

教員勤務実態調査（平成28年度）の 集計（速報値）について

平成29年4月28日
文部科学省 初等中等教育局

※ なお、数値は速報値であり、当該実証研究の終了後（29年度末を予定）更新されます。

1. 調査概要

目的

教職員指導体制の充実、チーム学校の推進、学校の業務改善の推進等の教育政策について、これらが教員の勤務実態に与える量的・質的な影響を明らかにし、エビデンスを活用した教育政策の推進に必要な基礎的データを得るため、教員の勤務実態に関する調査研究を実施。

(「教育政策に関する実証研究」の一つとして、平成28・29年度の2か年計画で実施。)

調査実施体制

受託機関：(株)リベルタス・コンサルティング

研究構成員：<教育行政>青木 栄一(東北大学)、島 一則(東北大学)、川上 泰彦(兵庫教育大学)、

小入羽 秀敬(帝京大学)、神林 寿幸((独)教職員支援機構) 等

<メンタルヘルス>松崎 一葉(筑波大学)、斎藤 環(筑波大学)、

市川 政雄(筑波大学)、平井 康仁(筑波大学) 等

調査対象

小学校400校、中学校400校(確率比例抽出により抽出。)に勤務する教員(校長、副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭、教諭、講師、養護教諭、栄養教諭)。当該校のフルタイム勤務職員全員を対象。

調査日程

【10月期】(小・中各200校) 10月17日(月)～10月23日(日)、又は10月24日(月)～10月30日(日)
(予備週: 11月7日(月)～11月13日(日)、又は11月14日(月)～11月20日(日))

【11月期】(小・中各200校) 11月7日(月)～11月13日(日)、又は11月14日(月)～11月20日(日)
(予備週: 11月28日(月)～12月4日(日))

2. 調査項目①（学校調査票、教員調査票）

<学校調査票（学校につき1票）>

- ・ 基本情報(学校名、自治体名、学校種)
- ・ 学級数・児童生徒数(うち特別支援学級、不登校欠席者数、特別な教育的支援が必要な児童生徒数、日本語指導が必要な児童生徒数、生活保護・就学援助を受けている児童生徒数)
- ・ 教員数(正規職員・再任用・臨時の任用・非常勤別、フルタイム・短時間勤務別)、短時間勤務者の月間延べ合計勤務時間数
- ・ 種類別教員数(主幹教諭、指導教諭、初任者研修対象の教員、加配措置、児童生徒支援専任、特別支援教育コーディネーター)、職員数(事務職員・栄養職員)
- ・ スタッフの人数・勤務時間(学校司書、用務員・技術員(学校主事)、外国語指導助手、スクールカウンセラー、スクールソーシャルワーカー、特別支援教育支援員、日本語支援員・母語支援員、実験観察スタッフ・学習支援員、部活動・クラブ活動支援員、ICT支援員等)
- ・ 実施施策(研究校指定、教育課程特例校指定、コミュニティ・スクール、学校支援地域本部、教材・教具・指導案の共有、給食費の公会計化、学校事務共同実施)
- ・ 課外活動・部活動の件数、学校・地域交流行事の実施回数、放課後の補習、土曜日の学習指導の実施回数・時間
- ・ 校務支援システムの導入状況・管理者、機材の設置数(コピー機、印刷機、実物投影機、電子黒板、校務用コンピュータ、LAN整備)
- ・ 取組の実施状況(職員会議、学校閉庁日、ノー残業デー、ノーパート活デー)
- ・ 情報の持ち出し制限の状況、給食費・学納金の処理方法・督促方法
- ・ 学校で定める勤務開始時刻と勤務終了時刻、出勤時刻、退勤時刻の管理方法、教職員の勤務時間縮減に向けた取組

<教員調査票（教員につき1票）>

■個人調査

- ・ 属性(性別、年齢、職名、雇用形態、教職歴・行政職歴、現在校の勤務期間)
- ・ 学級担任の有無とその学年、児童生徒数(学級内に特別な支援・配慮が必要な児童生徒の有無)
- ・ 専科指導の教科(小のみ)／担当教科(中のみ)
- ・ 部活動顧問の状況(中のみ)、主任・校務分掌の状況
- ・ 勤務実態(週当たり担当授業コマ数、有給取得状況、通勤時間)
- ・ 家庭の状況(子供の有無と一番下の子の年齢、要介護家族の有無)
- ・ 機器の使用状況(コピー機、印刷機、電子黒板、実物投影機)
- ・ アンケートの回答時間

■教員ストレスチェック調査

- ・ 職場環境：職業性ストレス簡易尺度(BSJS: Brief Scale for Job Stress)による調査
- ・ ストレス対処能力(SOC尺度)
- ・ メンタルヘルスの状況：ストレス反応(K6尺度)
- ・ 睡眠状態(AIS尺度)
- ・ 勤務中のストレス(1週間毎日把握、11段階)

