第4章

電子調査票データの 送受信機能

4.1 電子調査票データの送受信機能とは

電子調査票データの送受信機能は、電子調査票に入力されたデータの精査(入力漏れや 整合性のチェック)や、インターネットを経由したデータの送受信を行うことができます。

- 4.2 電子調査票を開く
- (1) 業務メニューから「学校教育調査票の入力(A票)」をクリックします。

AMARTA REPORT	IN CALL	Raison
+ TREMERSO + IN +	6005 #61 学校教育調査票の 入力(A票)	}

(2) 学校教育調査票が表示されます。

S I I I	Man W	niervo altose		50 C (2)					a state in
on I references and	arth-carcold	and a local service	APPENDIAL CONTRACTOR OF CONTRACTOR OFON OFONTO OFONTO OFONTO OFONTO OFONTO OFONTO OFONTO OFONTO OFON						- 6 am - 2
Carcilla									
			P 40 80	平式15年間地方	たちかけた 株 (王)(1)4	0.00			
		3			an creat	FITH	P [10.9-4	_
							-		
							T TRANSFE	4198	
sea!					-	-	1	C-403	C MERT
		84:40			TITERS:T	DE			-
Rational State	B MB1				10284 T	1997 ()			
	1 5441	13 33 9 63	10.00.01	REASON .	10.				
	0.085	Personal and a second			THEF.				ALC: NO
			and the second	-	And the second s	Constant of			(mg) and
		a sector	100	10000000				10.00	Gilla
TRANSFER .									
A MARCEN									
1.448									
			-						
			-		-	-			
		Land B							

4.3 電子調査票にデータを受信する

(1)電子調査票に利用者ID、パスワード、都道府県番号、学校調査番号を入力して「受信」ボタン をクリックします。

1.10			120000000000000000000000000000000000000		
	3	学校教育费1	國地方取用新調度 調查蒙蒙(平成14金計年度	D	
				100-	
6. 0 1	- 8144		HEARONNE	12	a c weez
eline (1112) 1112	19 10 11 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	ere i annoe			
RIAR 1 50	17 115 高級学校(1080 . Bana	24		
			INAN-2		(WELTPD
1040	38815	Notice Address	the city into	一一四信ボタン	
SREP.				夏福がリノ	
MARKED:					
ARR .					
ARREST CONTRACTOR			_		

「受信します。よろしいですか?」と表示されますので「OK」をクリックします。



注意 (1)で入力する利用者ID、パスワードの入力を間違えると正常にデータを 受信できないので正しく入力してください。 (2) データが受信されます。当年度初回受信の場合は、学校名、所在地、電話番号、取扱者氏名のみ 表示されます。2回目以降の受信の際は、今年度送信済みデータも表示されます。



補足 チェックボックス「前年度分の受信」にチェックを入れて受信すると 前年度分のデータを受信することができます。

		-1				
ARGe: SRI						
48.9	2.61	Vitality	1日日日日日 1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	(a)		
#10.00 (0.00 No. 10 No. 10 No. 10			- Mar I - Friday - And	HINED	100-2 [
Salasan yaaki-u					-	
					*# skt	
\bigcirc			-	A	8	
Anna lana bien						-
	No. of Concession, Name	and the second s	STREET.	1445	#希利利士1900	
[TT 10.54] 1 10	In any trailers	autorenti (1. Contraction	71-111-		
	~		1 Martine		(#0)*	175
	· + I				er mana 22	
止吊に支信でさ	まし	5				
た(前年度テー	(\mathcal{A})					
				前印	■度分の受信	
A CONTRACTOR OF				ات	チェック	
C ROUTENTS				_	-	-
·		198			430	100
\$1615138#FETBLE				1	C C HAS	1

注意

前年度データの受信は、 前年度に電子調査票収集システム を利用してデータを提出した 調査客体のみ行うことができます。 4.4 電子調査票にデータを入力する

電子調査票へのデータ入力方法

カーソルの移動はTabキーで行います。(戻る場合はShift+Tabキー) カーソルは電子調査票の左から右、上から下の順に移動します。 マウスでカーソルを任意の調査項目に位置付けることが出来ます。 該当する調査項目のみ入力してください。

*各合計欄は、チェックボタン押下時に自動的に集計され表示されます。

注意

取扱者氏名、電話番号、所在地、電話番号は、電子調査票から変更することはできません。 変更する場合は「認証入力」の「利用者情報変更」(「2.4 認証入力を行う」参照)画面で 変更します。(地方教育費調査では、取扱者氏名、電話番号のみ変更可)

学校名、所在地の変更は学校基本調査(初等中等教育)における利用者情報変更画面から 変更します。



- 4.5 電子調査票に入力したデータをチェックする
 - (1)ブラウザ上で開いた調査票に必要項目を入力し終えたら、必ず「チェック」ボタンを クリックします。調査票によってはチェックに時間がかかる場合があります。
 - また、各合計欄はチェックを行うことで集計され表示されます。



- (2)入力項目にエラーがある場合は、エラーメッセージが表示されます。表示されたエラーの
 修正を行う場合は「はい」ボタンを、エラーの修正を行わない(行えない)場合は「いいえ」ボタンをクリックしてください。
 - *「はい」ボタン

表示されたエラーを修正する場合にクリックします。その際、エラーに関連する項目の 背景が赤色に変わります。エラー修正後は、もう一度「チェック」ボタンをクリックし てエラーが修正されていることを確認してください。そのほかのエラーがある場合は、 再びエラーメッセージが表示されます。

