宮崎県立本庄高等学校

平成２３年度　「産業社会と人間」年間指導計画

授業時数 65h（H22 70h）
木曜・５．６限実施

月	日	曜	時限	短縮	行事	テーマ	内容	実施場所	担当職員	月例年次会（事前研修）	月	日	曜	限	ＬＨＲ
4	9	土			入学式	―				4/1(係決め)	4	9	土		入学式・対面式 ＨＲ開き
	14	木	③ ④	短Ⅱ	木①②⑤⑥ PM身体計測	ポートフォリオ①「オリエンテーション」 ポートフォリオ②「テーマ＆ゴール」	クリアファイルの配付 テーマ＆ゴール決め	体育館 ＨＲ教室		4/6(提案)		12	火	④	役員選出
	21	木	⑤ ⑥	短Ⅱ	①②部活動紹介	宿泊研修事前指導① ポートフォリオ②「テーマ＆ゴール」	日程説明・係分担・諸注意 テーマ＆ゴール発表のリハーサル	体育館 ＨＲ教室		4/6(提案)		15	金	⑥	マルチ検査
	24	日	①		ＰＴＡ総会	ポートフォリオ②「テーマ＆ゴール」	１年次の目標、座右の銘などを 保護者の前で発表	ＨＲ教室		4/21(研修)		21	木	①②	部活動紹介
	25(月)～26(火)				宿泊研修 （青島）	オリエンテーション（産社＆系列別） 人権学習①（蔵坪さんの講話）	年間の流れをH22発表会資料にて説明 系列主任による各系列の説明	研修先		4/21(研修) 蔵坪さん来校		23	土	⑤	遠足ﾚｸﾘｴｰｼｮﾝについて
5	5	木			こどもの日	―					5	6	金	⑥	生徒総会に向けて
	12	木	⑤⑥	短Ⅰ	心臓検診 9:00～	人権学習②（紙上討論）	宿泊研修での蔵坪先生の講話に対する 感想文をクラスで読む	ＨＲ教室	教相連携	4/21(研修) 蔵坪さん来校		13	金	⑥	〃
	18(水)～20(金)				中間テスト	―						20	金	④	総体推戴式
	26	木	⑤ ⑥			系列別３年次生の話を聞く会 教育課程科目選択①	３年次生の各系列生４人の話を聞く 教育課程説明と系列登録	体育館 ＨＲ教室	３担連携 教務連携	4/21(提案) 5/12(研修)		23	月	⑤⑥	生徒総会
6	2	木	⑤⑥	短Ⅱ	全校集会	選択のための系列別授業体験学習①（食農体験学習）	水田で田植え	水田	農業科連携	4/21(提案)		27	金	⑥	交通安全教室
	9	木	⑤ ⑥	短Ⅰ	月例年次会	選択のための系列別授業体験学習②	４系列すべての授業を１ｈ毎に体験する	各教室	１年次各教科担	5/12(提案)	6	3	金	⑥	**学級裁量** **ﾎﾟｰﾄ「ﾁｪｯｸ」**
	16	木	⑤ ⑥			選択のための系列別授業体験学習③	〃	〃	〃	〃		10	金	⑥	美化活動
	23	木	⑤ ⑥		テスト前40	上級学校体験事前学習① 教育課程科目選択②	日程確認、見学先希望調査 ２・３年次選択授業の仮登録	ＨＲ教室	教務連携	6/9(提案)		17	金	⑥	薬物乱用防止教室
	28(火)～7/1(金)				期末テスト	―						24	金	⑥	クラスマッチ・ い祭について
7	7	木	⑤⑥		各種専門委員会	職業理解インタビュー　事前学習①	保護者向け文書の配付 インタビュー方法・生徒同士で予行演習	ＨＲ教室		6/9(提案) 7/5(研修)	7	1	金	④	野球部推戴式
	14	木	⑤	特編 短Ⅰ	授業①～⑤ 職員会議	上級学校体験　事前学習②	希望調査は事前にとっておく 冊子で理解	ＨＲ教室		〃		8	金	⑥	い祭に向けて
	20	水	①	特編 短Ⅱ		ポートフォリオ⑥「チェック」	成績個票を配付 学習・生活・進路活動を記録	ＨＲ教室		7/5(提案)		15	金		クラスマッチ
			②③	特編 短Ⅱ		職業理解インタビュー　事前学習②	面会や教務の方々への教分等の手当 インタビュー内容の検討（シート配付）	ＨＲ教室		〃					
			④	特編 短Ⅱ		企業見学　事前学習①	見学先毎に日程確認・注意事項説明 報告書の配付	ＨＲ教室		5/12(提案) 7/5(研修)					
	21	木	全	特編 短Ⅱ		企業見学	見学後は帰校し、そのまま下校 連絡事項はバス中で行う	各施設		〃					
	22	金	①②	特編 短Ⅱ		企業見学　事後指導①	感想文・企業見学報告書の記入	ＨＲ教室		〃					
	25	月			終業の日	―						25	月		終業の日
夏休み						終業式に仮登録用紙（教務部集約）を配付し、３者面談を通じて系列及び選択科目の確認 各自で上級学校体験学習・職業理解インタビューを実施									
9	1	木			始業の日 課題テスト	―					9	1	木		始業の日
	5～9				**教育相談**	**教育課程科目選択③**	**この期間を利用して、家庭で話し合ったことを個別面談にて調査**			8月下旬		2	金	⑥	い祭クラス準備
