

第2章

認証機能

2.1 認証機能とは

本システムの利用者（調査客体、経由機関、文部科学省）を、利用者IDとパスワードで識別し、その有効性や利用者のシステム上の権限をチェックします。

認証機能には、毎年、初回利用時にのみ行う「仮認証入力」と、仮認証後に利用の都度行う「認証入力」があります。「仮認証入力」は、経由機関から利用者区分（付録A参照）別に通知される仮IDと仮パスワードを利用して行う利用者情報の登録作業です。この仮認証入力は、毎年初回利用時に1度だけ行います。「認証入力」は、仮認証入力によって発行される利用者IDとパスワードを利用して、システムを利用する都度行います。

注意 「仮認証入力」完了後に発行される利用者IDとパスワードは、有効期間（3日間）が決まっています。その有効期間内に「認証入力」を1度も行わないと、仮認証入力は無効になります。その際はもう一度、仮認証入力から行って下さい。

2.2 仮認証入力を行う

- 1 本システム専用のURLをブラウザのアドレス欄に入力します。

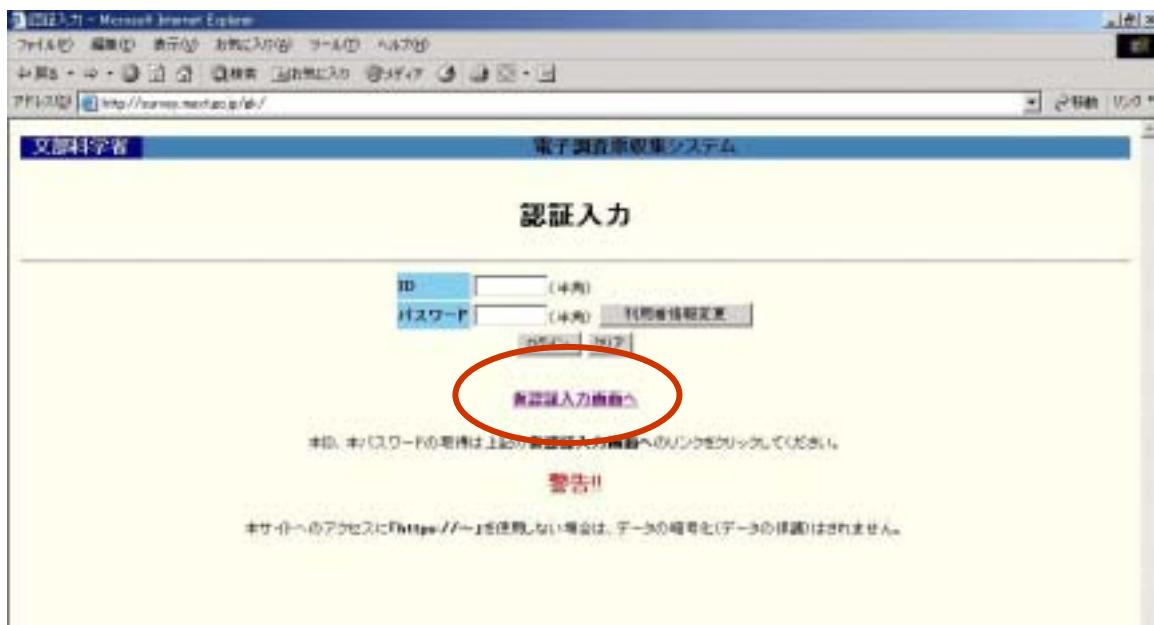
* 本システム専用URL「<https://survey.mext.go.jp/gk/>」



注意

なお、利用者側のネットワークの設定により、<https://>を利用できない環境もあるため、その場合は<http://>を利用してください。

- 2 「認証入力」画面が表示されます。画面下にある「仮認証入力画面へ」のリンクをクリックして、「仮認証入力」画面に遷移します。



(3) 「仮認証入力」画面が表示されます。

経由機関から通知される仮IDと仮パスワードを入力して、ログインボタンをクリックします。

利用者ID、パスワード照会ボタンについては（第2章 2.3 利用者ID・パスワードが届かない場合）を参照してください。

注意 利用者ID、パスワード照会ボタンは仮認証入力（第2章 2.2(1)～(10)）が終了した後に使用することができます。仮認証処理が終了する前にクリックしても利用者ID、パスワードは照会できません。