2. 調査項目②（教員業務記録）

<教員業務記録（1日につき1票 教員1人につき7票）>

- 業務記録については、業務分類に従い、1週間の業務記録を30分単位で記録。
- 同一時間帯に複数の業務を行った場合は、最も負担感の大きい業務1つに絞って記録。
- 勤務時間量については、平成18年度調査と同様に、小数点以下を切り捨てて表示。
- 「業務記録」中、出退勤時刻内に記入されたものを「学内勤務」、出勤時刻より前、退勤時刻より後に記入されたものを「持ち帰り業務」と分類。

<p>1日目</p> <p>月曜日</p> <p>① 日付 平成25年 □□月□□日 (月曜日)</p> <p>② 今日の勤務は、1~4のどれにあたりますか。1つに○をつけてください。 ① 勤務日 ② 年休(終日) ③ 年休(部分) ④ 週休日</p> <p>③ 今日、あなたが学校に出勤した時刻と学校から退勤した時刻を、24時間制でご記入ください。 (例) 退勤時刻が午後6時5分の場合 → 18時05分とお答えください。同じ時ちょうどは、1時00分とご記入ください。</p> <p>出勤時刻 □□ 時 □□ 分 退勤時刻 □□ 時 □□ 分</p> <p>④ 今日、あなたが所定の休憩時間内にとった休憩時間の合計を1分単位でご記入ください。</p> <p>休憩時間 □□ 分 総休憩時間をとらなかった日は、「0」分とご記入ください。 週休日、年休(終日)の場合は、無記入としてください。</p> <p>⑤ 勤務中のストレスについて、0を「全く感じない」状態、10を「これまでに経験した中で一番強く感じる」として、今日の勤務の状態が何点にあたりますか。1つに○をつけてください。</p> <p>全く感じない ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ これまでに経験した中で一番強く感じる</p> <p>⑥ 業務記録をご記入ください。学校内での正規勤務時間外の業務、自宅などの学校外で行った業務もご記入ください。</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>5:00</th><th>6:00</th><th>7:00</th><th>8:00</th><th>9:00</th><th>10:00</th><th>11:00</th><th>12:00</th><th>13:00</th><th>14:00</th><th>15:00</th><th>16:00</th><th>17:00</th><th>18:00</th><th>19:00</th><th>20:00</th><th>21:00</th><th>22:00</th><th>23:00</th><th>24:00</th><th>1:00</th><th>2:00</th><th>3:00</th><th>4:00</th><th>5:00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">現 生 徒 生 の 指 導 に か か わ る 業 務</td> <td style="text-align: center;">a 部の義務</td> <td colspan="24">朝礼会、読書会、面接会の前準備、研修会、部活動、出欠確認など(朝礼会・読書会のうえ教育実習の一環として行うものは、b選択欄に含める)</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">朝礼会、読書会のうえ教育実習の一環として行うものは、b選択欄に含める</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">b 指導 (主担当)</td> <td colspan="24">主担当として行う授業、試験監督など</td> <td style="text-align: center;">b 指導 (主担当)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">現 役 (勤務)</td> <td style="text-align: center;">c 授業準備</td> <td colspan="24">タイム・ディーリングの確認や授業を進む授業</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">授業準備</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">d 教室準備</td> <td colspan="24">教室内準備作業、教材研究、教科作成、授業打合し、総合的な学習の時間・探究学習の準備など</td> <td style="text-align: center;">授業準備</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">現 職 場 整 理</td> <td style="text-align: center;">e 通勤距離</td> <td colspan="24">正午の通勤距離以外に行われる学園祭(運動会等)、毎日(月曜日など)、夏祭りへの参添、決闘団、団体への対応など</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">通勤距離</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">f 出社指導 (実習)</td> <td colspan="24">正午の通勤距離以外に行われる学園祭(運動会等)、毎日(月曜日など)、夏祭りへの参添、決闘団、団体への対応など</td> <td style="text-align: center;">出社指導 (実習)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">現 役 (勤務)</td> <td style="text-align: center;">g その他指導 (個別)</td> <td colspan="24">個別の指導、進路指導・相談、生活相談、カウンセリング、就職を控えた現役生の指導など</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">生徒指導 (個別)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">h 指導、クラブ活動</td> <td colspan="24">授業に含まれない(クラブ活動)・教活部の指導、対外試合引率(引率の活動指導を含む)など</td> <td style="text-align: center;">指導、クラブ活動</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">現 役 会 員 会 員 事 務</td> <td style="text-align: center;">i 現役会員会員事務</td> <td colspan="24">元気会・生徒会指導、後援会活動の指導など</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">元気会・生徒会指導</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">j 行政事務</td> <td colspan="24">算数会、音楽会、合唱団、文化部、文芸部、人文学部、英会話部、美術部、美術部などの部活動、学校行事の運営など</td> <td style="text-align: center;">行政事務</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">校 校 の 運 営 に か か わ る 業 務</td> <td style="text-align: center;">k 学年・部活動幹事</td> <td colspan="24">学級会議(学年会、ハーネルーム)、連絡機の記入、学生・学年会議の運営、名簿作成、書類作成部、部活動の運営、放課後運営会議の運営など</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">学年・部活動幹事</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">l 校務幹事</td> <td colspan="24">校務会議にかかる手配、会議の運営、会議の準備など、会議幹事会議の運営など</td> <td