

## 第2章

### 認証機能

## 2.1 認証機能とは

本システムの利用者（調査客体、経路機関、文部科学省）を、利用者IDとパスワードで識別し、その有効性や利用者のシステム上の権限をチェックします。

認証機能には、毎年、初回利用時にのみ行う「仮認証入力」と、仮認証後に利用の都度行う「認証入力」があります。「仮認証入力」は、経路機関から利用者区分（付録C参照）別に通知される仮IDと仮パスワードを利用して行う利用者情報の登録作業です。この仮認証入力は、毎年初回利用時に1度だけ行います。「認証入力」は、仮認証入力によって発行される利用者IDとパスワードを利用して、システムを利用する都度行います。

注意 「仮認証入力」完了後に発行される利用者IDとパスワードは、有効期間（3日間）が決まっています。その有効期間内に「認証入力」を1度も行わないと、仮認証入力は無効になります。その際はもう1度、仮認証入力から行って下さい。

## 2.2 仮認証入力を行う

- (1) 本システム専用のURLをブラウザのアドレス欄に入力します。

\* 本システム専用URL「<https://survey.mext.go.jp/gk/>」

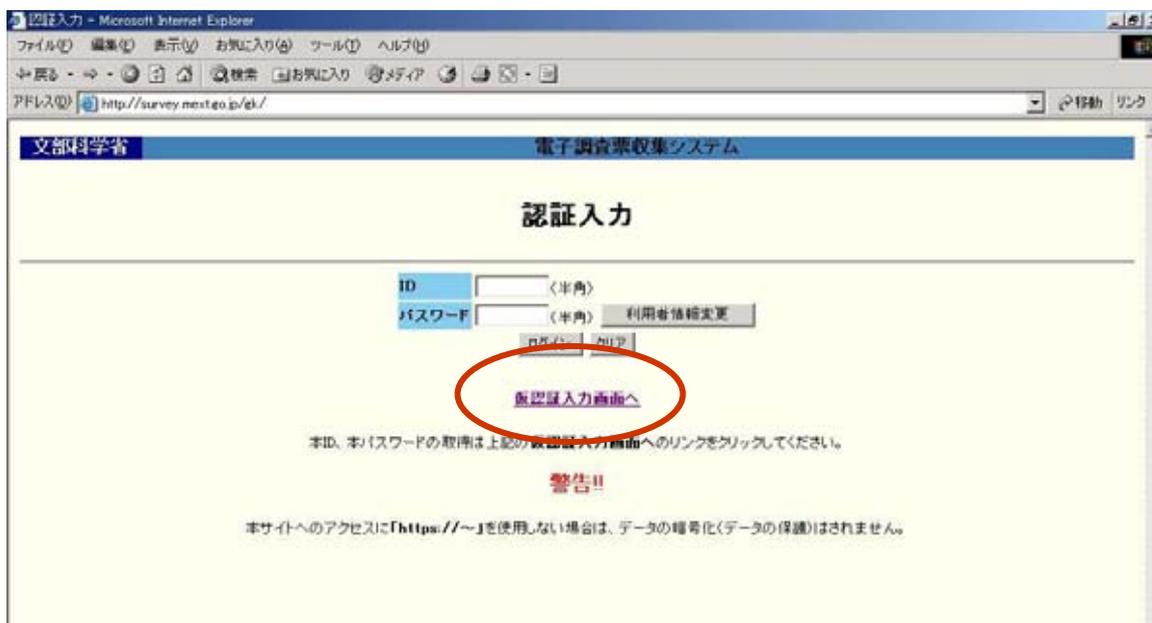


アドレス(D)

注意

なお、利用者側のネットワークの設定により、https://を利用できない環境もあるため、その場合はhttp://を利用してください。

- (2) 「認証入力」画面が表示されます。画面下にある「仮認証入力画面へ」のリンクをクリックして、「仮認証入力」画面に遷移します。



(3) 「仮認証入力」画面が表示されます。

経由機関から通知される仮IDと仮パスワードを入力して、ログインボタンをクリックします。入力された仮IDの利用者区分が「経由機関」の場合は、(8)の「利用者情報入力」画面に遷移します。

利用者ID、パスワード照会ボタンについては(第2章 2.3 利用者ID・パスワードが届かない場合)を参照してください。

**注意** 利用者ID、パスワード照会ボタンは仮認証入力(第2章 2.2(1)~(10))が終了した後に使用することができます。仮認証処理が終了する前にクリックしても利用者ID、パスワードは照会できません。

仮認証入力 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(I) ツール(T) ヘルプ(H)

アドレス http://survey.mext.go.jp/scripts/nisyo/ka\_inisyo.asp

文部科学省 電子調査票収集システム

### 仮認証入力

仮ID  (半角)

仮パスワード  (半角)

[認証入力画面へ](#)

