	講師に関する情報(学歴、資格、経験、実績 等) ※個人情報は除く			
	学習サービスの受講に必要な費用			
	個人情報に関する管理方針(個人情報保護方針 等)			
	学習サービスを受講するための前提条件(受講に必要な技能、資格、職務経験、学習経験、学歴 等)			
	学習サービスの内容(開催日程、カリキュラム、シラバス、教材、成績評価の方法、修了要件 等)			
	学習サービスの方法(講義、実習、グループ演習等 等)			
	提供可能な学習環境(教室、図書館・資料室、自習室、コンピュータ室 等)			
	学習サービスによって得られる学習成果(検定試験の合格者数・合格率、資格取得者数・取得率、合格した学校名・合格者数 等)			
	学習サービスを受講した学習者の意見・感想			
	※上記の情報の公開方法の例:パンフレット等の書類、ウェブ上での情報開示、メールマガジン、オリエンテーションや説明会 等			

		確認事項	自己診断
(D o)	学 習 サ ー ビ ス の 実 施	学習サービスに関するニーズを踏まえ、学習サービスを実施していますか。	
		学習サービスに対して、適切な学習環境を提供していますか。	
		受講に際しての以下の情報をオリエンテーションまたは事前説明を学習者に対して実施していますか。	
		事業者に関する基本的な情報(経営者氏名、本社の所在地、従業員数、教室数・場所、事業内容 等)	
		各種問合せ窓口の情報	
		講師に関する情報(学歴、資格、経験、実績 等) ※個人情報は除く	
		学習サービスの受講に必要な費用	
		個人情報に関する管理方針(個人情報保護方針 等)	
		学習サービスを受講するための前提条件(受講に必要な技能、資格、職務経験、学習経験、学歴 等)	
		学習サービスの内容(開催日程、カリキュラム、シラバス、教材、成績評価の方法、修了要件 等)	
		学習サービスの方法(講義、実習、グループ演習等 等)	
		提供可能な学習環境(教室、図書館・資料室、自習室、コンピュータ室 等)	
		学習サービスによって得られる学習成果(検定試験の合格者数・合格率、資格取得者数・取得率、合格した学校名・合格者数 等)	
		学習サービスを受講した学習者の意見・感想	
学習者の学習目標に対する習得度を評価していますか。 ※評価の例:テスト、レポート提出、プレゼンテーションや制作課題、面談			
学習成果の評価結果に対し、適切かつ継続的な支援(情報提供や相談援助等)を実施していますか。 ※評価の例:面談等での形式、メールでのサポート、手紙やFAX等でのサポート、電話によるフォロー			

		確認事項	自己診断
(C h e c k)	学 習 サ ー ビ ス の 評 価	学習サービスの設計(Plan)、実施(Do)、評価(Check)、改善(Act)が適切に行われているかを定期的に確認していますか。	
		学習サービスの評価に必要な情報を収集していますか。 ※必要な情報の例:市場調査等、学習者の意見や要望等、講師やスタッフからの意見や要望等、先方の担当者からの情報等 テスト等による具体的な到達度の結果、修了後の社会的評価(就業先・進路先での評価)等	
		上記で収集した情報等を活用して学習サービスに対して適切な評価を行っていますか。	

		確認事項	自己診断
(A c t)	サ ー ビ ス の 改 善	上段の学習サービスの評価に基づき、学習サービスの改善を行っていますか。	
		学習者の意見や要望に基づき、学習サービスの改善を行っていますか。 ※改善内容の例:授業内容、テキスト・教材、指導・支援内容、講座・コース、学習環境	

Plan(計画) : 学習サービスの実施準備(学習サービスの設計)

確認事項	自己点検・評価
学習サービスに関するニーズを把握していますか。 ※ニーズの例: 学習者ニーズ、スポンサーニーズ、市場ニーズ、進学先・進路先・就職先ニーズ 等	
学習サービスの設計時に以下の項目を明文化していますか。	
・学習サービスの目的	
・開催日程	
・学習時間数	
・学習内容	
・教材	
・成績評価の方法	
・修了要件	
・学習方法(講義/実習/グループ演習等)	
・受講するための前提条件	
・到達目標	
・学習環境	
・費用(受講費用/教材費用/テスト・資格受験費用/その他追加費用等)	
※明文化の例: 講座・コース案内、入会・入塾等のパンフレット、カリキュラム・シラバス、オリエンテーション時の説明資料 等	

Plan(計画) : 学習サービスの実施準備(その他、取組むべき事項)

確認事項	自己点検・評価
学習環境(教室、図書館・資料室、自習室、コンピュータ室等)の維持管理を実施していますか。 ※維持管理の例: 専任担当者の配置、備品・機材等のリスト作成、管理計画書の作成、施設・設備等の定期メンテナンスの実施 等	
講師採用の基準を共有していますか。 ※共有方法の例: 定例ミーティング等の口頭、申送りや連絡ノート等の紙面、メールや社内イントラネット 等	
講師及びスタッフに対して業務をするために必要な訓練を行っていますか。 ※訓練の例: 社内研修、社外研修 等	
学習者の習得度を評価する内容や方法を共有していますか。 ※共有方法の例: 定例ミーティング等の口頭、申送りや連絡ノート等の紙面、メールや社内イントラネット 等	
学習者に対して、適切かつ継続的な支援(情報提供や相談援助等)の内容や方法を共有していますか。 ※共有方法の例: 定例ミーティング等の口頭、申送りや連絡ノート等の紙面、メールや社内イントラネット 等	
学習サービスの実施を妨げる要因(社会的責任の失墜、情報漏えい、災害、インフルエンザ等の感染症等)に対応する方法を共有していますか。 ※共有方法の例: 定例ミーティング等の口頭、申送りや連絡ノート等の紙面、メールや社内イントラネット 等	

確認事項	自己点検・評価
以下の情報を公開していますか。	
・学習サービスの内容 (開催日程/学習時間数/学習内容/教材/成績評価の方法/修了要件 等)	
・学習サービスの受講に必要な費用 (受講費用/教材費用/テスト・資格受験費用/その他追加費用 等)	
・事業者に関する基本的な情報 (経営者氏名/本社の所在地/従業員数/教室数/場所/経営理念/事業内容 等)	
・学習サービスによって得られる学習成果 (検定試験の合格者数・合格率/資格取得者数・取得率/合格した学校名・合格者数/取得できる資格や検定等の種類・レベル 等)	
・提供可能な学習環境 (教室/図書館・資料室/自習室/コンピュータ室 等)	
・講師に関する情報(学歴/資格/経験/実績 等) ※個人情報を除く	
・学習サービスを受講した学習者の意見・感想	
・学習サービスを受講するための前提条件 (受講に必要な技能/資格/職務経験/学習経験/学歴 等)	
・各種問合せ窓口の情報	
・個人情報に関する管理方針(個人情報保護方針 等) ※上記の情報の公開方法の例: パンフレット等の書類、ウェブ上での情報開示、メールマガジン、オリエンテーションや説明会等	
※情報公開については学習者の要望の高かった順に記載しています。	

【自己点検・評価】

自己点検・評価欄は右記の形式で記入してください。

・「○:できている」 ・「×:できていない」 ・「-:該当しない」

Act(改善) : 学習サービスの改善

確認事項	自己点検・評価
学習サービスの設計(Plan)、実施(Do)、評価(Check)、改善(Act)が適切に行われるように定期的に改善を行っていますか。	
左記の欄の学習サービスの評価に基づき、以下の項目の改善を行っていますか。	
・学習環境	
・講師やスタッフ	
・教材	
・学習時間数	
・学習内容	
・成績評価の方法	
・修了要件	
・学習方法	
・受講するための前提条件	
・費用	

Check(評価) : 学習サービスの評価

確認事項	自己点検・評価
学習サービスの設計(Plan)、実施(Do)、評価(Check)、改善(Act)が適切に行われているかを定期的に確認していますか。	
学習サービスの評価に必要な情報を収集していますか。 ※必要な情報の例: 市場調査等、学習者の意見や要望等、講師やスタッフからの意見や要望等、先方の担当者からの情報等、テスト等による具体的な到達度の結果、修了後の社会的評価(就業先・進路先での評価) 等	
上記で収集した情報等を活用して以下の項目に対し、適切な評価を行っていますか。	
・学習環境	
・講師やスタッフ	
・教材	
・学習時間数	
・学習内容	
・成績評価の方法	
・修了要件	
・学習方法	
・受講するための前提条件	
・費用	

Do(実施) : 学習サービスの実施

確認事項	自己点検・評価
学習サービスの設計[Plan(計画)]に基づき、学習サービスを実施していますか。	
学習サービスに対して、適切な学習環境を提供していますか。	
共有された講師採用の基準をもつて採用を実施していますか。	
学習者の学習目標に対する習得度を評価していますか。 ※評価の例: テスト、レポート提出、プレゼンテーションや制作課題、面談 等	
学習成果の評価結果に対し、適切かつ継続的な支援(情報提供や相談援助等)を実施していますか。 ※支援の例: 面談等での形式、メールでのサポート、手紙やFAX等でのサポート、電話によるフォロー 等	
学習サービスの実施を妨げる要因(社会的責任の失墜、情報漏えい、災害、インフルエンザ等の感染症等)に対応する訓練の実施や対策を講じていますか。 ※訓練・対策の例: 避難訓練、消毒液の設置 等	
受講に際しての以下の情報についてオリエンテーションまたは事前説明を学習者に対して実施していますか。	
・学習サービスの内容 (開催日程/学習時間数/学習内容/教材/成績評価の方法/修了要件 等)	
・学習サービスの受講に必要な費用 (受講費用/教材費用/テスト・資格受験費用/その他追加費用 等)	
・事業者に関する基本的な情報 (経営者氏名/本社の所在地/従業員数/教室数/場所/経営理念/事業内容 等)	
・学習サービスによって得られる学習成果 (検定試験の合格者数・合格率/資格取得者数・取得率/合格した学校名・合格者数/取得できる資格や検定等の種類・レベル 等)	
・提供可能な学習環境 (教室/図書館・資料室/自習室/コンピュータ室 等)	
・講師に関する情報(学歴/資格/経験/実績 等) ※個人情報を除く	
・学習サービスを受講した学習者の意見・感想	
・学習サービスを受講するための前提条件 (受講に必要な技能/資格/職務経験/学習経験/学歴 等)	
・各種問合せ窓口の情報	
・個人情報に関する管理方針(個人情報保護方針 等)	

国内の民間教育事業者に対するアンケート及びヒアリング

調査結果（教育分野別）

(1) アンケート調査及びヒアリング調査の概要

- ① アンケート回答事業者数：124
- ② ヒアリング事業者数：30/124
- ③ 設問数：アンケート 31 問・ヒアリング 38 問
(7. 11. 14. 17. 18. 19. 22 はヒアリング調査のみの設問)
- ④ 回答方法：各設問に対して ABCD から選択して回答

(2) 教育分野項目の概要

- 職業・教育支援（企業等からの委託を受けて業務遂行のため社員等の教育、研修を行う事業者）（例）企業研修、社員教育 等
- 学習・進学支援（学校教育の補修教育又は学習指導を行う事業者）（例）学習塾、進学塾、予備校、英語教室、算数教室 等
- 教養・技能教授業（教養、技能、技術等を教授する事業者）（例）語学学校、資格取得講座、パソコン教室、珠算教室、カルチャーセンター 等
- その他（設問に分類されない教育、学習支援業を提供する事業者）（例）家庭教師派遣等

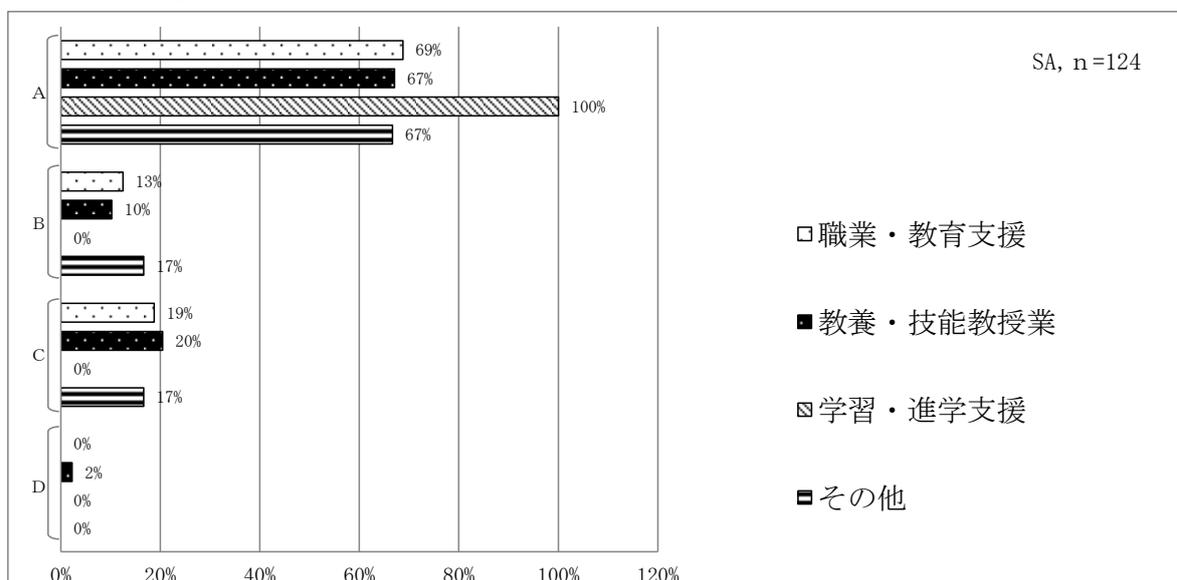
※ヒアリング調査では教育分野の「その他」に該当する民間教育事業者は含まれなかった。そのため、設問番号 7. 11. 14. 17. 18. 19. 22 は「その他」の数値を 0%と表記している。

(3) 選択肢の内容

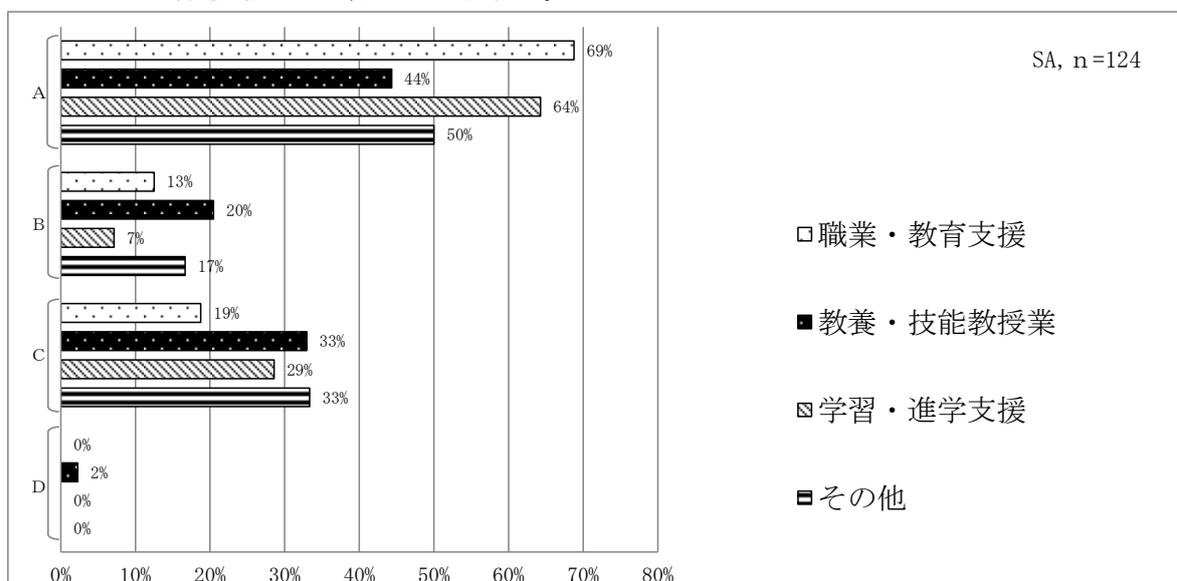
- A：現在、取り組んでいる
- B：現在、準備中または検討中
- C：将来的には取り組みたい
- D：取り組む必要が無いと考えている

(4) 事業者のマネジメントに関する回答詳細

設問：1) 学習サービスを実施する組織としての理念や目的、経営目標を明文化していますか。

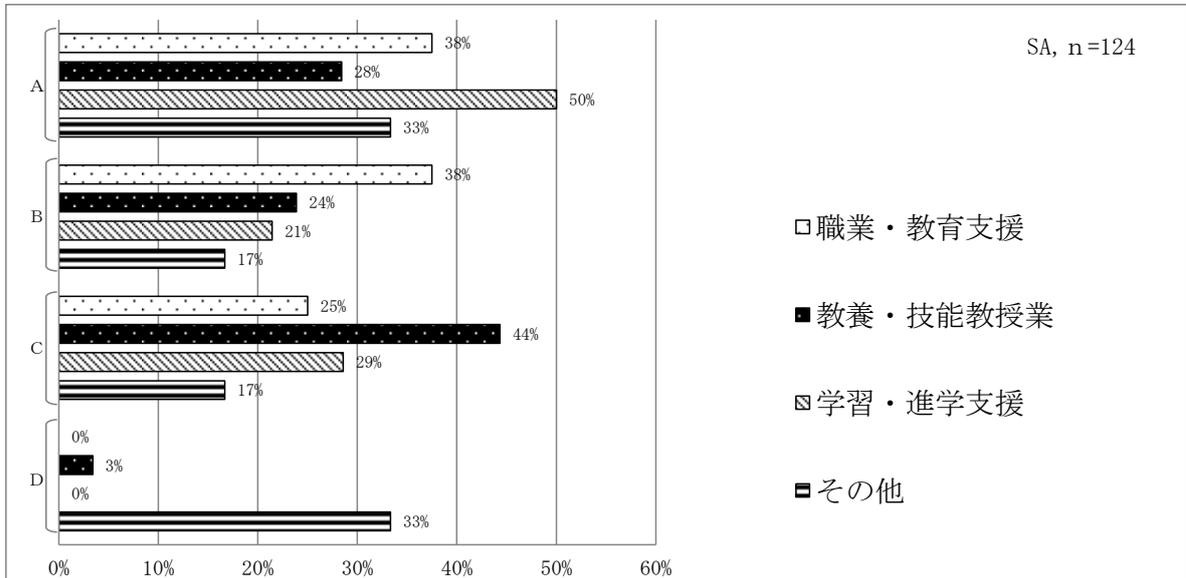


設問：2) 設問1)の組織としての理念や目的、経営目標に基づき、学習サービスに係る事業戦略を明文化していますか。



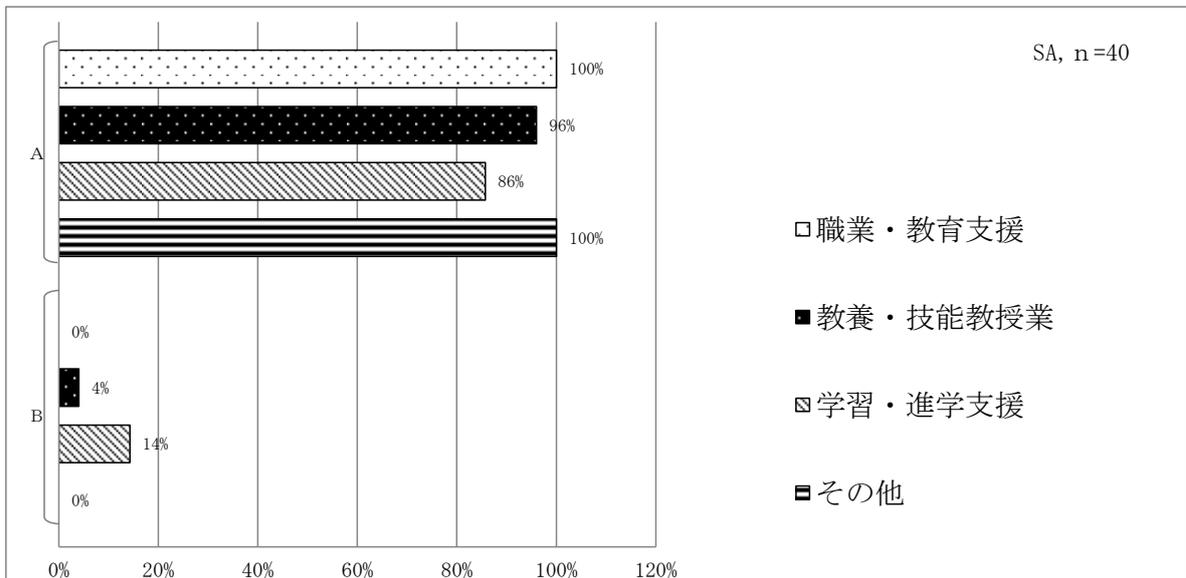
※ SA：単一回答
 MA：複数回答
 n：回答者数

設問：3) 設問2)の事業戦略に基づき、学習サービスの設計(Plan)から実施(Do)、評価(Check)、改善(Act)に至るまでのプロセスを管理するための仕組み(マネジメントシステム)を明文化していますか。