	8	木	⑤⑥	短Ⅰ		教育課程科目選択③（本登録前確認） 上級学校および企業見学・職業理解インタビュー　事後指導①	夏休みに家庭で話し合った結果を面談 面談を待つ間、発表原稿の作成	ＨＲ教室	教務連携	〃		9	金	⑥	〃
	15	木	⑤ ⑥	短Ⅱ	県総文推戴式	教育課程科目選択④（本登録） 上級学校および企業見学・職業理解インタビュー　事後指導①	面談結果を元に、本登録用紙に記入 発表原稿の作成、発表リハーサル	ＨＲ教室	教務連携	〃		16	金	⑥	〃
	22	木	⑤⑥			上級学校および企業見学・職業理解インタビュー　事後指導②	クラス別に３つのうちどれか一つを発表	ＨＲ教室		9/13(研修)		23	金		秋分の日
	29	木	⑤⑥	短Ⅰ	県高総文祭 職員会議	上級学校および企業見学・職業理解インタビュー　事後指導②	上記予備日	ＨＲ教室		〃		30	金	⑥	い祭クラス準備
10	6	木	⑤⑥		県高総文祭 テスト前40	上級学校および企業見学・職業理解インタビュー　事後指導③	全体発表会	体育館		〃	10	7	金	⑤	い祭クラス準備
	12(水)～14(金)				中間テスト	―						14	金		中間テスト
	20	木	⑤⑥	短Ⅱ	⑦い祭準備	人権学習③		ＨＲ教室	教相連携	10/13(研修)		21	金	⑥	生徒会役員候補 クラス選出
	27	木			①～④準備 ⑤⑥設営	―　※1						29	金	⑥	い祭文化の部
	28～30				いちいがし祭	―									
11	3	木			文化の日	―					11	4	金	⑥	交通安全教室
	10	木	⑤⑥	短Ⅰ	月例年次会	職業理解ガイダンス（全体）	講演を聞く（全員合同）	体育館	進路連携	9/13(提案) 10/13(研修)		11	金	⑥	**学級裁量**
	17	木	⑤⑥		テスト前40	職業理解ガイダンス（選択式）	講演を聞く（希望先を選択）	各教室	進路連携	〃		18	金	⑥	生徒会役員改選
	24(木)～29(火)				期末テスト	―						26	金		期末テスト
12	1	木	⑤⑥			進路学習①	進路に関する学習・進路希望調査	体育館 ＨＲ教室	進路連携	11/10(研修)	12	2	金	⑥	**学級裁量**
	8	木	⑤⑥	短Ⅱ	⑦会場設営	総合学科発表会準備 ９(金)…AM全体リハーサル(発表者・運営スタッフ)	展示物(報告書)の手直し、模造紙張り 発表者は、別室にてリハーサル	〃	総研連携	11/10(提案)		9	金	⑥	総学発表会リハ
	10	土				**総合学科発表会**	**本番（午前：発表会、午後：撤収）**								
	15	木	⑤⑥		各種専門委員会	ポートフォリオ⑥「チェック」 ポートフォリオ⑤「ふりかえり」	成績個票をみながら行動を記録 ポートフォリオを見直す　プリント整理	ＨＲ教室		11/10(提案)		16	金	⑥	**学級裁量**
	22	木			終業の日	―						22	木		終業の日
1	10	火			始業の日 ①②授業	―					1	10	火	⑥	始業の日
	12	木	⑤⑥	短Ⅰ	修学旅行	インターンシップ　事前調査①	実習先の事前調査・自己紹介書練習	ＨＲ教室	２年次係連携	1/6(提案)		13	金	⑥	**学級裁量**
	19	木	⑤⑥			インターンシップ　事前調査②	実習先の事前調査・自己紹介書練習	ＨＲ教室	２年次係連携	〃		20	金	⑥	３年次生を囲む会
	26	木	⑤		①～⑤授業 職員会議	人権学習④		ＨＲ教室	教相連携	〃		27	金	⑥	卒業式の歌練習
2	2	木	⑤⑥	短Ⅰ		系列別先行授業①	系列登録後、 ４系列に分かれて先行授業を受ける	各教室	１年次各教科担	〃	2	3	金	⑥	**学級裁量**
	9	木	⑤⑥	短Ⅱ	職員会議	系列別先行授業②	系列登録後、 ４系列に分かれて先行授業を受ける	各教室	１年次各教科担	〃		10	金	⑥	**学級裁量**
	16	木	⑤⑥		テスト前40	進路学習②	ベネッセによる進路講演会 基礎力診断テストの結果　進路希望調査	体育館 ＨＲ教室	進路連携	2/2(提案)		17	金	⑥	卒業式の歌練習
	23(木)～28(水)				学年末テスト	―						24	金		学年末テスト
3	1	木			卒業式	―					3	2	金	⑥	**学級裁量**
	7(火)～9(木)				一般入試	―						9	金		一般入試
	15	木	⑤⑥			ポートフォリオ⑥「チェック」 ポートフォリオ⑦「エントリー」	成績個票をみながら行動を記録 自分の成長を見つける	ＨＲ教室		3/6(研修)		16	金	⑥	進路集会
	22	木			PM全校集会 PM年次集会	―						23	金	⑥	終業の日
	23	金			終業式	―									

※1　ポートフォリオ⑥「チェックシート」は、成績個票配付時に記録を行う。