\*仮ID、仮パスワードの英数字は半角大文字、数字は半角で入力してください。

**警告!!**

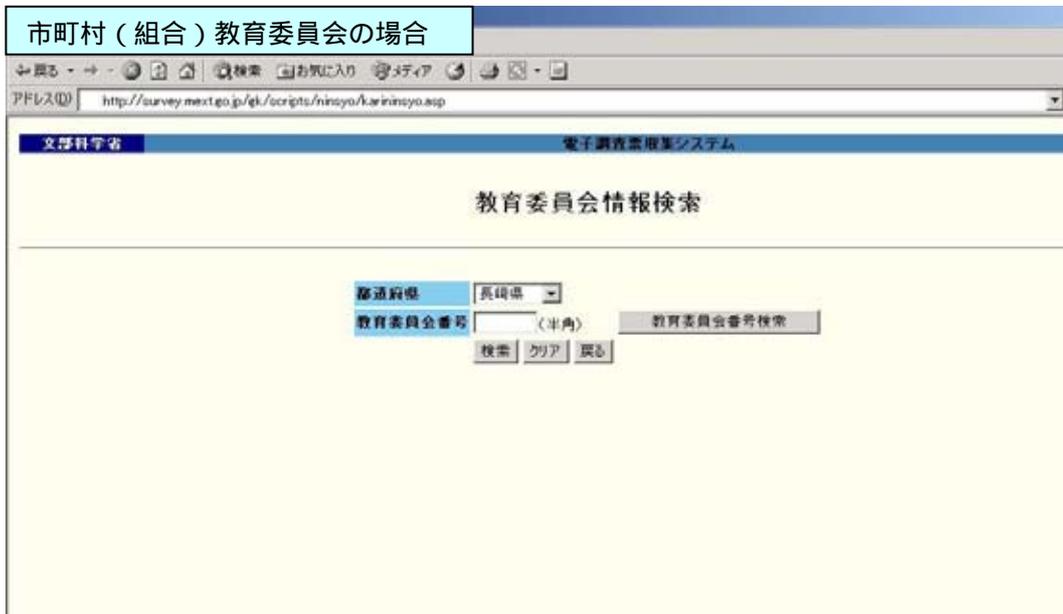
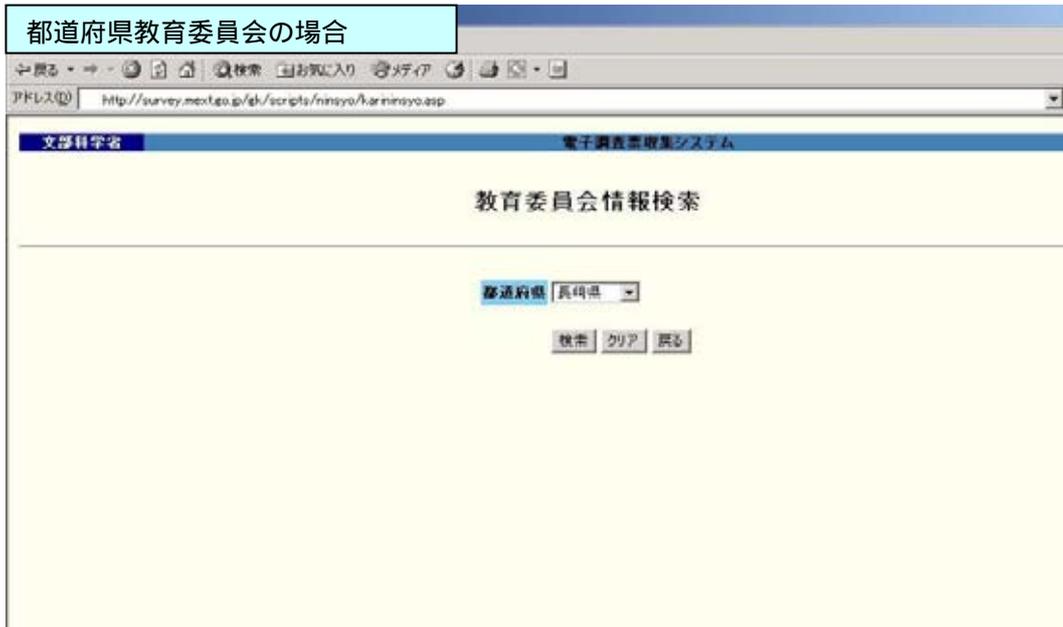
本サイトへのアクセスに「https://」を使用しない場合は、データの暗号化(データの保護)はされません。

**— 仮認証における注意事項 —**

- \*利用者ID・パスワードは、仮認証入力の際に入力するメールアドレス宛てに送信されますので、メールアドレスの入力には十分ご注意ください。
- \*仮認証入力時に入力する照会用パスワードは、利用者ID・パスワードが届かなかった場合や忘れてしまった場合に使用します。必ずメモをお取りください。
- \*万一利用者ID・パスワードが届かなかった場合は、仮認証入力画面で仮ID・パスワードを入力し、「利用者ID、パスワード照会」ボタンから利用者ID・パスワードの照会を行ってください。

ページが表示されました

- (4) 「教育委員会情報検索」画面が表示されます。都道府県教育委員会の場合は、県名を選択し検索ボタンをクリックします。(7)へ
- 市町村(組合)教育委員会の場合は、県名を選択し4桁の教育委員会番号を入力して、検索ボタンをクリックします。(7)へ
- 教育委員会番号を忘れてしまった場合など、教育委員会番号を検索したい場合は、教育委員会番号検索ボタンをクリックします。(5)へ