style="text-align: center;">校務幹事</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">外 部 対 応</td> <td style="text-align: center;">m 会員の 訪問会合せ</td> <td colspan="24">生徒指導等に関する校内の面倒の打合せ、情報交換など</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">情報交換等のための会合せ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">n 教育委員会への出席</td> <td colspan="24">教育委員会からの面倒、会議への出席など (当今日の需要の旺盛な場合は必ず記入してください)</td> <td style="text-align: center;">教育委員会への出席</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">教 育 委 員 会 員 事 務</td> <td style="text-align: center;">o 食堂や部活動費に関する開催や収支などの事務</td> <td colspan="24">給食費や部活動費に関する開催や収支などの事務</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">事務</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">p 事務 (その他)</td> <td colspan="24">事務日記作成、電子文書化作業、面接会議会議室の運営など、会議室の運営、会議室の準備など、会議室の運営など、会議室の運営など</td> <td style="text-align: center;">事務 (その他)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">校 外</td> <td style="text-align: center;">q 外部指導</td> <td colspan="24">校内会・地域住民会への指導、会議、相談会の運営(巡回・見回りなど)、地域への協力活動、地域行事への参加など</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">地域の活動</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">r 行政・教務幹事会合せ</td> <td colspan="24">教育委員会会議等など(会議出席、会議幹事会議室の運営など)の事務など、会議幹事会議室の運営など</td> <td style="text-align: center;">行政・教務幹事会合せ</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">そ の 他</td> <td style="text-align: center;">s その他 の 業務</td> <td colspan="24">初任者指導、授業としての指導、出張を伴う研修など (地方実習・遠隔地研修など)</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">授業としての指導</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">t 休憩・打合せ(校外)</td> <td colspan="24">校外での会議・会合せ、出張を伴う会議など</td> <td style="text-align: center;">休憩・打合せ(校外)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">そ の 他</td> <td style="text-align: center;">u その他 の 業務</td> <td colspan="24">上記に分類できないものの他の業務、勤務時間内に生じた移動時間などを記入</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: center;">その他</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">v 休憩</td> <td colspan="24">校務と関係のない休憩、休憩など</td> <td style="text-align: center;">休憩</td> </tr> </tbody> </table>			5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	現 生 徒 生 の 指 導 に か か わ る 業 務	a 部の義務	朝礼会、読書会、面接会の前準備、研修会、部活動、出欠確認など(朝礼会・読書会のうえ教育実習の一環として行うものは、b選択欄に含める)																								朝礼会、読書会のうえ教育実習の一環として行うものは、b選択欄に含める	b 指導 (主担当)	主担当として行う授業、試験監督など																								b 指導 (主担当)	現 役 (勤務)	c 授業準備	タイム・ディーリングの確認や授業を進む授業																								授業準備	d 教室準備	教室内準備作業、教材研究、教科作成、授業打合し、総合的な学習の時間・探究学習の準備など																								授業準備	現 職 場 整 理	e 通勤距離	正午の通勤距離以外に行われる学園祭(運動会等)、毎日(月曜日など)、夏祭りへの参添、決闘団、団体への対応など																								通勤距離	f 出社指導 (実習)	正午の通勤距離以外に行われる学園祭(運動会等)、毎日(月曜日など)、夏祭りへの参添、決闘団、団体への対応など																								出社指導 (実習)	現 役 (勤務)	g その他指導 (個別)	個別の指導、進路指導・相談、生活相談、カウンセリング、就職を控えた現役生の指導など																								生徒指導 (個別)	h 指導、クラブ活動	授業に含まれない(クラブ活動)・教活部の指導、対外試合引率(引率の活動指導を含む)など																								指導、クラブ活動	現 役 会 員 会 員 事 務	i 現役会員会員事務	元気会・生徒会指導、後援会活動の指導など																								元気会・生徒会指導	j 行政事務	算数会、音楽会、合唱団、文化部、文芸部、人文学部、英会話部、美術部、美術部などの部活動、学校行事の運営など																								行政事務	校 校 の 運 営 に か か わ る 業 務	k 学年・部活動幹事	学級会議(学年会、ハーネルーム)、連絡機の記入、学生・学年会議の運営、名簿作成、書類作成部、部活動の運営、放課後運営会議の運営など																								学年・部活動幹事	l 校務幹事	校務会議にかかる手配、会議の運営、会議の準備など、会議幹事会議の運営など																								校務幹事	外 部 対 応	m 会員の 訪問会合せ	生徒指導等に関する校内の面倒の打合せ、情報交換など																								情報交換等のための会合せ	n 教育委員会への出席	教育委員会からの面倒、会議への出席など (当今日の需要の旺盛な場合は必ず記入してください)																								教育委員会への出席	教 育 委 員 会 員 事 務	o 食堂や部活動費に関する開催や収支などの事務	給食費や部活動費に関する開催や収支などの事務																								事務	p 事務 (その他)	事務日記作成、電子文書化作業、面接会議会議室の運営など、会議室の運営、会議室の準備など、会議室の運営など、会議室の運営など																								事務 (その他)	校 外	q 外部指導	校内会・地域住民会への指導、会議、相談会の運営(巡回・見回りなど)、地域への協力活動、地域行事への参加など																								地域の活動	r 行政・教務幹事会合せ	教育委員会会議等など(会議出席、会議幹事会議室の運営など)の事務など、会議幹事会議室の運営など																								行政・教務幹事会合せ	そ の 他	s その他 の 業務	初任者指導、授業としての指導、出張を伴う研修など (地方実習・遠隔地研修など)																								授業としての指導	t 休憩・打合せ(校外)	校外での会議・会合せ、出張を伴う会議など																								休憩・打合せ(校外)	そ の 他	u その他 の 業務	上記に分類できないものの他の業務、勤務時間内に生じた移動時間などを記入																								その他	v 休憩	校務と関係のない休憩、休憩など																								休憩
