

○平成18年度調査(7月分通常期)における業務分類別勤務時間【教諭】

業務の分類		勤務時間(7月分通常期) 【出勤から退勤までの時間(1日)】		
		小学校	中学校	小・中学校平均
a	朝の業務	0時間33分	0時間35分	0時間34分
b	授業	3時間51分	2時間58分	3時間22分
c	授業準備	0時間44分	0時間55分	0時間50分
d	学習指導	0時間12分	0時間04分	0時間08分
e	成績処理	1時間12分	1時間03分	1時間07分
f	生徒指導(集団)	1時間16分	1時間06分	1時間10分
g	生徒指導(個別)	0時間05分	0時間17分	0時間11分
h	部活動・クラブ活動	0時間07分	1時間06分	0時間39分
i	児童会・生徒会指導	0時間04分	0時間06分	0時間05分
j	学校行事	0時間10分	0時間18分	0時間14分
k	学年・学級経営	0時間18分	0時間33分	0時間26分
l	学校経営	0時間20分	0時間21分	0時間20分
m	会議・打合せ	0時間32分	0時間28分	0時間30分
n	事務・報告書作成	0時間20分	0時間24分	0時間22分
o	校内研修	0時間07分	0時間03分	0時間05分
p	保護者・PTA対応	0時間16分	0時間23分	0時間20分
q	地域対応	0時間01分	0時間01分	0時間01分
r	行政・関係団体対応	0時間00分	0時間01分	0時間00分
s	校務としての研修(校外)	0時間04分	0時間04分	0時間04分
t	会議(校外)	0時間03分	0時間07分	0時間05分
u	その他の校務	0時間13分	0時間15分	0時間14分
v	休憩・休息	0時間09分	0時間10分	0時間09分
合 計 (「v休憩・休息」は除く。)		10時間37分	11時間16分	10時間58分

	小学校	中学校	小・中学校平均
児童生徒の指導に直接的にかかわる業務	6時間20分	6時間34分	6時間27分
児童生徒の指導に間接的にかかわる業務	2時間15分	2時間31分	2時間24分
学校の運営にかかわる業務及びその他の校務	1時間42分	1時間44分	1時間43分
外部対応	0時間18分	0時間25分	0時間22分

○平成18年度調査(7月分通常期)における業務分類別勤務時間【教頭】

業務の分類		勤務時間(7月分通常期) 【出勤から退勤までの時間(1日)】		
		小学校	中学校	小・中学校平均
a	朝の業務	0時間12分	0時間17分	0時間15分
b	授業	0時間26分	0時間28分	0時間27分
c	授業準備	0時間03分	0時間08分	0時間06分
d	学習指導	0時間06分	0時間01分	0時間04分
e	成績処理	0時間05分	0時間08分	0時間06分
f	生徒指導(集団)	0時間20分	0時間18分	0時間19分
g	生徒指導(個別)	0時間06分	0時間05分	0時間05分
h	部活動・クラブ活動	0時間00分	0時間12分	0時間06分
i	児童会・生徒会指導	0時間00分	0時間01分	0時間01分
j	学校行事	0時間13分	0時間10分	0時間12分
k	学年・学級経営	0時間00分	0時間00分	0時間00分
l	学校経営	2時間00分	1時間59分	1時間59分
m	会議・打合せ	0時間49分	0時間54分	0時間52分
n	事務・報告書作成	4時間09分	4時間07分	4時間08分
o	校内研修	0時間14分	0時間09分	0時間12分
p	保護者・PTA対応	0時間32分	0時間26分	0時間29分
q	地域対応	0時間13分	0時間10分	0時間12分
r	行政・関係団体対応	0時間18分	0時間20分	0時間19分
s	校務としての研修(校外)	0時間08分	0時間09分	0時間09分
t	会議(校外)	0時間23分	0時間24分	0時間23分
u	その他の校務	1時間26分	1時間21分	1時間23分
v	休憩・休息	0時間20分	0時間24分	0時間22分
合 計 (「v休憩・休息」は除く。)		11時間52分	11時間59分	11時間56分

	小学校	中学校	小・中学校平均
児童生徒の指導に直接的にかかわる業務	1時間27分	1時間38分	1時間32分
児童生徒の指導に間接的にかかわる業務	0時間09分	0時間16分	0時間13分
学校の運営にかかわる業務及びその他の校務	9時間11分	9時間06分	9時間08分
外部対応	1時間04分	0時間57分	1時間01分

●業務の分類について

業務の分類		
a	朝の業務	朝打合せ、朝学習・朝読書の指導、朝の会、朝礼、出欠確認など
b	授業	正規の授業時間に行われる教科・道徳・特別活動・総合的な学習の時間の授業、試験監督など
c	授業準備	指導案作成、教材研究・教材作成、授業打合せ、総合的な学習の時間・体験学習の準備など
d	学習指導	正規の授業時間以外に行われる学習指導(補習指導、個別指導など)、質問への対応、水泳指導など
e	成績処理	成績処理にかかわる事務、試験問題作成、採点、評価、提出物の確認・コメント記入、通知表記入、調査書作成、指導要録作成など
f	生徒指導(集団)	正規の授業時間以外に行われる次のような指導:給食・栄養指導、清掃指導、登下校指導・安全指導、遊び指導(児童生徒とのふれ合いの時間)、健康・保健指導(健康診断、身体測定、けが・病気の対応を含む)、生活指導、全校集会、避難訓練など
g	生徒指導(個別)	個別の面談、進路指導・相談、生活相談、カウンセリング、課題を抱えた児童生徒の支援など
h	部活動・クラブ活動	授業に含まれないクラブ活動・部活動の指導、対外試合引率(引率の移動時間を含む)など
i	児童会・生徒会指導	児童会・生徒会指導、委員会活動の指導など
j	学校行事	修学旅行、遠足、体育祭、文化祭、発表会、入学式・卒業式、始業式・終業式などの学校行事、学校行事の準備など
k	学年・学級経営	学級活動(学活・ホームルーム)、連絡帳の記入、学年・学級通信作成、名簿作成、掲示物作成、動植物の世話、教室環境管理、備品整理など
l	学校経営	校務分掌にかかわる業務、部下職員・初任者・教育実習生などの指導・面談、安全点検・校内巡視、機器点検、点検立会い、校舎環境整理、日番など
m	会議・打合せ	職員会議、学年会、教科会、成績会議、学校評議会、その他教員同士の打合せ・情報交換、業務関連の相談、会議・打合せの準備など
n	事務・報告書作成	業務日誌作成、資料・文書(調査統計、校長・教育委員会等への報告書、学校運営にかかわる書類、予算・費用処理にかかわる書類など)の作成、年度末・学期末の部下職員評価、自己目標設定など
o	校内研修	校内研修、校内の勉強会・研究会、授業見学、学年研究会など
p	保護者・PTA対応	学級懇談会、保護者会、保護者との面談や電話連絡、保護者対応、家庭訪問、PTA関連活動、ボランティア対応など
q	地域対応	町内会・地域住民への対応・会議、地域安全活動(巡回・見回りなど)、地域への協力活動など
r	行政・関係団体対応	教育委員会関係者、保護者・地域住民以外の学校関係者、来校者(業者、校医など)の対応など
s	校務としての研修(校外)	初任者研修、校務としての研修、出張をともなう研修など
t	会議(校外)	校外での会議・打合せ、出張をともなう会議など
u	その他の校務	上記に分類できないその他の校務など
v	休憩・休息	校務と関係のない雑談、休憩・休息など