- (5) 「教育委員会番号検索」画面が表示されます。「教育委員会の種類」を選択して、検索 ボタンをクリックします。



- (6) 「教育委員会番号一覧」画面が表示されます。該当する「教育委員会名」をクリックします。



- (7) 「学校情報検索結果」画面が表示されます。表示された学校情報を確認して、次へボタンをクリックします。



- (8) 利用者に応じた「利用者情報入力」画面が表示されます。必要な情報を入力して、登録ボタンをクリックします。

都道府県教育委員会の場合

電子調査票入力システム  
利用者情報入力

都道府県: 長崎県  
教育委員会の種類: 都道府県  
市区町村番号: 000  
所在地: 政令指定都市・東京特別区 (指定なし) | 注1 記入例 川崎市 OR 市区町村 (注2 記入例 多摩区) | 番地: 1-1-1  
電話番号: 00-000-0000  
教育委員会名(フリガナ): ナガサキケンキョウイクインカイ  
教育委員会名: 長崎県教育委員会  
教育長氏名: ナスト教育長  
取替者氏名: ナスト取替者  
取替者メールアドレス: fest@test.ac.jp  
照会用パスワード: \*\*\*\*\*(注角) 記入例) abcd1234

登録 クリア 戻る

照会用パスワードは、必ずメモしておきます。

市町村(組合)教育委員会の場合

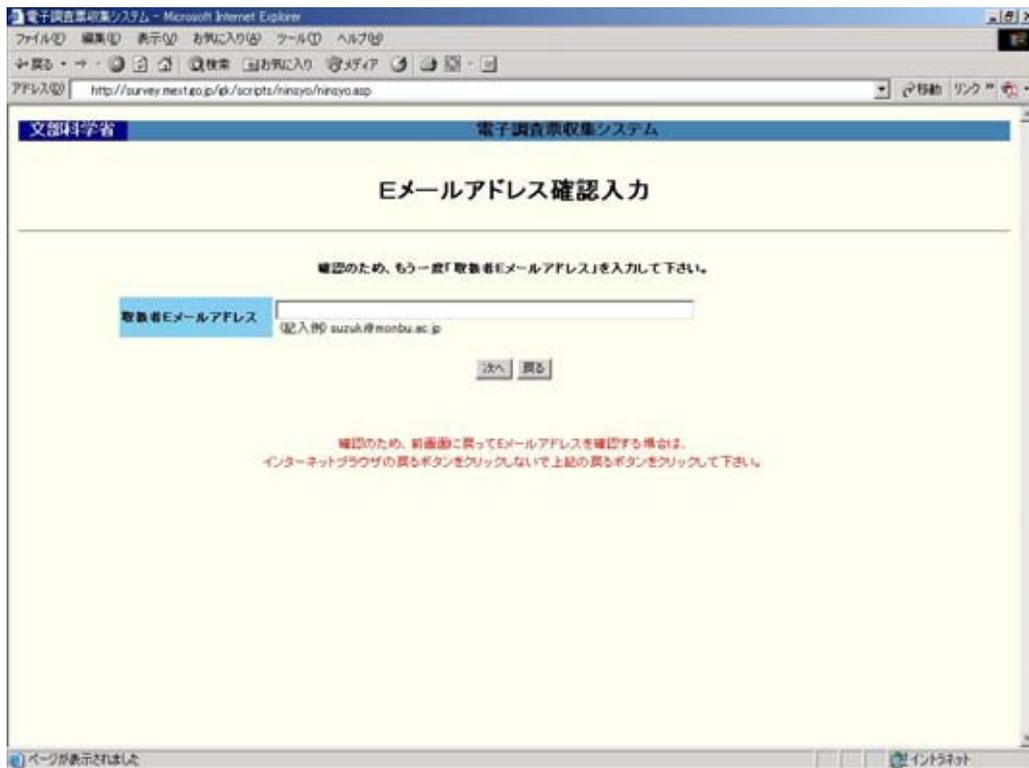
電子調査票入力システム  
利用者情報入力

都道府県: 長崎県  
教育委員会の種類: 市  
市区町村番号: 001  
所在地: 政令指定都市・東京特別区 (指定なし) | 注1 記入例 川崎市 OR 市区町村 (注2 記入例 多摩区) | 番地: 2-2-2  
電話番号: 11-111-1111  
教育委員会名(フリガナ): ナガサキケンキョウイクインカイ  
教育委員会名: 長崎市教育委員会  
教育長氏名: ナスト教育長  
取替者氏名: ナスト取替者  
取替者メールアドレス: fest@test.ac.jp  
照会用パスワード: \*\*\*\*\*(注角) 記入例) abcd1234