		5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
現 生 徒 生 の 指 導 に か か わ る 業 務	a 部の義務	朝礼会、読書会、面接会の前準備、研修会、部活動、出欠確認など(朝礼会・読書会のうえ教育実習の一環として行うものは、b選択欄に含める)																								朝礼会、読書会のうえ教育実習の一環として行うものは、b選択欄に含める																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	b 指導 (主担当)	主担当として行う授業、試験監督など																									b 指導 (主担当)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
現 役 (勤務)	c 授業準備	タイム・ディーリングの確認や授業を進む授業																								授業準備																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	d 教室準備	教室内準備作業、教材研究、教科作成、授業打合し、総合的な学習の時間・探究学習の準備など																									授業準備																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
現 職 場 整 理	e 通勤距離	正午の通勤距離以外に行われる学園祭(運動会等)、毎日(月曜日など)、夏祭りへの参添、決闘団、団体への対応など																								通勤距離																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	f 出社指導 (実習)	正午の通勤距離以外に行われる学園祭(運動会等)、毎日(月曜日など)、夏祭りへの参添、決闘団、団体への対応など																									出社指導 (実習)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
現 役 (勤務)	g その他指導 (個別)	個別の指導、進路指導・相談、生活相談、カウンセリング、就職を控えた現役生の指導など																								生徒指導 (個別)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	h 指導、クラブ活動	授業に含まれない(クラブ活動)・教活部の指導、対外試合引率(引率の活動指導を含む)など																									指導、クラブ活動																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
現 役 会 員 会 員 事 務	i 現役会員会員事務	元気会・生徒会指導、後援会活動の指導など																								元気会・生徒会指導																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	j 行政事務	算数会、音楽会、合唱団、文化部、文芸部、人文学部、英会話部、美術部、美術部などの部活動、学校行事の運営など																									行政事務																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
校 校 の 運 営 に か か わ る 業 務	k 学年・部活動幹事	学級会議(学年会、ハーネルーム)、連絡機の記入、学生・学年会議の運営、名簿作成、書類作成部、部活動の運営、放課後運営会議の運営など																								学年・部活動幹事																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	l 校務幹事	校務会議にかかる手配、会議の運営、会議の準備など、会議幹事会議の運営など																									校務幹事																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
外 部 対 応	m 会員の 訪問会合せ	生徒指導等に関する校内の面倒の打合せ、情報交換など																								情報交換等のための会合せ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	n 教育委員会への出席	教育委員会からの面倒、会議への出席など (当今日の需要の旺盛な場合は必ず記入してください)																									教育委員会への出席																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
教 育 委 員 会 員 事 務	o 食堂や部活動費に関する開催や収支などの事務	給食費や部活動費に関する開催や収支などの事務																								事務																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	p 事務 (その他)	事務日記作成、電子文書化作業、面接会議会議室の運営など、会議室の運営、会議室の準備など、会議室の運営など、会議室の運営など																									事務 (その他)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
校 外	q 外部指導	校内会・地域住民会への指導、会議、相談会の運営(巡回・見回りなど)、地域への協力活動、地域行事への参加など																								地域の活動																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	r 行政・教務幹事会合せ	教育委員会会議等など(会議出席、会議幹事会議室の運営など)の事務など、会議幹事会議室の運営など																									行政・教務幹事会合せ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
そ の 他	s その他 の 業務	初任者指導、授業としての指導、出張を伴う研修など (地方実習・遠隔地研修など)																								授業としての指導																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	t 休憩・打合せ(校外)	校外での会議・会合せ、出張を伴う会議など																									休憩・打合せ(校外)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
そ の 他	u その他 の 業務	上記に分類できないものの他の業務、勤務時間内に生じた移動時間などを記入																								その他																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	v 休憩	校務と関係のない休憩、休憩など																									休憩																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