設問：4) 設問3)の仕組み(マネジメントシステム)を実際に運用していますか。

【設問3)でAと回答した事業者のみ回答】

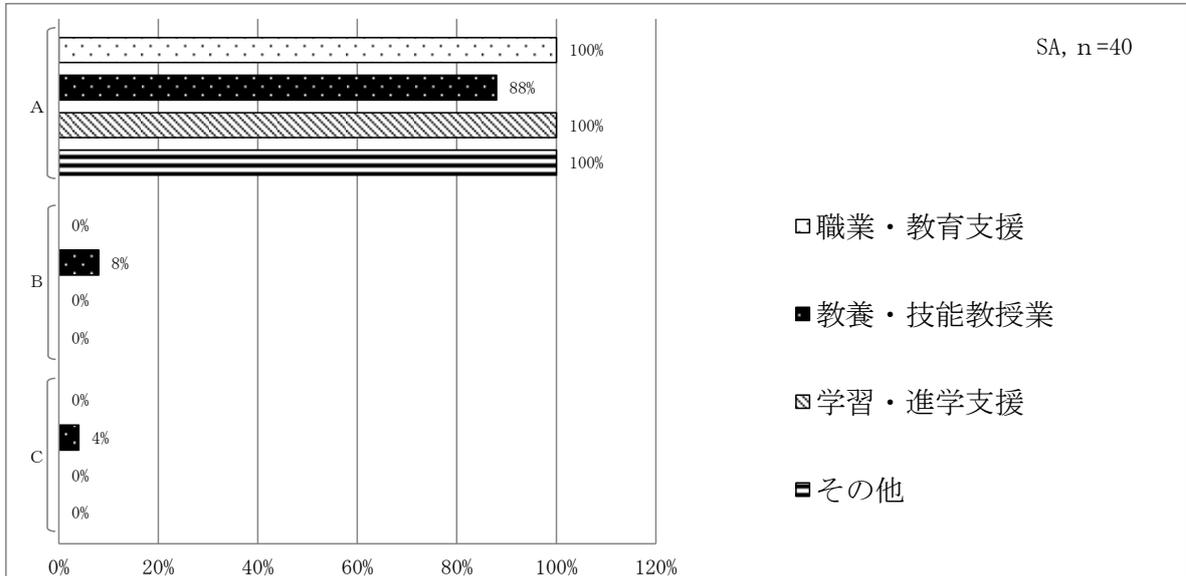


※ SA：単一回答

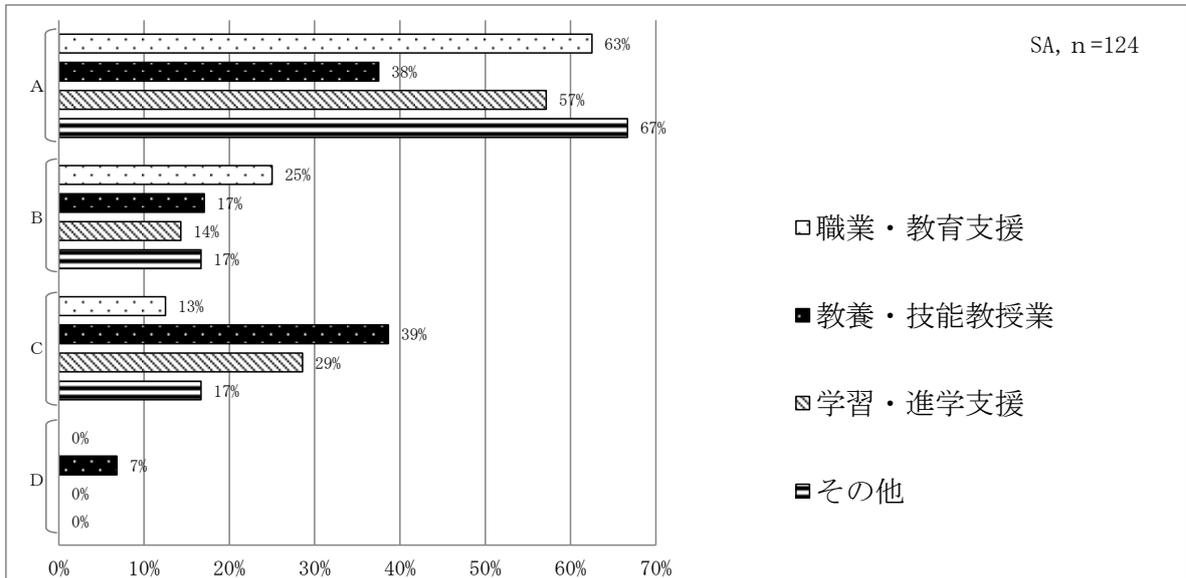
MA：複数回答

n：回答者数

設問：5) 設問3)の仕組み(マネジメントシステム)が適切に運用されているかを定期的に確認していますか。【設問3)でAと回答した事業者のみ回答】



設問：6) 財務状況を管理するため、財務や会計に関する仕組みを明文化していますか。



※ SA：単一回答

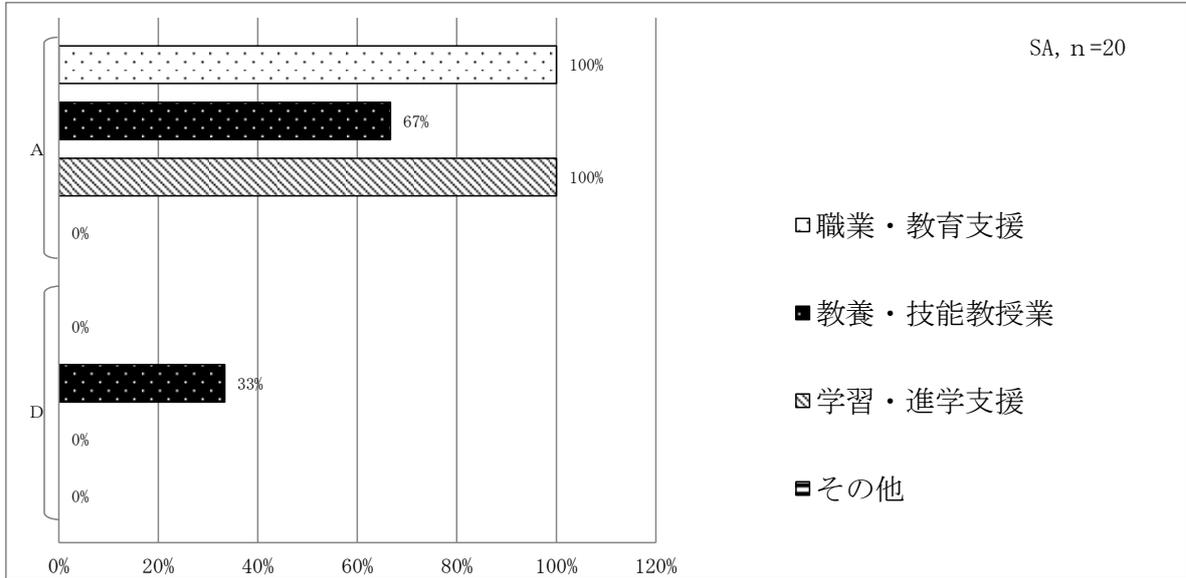
MA：複数回答

n：回答者数

設問：7) 財務や会計、経理に関して、定期的に監査を受けていますか。

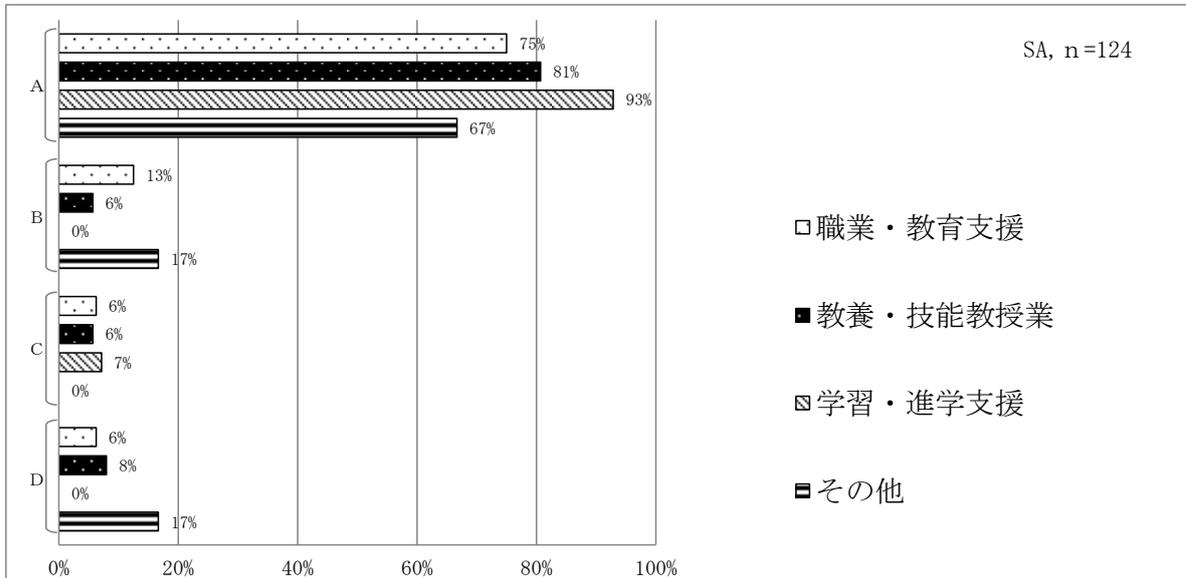
【設問6) でAと回答した事業者のみヒアリング】

(※ヒアリング調査のみの設問)



設問：8) 学習環境の維持管理を行っていますか。

※学習環境の例：教室、図書館・資料室、自習室、コンピュータ室 等



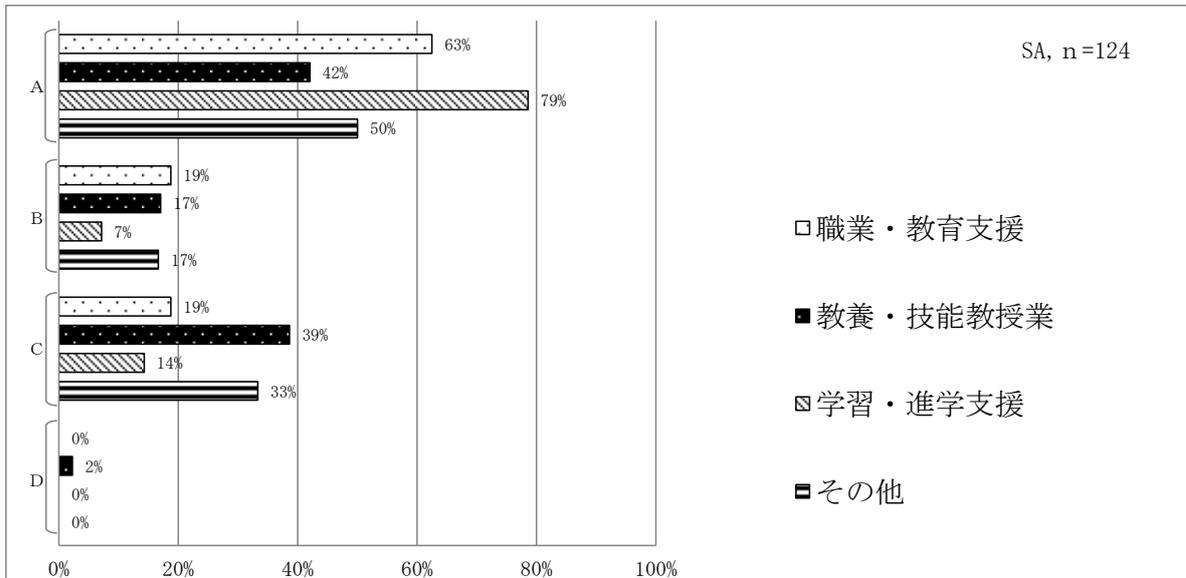
※ SA：単一回答

MA：複数回答

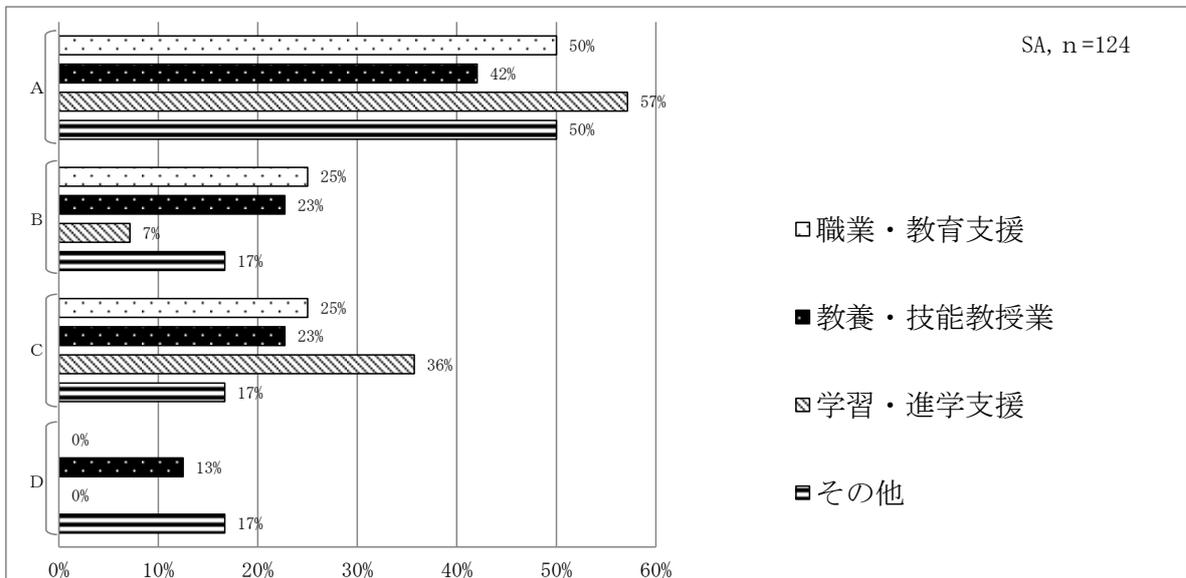
n：回答者数

設問：9) 学習サービスの実施を妨げると考えられる要因に対応するための仕組みを明文化していますか。

※学習サービスの実施を妨げられると考えられる要因の例：社会的責任の失墜、情報漏えい、災害、インフルエンザ等の感染症 等



設問：10) 講師採用の基準を明文化していますか。



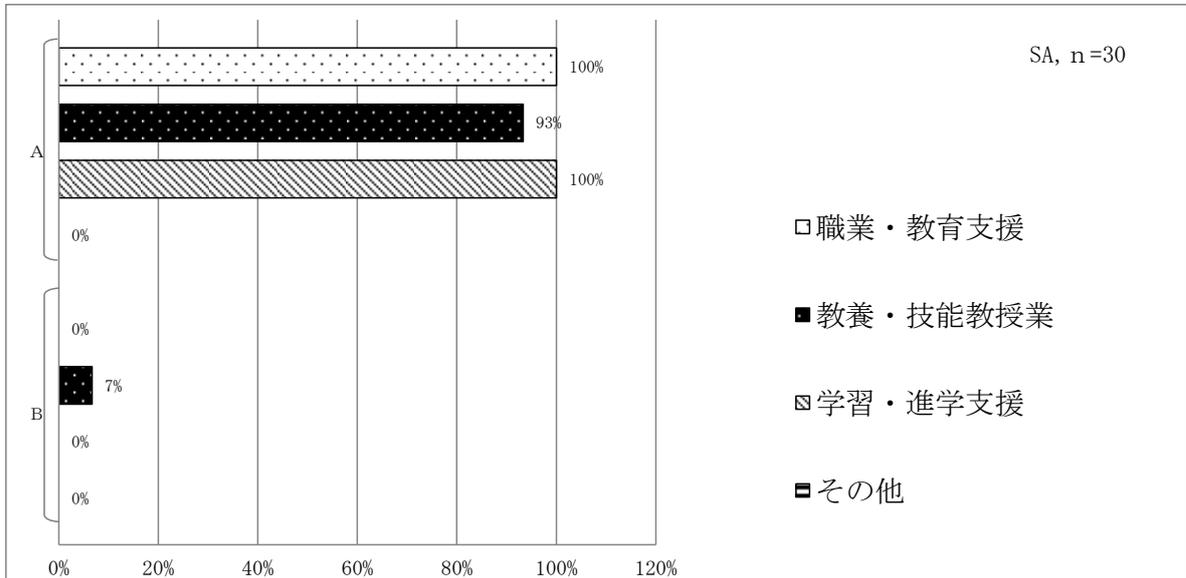
※ SA：単一回答

MA：複数回答

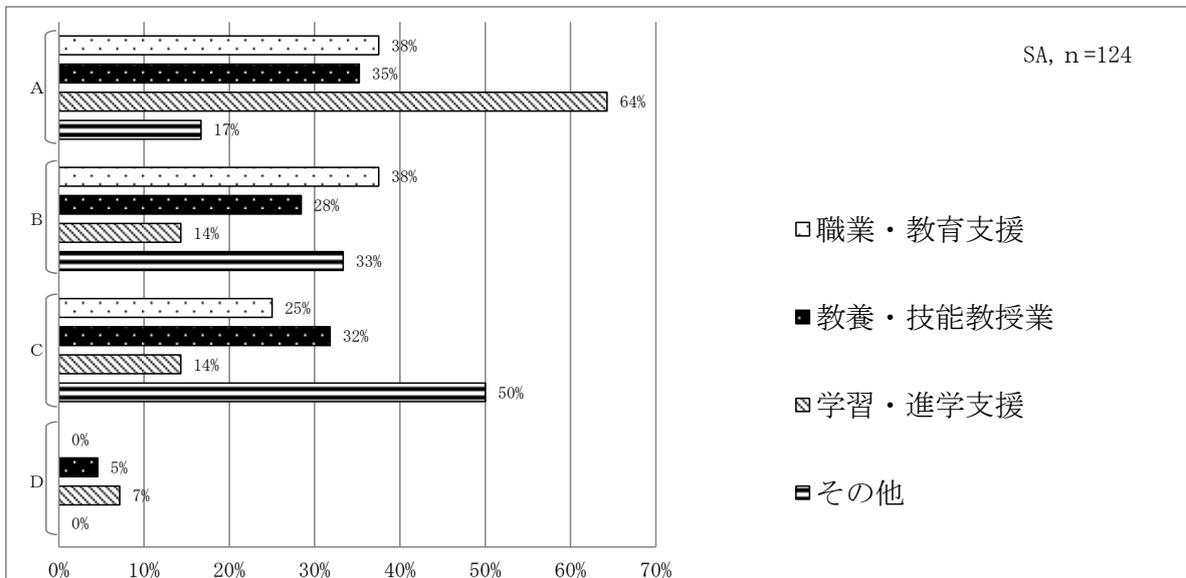
n：回答者数

設問：1 1) 講師及びスタッフと必要な情報を共有し、講師及びスタッフから事業の改善に関する意見を求めていますか。

(※ヒアリング調査のみの設問)