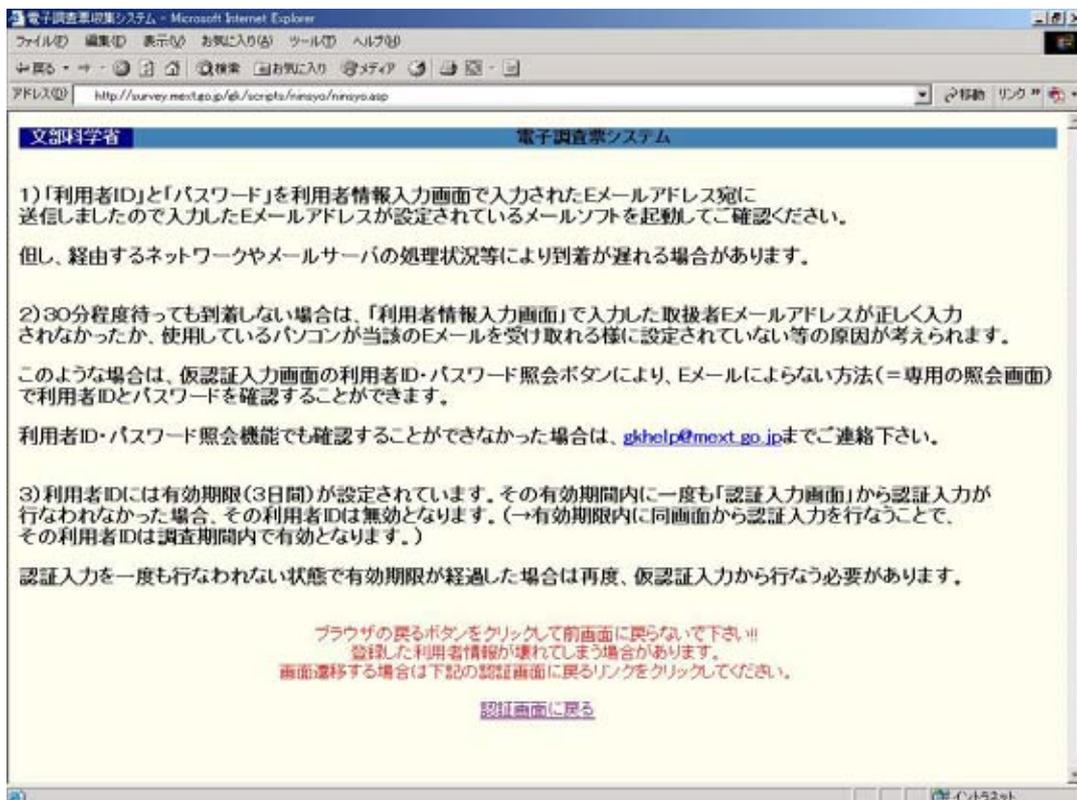
登録 クリア 戻る

照会用パスワードは、必ずメモしておきます。

- (9) 「Eメールアドレス確認入力」画面が表示されます。「利用者情報入力」画面で入力した取扱者Eメールアドレスを再度入力して、次へボタンをクリックします。



- (10) 「利用者情報入力」画面と「Eメールアドレス確認入力」画面で入力した取扱者Eメールアドレスが同じであれば、利用者IDとパスワードをEメールで送信したことを伝えるメッセージが表示されます。Eメールの到着には、時間がかかる場合があります。