2. 調査項目③（業務分類）

児童生徒の指導にかかる業務	a 朝の業務	朝打合せ、朝学習・朝読書の指導、朝の会、朝礼、出欠確認など (朝学習・朝読書のうち教育課程の一環として行うものは、b 授業に含める)
	b1 授業（主担当）	主担当として行う授業、試験監督など
	b2 授業（補助）	ティーム・ティーチングの補助的役割を担う授業
	c 授業準備	指導案作成、教材研究・教材作成、授業打合せ、総合的な学習の時間・体験学習の準備など
	d 学習指導	正規の授業時間以外に行われる学習指導（補習指導、個別指導など）、質問への対応、水泳指導、宿題への対応など
	e 成績処理	成績処理にかかる事務、試験問題作成、採点、評価、提出物の確認、コメント記入、通知表記入、調査書作成、指導要録作成など
	f 生徒指導（集団）	正規の授業時間以外に行われる次のような指導：給食・栄養指導、清掃指導、登下校指導・安全指導、遊び指導（児童生徒とのふれ合いの時間）、健康・保健指導（健康診断、身体測定、けが・病気の対応を含む）、生活指導、全校集会・避難訓練など
	g 生徒指導（個別）	個別の面談、進路指導・相談、生活相談、カウンセリング、課題を抱えた児童生徒の支援など
	h 部活動・クラブ活動	授業に含まれないクラブ活動・部活動の指導、対外試合引率（引率の移動時間を含む）など
	i 児童会・生徒会指導	児童会・生徒会指導、委員会活動の指導など
	j 学校行事	修学旅行、遠足、体育祭、文化祭、発表会、入学式・卒業式、始業式・終業式などの学校行事、学校行事の準備など
	k 学年・学級経営	学級活動（学活・ホームルーム）、連絡帳の記入、学年・学級通信作成、名簿作成、掲示物作成、動植物の世話、教室環境整理、備品整理など
業務調査 学校の運営にかかる業務	l 学校経営	校務分掌にかかる業務、部下職員・初任者・教育実習生などの指導・面談、安全点検・校内巡回、機器点検、点検立会い、校舎環境整理、日直など
	m1 職員会議・学年会などの会議	職員会議、学年会、教科会、成績会議、学校評議会など校内の会議
	m2 個別の打ち合わせ	生徒指導等に関する校内の個別の打合せ・情報交換など
	n1 事務（調査への回答）	国、教育委員会等からの調査・統計への回答など (※今回の調査の回答時間はn3に含めている)
	n2 事務（学納金関連）	給食費や部活動費等に関する処理や徴収などの事務
	n3 事務（その他）	業務日誌作成、資料・文書（校長・教育委員会等への報告書、学校運営にかかる書類、予算・費用処理にかかる書類など）の作成など上記n1、n2以外の事務 (※n3には、 今回の調査の回答時間（小学校64・7分、中学校66・4分） が含まれる。)
	o 校内研修	校内研修、校内の勉強会・研究会、授業見学、学年研究会など
外部対応	p 保護者・PTA対応	学級懇談会、保護者会、保護者との面談や電話連絡、保護者対応、家庭訪問、PTA関連活動、ボランティア対応など
	q 地域対応	町内会・地域住民への対応・会議、地域安全活動（巡回・見回りなど）、地域への協力活動、地域行事への協力など
	r 行政・関係団体対応	教育委員会関係者など行政・関係団体、保護者・地域住民以外の学校関係者、来校者（業者、校医など）の対応など
校外	s 校務としての研修	初任者研修、校務としての研修、出張を伴う研修など (免許更新講習は含めない)
	t 会議・打合せ（校外）	校外での会議・打合せ、出張を伴う会議など
その他	u その他の校務	上記に分類できないその他の校務、勤務時間内に生じた移動時間など
	v 休憩	校務と関係のない雑談、休憩など

3. 回収結果

	学校数合計	10月	11月	教員数合計	今回の調査の回答に要した1週間分の合計時間
小学校	397校 (99.3%)	198校 (99.0%)	199校 (99.5%)	8,951人	64.7分
中学校	399校 (99.8%)	199校 (99.5%)	200校 (100.0%)	10,687人	66.4分