(4) 「学校情報検索」画面が表示されます。学校が所在する都道府県名を選択し、

学校調査番号（学校基本調査で用いる4桁の番号）を入力して、検索ボタンをクリックすると、(7)の「学校情報検索結果」画面に遷移します。

学校調査番号を忘れてしまった場合など、学校調査番号を検索したい場合は、

学校調査番号検索ボタンをクリックすると、(5)の「学校調査番号検索」画面に遷移します。

- (5) 「学校調査番号検索」画面が表示されます。検索したい学校の「設置者区分」と「学校区分」を選択して、検索ボタンをクリックします。

電子調査番号検索システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お問い合わせ(W) ツール(T) ヘルプ(H)

アドレス(A) http://survey.mext.go.jp/gk/scripts/ninayo/cyousano_search.asp

文部科学省 電子調査番号検索システム

学校調査番号検索

都道府県名	群馬県
設置者区分	都道府県立 <small>[必須入力]</small>
学校区分	高等学校 <small>[必須]</small>
学校名(キーワード)	<input type="text" value="奈良北高等学校"/> <small>(全角)(入力欄)文字</small>

[検索] [クリア] [戻る]

さらに、検索結果を絞り込みたい場合は、学校名又はそれに含まれる語句（キーワード）を入力します（省略可）

- (6) 「学校調査番号一覧」画面が表示されます。該当する「学校名」をクリックします。

電子調査番号検索システム

学校調査番号一覧

ID	学校調査番号	学校名
1	3101	長瀬高等学校
2	3102	高崎高等学校
3	3103	城生高等学校
4	3104	東野高等学校
5	3105	中央高等学校
6	3106	長生高等学校
7	3107	立場高等学校
8	3108	三川高等学校
9	3109	下仁田高等学校
10	3110	佐野高等学校
11	3111	高野高等学校
12	3112	黒磯高等学校
13	3113	平井高等学校
14	3114	新島高等学校
15	3115	新郷高等学校
16	3116	新郷北高等学校

- (7) 「学校情報検索結果」画面が表示されます。

表示された学校情報を確認して、次へボタンをクリックします。

電子調査番号検索システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お問い合わせ(W) ツール(T) ヘルプ(H)

アドレス(A) http://survey.mext.go.jp/gk/scripts/ninayo/school_result.asp

文部科学省 電子調査番号検索システム

学校情報検索結果

都道府県	群馬県
学校調査番号	3116
学校名	奈良北高等学校

[次へ] [戻る]

- (8) 利用者に応じた「利用者情報入力」画面が表示されます。必要な情報を入力して、登録ボタンをクリックします。

電子調音票配集システム

利用者情報入力

被認証者	松島	子供調音番号	0407		
学年区分	高専学校	認證者区分	認證者独立		
電話番号	011-111-1111	件内登録ID	0204-0		
学籍名	高専北高専平和				
取扱者氏名	アリス・松島				
取扱者Eメールアドレス	kokosan@minbu.ac.jp				
取扱用パスワード	***** (既入力: abcdef1234)	※ご自身のパスワードを最初から入力する場合は、場合によってはアラートが表示されることがあります。アラートが表示される場合は、パスワードを再度入力して下さい。			
高専学生(全氏名)	<input checked="" type="checkbox"/> 有	高専学生(認証ID)	<input checked="" type="checkbox"/> 有	高専学生(連絡ID)	<input checked="" type="checkbox"/> 有