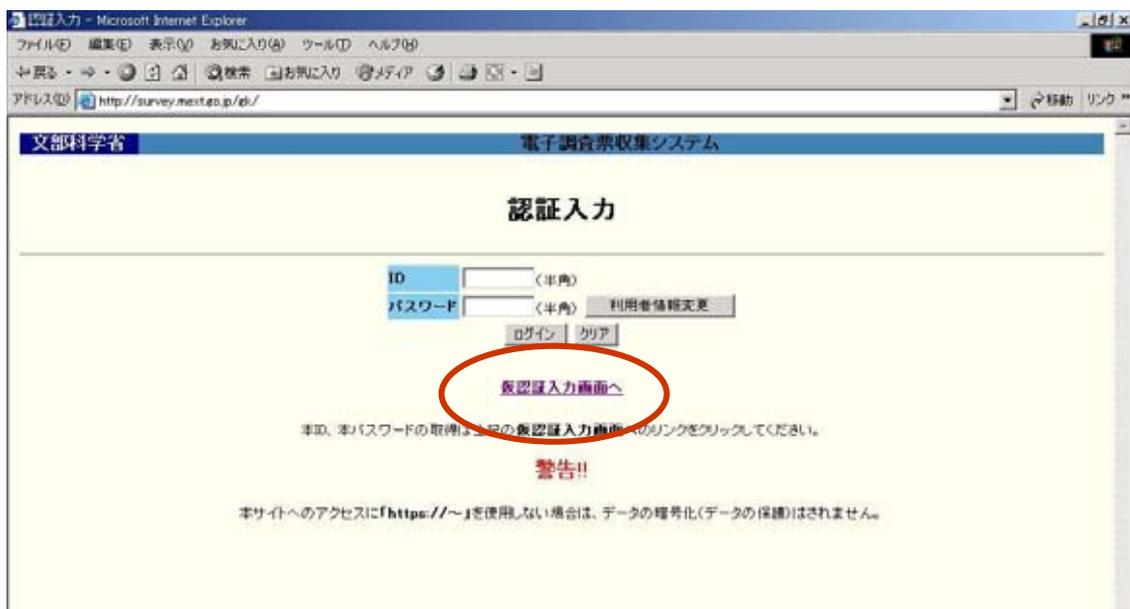


2.3 利用者ID・パスワードが届かない場合

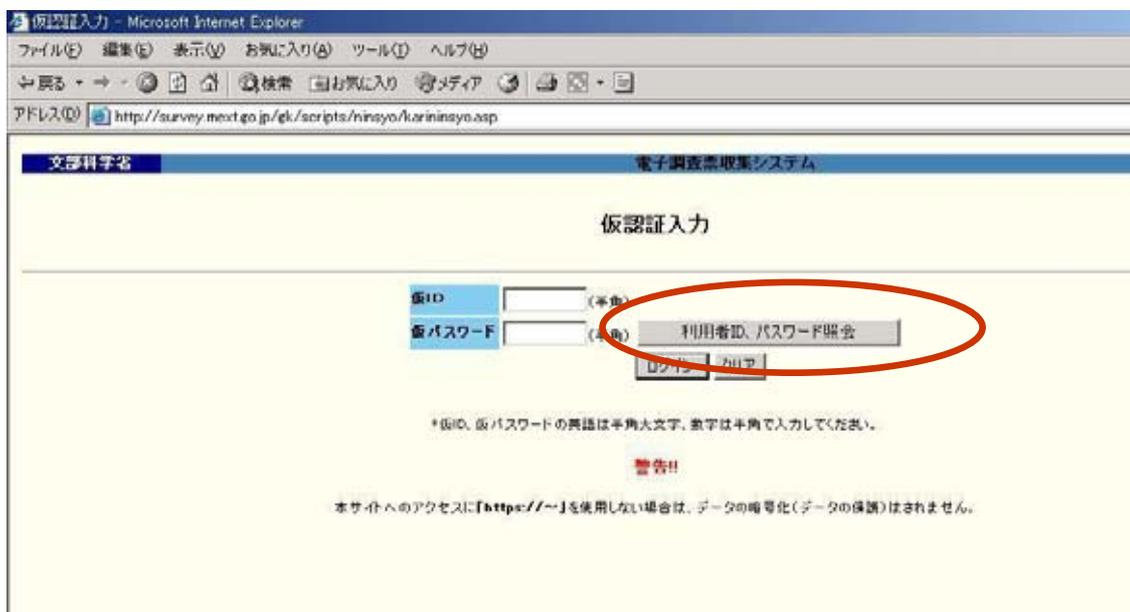
本システムは利用者IDとパスワードを利用者情報入力画面で入力した取扱者Eメールアドレス宛に送信していますが、何らかの要因でEメールが届かない場合（Eメールアドレスの入力間違い、使用しているパソコンが当該のEメールを受け取れる様に設定されていない等）は、Webブラウザを通して利用者IDとパスワードを照会することができます。

注意 利用者ID・パスワード照会は、仮認証入力（第2章 2.2(1)～(10)）終了後に発行された利用者IDの有効期限内（3日間）に行う必要があります。有効期限が経過した利用者IDとパスワードは照会することができません。有効期限が経過した場合は再度、仮認証入力から行ってください。

(1) 「認証入力」画面の「仮認証入力画面へ」のリンクをクリックします。



(2) 「仮認証入力」画面が表示されます。仮ID、パスワードを入力して「利用者ID、パスワード照会」ボタンをクリックします。



- (3) 「利用者ID・パスワード照会条件入力」画面が表示されます。

The image shows two screenshots of a web application interface. Both screenshots are for the '利用者ID・パスワード照会条件入力' (User ID/Password Search Condition Input) page. The top screenshot is titled '都道府県教育委員会の場合' (Prefecture Education Commission Case) and the bottom is titled '市町村(組合)教育委員会の場合' (City/Town/Village (Association) Education Commission Case). Both screenshots show a search form with the following fields: '都道府県' (Prefecture) as a dropdown menu, '照会用パスワード' (Search Password) as a text input field, and a '検索' (Search) button. A note next to the password field reads: '\*利用者情報入力時に入力した照会用パスワードを入力して下さい。' (Please enter the search password you entered when entering user information). The URL in the browser address bar is 'http://survey.nest.go.jp/ek/scripts/ninsyo/arininsyo.asp'.

\* 都道府県教育委員会の場合

利用者情報入力（第2章 2.2（8））時に表示された「都道府県」と利用者情報入力（第2章 2.2（8））時に入力したをを入力して「照会用パスワード」を入力して検索ボタンをクリックします。

\* 市町村(組合)教育委員会の場合

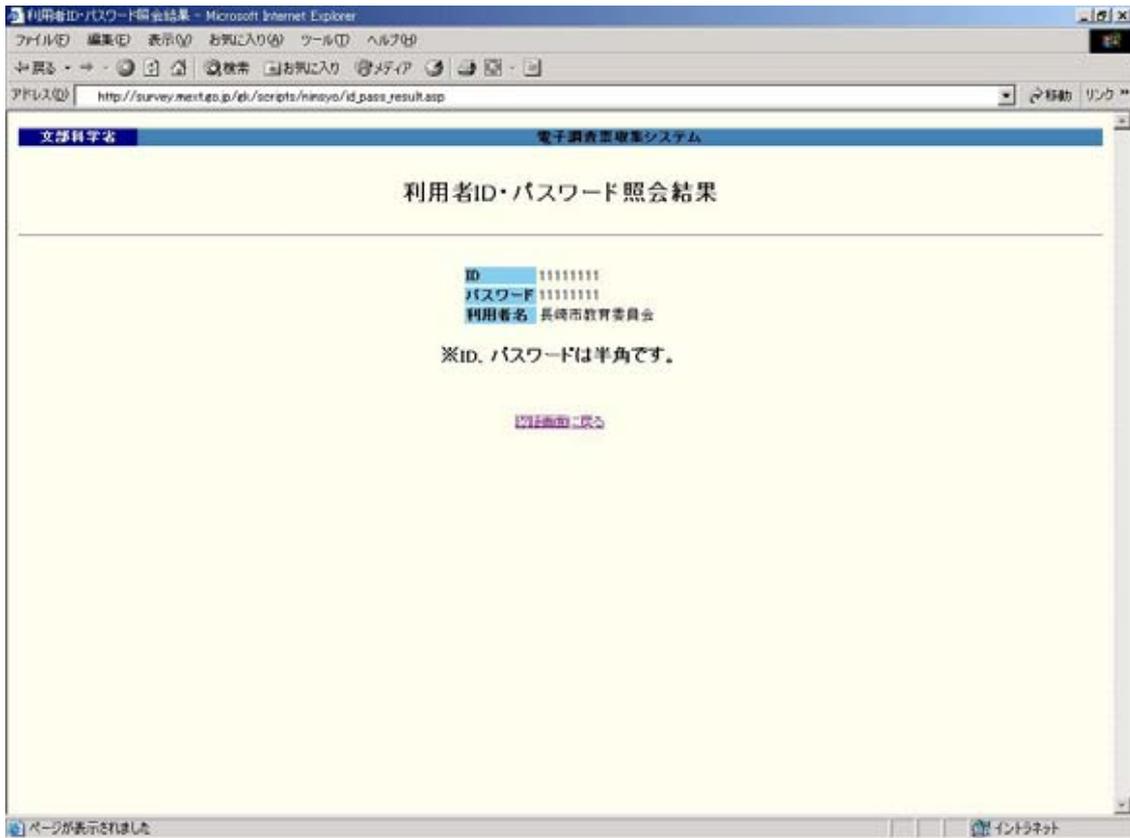
学校情報検索結果（第2章 2.2（8））で表示された「都道府県」、「都道府県番号」と利用者情報入力（第2章 2.2（8））時に入力した「照会用パスワード」を入力して検索ボタンをクリックします。