<参考>平成18年度調査(第5期:平成18年10月23日(月)～11月19日(日))の回収状況

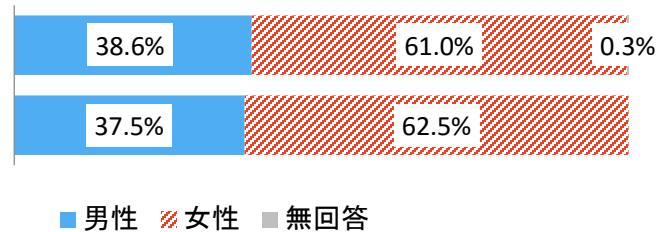
小学校:171校(86.2%)、教員3,715名

中学校:172校(89.0%)、教員4,372名

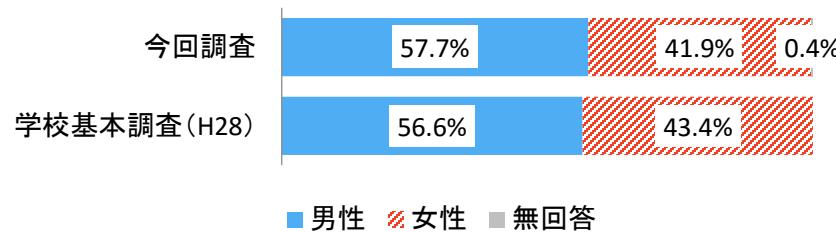
4. 回答者の属性①（男女比・職種構成）

- サンプルの妥当性を確認するため、「学校基本調査」との比較を行ったところ、男女比・職種構成に大きな違いは見られない。

小学校

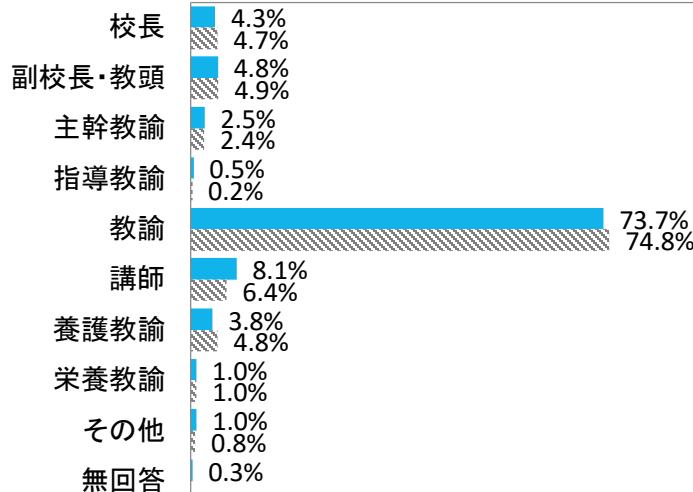


中学校

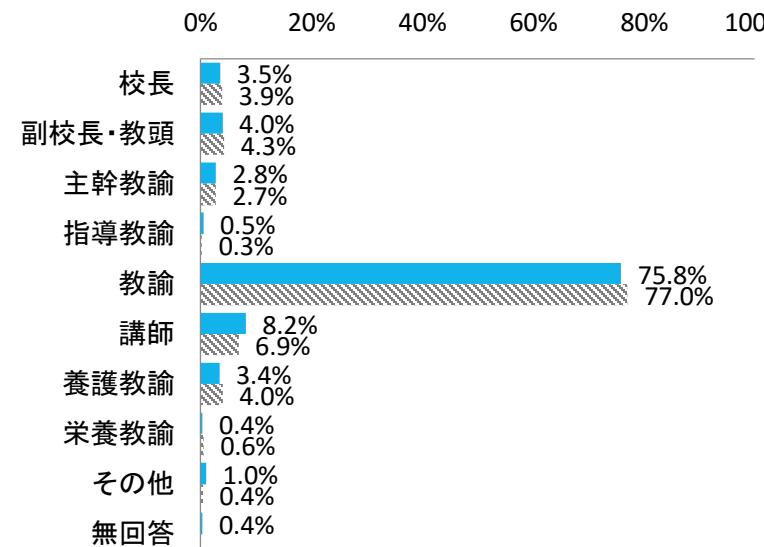


0% 20% 40% 60% 80% 100%

0% 20% 40% 60% 80% 100%