照会用パスワードは、必ずメモしておきます。

高専学生の場合のみ表示されます。

- (9) 「Eメールアドレス確認入力」画面が表示されます。「利用者情報入力」画面で入力した取扱者Eメールアドレスを再度入力して、次へボタンをクリックします。

電子調音票配集システム

Eメールアドレス確認入力

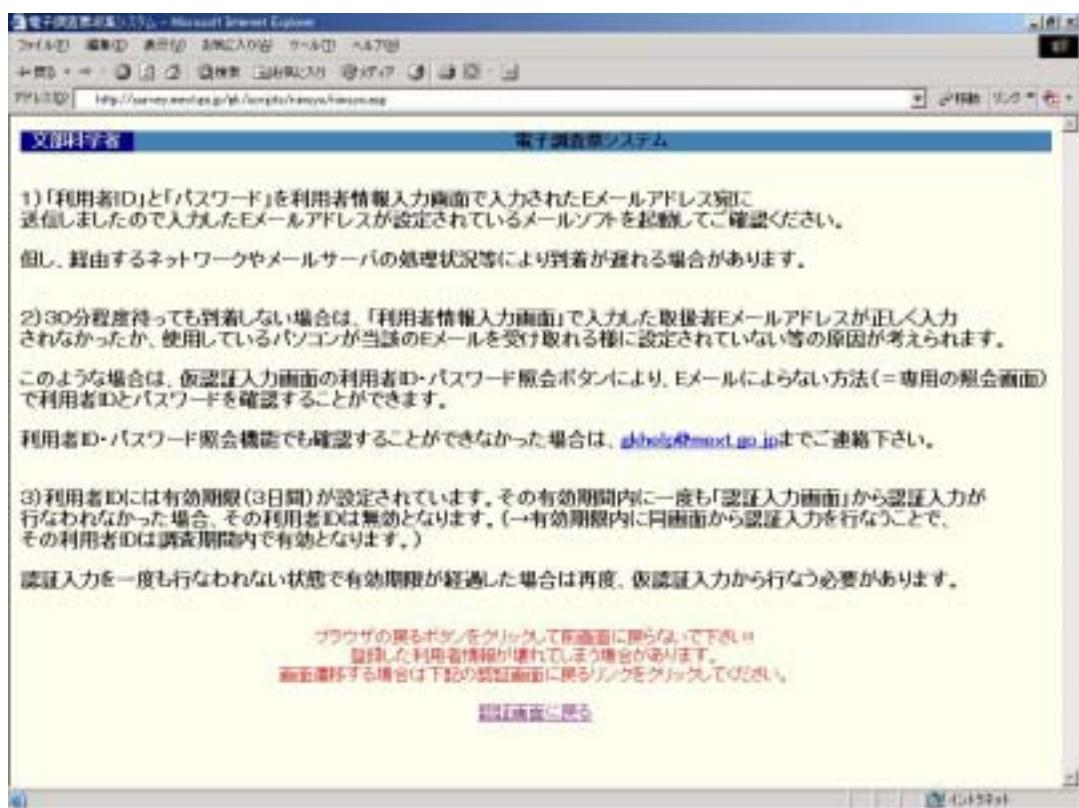
確認のため、もう一度「取扱者Eメールアドレス」を入力して下さい。

取扱者Eメールアドレス
既入力既入力@minbu.ac.jp

次へ 戻る

確認のため、前画面に戻ってEメールアドレスを確認する場合は、
インターネット接続環境の場合はボタンをクリックしないで上部の戻るボタンをクリックして下さい。

- (10) 「利用者情報入力」画面と「Eメールアドレス確認入力」画面で入力した取扱者 Eメールアドレスが同じであれば、利用者IDとパスワードを Eメールで送信したことを探るメッセージが表示されます。Eメールの到着には、時間がかかる場合があります。



2.3 利用者ID・パスワードが届かない場合

本システムは利用者IDとパスワードを利用者情報入力画面で入力した取扱者Eメールアドレス宛に送信していますが、何らかの要因でEメールが届かない場合（Eメールアドレスの入力間違い、使用しているパソコンが当該のEメールを受け取れる様に設定されていない等）は、Webブラウザを通して利用者IDとパスワードを照会することができます。

注意 利用者ID・パスワード照会は、仮認証入力（第2章 2.2(1)～(10)）終了後に発行された利用者IDの有効期限内（3日間）に行う必要があります。有効期限が経過した利用者IDとパスワードは照会することができません。有効期限が経過した場合は再度、仮認証入力から行ってください。

- (1) 「認証入力」画面の「仮認証入力画面へ」のリンクをクリックします。

- (2) 「仮認証入力」画面が表示されます。仮ID、パスワードを入力して「利用者ID、パスワード照会」ボタンをクリックします。

(3) 「利用者ID・パスワード照会条件入力」画面が表示されます。

学校情報検索結果（第2章 2.2(7)）で表示された「都道府県」、「学校調査番号」と
利用者情報入力（第2章 2.2(8)）時に入力した「照会用パスワード」を入力して
検索ボタンをクリックします。