設問：1 2) 学習サービスの実施に必要な講師及びスタッフの能力を維持向上するための計画を明文化していますか。

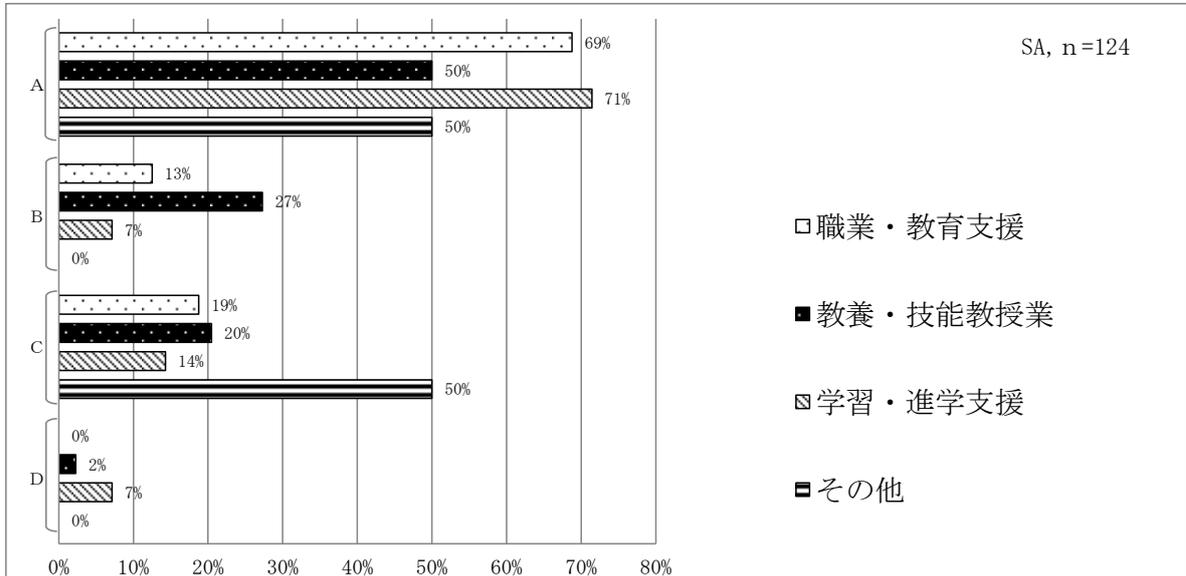


※ SA：単一回答

MA：複数回答

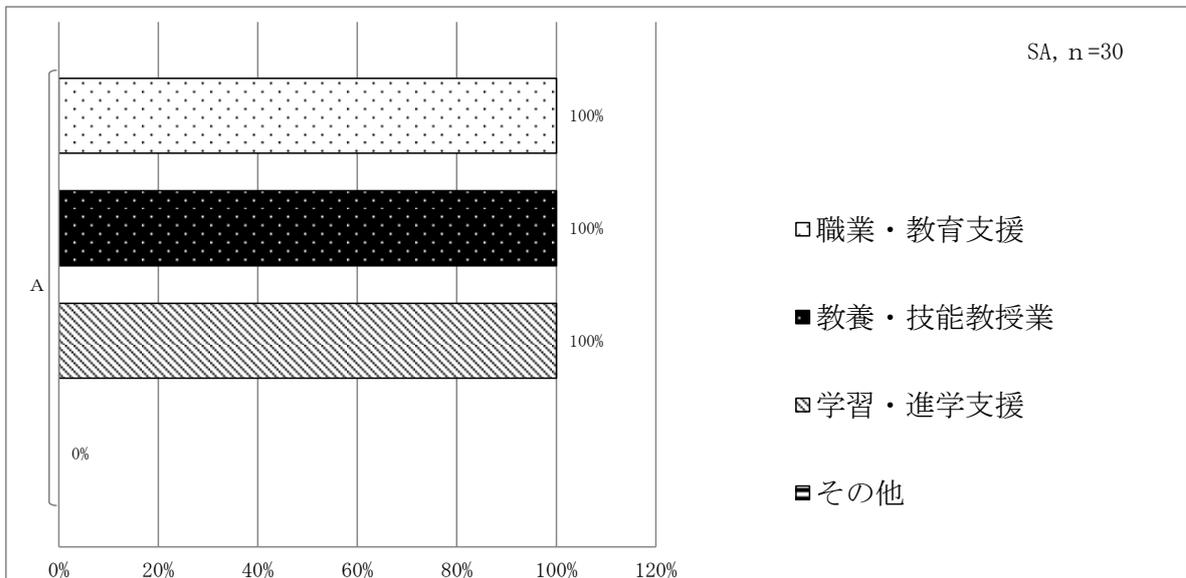
n：回答者数

設問：13) 設問12)の計画に基づき、講師及びスタッフに対して必要な訓練を行っていますか。



設問：14) 学習サービスの実施時に施設、設備、教材等を学習サービスを担当する者が適切に使用できるように訓練していますか。

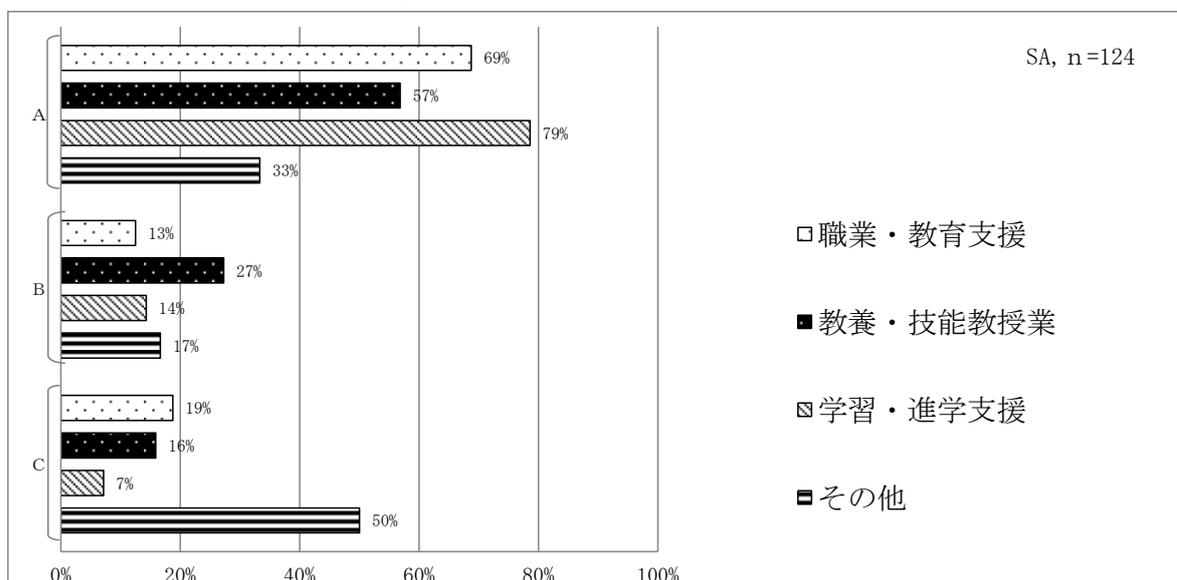
(※ヒアリング調査のみの設問)



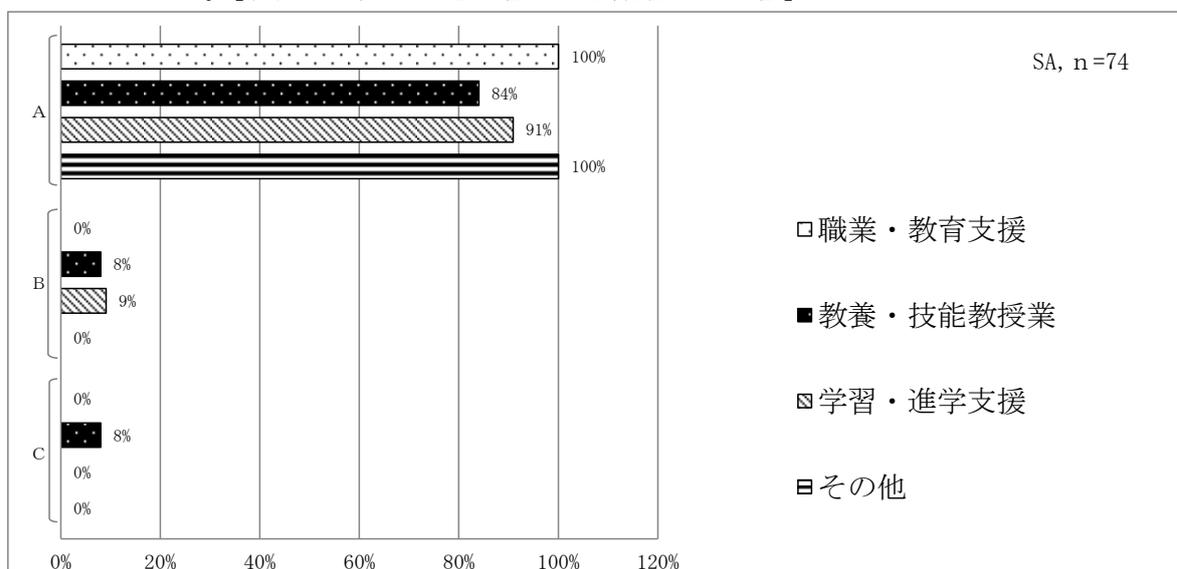
※ SA : 単一回答
 MA : 複数回答
 n : 回答者数

(5) 学習サービスに関する回答詳細

設問：15) 学習サービスの設計及び実施に先立ち、当該学習サービスに関するニーズを把握していますか。



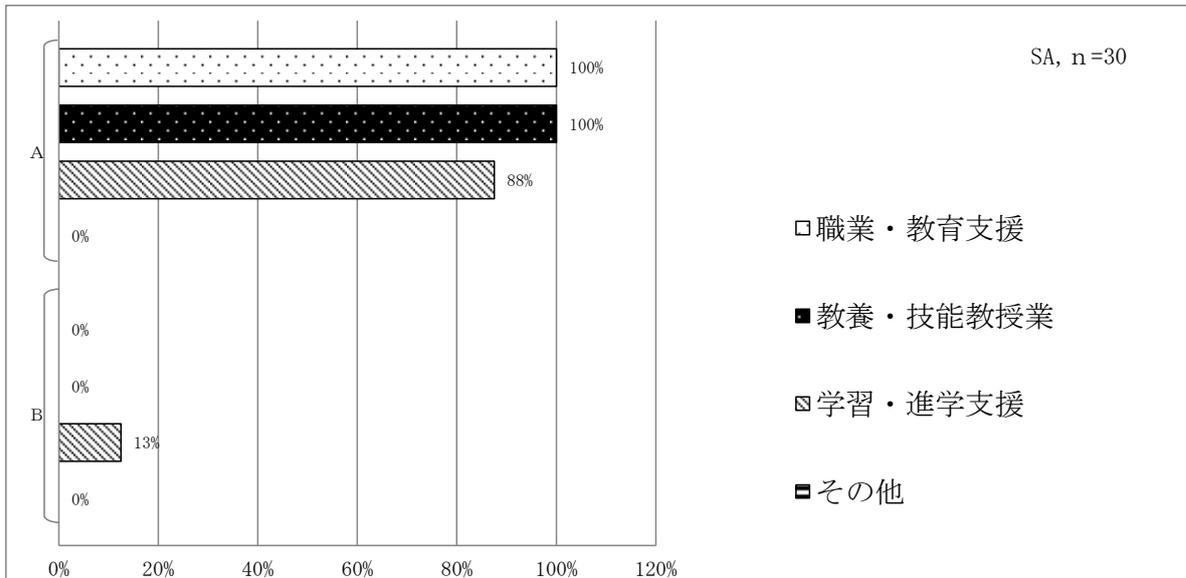
設問：16) 設問15)のニーズを踏まえ、学習サービスの設計及び実施を行っていますか。【設問15)でAと回答した事業者のみ回答】



※ SA：単一回答
 MA：複数回答
 n：回答者数

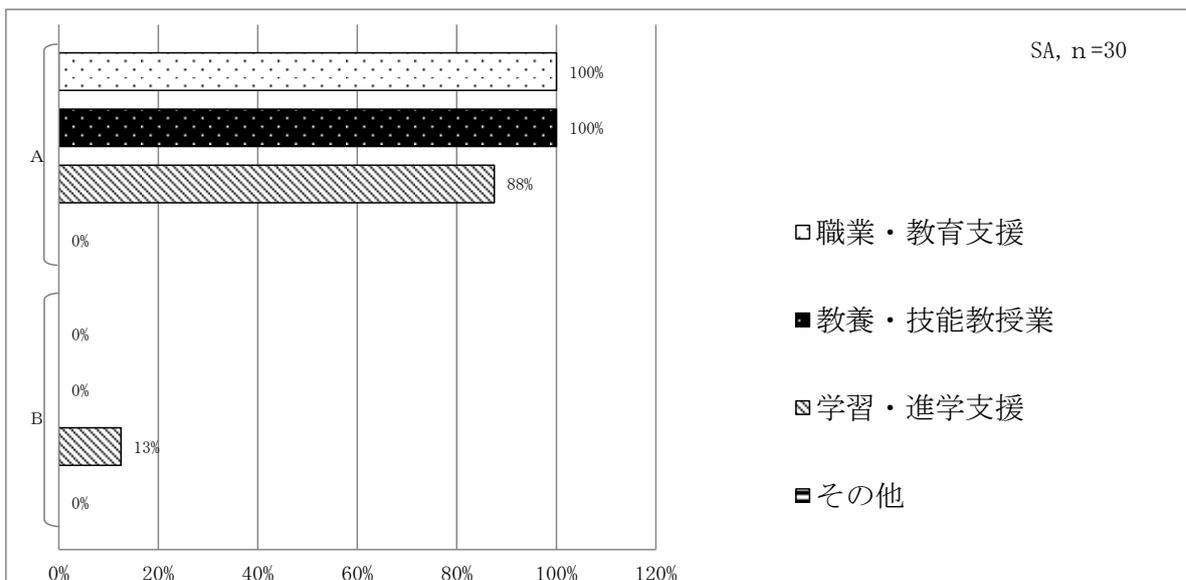
設問：17) 提供する学習サービスの適用範囲(対象者、学習内容等)、目的、到達目標(具体的な成果、最終目標)の明文化(コース計画書、サービス仕様書及びカリキュラムの作成等)していますか。

(※ヒアリング調査のみの設問)



設問：18) 提供する学習サービスの学習方法(講義、実習、グループ演習等)及び学習時間等を計画し、明文化(コース計画書、サービス仕様書及びカリキュラムの作成等)していますか。

(※ヒアリング調査のみの設問)



※ SA : 単一回答

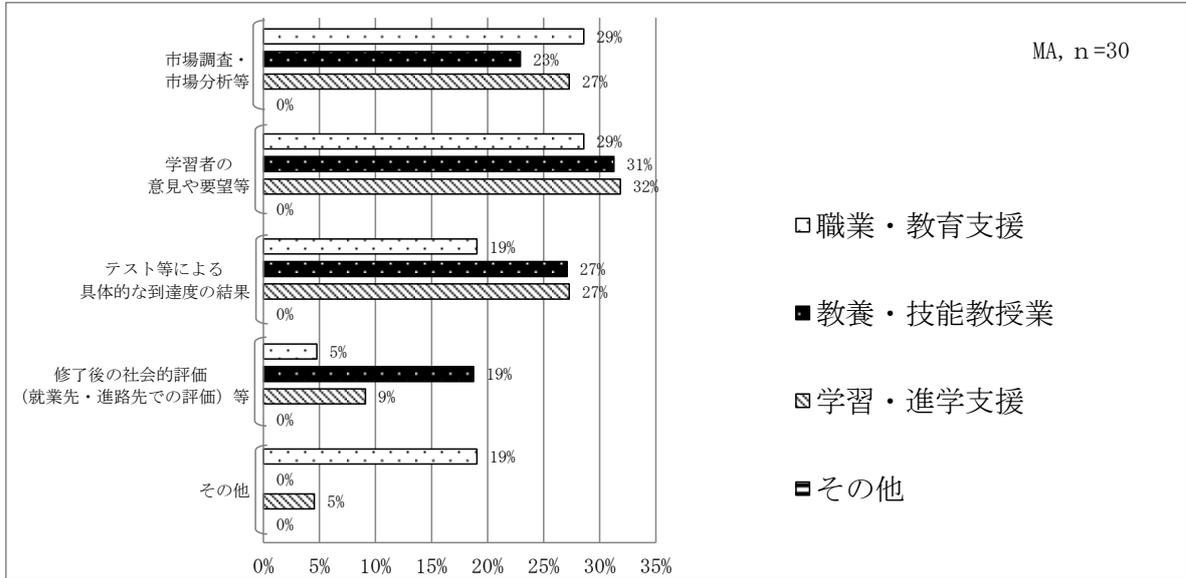
MA : 複数回答

n : 回答者数

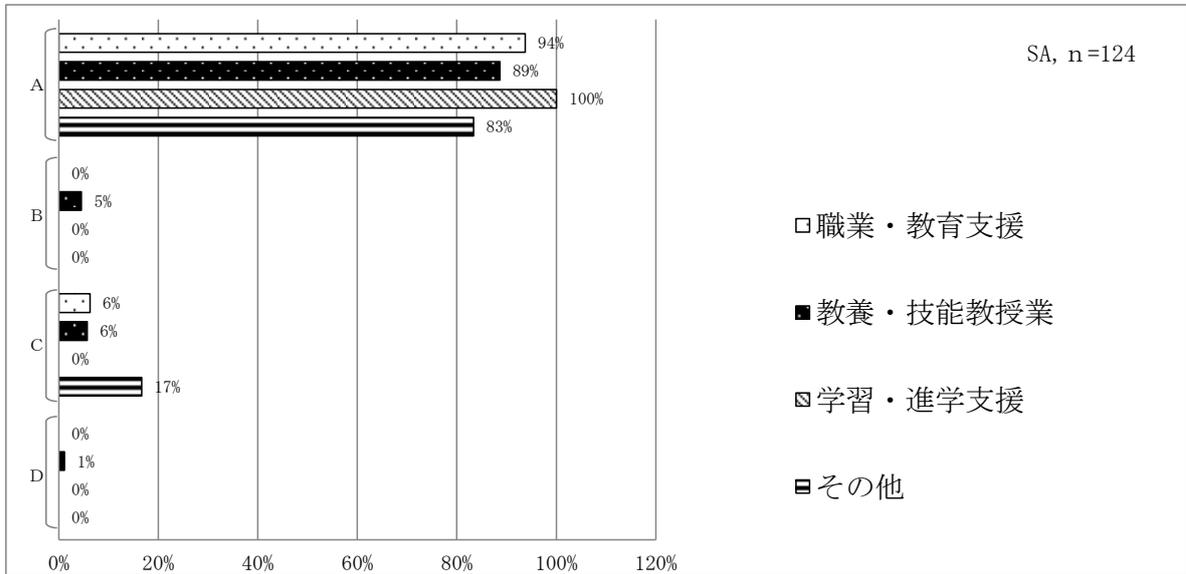
設問：19) 設問16～18) に関して、どのように見直しを図っていますか。

【設問16～18) でAと回答した事業者のみヒアリング】(複数選択可)