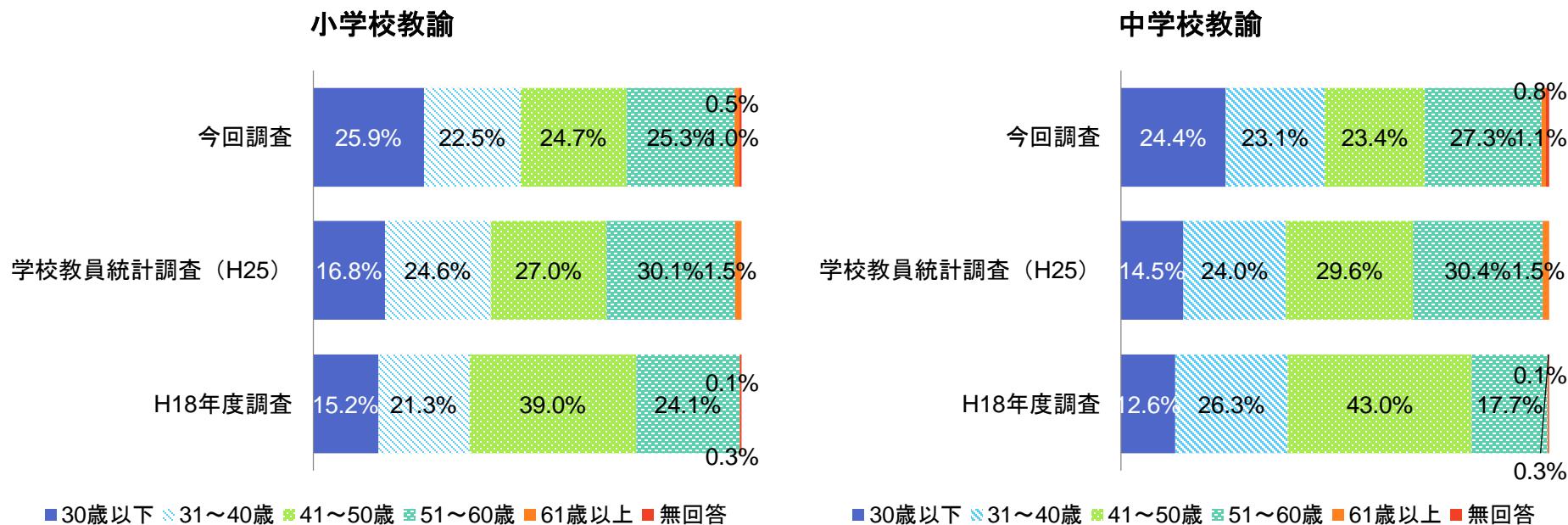
■ 今回調査 ■ 学校基本調査(H28)



■ 今回調査 ■ 学校基本調査(H28)

4. 回答者の属性②（年齢構成）

- サンプルの妥当性を確認するため、教諭の年齢構成について、「学校教員統計調査（平成25年度）」との比較を行ったところ、今回調査では30歳以下の割合が高く、41～50歳、51～60歳の割合が低い。（ただし、「学校教員統計調査」については平成25年度のデータである点に留意）
- また、10年前の平成18年度調査と比較して、今回調査では30歳以下の割合が高く、41～50歳の割合が低いことから、年齢構成の違いが、勤務時間の違いに影響する可能性がある。



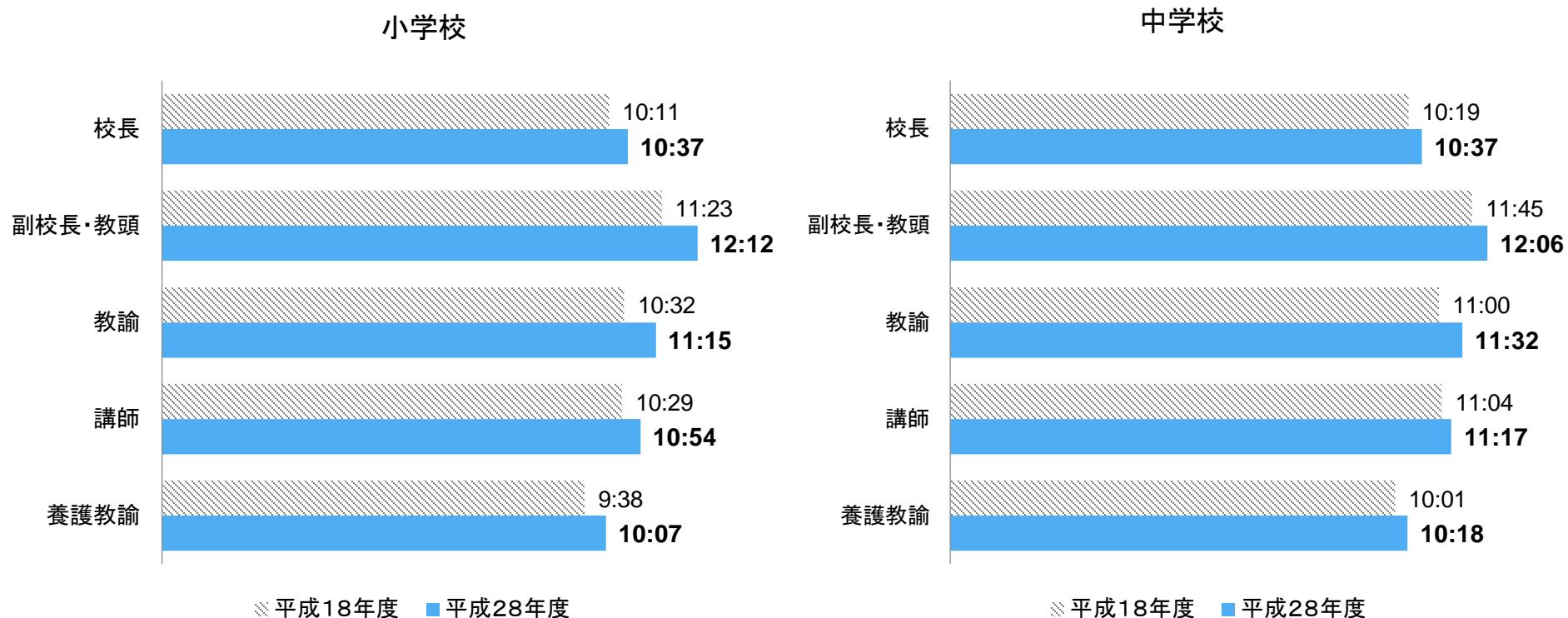
※「教諭」について、平成28年度調査では、主幹教諭・指導教諭を含む。（主幹教諭・指導教諭は、平成20年4月より制度化されたため、18年度調査では存在しない。）