(4) 仮認証処理終了後に発行された利用者IDとパスワードが表示されます。

表示されたIDとパスワードで認証（第2章 2.4認証入力を行う）を行ってください。

注意 利用者ID（閲覧専用）とそのパスワード（第2章「2.6利用者ID（閲覧専用）を追加発行したい場合」参照）は検索できません。



*Eメールアドレスの入力ミス等により当機能を利用した場合は、認証入力後「利用者情報変更」画面から正しいEメールアドレスを登録してください。（第2章 2.4認証入力を行う）を参照してください。

2.4 認証入力を行う

- (1) 本システム専用のURLをブラウザのアドレス欄に入力します。

* 本システム専用URL「<https://survey.mext.go.jp/gk/>」



注意

なお、利用者側のネットワークの設定により、https://を利用できない環境もあるため、
その場合は http://を利用してください。

- (2) 「認証入力」画面が表示されます。

「仮認証入力」が完了すると利用者IDとパスワードがEメールで送信されます。その利用者ID
とパスワードを入力して、ログインボタンをクリックすると、業務メニューが表示されます。
(業務メニューについては、第3章を参照)

また、登録済の利用者情報を変更したい場合は、利用者情報変更ボタンをクリックして、(3)
の「利用者情報変更」画面に遷移します。

注意 「仮認証入力」完了後、1度も「認証入力」が行われていない場合は、利用者情報
を変更することはできません。2回目以降の認証入力の際に行って下さい。



- (3) 「利用者情報変更」画面が表示されます。登録済の利用者情報を変更して、登録ボタンをクリックします。

高専学号: 12345
学級区分: 高専学級
電話番号: 011-1111-1111 (半角)記入例: 011-1234-5678
学校名: 東京高等学校
取扱者氏名: リスト型担当 (半角)記入例: 田中三郎
取扱者Eメールアドレス: 00000000@mail.tokohigh.ac.jp
監査用パスワード: ***** (半角)記入例: abcdef1234
* 監査用パスワードを変更する場合は、該当のメールアドレスのメールが届けられないと監査用パスワードが変更されません。
監査用パスワード: abcdef1234
監査用パスワード(確認入力): abcdef1234
※ パスワード(新)とパスワード(確認入力)が一致しない場合は、登録できません。

高等学校の場合のみ表示されます。

高等学校(全目的) **高等学校(定期制)** **高等学校(通信制)**

パスワード(新) (半角)記入例: abcdef1234
パスワード(確認入力) (半角)記入例: abcdef1234

* 「利用者情報入力」画面で登録した情報の他に、パスワードも変更できます。

注意

パスワード変更に関する注意点

- ・ パスワードを変更する場合は、分かりやすい文字（例 12345678、ABCDEFGHなど）や8桁未満の文字列に変更しないでください。
- ・ パスワードは、8桁の半角で英数字を交えた文字列（カナ文字は不可）としてください。
- ・ パスワードを変更する場合は、必ずメモをお取りください。

