

平成20年度 国費外国人留学生に係る学業成績及び出席状況等について（報告書）-記入例・記入要領-

【大学等に在籍する場合】

個人番号	氏 名	性別	国籍	学校番号	学校名	学部・研究科	身分	成績状況			出席状況	備 考
								取得単位				
								優	計			
050001	MONBUKAGAKU TARO	M	中国	△△△△△△	〇〇〇〇	〇〇学部	学部3年	良	75	109	良	
040001	MONBUKAGAKU HANAKO	F	インド	△△△△△△	〇〇〇〇	〇〇研究科〇〇専攻	博士2年	優	10	10	良	

○記入要領

- 平成20年度中に在籍していた全ての国費外国人留学生を対象とすること。（平成21年3月卒業（修了）予定者を含む。）
- 1名を1行に入力すること。また、フォントの変更・セル内の改行・多量のスペースの挿入は行わないこと。人数が多いため記入行が不足する場合は適宜追加して記入すること。
- 国費留学生が複数在籍している場合は、個人番号順に入力すること。
- 「数字」は半角文字、「氏名」欄にはローマ字半角大文字で記入すること。
- 「性別」欄は、男性の場合は「M」を、女性の場合は「F」を選択すること。
- 「学校番号」欄は、「H20学校番号一覧表」を参照の上、記入すること。
- 「身分」欄は、学部留学生の場合は「学部〇年」、日韓共同理工系学部留学生の場合は「日韓〇年」、研究生留学生の場合は「研究生」、「修士〇年」、「博士〇年」のいずれか、高等専門学校留学生の場合は「高専〇年」、専修学校留学生の場合は「専修〇年」、日本語・日本文化研修留学生の場合は「日研生」、教員研修留学生の場合は「教研生」、ヤングリーダーズプログラム留学生の場合は「YLP」と記入すること。
- 学業成績は20年度末時点での在籍身分についてのみ算出すること。年度途中で身分が変更になった学生については、変更後の身分の成績のみで学業成績を算出すること。
- 「成績状況」欄は、平成20年度の学業成績表や研究活動等をもとに100点満点に換算・算定した際の評価「優」、「良」、「可」、「不可」のいずれかを選択すること。
なお、評価にあたっては、「優（80点以上）」、「良（79～70点）」、「可（69～60点）」、「不可（59点以下）」を目安とすること。
- 「取得単位」の欄は、平成20年度までの学業成績表をもとに「優（A）評価の単位数÷総取得単位数」を記入すること。（学業成績評価がない「非正規生」は未記入でも可。）
なお、成績評価については、3段階評価（優（A）、良（B）、可（C））に準じて取り扱うこと。また、合格や認定の評価が多い場合はその旨を「備考」欄に記入すること。
- 「出席状況」欄は、当該年度の出席状況（指導教員等の評価でも可）をもとに、「良」、「可」、「不可」のいずれかを選択すること。なお、評価にあたっては、「良（ほぼ毎日学校に来て勉学・研究に励んでいる）」、「可（時々、学校に来ない場合がある）」、「不可（学校に来ることが少ない）」を目安とすること。
- 「備考」欄は、例えば、「高専からの編入学」、「合格、認定の評価〇単位」、「〇〇賞を受賞」、「生活態度に問題あり」、「休学（期間）」、「留年」、「退学（月日）」などの特記事項がある場合は記入すること。
- メールの件名は「（学校番号6桁）学校名（成績報告）」、ファイル名も同様とする。
- 電子データ提出先：E-mail：ryuugaku@mext.go.jp（文部科学省高等教育局学生支援課留学生交流室国費留学生係宛）

【日本語等予備教育施設に在籍する場合】

個人番号	氏 名	性別	国籍	学校番号	学校名	学部・研究科	身分	成績状況			出席状況	備 考
								取得単位				
								優	計			
080001	MONBUKAGAKU TARO	M	中国	△△△△△△	〇〇〇〇	－	－	優	－	－	良	
080002	MONBUKAGAKU HANAKO	F	インド	△△△△△△	〇〇〇〇	－	－	可	－	－	可	生活態度に問題あり

○記入要領

- 平成20年度中に日本語等予備教育受講のため在籍していた全ての国費外国人留学生を対象とすること。
 - 「成績状況」欄は、日本語予備教育の受講状況をもとに100点満点に換算・算定した際の評価「優」、「良」、「可」、「不可」のいずれかを選択すること。
なお、評価にあたっては、「優（80点以上）」、「良（79～70点）」、「可（69～60点）」、「不可（59点以下）」を目安とすること。
 - 「出席状況」欄は、当該年度の出席状況をもとに、「良」、「可」、「不可」のいずれかを選択すること。なお、評価にあたっては、「良（ほぼ全ての授業に出席している）」、「可（時々、欠席している）」、「不可（欠席が目立つ）」を目安とすること。
 - 「備考」欄は、例えば、「〇〇賞を受賞」、「生活態度に問題あり」など特記事項がある場合に記入すること。
 - この他については、上記【大学等に在籍する場合】の記入要領に準じる。
- ※ 予備教育機関と専門教育機関が異なる場合は、専門教育機関より回答すること。