*「いいえ」ボタン

表示されたエラーを修正しない場合にクリックします。「いいえ」ボタンクリックする と電子調査票下方にある「エラーチェック番号リスト」に表示されたエラーの内容が 自動的に書き込まれます。その際、エラーに関連する項目の背景が赤色に変わります。 続いて、「エラーチェック番号リスト」にエラーを残す理由の記入を促すメッセージが 表示されます。チェック処理後に、「エラーチェック番号リスト」の 「上記エラーを残した理由」欄を入力してください。

注意

「はい」ボタンをクリックした場合は、それ以降のチェック処理は行われません。 修正したエラーが修正されているか、そのほかのエラーがないかを確認するには再度、 チェックボタンをクリックして下さい。

「いいえ」ボタンをクリックした場合は、それ以降のチェック処理が続けて行われます。





(3) チェック処理が終了すると「チェックOK!」のメッセージと

調査票の左上にチェック済のメッセージが表示されます。





4.6 エラーチェック番号リスト

(1) 電子調査票下方についています。

「チェック」ボタンによるチェック処理で発生したエラーのうち、修正しないとしたエラー (OKエラー)の内容が自動的に書き込まれます。

「上記エラーを残した理由」欄に OKエラーとした理由を入力します。

注意

処理日、都道府県番号、学校調査番号、学校名、担当者名、Telは、「受信」ボタンを クリックすることにより自動的に表示されます。

MILLION IN	TBLCK/Distant/spaince/	add skym.ik.01 arp			-	-	-1 (- mail	
	THE BELL				COMMENT SHOT	NOTIFIC TOP	1. 21 244	-
科学者/地方教育集	秋 男孩	ż	第日年8 エラーチェッ	ク番号リスト				
1911 2004/10/10 Tunital	建造的现象号 11	*##### 00	7 786	/6年1,8年7年	原目垂名 93	-098 Te	411-113-5111	
ALEL	地力物によら利用力を	Letrack(2)(2)(64)						
上記工作一名時以上時日	Falloam					_		
A117	100 HRM (1125-200		64.5			_		
1922年-1981年1月日			And the local data			_		
						_	_	-
12:5-64.5.88						_		
	-/ \							-
1015-418-1-184						_		-
THE CONTRACT								-
10110-0011-000	-					_		-
TE+ > COMPANY	/ \					_		
Lawrence - 1940 1.1800	/					_		-
THOM ST STREET MEN	/ \					_		
Last in , and it likes						_		-
1994 2 - 01997 0 18						_		
						_		
TRUE OF REPORT OF						_		
Laboration of the laboration of the						_	_	
工作には一体操作に通								
Laboration in the						_		-
1822-9-1196-2-9								
LOW NOTING IN							0.000	
ON A CONTRACT							12/24/24/24	
	1							
		1						

補足

OKエラーとは、特別な理由により、修正を行わない(行えない)エラーをいいます。 修正を行わない(行えない)理由をエラーチェック番号リストに入力する必要があり ます。 4.7 電子調査票に入力したデータを送信する

- (1)利用者IDとパスワードを入力し、調査票内のラジオボタン「一時保存」、「確定」 のいずれかを選択して「送信」ボタンをクリックします。
 - 補足「一時保存」とは、入力または、チェック処理が完了していない途中段階の 調査票データを一時保存データとして送信する場合に選択します。
 「確定」とは入力および、チェック処理が完了した調査票データを確定デー タとして送信する場合に選択します。(チェック終了後にデータを修正した 場合は、再度チェック処理を行う必要があります。)
 - どちらで送信した場合でも、「4.3 電子調査票にデータを受信する」の手順 で、再受信して再送信することができます。
 - 注意 閲覧専用の利用者ID(第2章 2.6参照)では、送信できません。



「送信します。よろしいですか?」と表示されますので「はい」をクリックします。 データの受信中は、電子調査票左上に「送信中」と表示されます。



(2)送信処理が終了すると、調査票左上にメッセージが表示されます。送信処理が正常に終了した場合は、下記の正常に送信できた旨のメッセージが表示されます。送信処理に何らかの異常があった場合は、異常を通知するメッセージが表示されます。



(3)電子調査票の送受信は調査期間中何度も行うことが可能ですが、最終的に「正常に送信できました (確定送信データ)」というメッセージを確認できた時点で調査票提出完了となります。

2 h	ittp://monk	a/Gk/S	cripts/chi	kyo/ajgakk	uskyouiku01 as	p - Microsoft	Interne	rt Explo	04
77	YIVE &	副集(日)	表示①	お気に7	の(A) ウール	のへにが出	>		
4-1	戻る - ⇒	- 3	2 3	风快索	回お気に入	の 雪がの	3	3	6
PF	レス(型)	http://s	survey.me	ct∎o.jp/Gk	/Scripts/chiky	a/ajgakkakyo	uiku01	asp	
3	「「「「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「	1555							
	A票 秘					学	校	教	Ŧ
	送信記録:	2004/10	/13 08:44	46					
	正常に送付	12221	た(確定)	創業テータ)				
	メモ欄								-
	_				Total				
	*****	127	3(1 73)		0.440. URE #	***	1	T	
/	코釆므	コスト	стэ	ーが書	き込まれ	ていて、	その	エラ	ーを残した理由が未入
ラーチェック 確定送信	ノヨらう ようと	///-t	最合け	理由	を記入して	「五送信友	6 保て	ナメ・	ッセージが表示されまで

エラーチェック書用リストの上記エラーを用した理由間以入力されていません。理由を入力してから送信してくだらい。

00

注意

1