(※ヒアリング調査のみの設問)



設問：20) 受講に際してのオリエンテーションまたは事前説明を学習者に対して実施していますか。



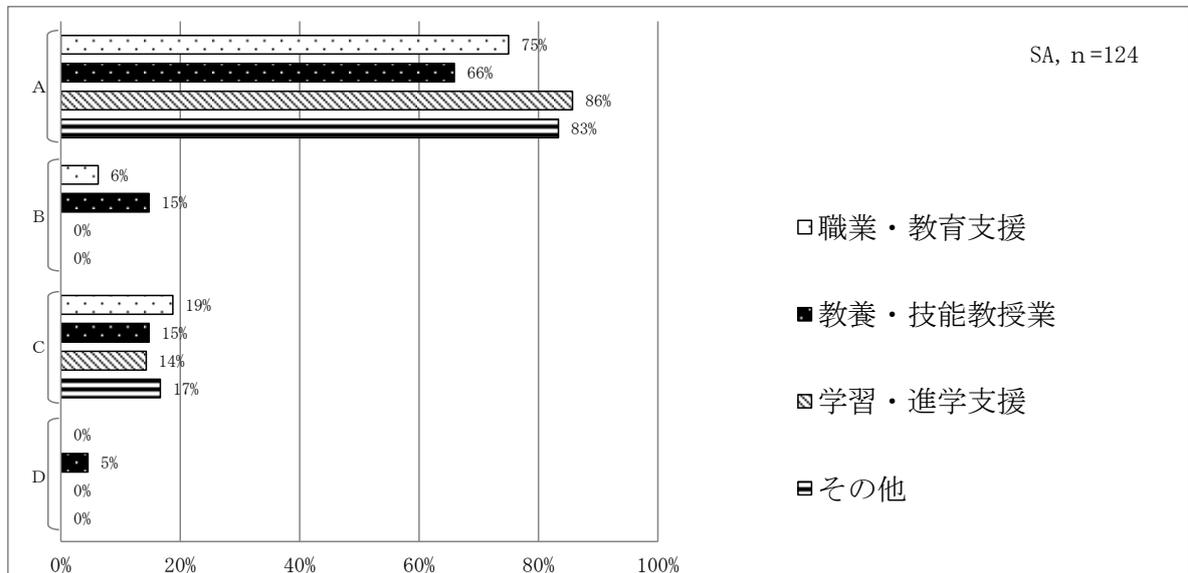
※ SA：単一回答

MA：複数回答

n：回答者数

設問：2 1) 学習内容の習得度を評価するための方法を明文化していますか。

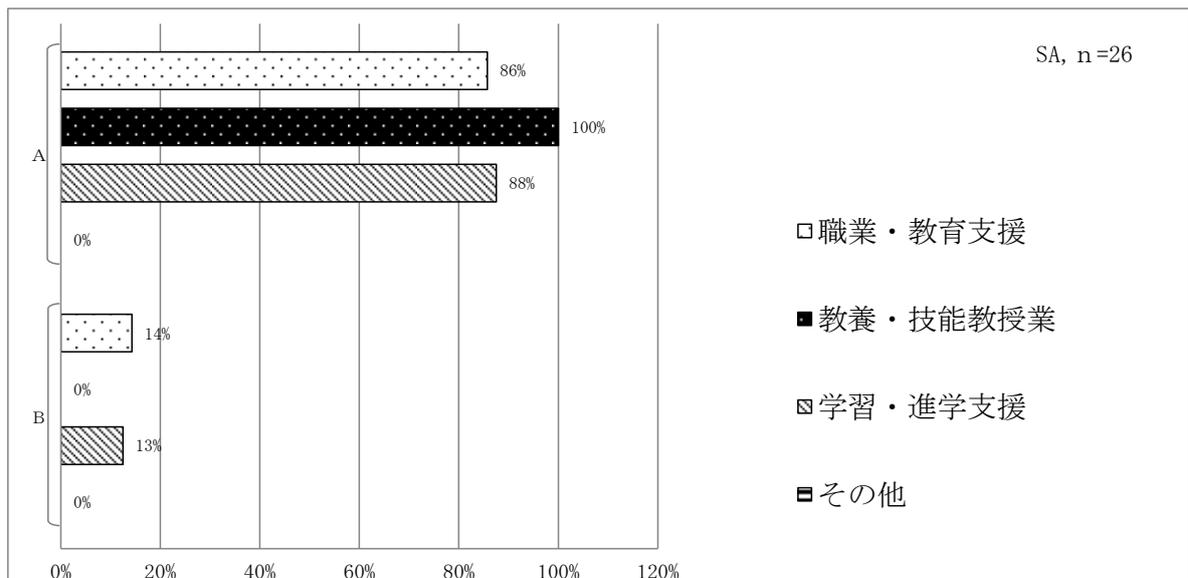
※学習内容の習得度を評価するための方法の例：評価基準、テストの実施、採点方法 等



設問：2 2) 学習成果の評価結果に対し、学習者個々の特性、習得状況に応じ、適切かつ継続的な支援（情報提供や相談援助等）を提供していますか。

【設問2 1) でAと回答した事業者のみヒアリング】

(※ヒアリング調査のみの設問)

