

**進捗状況報告書・拠点形成計画調書等の提出にあたっての注意点**

平成19年度採択拠点の中間評価用進捗状況報告書・拠点形成計画調書等関係調書の提出にあたっての主な注意点は以下のとおりです。

事 項	留 意 内 容		
申請金額	1件当たり年間5千万円～5億円程度 ・各年度の各拠点の補助金配分額は予算の範囲内で決定されますので、必要な経費を記載してください。		
事業推進担当者	同一研究者が、事業推進担当者として参画できる拠点形成計画は、年度を問わず1件です。複数の拠点形成に参加している者がいないよう十分な確認をお願いします。		
提出調書等	<p><b>調書等の提出にあたっては、提出期間を厳守願います。</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 進捗状況報告書・拠点形成計画調書(中間評価用) 【概要、様式1, 2, 3, 4】</li> <li>○ 経費関係調書(中間評価用) 【様式5】</li> <li>○ 拠点形成計画に関連した研究費の獲得状況調書(中間評価用) 【様式6】</li> <li>○ 教育研究活動状況調書(中間評価用)【様式7】</li> <li>○ 大学内におけるRA規程、COE研究員規程等(様式7添付用)</li> <li>○ 博士課程学生等雇用状況調書(参考データ)</li> <li>○ RA・TAの募集要項等(参考データ添付用)</li> <li>○ CD-R(W)(上記のデータ保存)</li> <li>○ 発表論文コピー</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>提出期間</b> 平成21年4月21日(火) ～4月22日(水) (17時必着)</li> <li>○ <b>提出方法</b> 上記の提出期間内に、独立行政法人日本学術振興会に<b>郵送</b>にて提出してください。 (持参不可)</li> <li>※封筒に「<b>グローバルCOEプログラム申請書類在中</b>」と朱書きの上、配達証明できる方法(配達記録、小包、簡易書留、宅配便等)で余裕をもって発送し、上記提出期間内に必ず着くようにしてください。</li> <li>○ <b>提出先</b> 〒102-8472 東京都千代田区一番町8番地 独立行政法人日本学術振興会 研究事業部研究事業課 グローバルCOEプログラム委員会事務局</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 進捗状況報告書・拠点形成計画調書(中間評価用) 【概要、様式1, 2, 3, 4】</li> <li>○ 経費関係調書(中間評価用) 【様式5】</li> <li>○ 拠点形成計画に関連した研究費の獲得状況調書(中間評価用) 【様式6】</li> <li>○ 教育研究活動状況調書(中間評価用)【様式7】</li> <li>○ 大学内におけるRA規程、COE研究員規程等(様式7添付用)</li> <li>○ 博士課程学生等雇用状況調書(参考データ)</li> <li>○ RA・TAの募集要項等(参考データ添付用)</li> <li>○ CD-R(W)(上記のデータ保存)</li> <li>○ 発表論文コピー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>提出期間</b> 平成21年4月21日(火) ～4月22日(水) (17時必着)</li> <li>○ <b>提出方法</b> 上記の提出期間内に、独立行政法人日本学術振興会に<b>郵送</b>にて提出してください。 (持参不可)</li> <li>※封筒に「<b>グローバルCOEプログラム申請書類在中</b>」と朱書きの上、配達証明できる方法(配達記録、小包、簡易書留、宅配便等)で余裕をもって発送し、上記提出期間内に必ず着くようにしてください。</li> <li>○ <b>提出先</b> 〒102-8472 東京都千代田区一番町8番地 独立行政法人日本学術振興会 研究事業部研究事業課 グローバルCOEプログラム委員会事務局</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 進捗状況報告書・拠点形成計画調書(中間評価用) 【概要、様式1, 2, 3, 4】</li> <li>○ 経費関係調書(中間評価用) 【様式5】</li> <li>○ 拠点形成計画に関連した研究費の獲得状況調書(中間評価用) 【様式6】</li> <li>○ 教育研究活動状況調書(中間評価用)【様式7】</li> <li>○ 大学内におけるRA規程、COE研究員規程等(様式7添付用)</li> <li>○ 博士課程学生等雇用状況調書(参考データ)</li> <li>○ RA・TAの募集要項等(参考データ添付用)</li> <li>○ CD-R(W)(上記のデータ保存)</li> <li>○ 発表論文コピー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>提出期間</b> 平成21年4月21日(火) ～4月22日(水) (17時必着)</li> <li>○ <b>提出方法</b> 上記の提出期間内に、独立行政法人日本学術振興会に<b>郵送</b>にて提出してください。 (持参不可)</li> <li>※封筒に「<b>グローバルCOEプログラム申請書類在中</b>」と朱書きの上、配達証明できる方法(配達記録、小包、簡易書留、宅配便等)で余裕をもって発送し、上記提出期間内に必ず着くようにしてください。</li> <li>○ <b>提出先</b> 〒102-8472 東京都千代田区一番町8番地 独立行政法人日本学術振興会 研究事業部研究事業課 グローバルCOEプログラム委員会事務局</li> </ul>		
事務担当者連絡先	<p>提出カード「4. 事務担当者連絡先」に記載の担当者に異動等による変更があった場合(所属部局、職名等の変更を含む)は、変更後の担当者名及び連絡先等を必ず連絡してください。(変更することが決定次第、速やかに連絡してください。)</p> <p>(連絡先 グローバルCOEプログラム委員会事務局 e-mailアドレス: globalcoe-jsps@jsps.go.jp)</p>		