(4) 仮認証処理終了後に発行された利用者IDとパスワードが表示されます。

表示されたIDとパスワードで認証（第2章 2.4認証入力を行う）を行ってください。

注意 利用者ID（閲覧専用）とそのパスワード（第2章「2.6利用者ID（閲覧専用）を追加発行したい場合」参照）は検索できません。

\*Eメールアドレスの入力ミス等により当機能を利用した場合は、認証入力後「利用者情報変更」画面から正しいEメールアドレスを登録してください。（第2章 2.4認証入力を行う）を参照してください。



## 2.4 認証入力を行う

- (1) 本システム専用のURLをブラウザのアドレス欄に入力します。

\* 本システム専用URL 「https://survey.mext.go.jp/gk/」



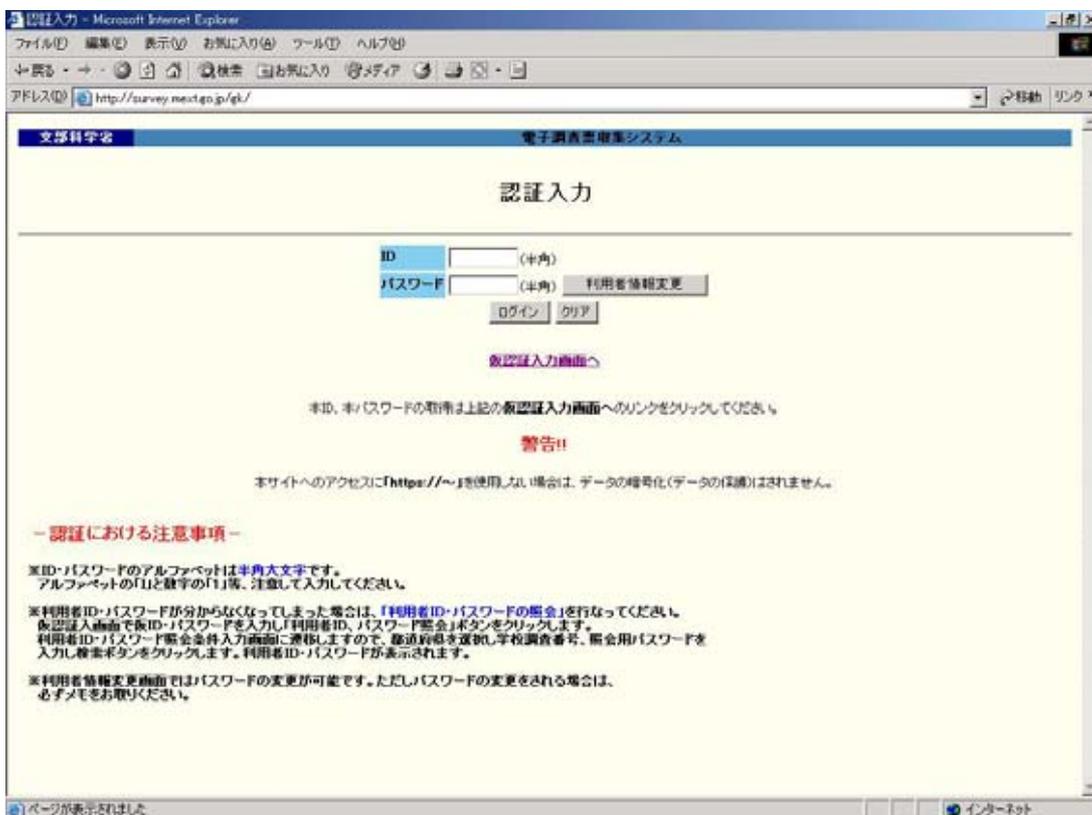
## 注意

なお、利用者側のネットワークの設定により、https:// を利用できない環境もあるため、その場合は http:// を利用してください。

- (2) 「認証入力」画面が表示されます。

「仮認証入力」が完了すると利用者IDとパスワードがEメールで送信されます。その利用者IDとパスワードを入力して、ログインボタンをクリックすると、業務メニューが表示されます。(業務メニューについては、第3章を参照)