2.5 利用者ID・パスワードを忘れてしまった場合

- (1) 利用者IDまたはパスワードを忘れてしまった場合は、「利用者ID/パスワードの再送信」画面専用のURLをブラウザのアドレス欄に入力します。

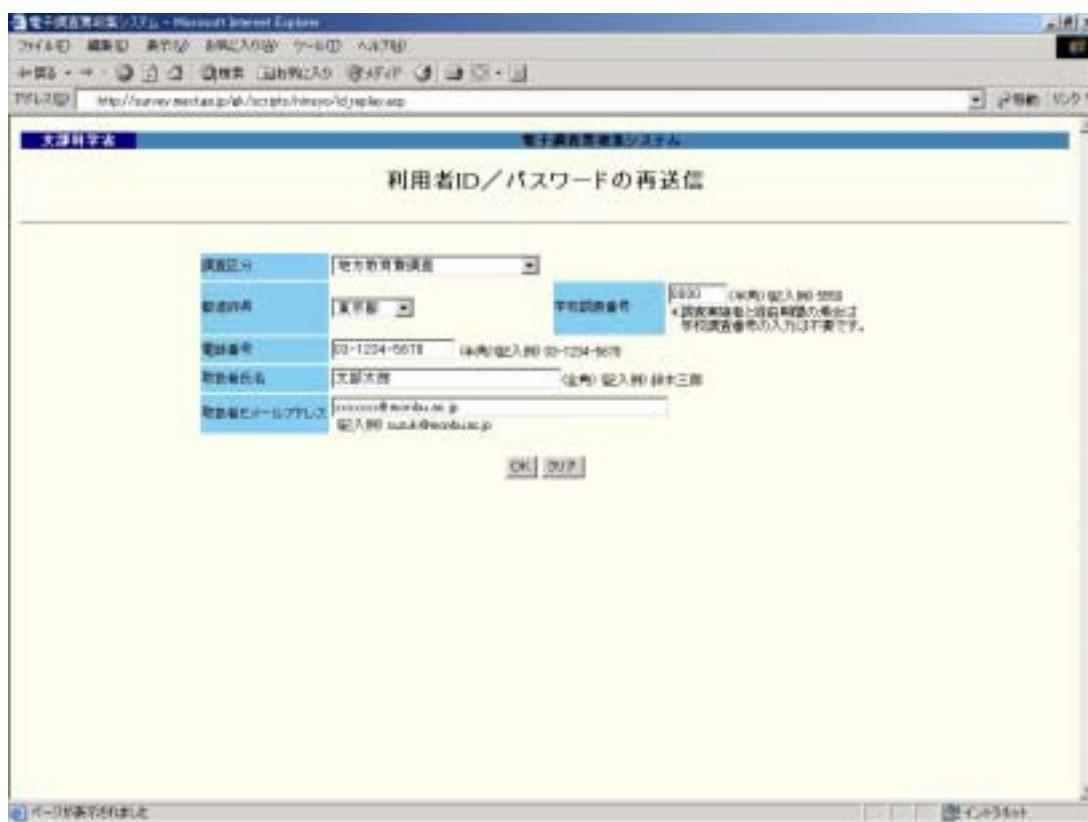
* 「利用者ID/パスワードの再送信」画面専用のURL

アドレス(D)  https://survey.mext.go.jp/gk/scripts/ninsyo/id_replay.asp

注意

なお、利用者側のネットワークの設定により、https://を利用できない環境もあるため、
その場合は http://を利用してください。

- (2) 「利用者ID/パスワードの再送信」画面が表示されます。登録済の利用者情報（都道府県、学校
調査番号、電話番号、取扱者氏名、取扱者Eメールアドレス）を入力して、OKボタンをクリックします。
入力情報が正しければ、利用者IDとパスワードがEメールで送信されます。



調査区分	地方教育費調査
都道府県	東京都
電話番号	03-1234-5678
取扱者氏名	大部大臣
取扱者Eメールアドレス	123456789@sample.jp

※(半角)記入例: 神奈川県 03-1234-5678 大部大臣 (半角)記入例: 神木三郎 123456789@sample.jp

2.6 利用者ID（閲覧専用）を追加発行したい場合

利用者ID（閲覧専用）とは、電子調査票の閲覧専用IDです。電子調査票に調査票データを受信して、入力及びチェックは行うことができますが、送信することはできません。
他の機能については利用可能となってます。

注意 利用者ID（閲覧専用）の発行は、認証入力を終えたID・パスワードの交付を受けた者のみ可能です。なお、システムデータの保護から発行には注意が必要です。

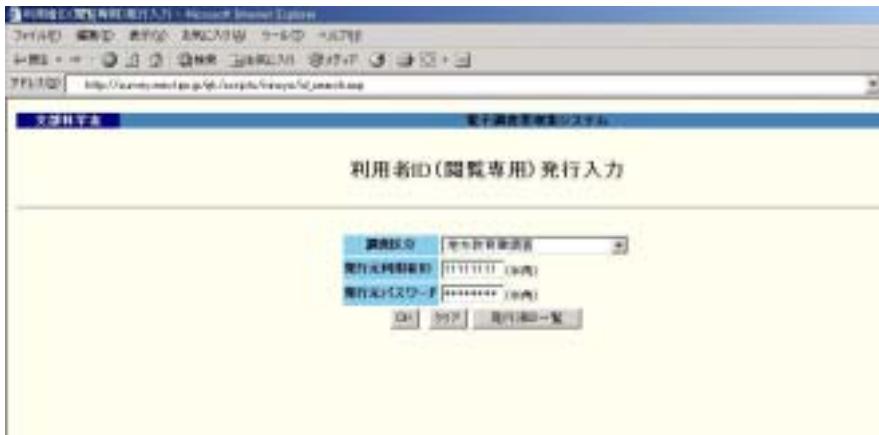
- (1) 閲覧専用の利用者IDを追加発行したい場合は、「利用者ID（閲覧専用）発行入力」画面専用のURLをブラウザのアドレス欄に入力します。