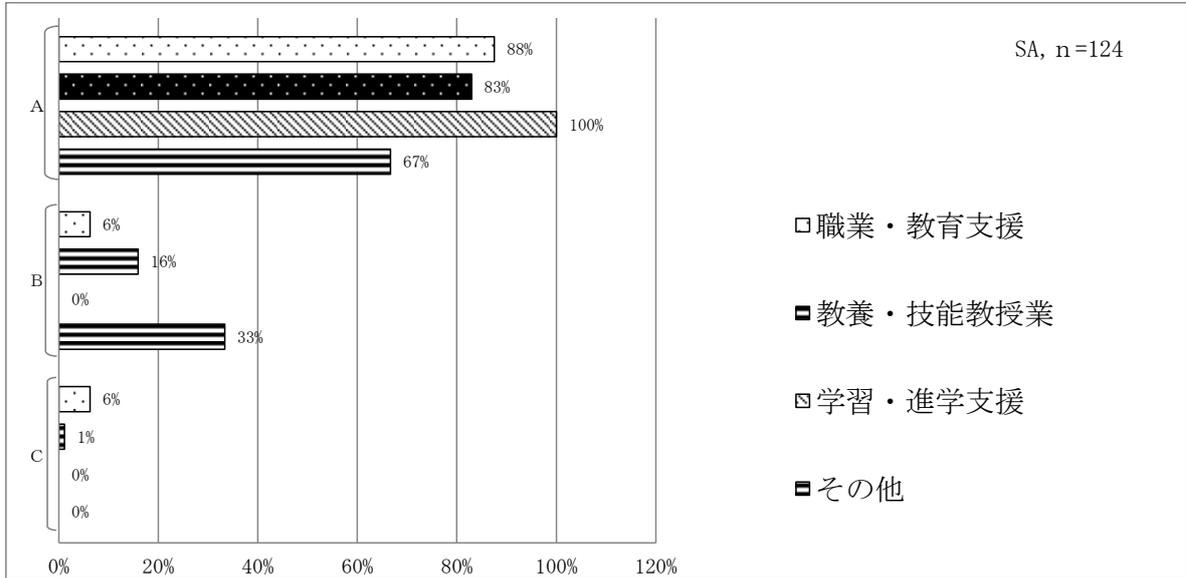


※ SA：単一回答

MA：複数回答

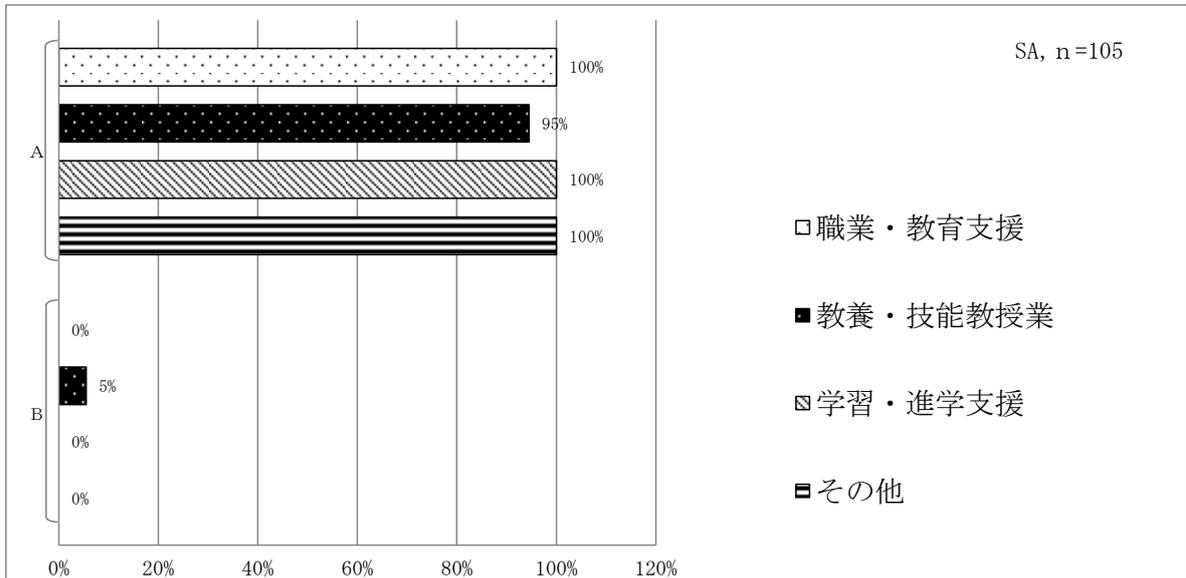
n：回答者数

設問：23) 学習サービスに対する学習者の意見や要望等を聞いていますか。



設問：24) 設問23)の意見や要望に基づき、学習サービスの改善を行っていますか。

【設問23)でAと回答した事業者のみ回答】



※ SA：単一回答

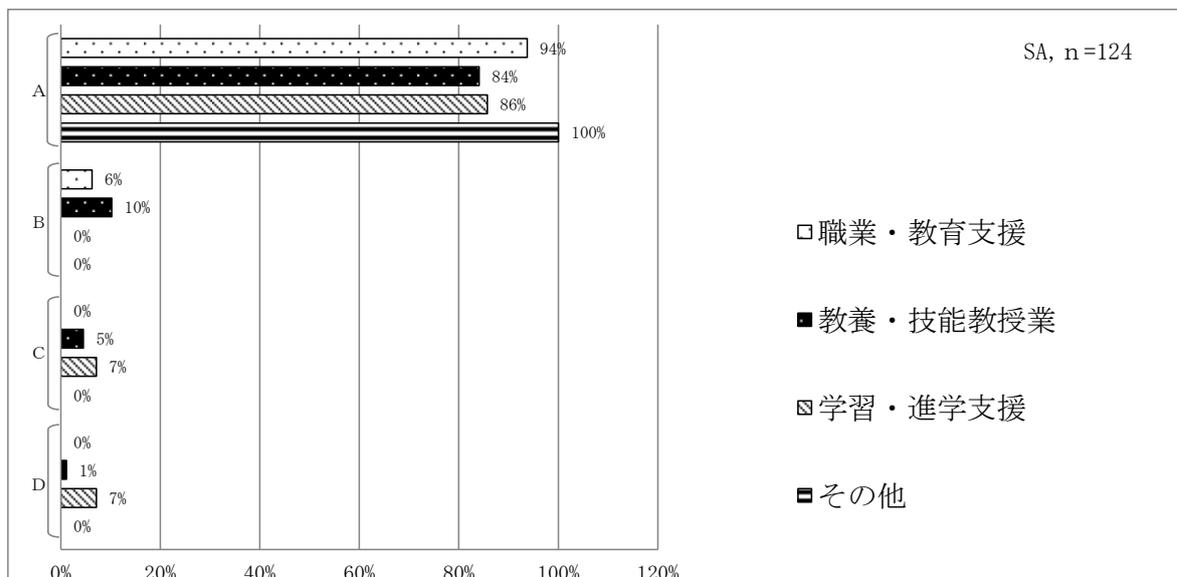
MA：複数回答

n：回答者数

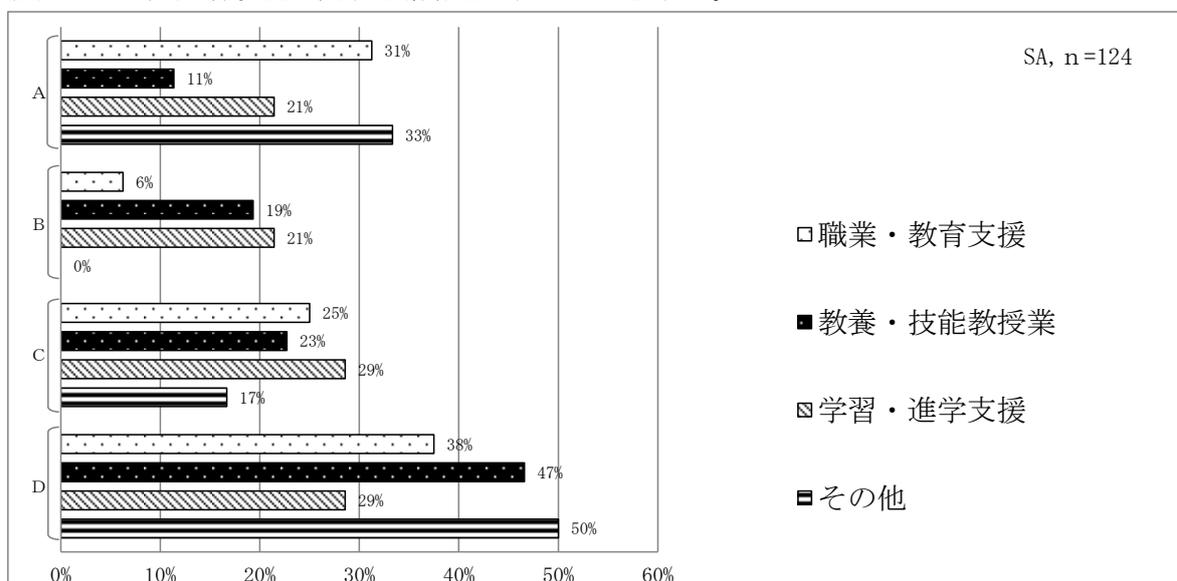
(6) 情報公開に関する回答詳細

設問：25) 事業者に関する基本的な情報を公開していますか。

※基本的な情報の例：経営者氏名、本社の所在地、従業員数、教室数・場所、事業内容 等



設問：26) 財務状況に関する情報を公開していますか。

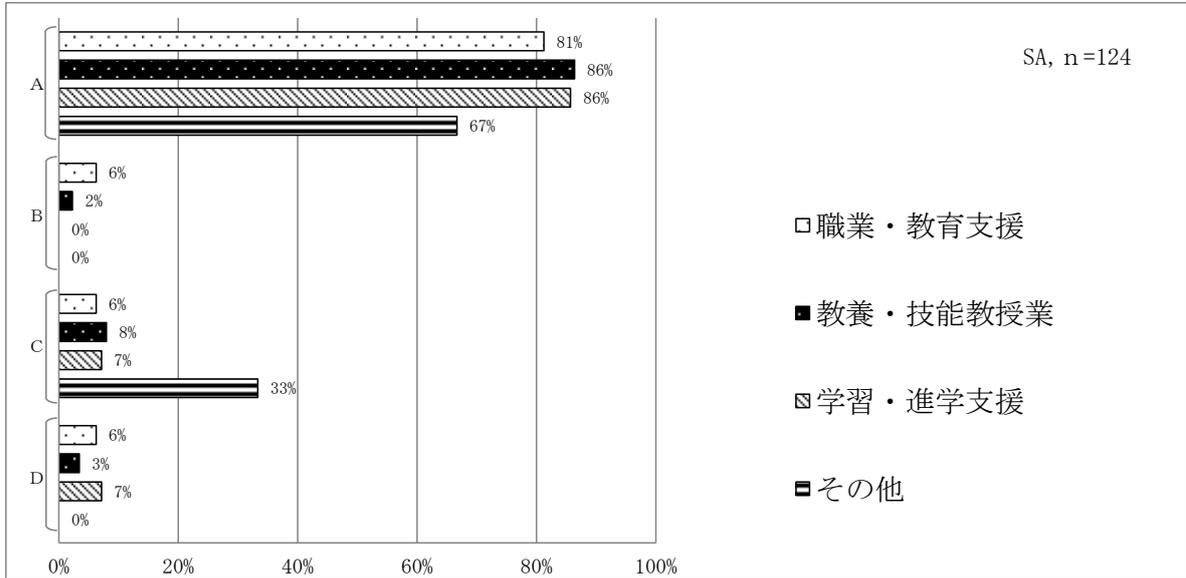


※ SA：単一回答

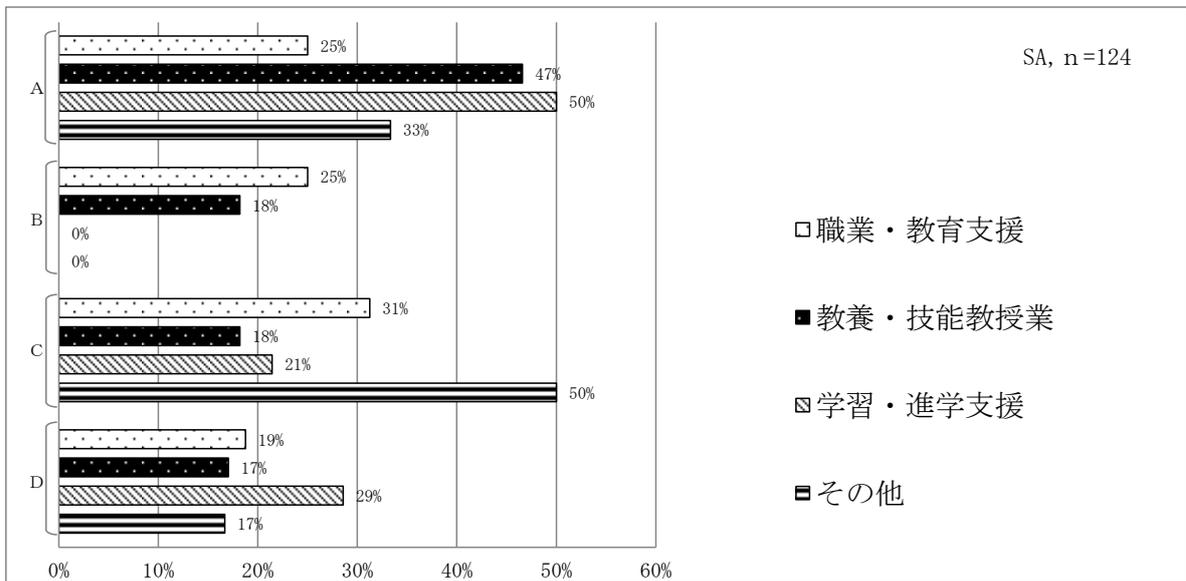
MA：複数回答

n：回答者数

設問：27) 各種問合せ窓口の情報を公開していますか。



設問：28) 講師に関する情報を公開していますか。

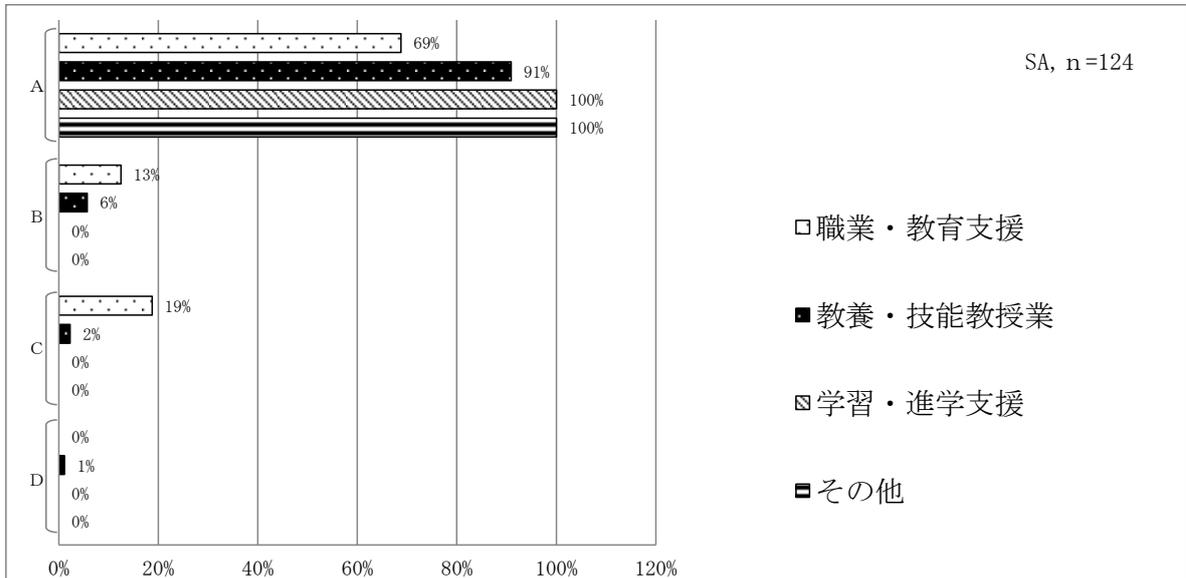


※ SA：単一回答

MA：複数回答

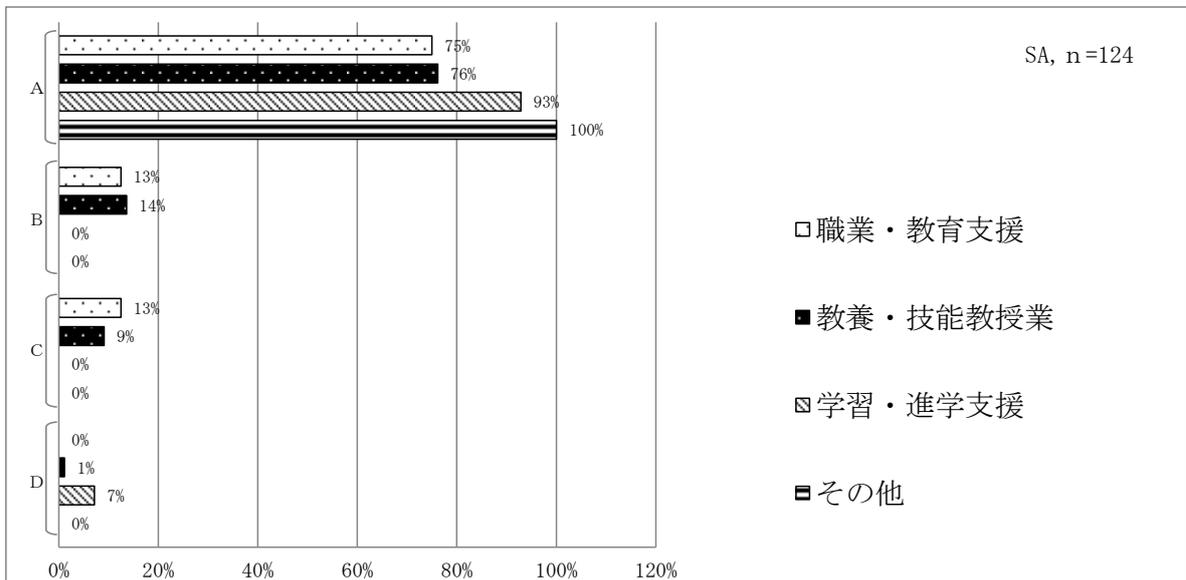
n：回答者数

設問：29) 学習サービスの受講に必要な費用に関する情報を公開していますか。



設問：30) 受講に関する規約を公開していますか。

※受講に関する規約の例：出欠に関する規約、施設利用に関する規約 等

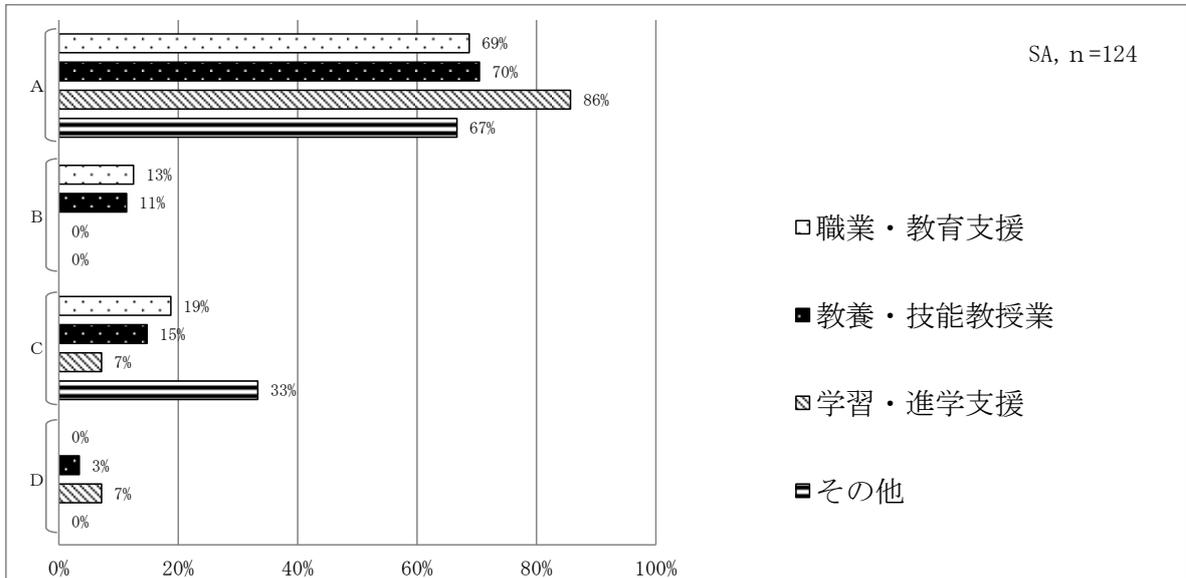


※ SA：単一回答

MA：複数回答

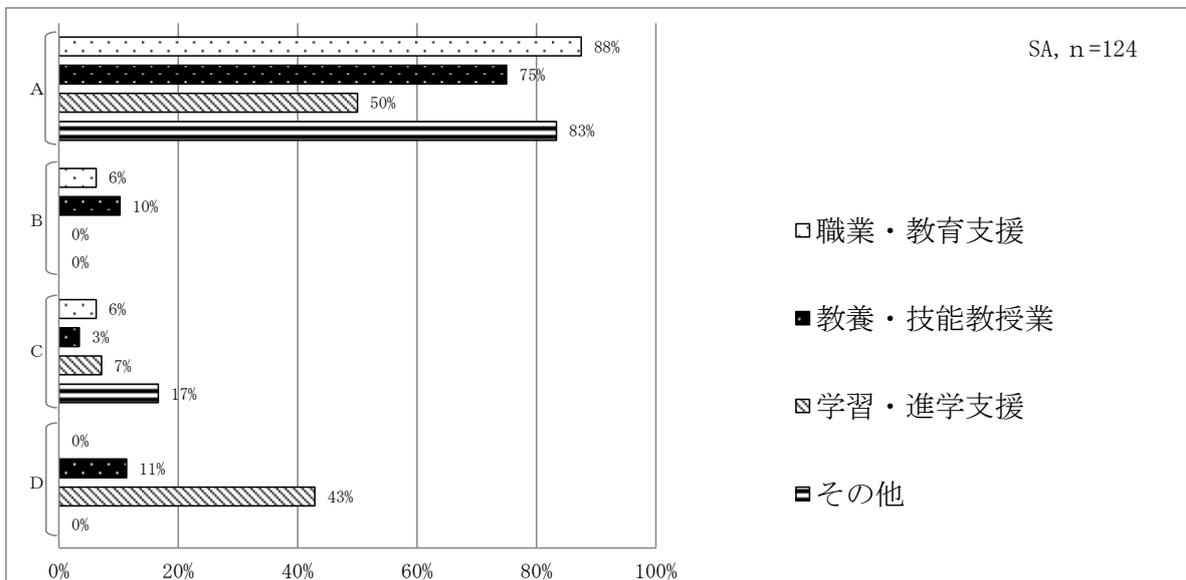
n：回答者数

設問：3 1) 個人情報に関する管理方針を公開していますか。



設問：3 2) 学習サービスを受講するための前提条件に関する情報を公開していますか。

※学習サービスを受講するための前提条件の例：受講に必要な技能、資格、職務経験、学習経験、学歴 等



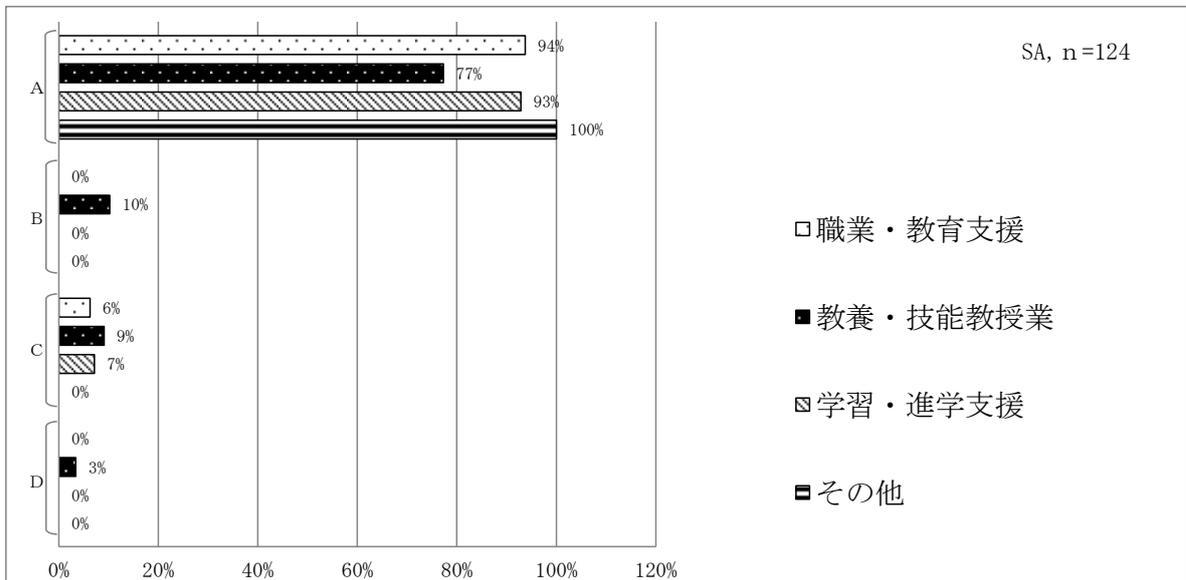
※ SA：単一回答

MA：複数回答

n：回答者数

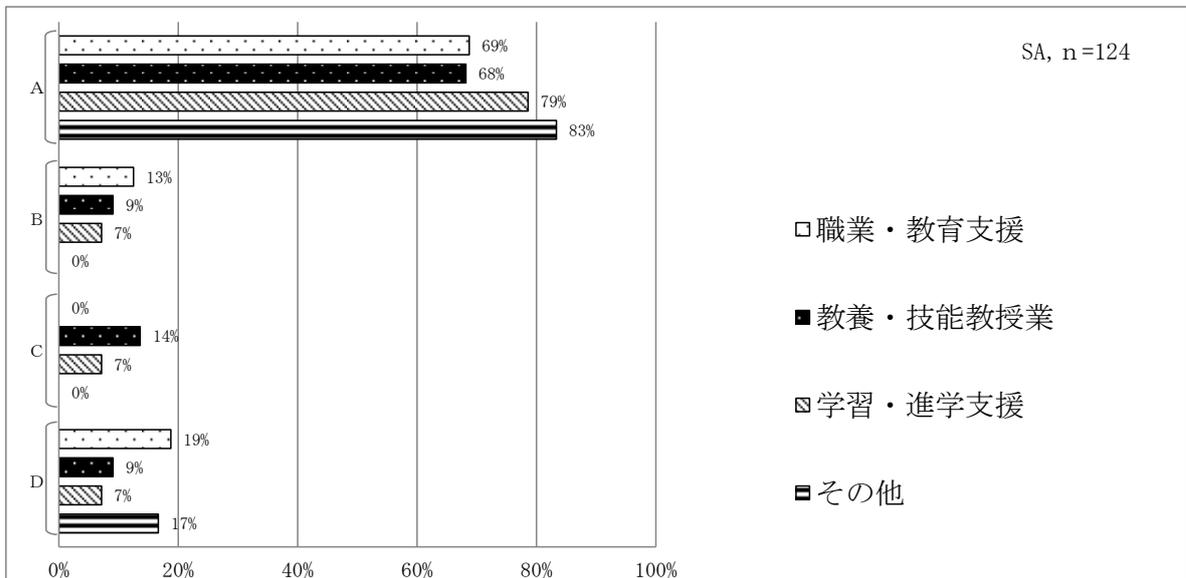
設問：3 3) 学習サービスの内容に関する情報を公開していますか。

※学習サービスの内容に含まれる事項の例：カリキュラム、シラバス、学習形態、教材、成績評価の方法、修了要件 等



設問：3 4) 提供可能な学習環境に関する情報を公開していますか。

※学習環境の例：教室、図書館・資料室、自習室、コンピュータ室 等



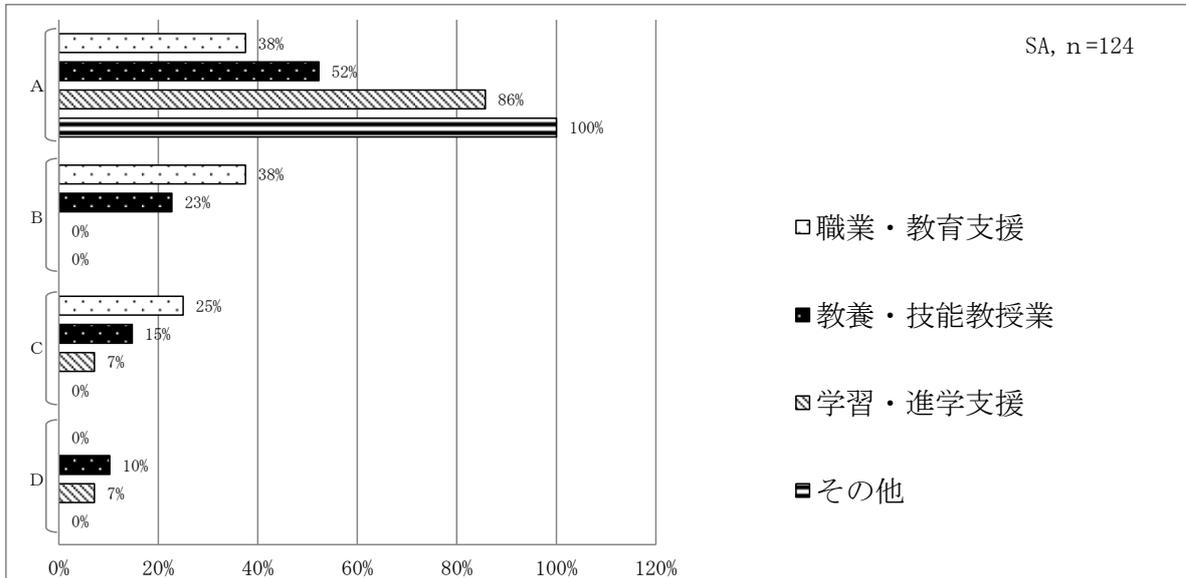
※ SA：単一回答

MA：複数回答

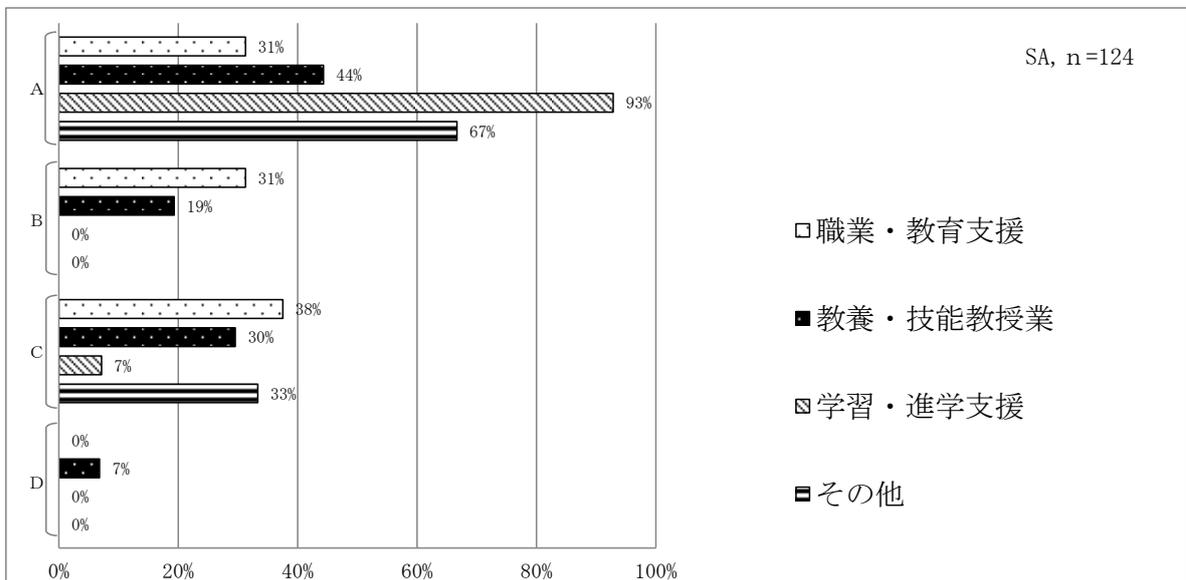
n：回答者数

設問：35) 学習サービスによって得られる学習成果に関する情報を公開していますか。

※学習成果に関する情報の例：検定試験の合格者数・合格率、資格取得者数・取得率、合格した学校名・合格者数 等



設問：36) 実際に学習サービスを受講した学習者の意見・感想を公開していますか。



※ SA：単一回答

MA：複数回答

n：回答者数

国内の民間教育事業者に対するヒアリング

調査結果

(1) ヒアリング調査の概要

- ① ヒアリング事業者数：30
- ② 設問数：ヒアリング 38 問
- ③ 回答方法：各設問に対して ABCD から選択して回答

(2) 教育分野項目の概要

- 職業・教育支援（企業等からの委託を受けて業務遂行のため社員等の教育、研修を行う事業者）（例）企業研修、社員教育 等
- 学習・進学支援（学校教育の補修教育又は学習指導を行う事業者）（例）学習塾、進学塾、予備校、英語教室、算数教室 等
- 教養・技能教授業（教養、技能、技術等を教授する事業者）（例）語学学校、資格取得講座、パソコン教室、珠算教室、カルチャーセンター 等
- その他（設問に分類されない教育、学習支援業を提供する事業者）（例）家庭教師派遣 等