また、登録済の利用者情報を変更したい場合は、利用者情報変更ボタンをクリックして、(3)の「利用者情報変更」画面に遷移します。



注意 「仮認証入力」完了後、1度も「認証入力」が行われていない場合は、利用者情報を変更することはできません。2回目以降の認証入力の際に行ってください。

- (3) 「利用者情報変更」画面が表示されます。登録済の利用者情報を変更して、登録ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://survey.next.go.jp/ek/scripts/ninryo/ninryo.asp>. The page title is "利用者情報変更". The form includes the following fields:

- 都道府県: 長崎県
- 教育委員会の種類: 市
- 市区町村番号: 201
- 所在地: 指定なし
- 電話番号: 11-111-1111
- 教育委員会名(フリガナ): ナガサキシキョウイクインカイ
- 教育委員会名: 長崎市教育委員会
- 教育長氏名: テスト教育長
- 取替者氏名: テスト取替者
- 取替者Eメールアドレス: test@test.ac.jp
- パスワード(新): abcd1234
- パスワード(確認入力): abcd1234

This is a magnified view of the password fields from the screenshot. It shows two input fields:

- パスワード(新) (New Password): abcd1234
- パスワード(確認入力) (Confirm Password): abcd1234

\* 「利用者情報入力」画面で登録した情報の他に、パスワードも変更できます。

注意

パスワード変更に関する注意点

- ・ パスワードを変更する場合は、分かりやすい文字（例 12345678、ABCDEFGHなど）や8桁未満の文字列に変更しないでください。
- ・ パスワードは、8桁の半角で英数字を交えた文字列（カナ文字は不可）としてください。
- ・ パスワードを変更する場合は、必ずメモをお取りください。

## 2.5 利用者ID・パスワードを忘れてしまった場合

- (1) 利用者IDまたはパスワードを忘れてしまった場合は、「利用者ID/パスワードの再送信」画面専用のURLをブラウザのアドレス欄に入力します。

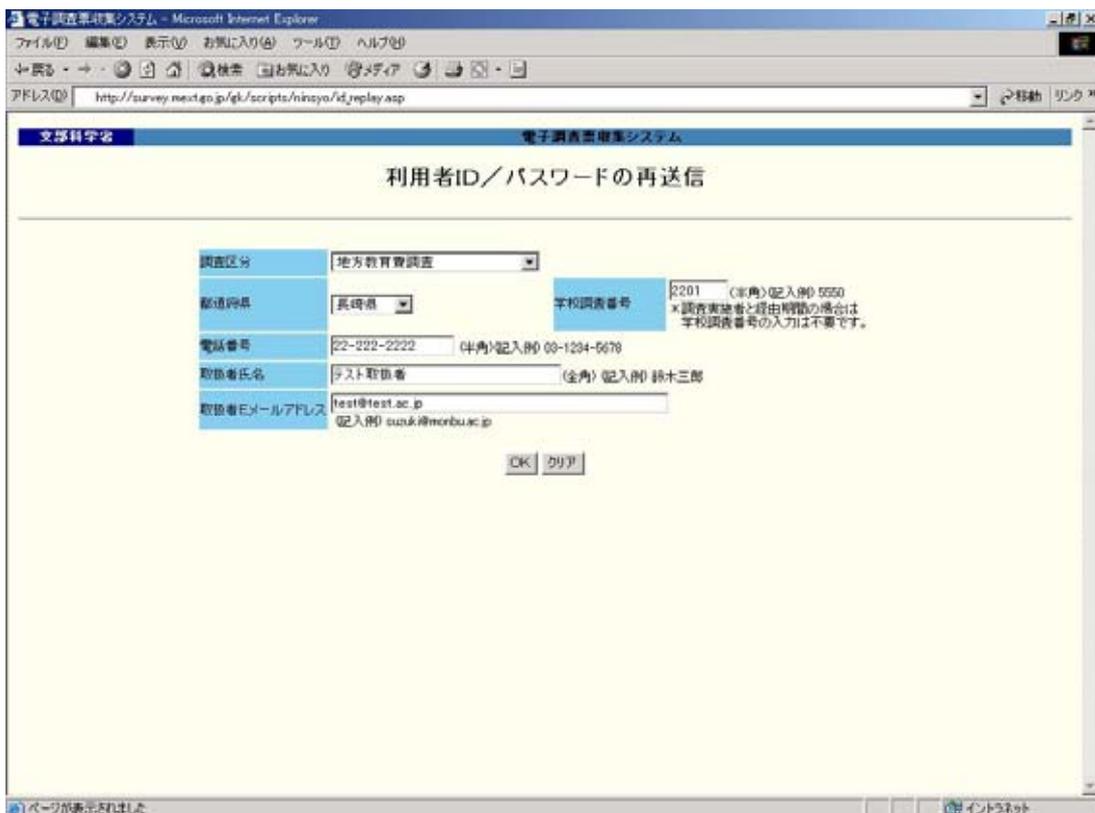
\* 「利用者ID/パスワードの再送信」画面専用のURL



#### 注意

なお、利用者側のネットワークの設定により、https:// を利用できない環境もあるため、その場合は http:// を利用してください。

- (2) 「利用者ID/パスワードの再送信」画面が表示されます。登録済の利用者情報（都道府県、学校調査番号（教育委員会番号）、電話番号、取扱者氏名、取扱者Eメールアドレス）を入力して、OKボタンをクリックします。入力情報が正しければ、利用者IDとパスワードがEメールで送信されます。