* 「利用者ID（閲覧専用）発行入力」画面専用のURL

アドレス(D)  https://survey.mext.go.jp/gk/scripts/ninsyo/id_search.asp

注意 なお、利用者側のネットワークの設定により、https://を利用できない環境もあるため、その場合は http://を利用してください。

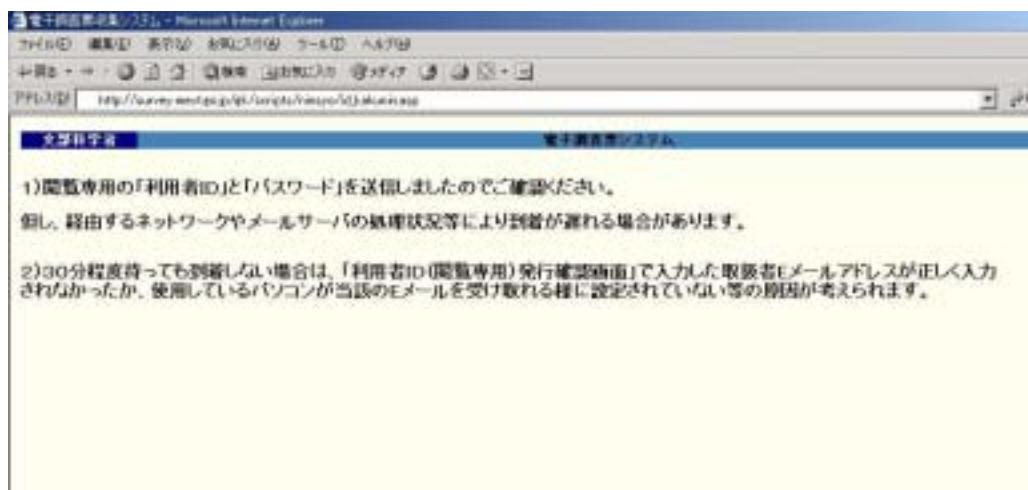
- (2) 「利用者ID（閲覧専用）発行入力」画面が表示されます。「2.4 認証入力を行う」が完了している利用者IDとパスワードを入力して、OKボタンをクリックします。
また、指定した利用者IDで発行された閲覧専用IDの一覧を参照したい場合は、発行済ID一覧ボタンをクリックすると、(5)の「利用者ID（閲覧専用）一覧」画面に遷移します。



- (3) 「利用者ID（閲覧専用）発行確認」画面が表示されます。(2)で入力した利用者IDとその利用者名、発行先Eメールアドレスが表示されます。表示された利用者名と発行先Eメールアドレスを確認して、OKボタンをクリックします。



- (4) 閲覧専用の利用者IDとパスワードを、Eメールで送信したことを伝えるメッセージが表示されます。Eメールの到着には、時間がかかる場合があります。



- (5) 「利用者ID（閲覧専用）一覧」画面が表示されます。（2）で入力した利用者IDを元に、既に発行されている、閲覧専用の利用者IDの一覧を表示します。

利用者ID(閲覧専用)	利用者ID(閲覧専用)名	更新日
Y026945	xxxxxxxx@xxxxxxxx.ac.jp	2004/10/12 16:03:47
Z212907	xxxxxxxx@xxxxxxxx.ac.jp	2004/10/12 15:56:26
UP39110U	xxxxxxxx@xxxxxxxx.ac.jp	2004/10/12 16:03:47
CHQKDONG	xxxxxxxx@xxxxxxxx.ac.jp	2004/10/12 15:57:31
HMPM02P	xxxxxxxx@xxxxxxxx.ac.jp	2004/10/12 16:03:25