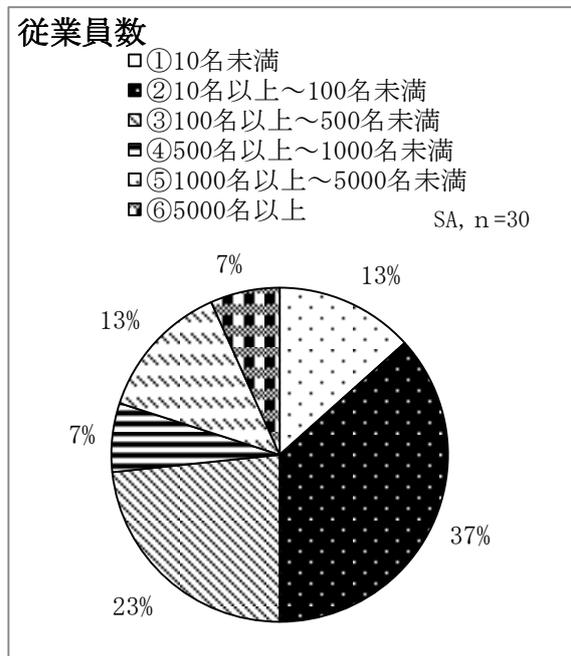
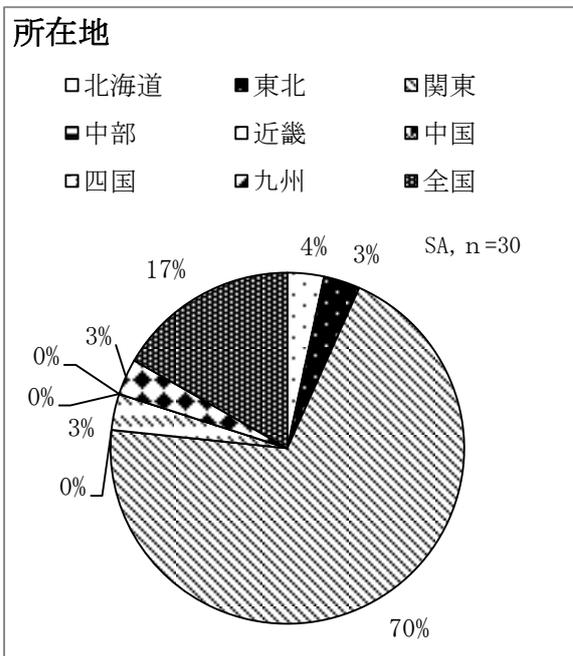
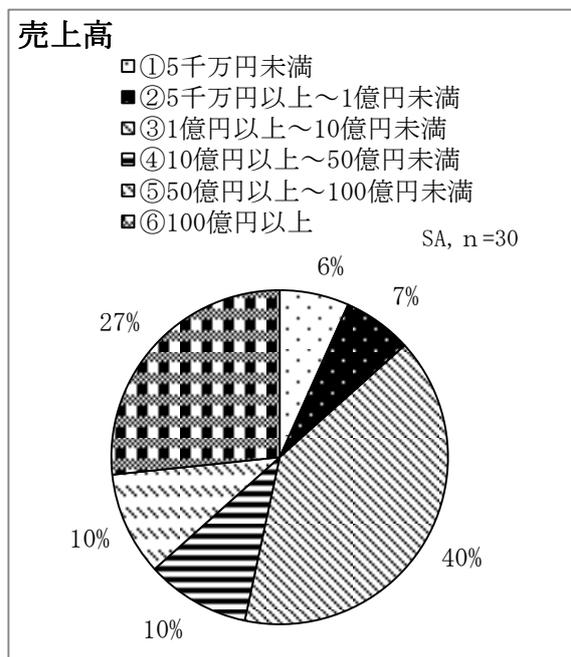
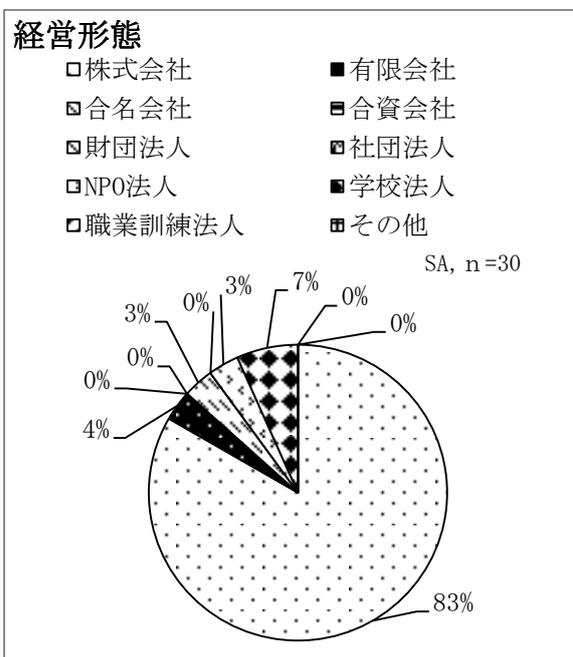
(3) 選択肢の内容

- A：現在、取り組んでいる
- B：現在、準備中または検討中
- C：将来的には取り組みたい
- D：取り組む必要が無いと考えている

(4) ヒアリング調査結果の概要

基本的にはアンケート調査結果とヒアリング調査結果の回答は、同様の傾向がみられた。

(5) 回答事業者の基本情報

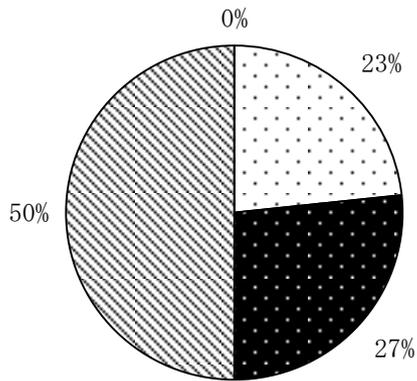


※ SA : 単一回答
 MA : 複数回答
 n : 回答者数

教育分野

- 職業・教育支援
- 学習・進学支援
- ▨ 教養・技能教授業
- ▩ その他

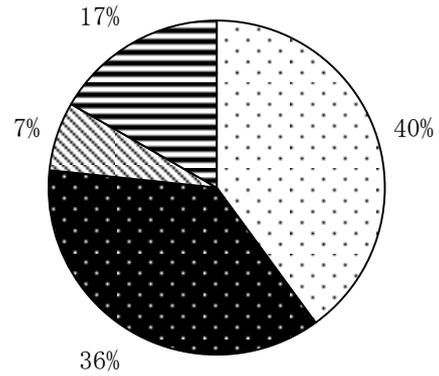
SA, n=30



学習者状況

- 学生
- 在職中の社会人
- ▨ 離職中の社会人
- ▩ その他※

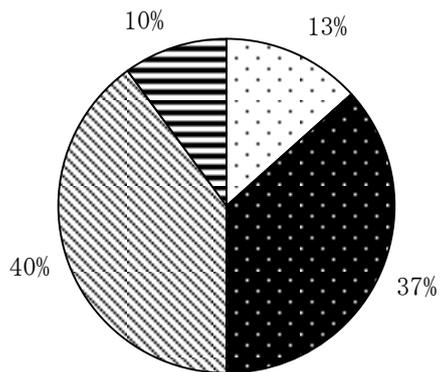
SA, n=30



学習形態

- 通学型・個別
- 通学型・グループ
- ▨ 通学型・個別/グループ併用
- ▩ 自宅型

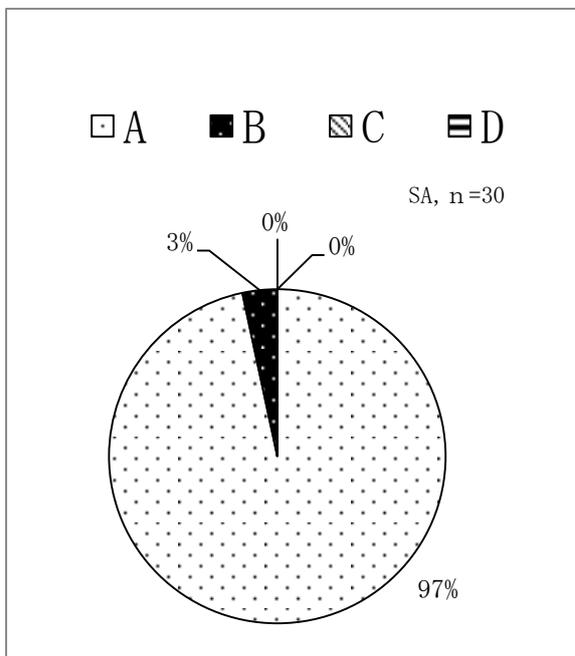
SA, n=30



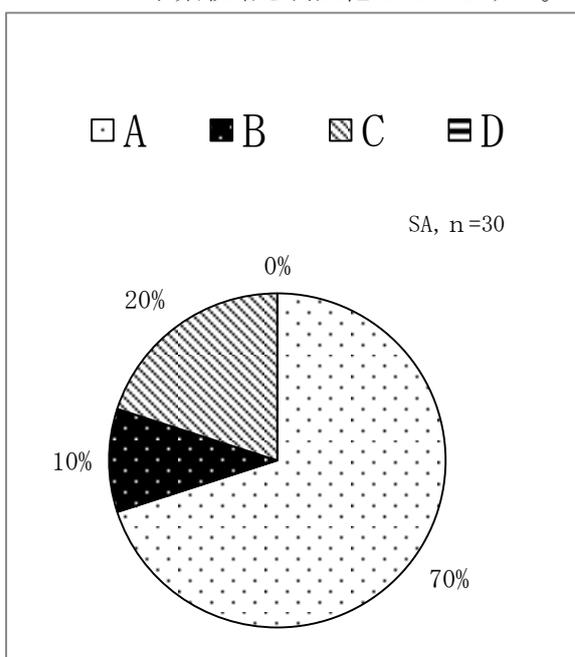
※ SA : 単一回答
 MA : 複数回答
 n : 回答者数

(6) 事業者のマネジメントに関する回答詳細

設問：1) 学習サービスを実施する組織としての理念や目的、経営目標を明文化していますか。



設問：2) 設問1) の組織としての理念や目的、経営目標に基づき、学習サービスに係る事業戦略を明文化していますか。

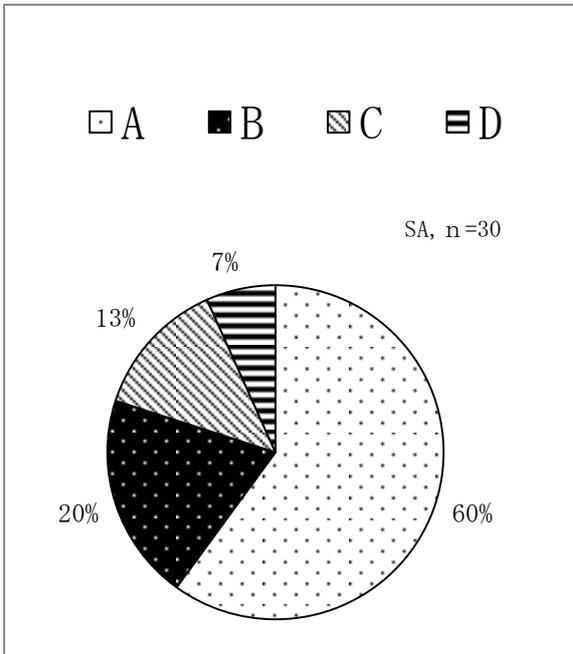


※ SA：単一回答

MA：複数回答

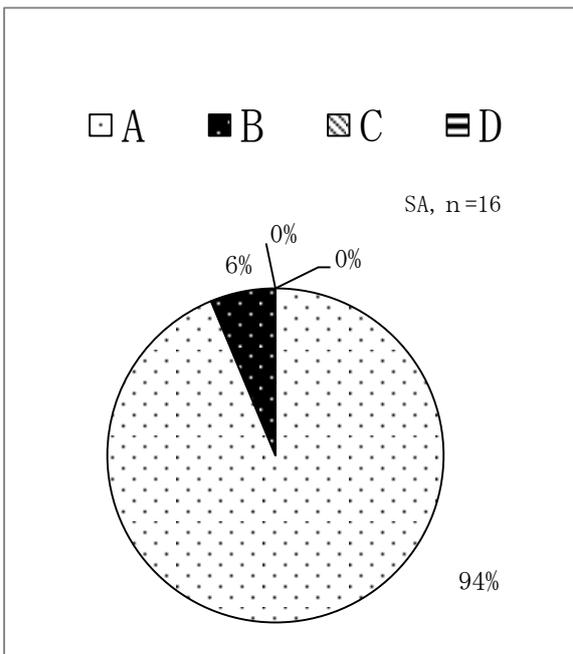
n：回答者数

設問：3) 設問2)の事業戦略に基づき、学習サービスの設計(Plan)から実施(Do)、評価(Check)、改善(Act)に至るまでのプロセスを管理するための仕組み(マネジメントシステム)を明文化していますか。



設問：4) 設問3)の仕組み(マネジメントシステム)を実際に運用していますか。

【設問3)でAと回答した事業者のみ回答】

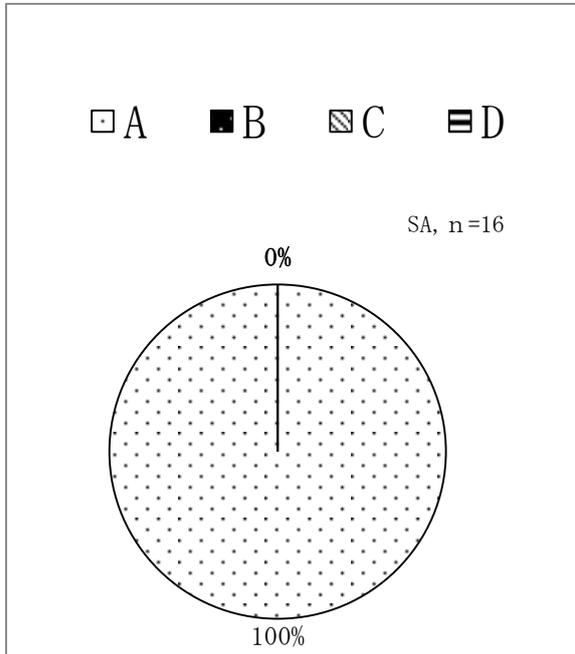


※ SA：単一回答

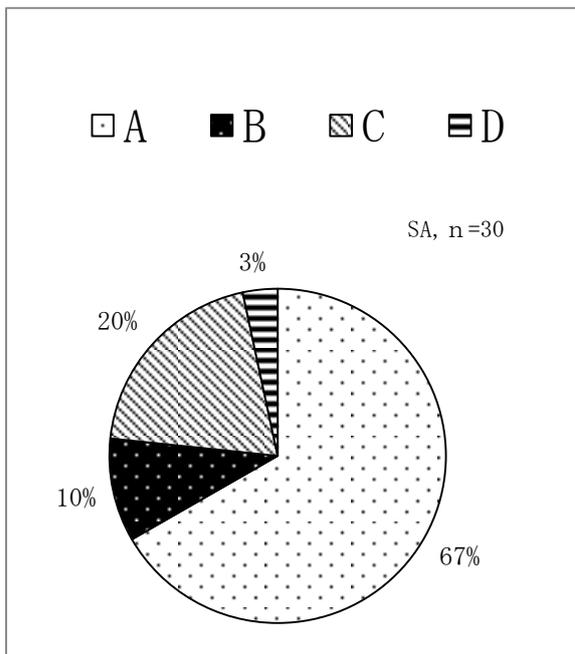
MA：複数回答

n：回答者数

設問： 5) 設問 3) の仕組み（マネジメントシステム）が適切に運用されているかを定期的に確認していますか。【設問 3) で A と回答した事業者のみ回答】



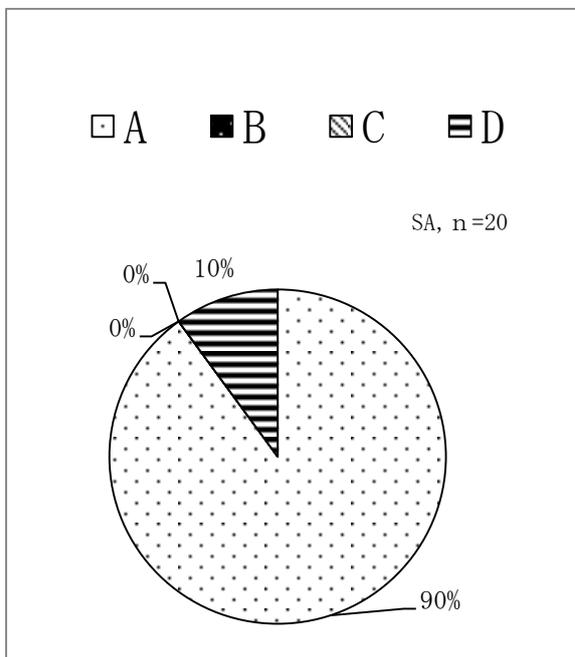
設問： 6) 財務状況を管理するため、財務や会計に関する仕組みを明文化していますか。