2.6 利用者ID（閲覧専用）を追加発行したい場合

利用者ID（閲覧専用）とは、電子調査票の閲覧専用IDです。「電子調査票データ送受信機能」では電子調査票に調査票データを受信して、入力及びチェックは行うことができますが、送信することはできません。他の機能については利用可能となっております。

注意 利用者ID（閲覧専用）の発行は、認証入力を終えたID・パスワードの交付を受けた者のみ可能です。なお、システムデータの保護から発行には注意が必要です。

- (1) 閲覧専用の利用者IDを追加発行したい場合は、「利用者ID（閲覧専用）発行入力」画面専用のURLをブラウザのアドレス欄に入力します。

\* 「利用者ID（閲覧専用）発行入力」画面専用のURL

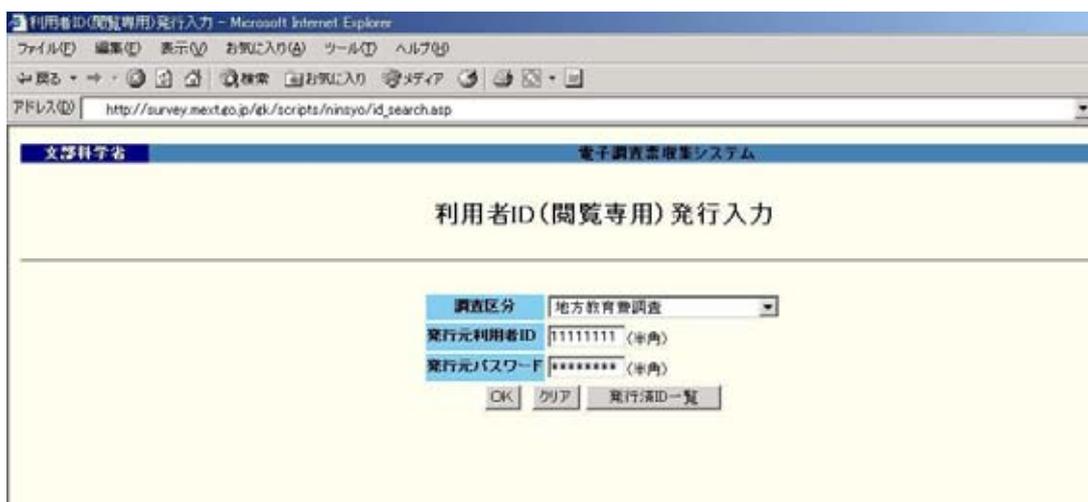
アドレス欄  [https://survey.mext.go.jp/gk/scripts/ninsyo/id\\_search.asp](https://survey.mext.go.jp/gk/scripts/ninsyo/id_search.asp)

注意

なお、利用者側のネットワークの設定により、https:// を利用できない環境もあるため、その場合は http:// を利用してください。

- (2) 「利用者ID（閲覧専用）発行入力」画面が表示されます。「2.4 認証入力を行う」が完了している利用者IDとパスワードを入力して、OKボタンをクリックします。

また、指定した利用者IDで発行された閲覧専用IDの一覧を参照したい場合は、発行済ID一覧ボタンをクリックすると、(5)の「利用者ID（閲覧専用）一覧」画面に遷移します。

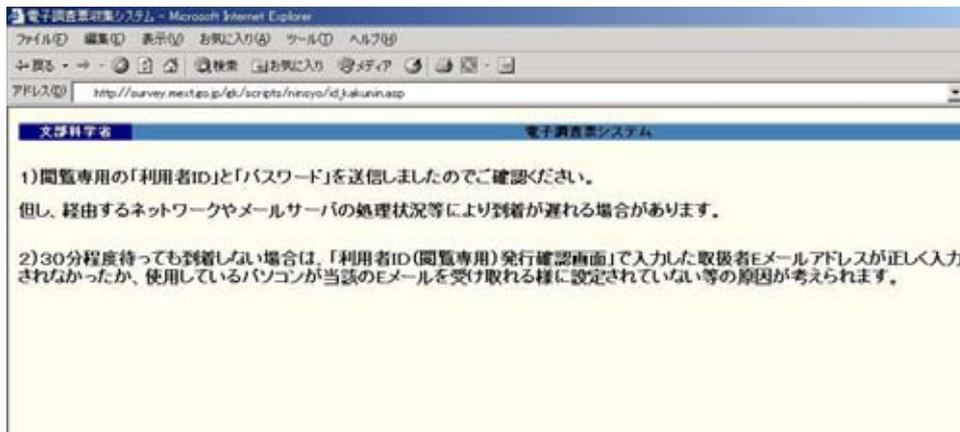


- (3) 「利用者ID（閲覧専用）発行確認」画面が表示されます。(2)で入力した利用者IDとその利用者名、発行先Eメールアドレスが表示されます。表示された利用者名と発行先Eメールアドレスを確認して、OKボタンをクリックします。

- (3) 「利用者ID（閲覧専用）発行確認」画面が表示されます。（2）で入力した利用者IDとその利用者名、発行先Eメールアドレスが表示されます。表示された利用者名と発行先Eメールアドレスを確認して、OKボタンをクリックします。



- (4) 閲覧専用の利用者IDとパスワードを、Eメールで送信したことを伝えるメッセージが表示されます。Eメールの到着には、時間がかかる場合があります。



- (5) 「利用者ID（閲覧専用）一覧」画面が表示されます。（2）で入力した利用者IDを元に、既に発行されている、閲覧専用の利用者IDの一覧を表示します。