※ SA：単一回答
 MA：複数回答
 n：回答者数

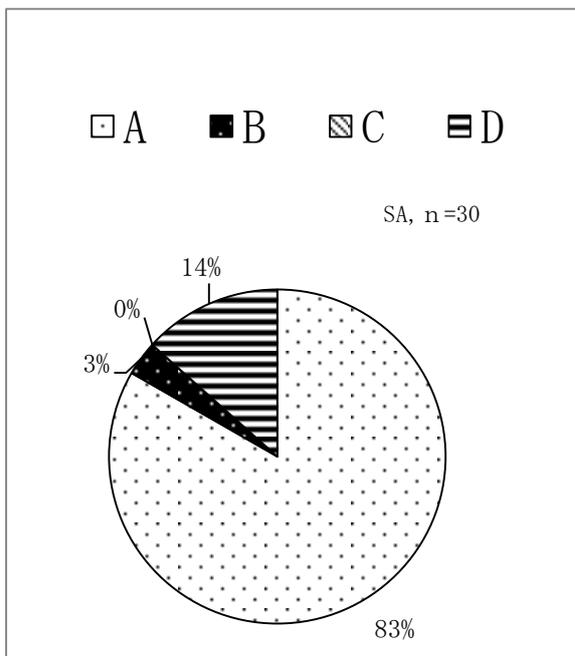
設問：7) 財務や会計、経理に関して、定期的に監査を受けていますか。

【設問6) でAと回答した事業者のみヒアリング】



設問：8) 学習環境の維持管理を行っていますか。

※学習環境の例：教室、図書館・資料室、自習室、コンピュータ室 等



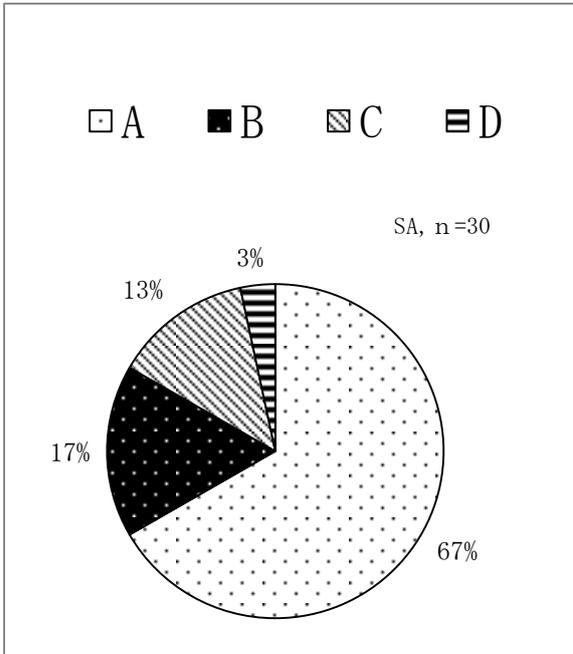
※ SA：単一回答

MA：複数回答

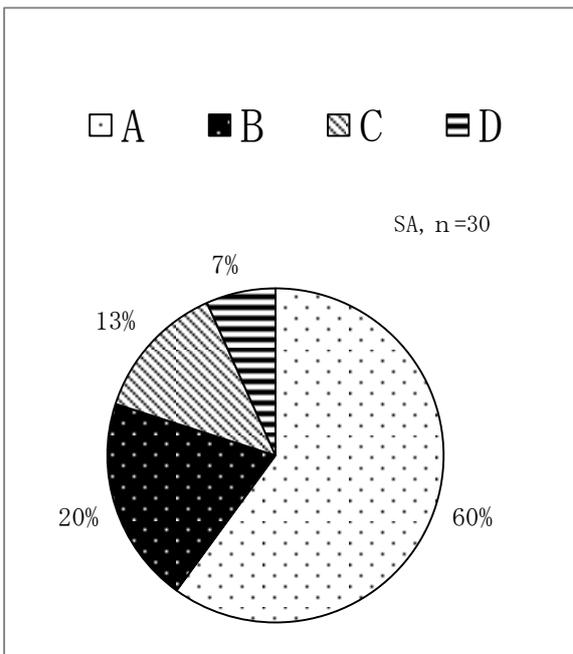
n：回答者数

設問：9) 学習サービスの実施を妨げると考えられる要因に対応するための仕組みを明文化していますか。

※学習サービスの実施を妨げられると考えられる要因の例：社会的責任の失墜、情報漏えい、災害、インフルエンザ等の感染症 等



設問：10) 講師採用の基準を明文化していますか。

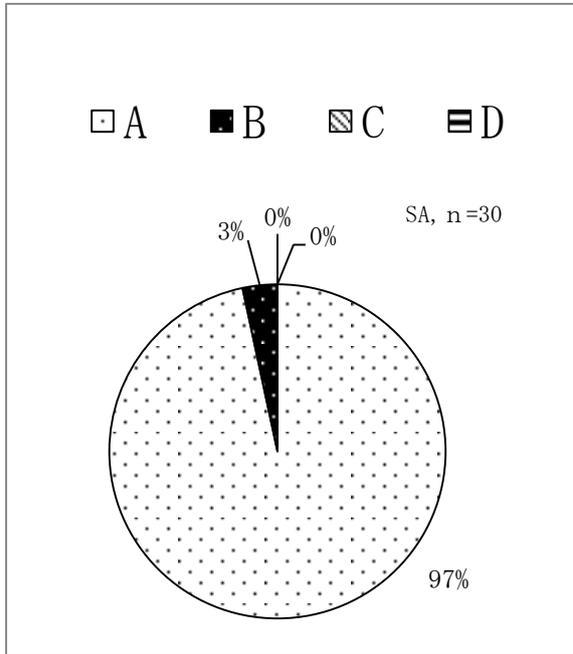


※ SA：単一回答

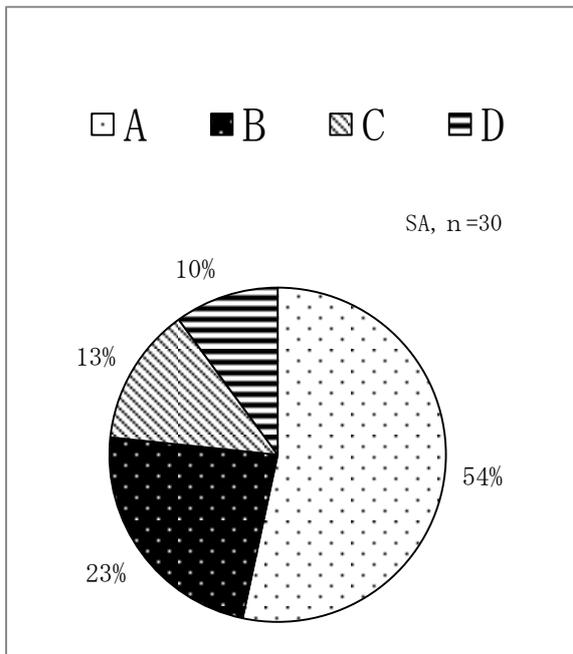
MA：複数回答

n：回答者数

設問：1 1) 講師及びスタッフと必要な情報を共有し、講師及びスタッフから事業の改善に関する意見を求めていますか。



設問：1 2) 学習サービスの実施に必要な講師及びスタッフの能力を維持向上するための計画を明文化していますか。

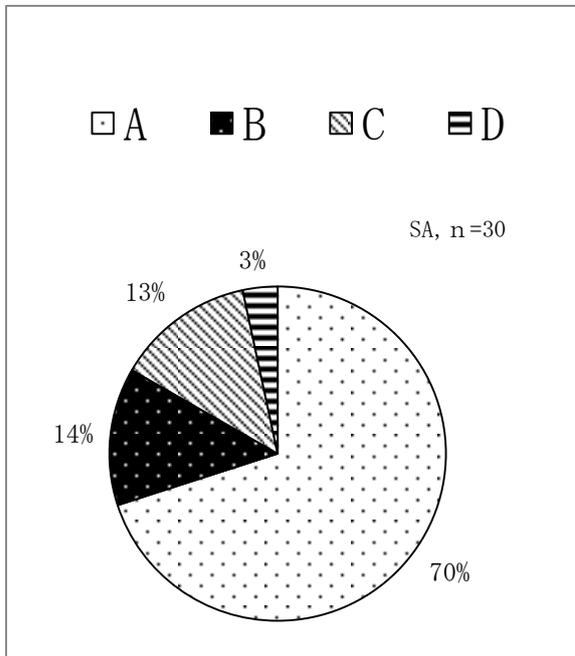


※ SA：単一回答

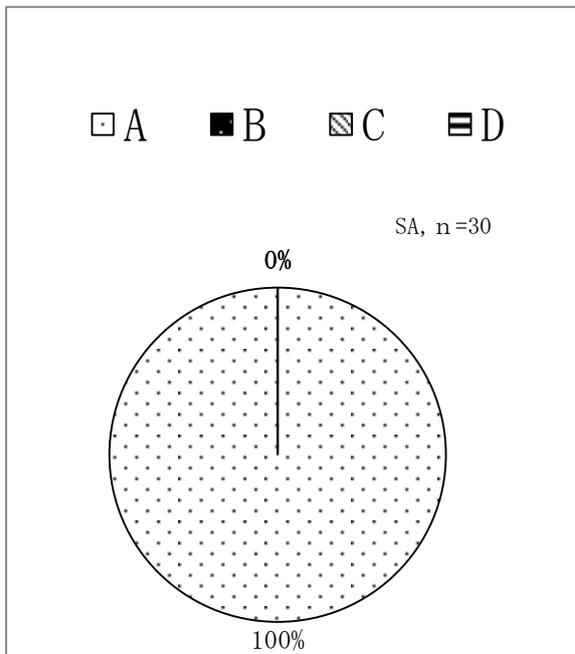
MA：複数回答

n：回答者数

設問：13) 設問12)の計画に基づき、講師及びスタッフに対して必要な訓練を行っていますか。



設問：14) 学習サービスの実施時に施設、設備、教材等を学習サービスを担当する者が適切に使用できるように訓練していますか。



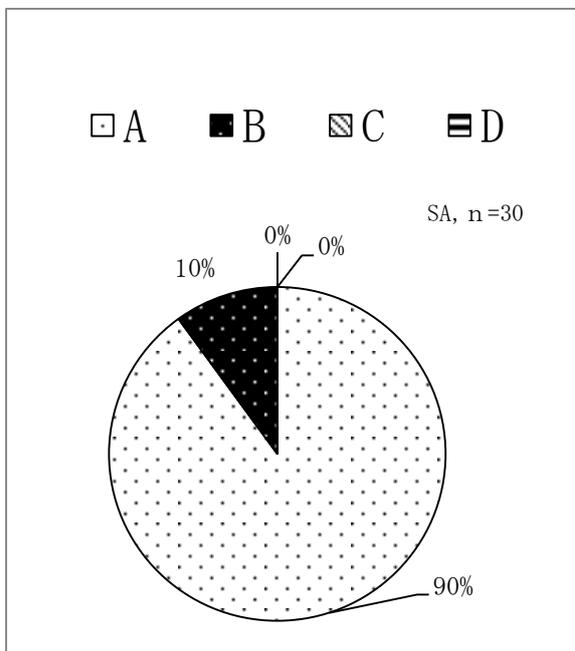
※ SA：単一回答

MA：複数回答

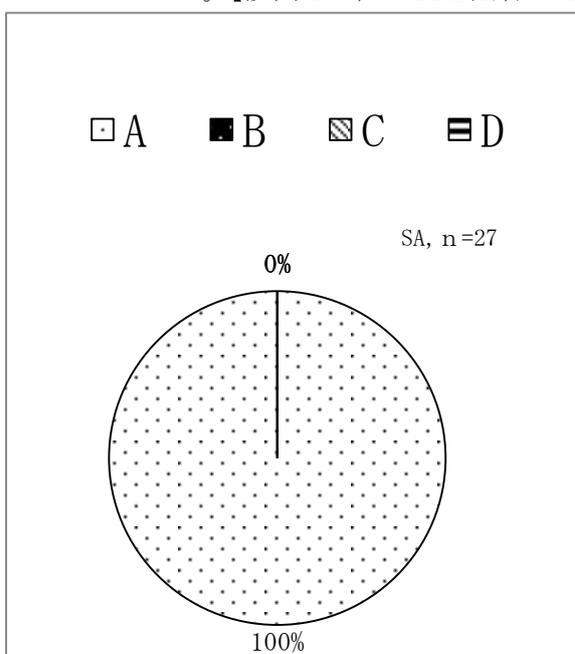
n：回答者数

(7) 学習サービスに関する回答詳細

設問：15) 学習サービスの設計及び実施に先立ち、当該学習サービスに関するニーズを把握していますか。

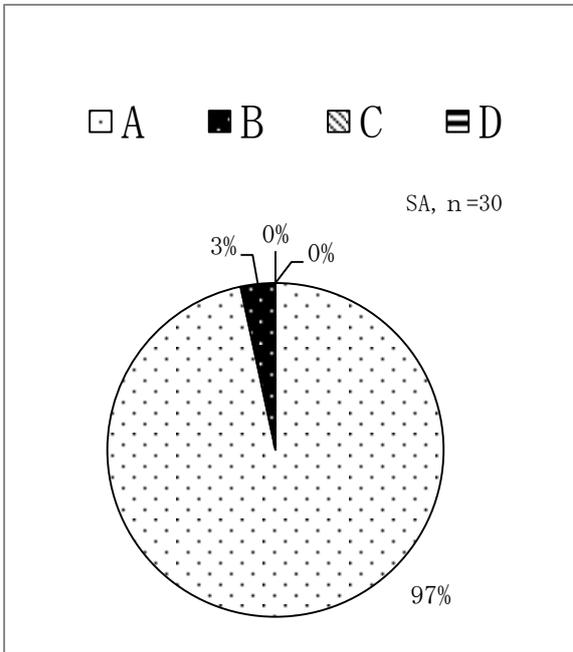


設問：16) 設問15) のニーズを踏まえ、学習サービスの設計及び実施を行っていますか。【設問15) でAと回答した事業者のみ回答】

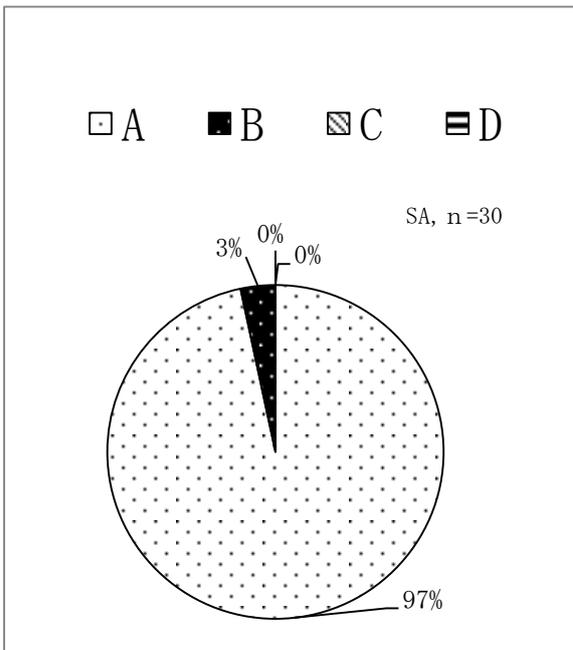


※ SA：単一回答
MA：複数回答
n：回答者数

設問：17) 提供する学習サービスの適用範囲（対象者、学習内容等）、目的、到達目標（具体的な成果、最終目標）の明文化（コース計画書、サービス仕様書及びカリキュラムの作成等）していますか。



設問：18) 提供する学習サービスの学習方法（講義、実習、グループ演習等）及び学習時間等を計画し、明文化（コース計画書、サービス仕様書及びカリキュラムの作成等）していますか。



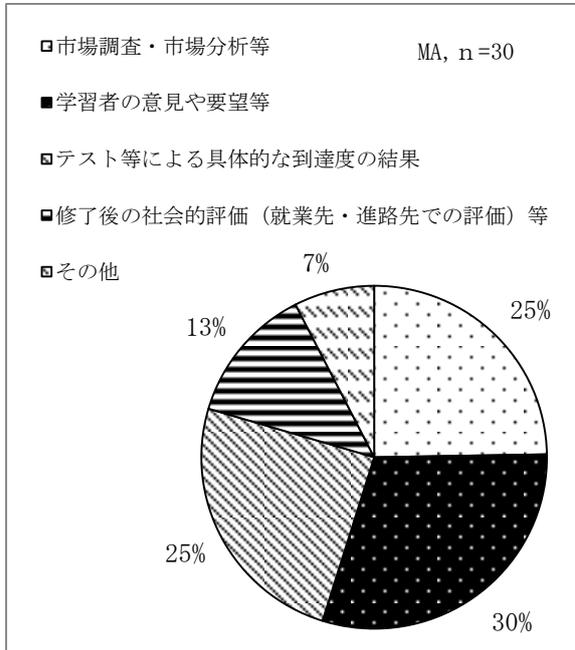
※ SA：単一回答

MA：複数回答

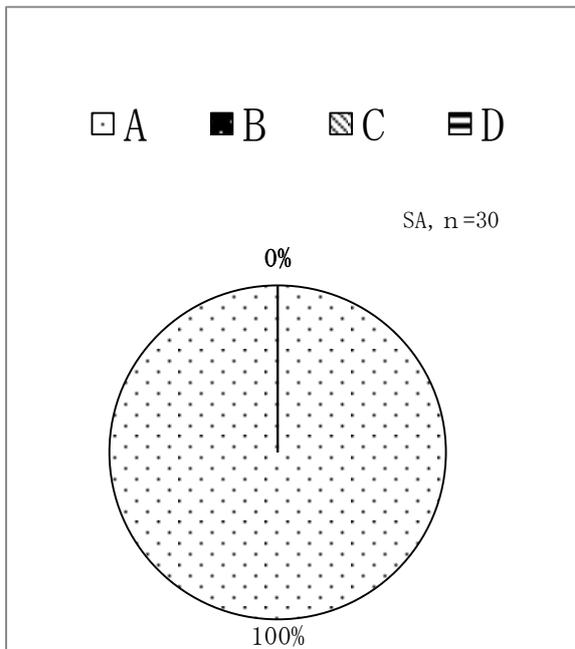
n：回答者数

設問：19) 設問16～18) に関して、どのように見直しを図っていますか。

【設問16～18) でAと回答した事業者のみヒアリング】(複数選択可)



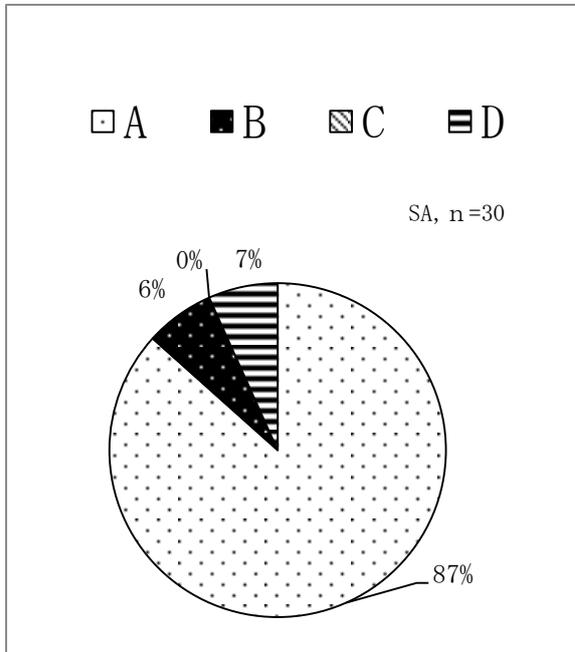
設問：20) 受講に際してのオリエンテーションまたは事前説明を学習者に対して実施していますか。



※ SA：単一回答
MA：複数回答
n：回答者数

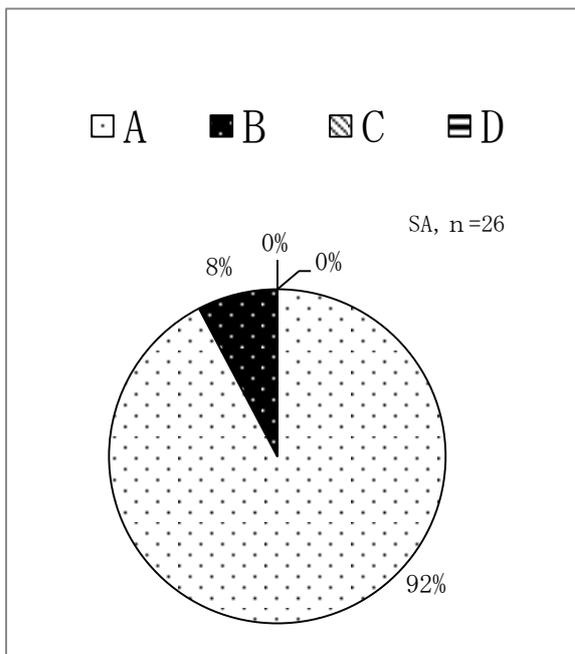
設問：2 1) 学習内容の習得度を評価するための方法を明文化していますか。

※学習内容の習得度を評価するための方法の例：評価基準、テストの実施、採点方法 等



設問：2 2) 学習成果の評価結果に対し、学習者個々の特性、習得状況に応じ、適切かつ継続的な支援（情報提供や相談援助等）を提供していますか。

【設問2 1) でAと回答した事業者のみヒアリング】

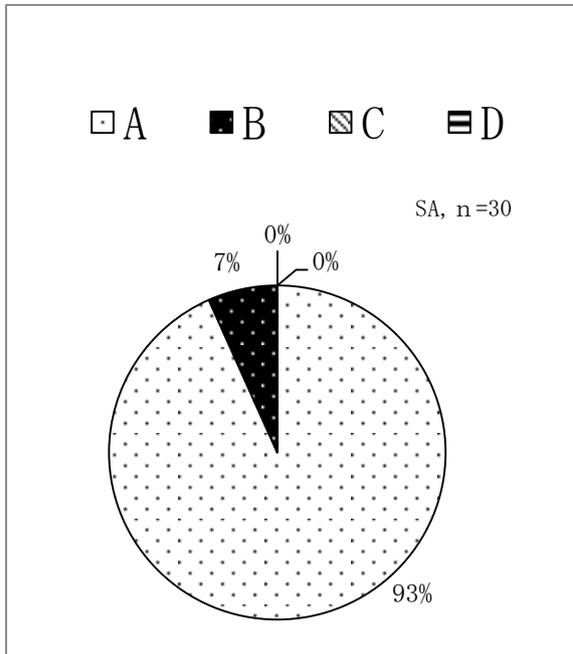


※ SA：単一回答

MA：複数回答

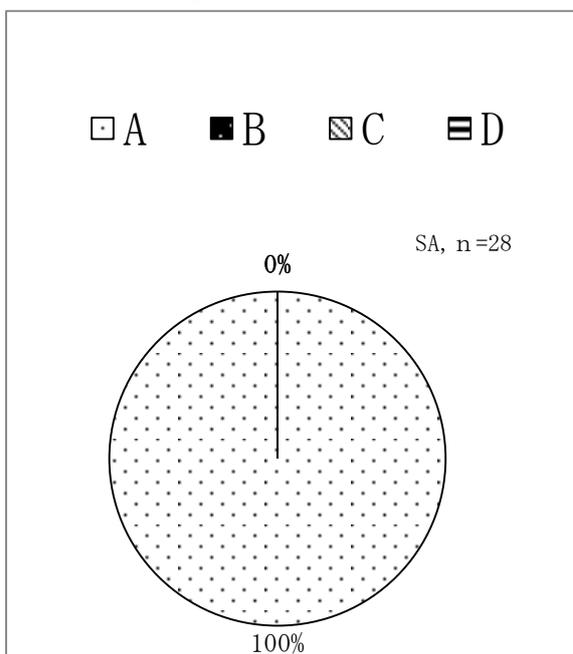
n：回答者数

設問：2 3) 学習サービスに対する学習者の意見や要望等を聞いていますか。



設問：2 4) 設問2 3) の意見や要望に基づき、学習サービスの改善を行っていますか。

【設問2 3) でAと回答した事業者のみ回答】



※ SA : 単一回答

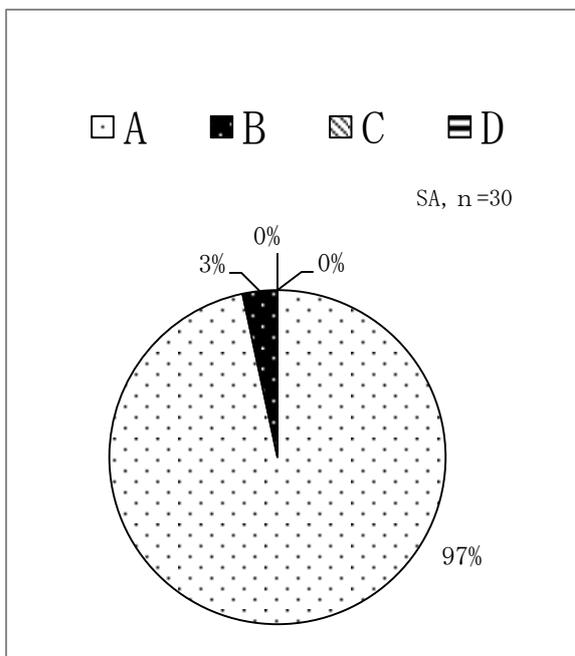
MA : 複数回答

n : 回答者数

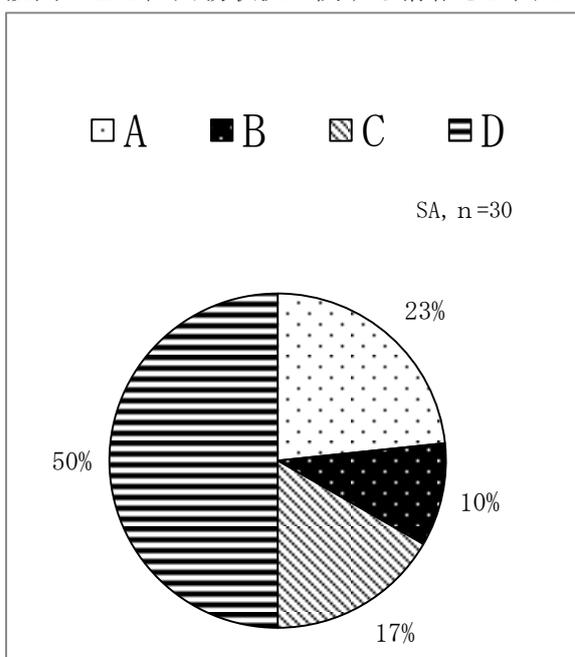
(8) 情報公開に関する回答詳細

設問：25) 事業者に関する基本的な情報を公開していますか。

※基本的な情報の例：経営者氏名、本社の所在地、従業員数、教室数・場所、事業内容 等

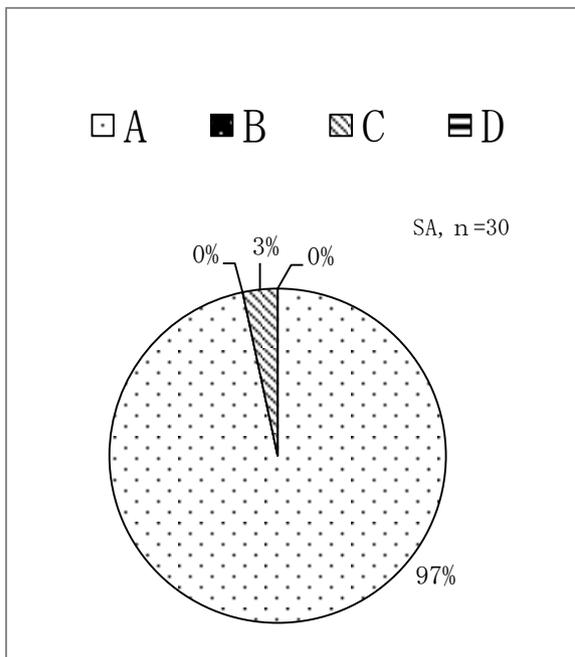


設問：26) 財務状況に関する情報を公開していますか。

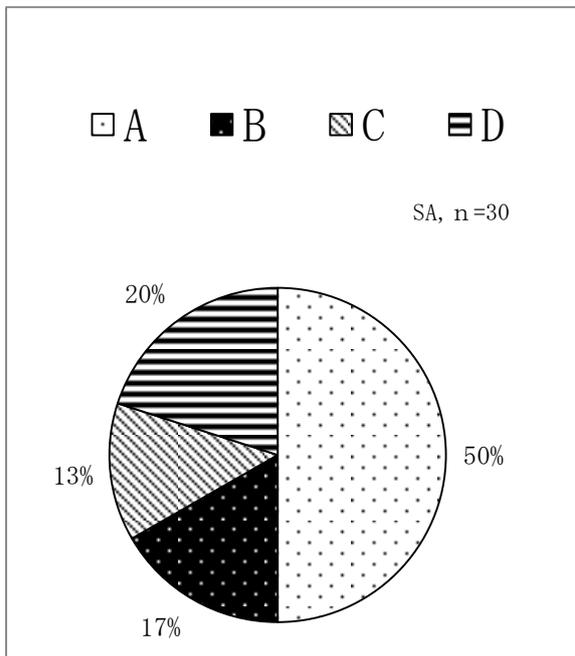


※ SA：単一回答
MA：複数回答
n：回答者数

設問：27) 各種問合せ窓口の情報を公開していますか。

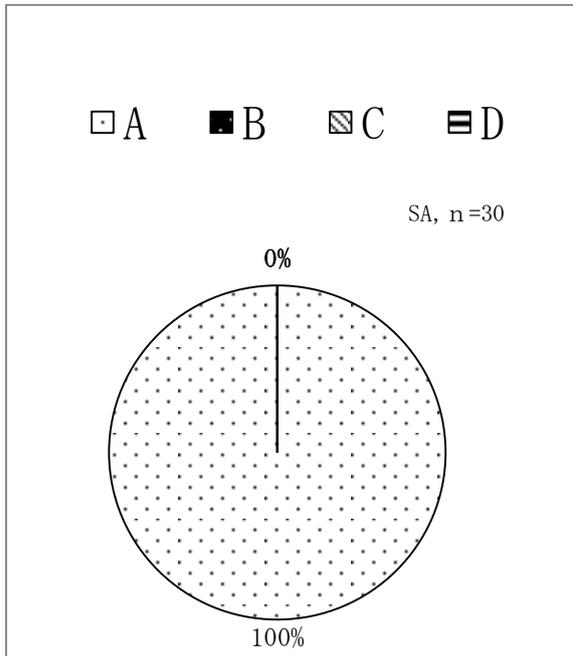


設問：28) 講師に関する情報を公開していますか。



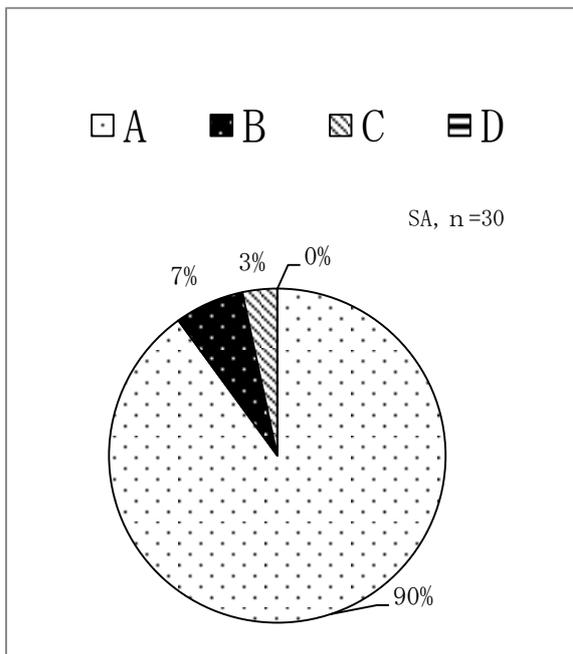
※ SA : 単一回答
MA : 複数回答
n : 回答者数

設問：29) 学習サービスの受講に必要な費用に関する情報を公開していますか。



設問：30) 受講に関する規約を公開していますか。

※受講に関する規約の例：出欠に関する規約、施設利用に関する規約 等

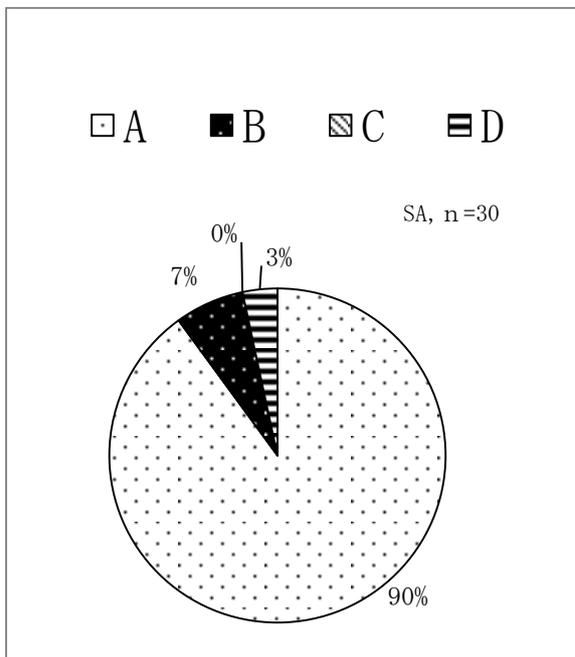


※ SA：単一回答

MA：複数回答

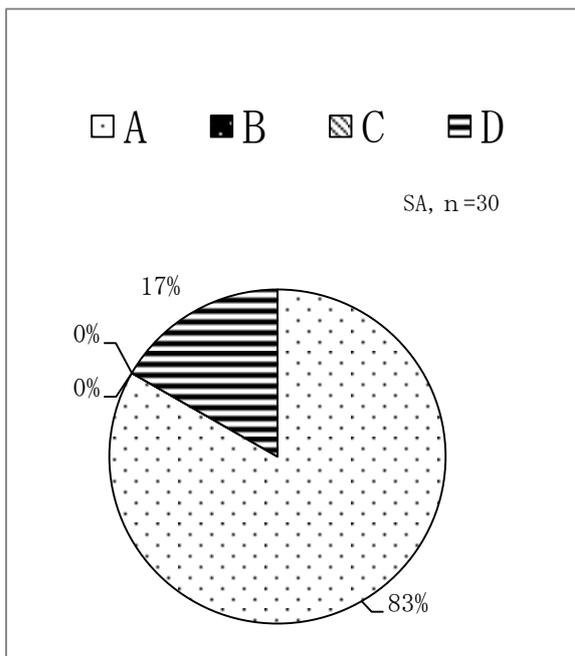
n：回答者数

設問：3 1) 個人情報に関する管理方針を公開していますか。



設問：3 2) 学習サービスを受講するための前提条件に関する情報を公開していますか。

※学習サービスを受講するための前提条件の例：受講に必要な技能、資格、職務経験、学習経験、学歴 等



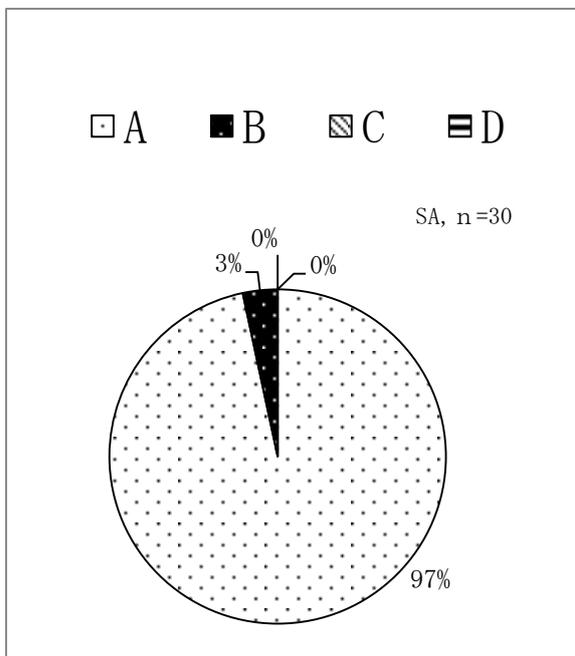
※ SA：単一回答

MA：複数回答

n：回答者数

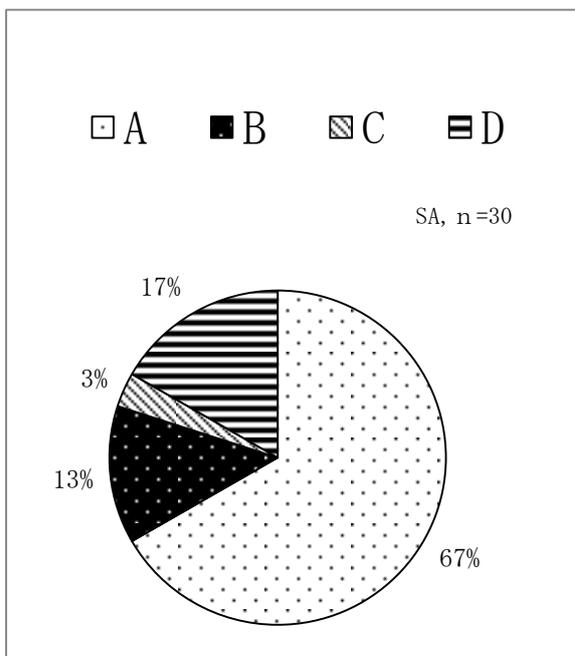
設問：3 3) 学習サービスの内容に関する情報を公開していますか。

※学習サービスの内容に含まれる事項の例：カリキュラム、シラバス、学習形態、教材、成績評価の方法、修了要件 等



設問：3 4) 提供可能な学習環境に関する情報を公開していますか。

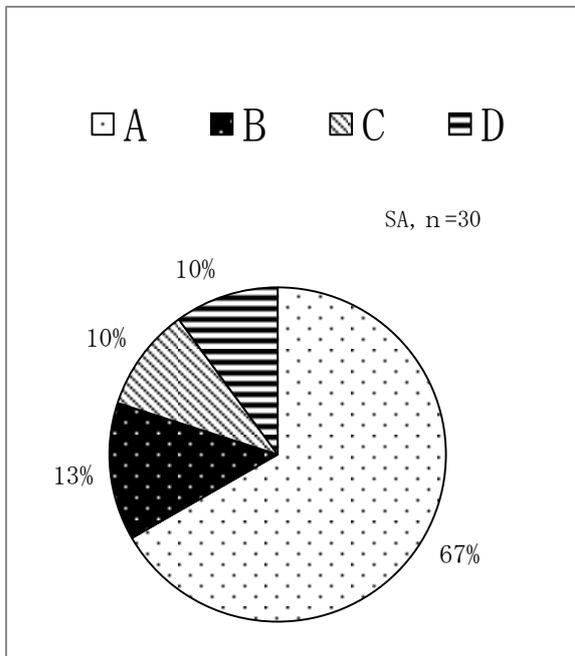
※学習環境の例：教室、図書館・資料室、自習室、コンピュータ室 等



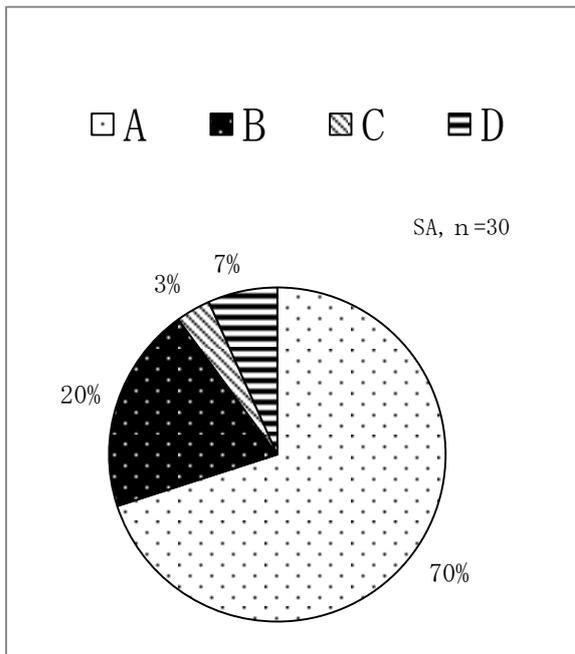
※ SA：単一回答
MA：複数回答
n：回答者数

設問：35) 学習サービスによって得られる学習成果に関する情報を公開していますか。

※学習成果に関する情報の例：検定試験の合格者数・合格率、資格取得者数・取得率、合格した学校名・合格者数 等



設問：36) 実際に学習サービスを受講した学習者の意見・感想を公開していますか。



※ SA：単一回答

MA：複数回答

n：回答者数