※学校教員統計調査について、上記グラフ上、30歳未満を「30歳以下」、30歳以上40歳未満を「31～40歳」、40歳以上50歳未満を「41～50歳」として、50歳以上60歳未満を「51～60歳」、60歳以上を「61歳以上」として比較。

5. 1日当たりの勤務時間の時系列変化①（職種別：平日）

- 平日の勤務時間について、職種別に平成18年度と比較すると、小学校では「副校長・教頭」「教諭」、中学校では「教諭」において、勤務時間の増加幅が特に大きい。

職種別 教員の1日当たりの学内勤務時間(持ち帰り時間は含まない。) (平日 時間:分)



※勤務時間については、小数点以下を切り捨てて表示。

※平成18年度は、第5期の集計結果と比較。平成18年度は、「勤務日」のデータで比較。

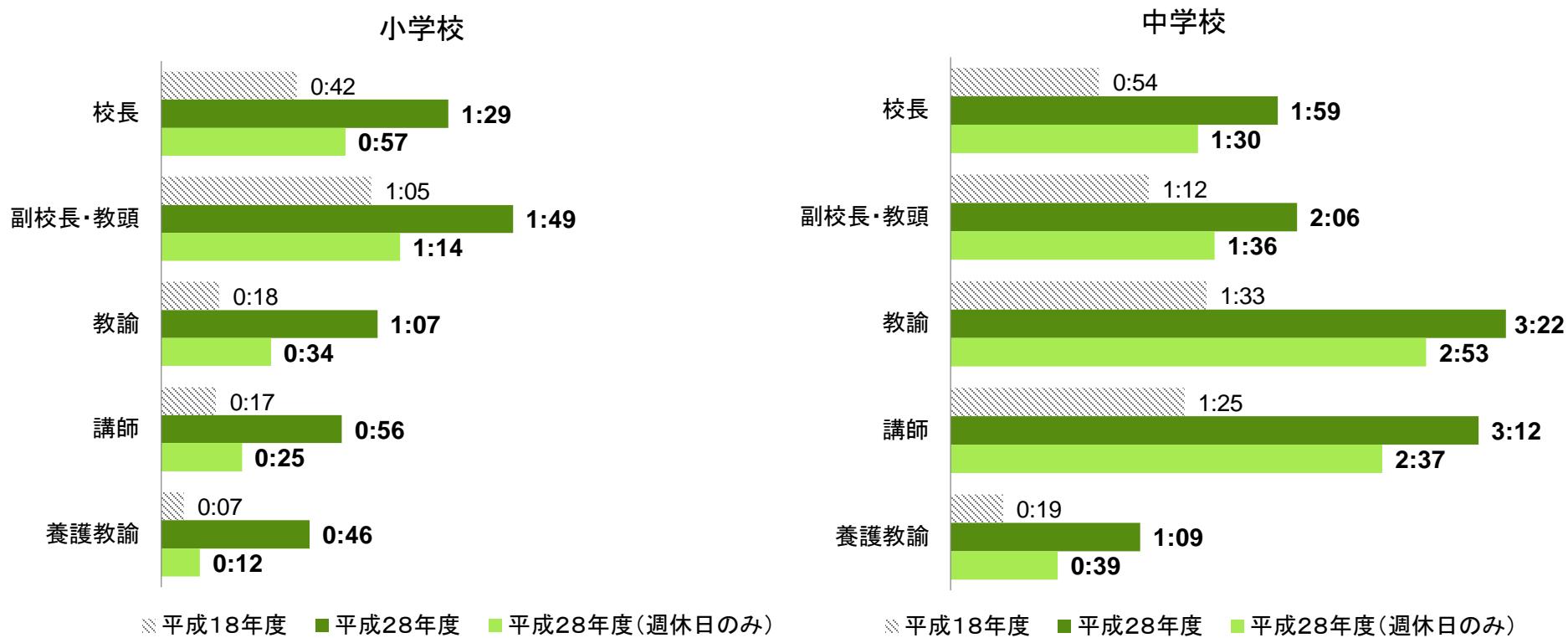
※「教諭」について、平成28年度調査では、主幹教諭・指導教諭を含む。(主幹教諭・指導教諭は、平成20年4月より制度化されたため、18年度調査では存在しない。)

※1日当たりの正規の勤務時間は、平成28年度:7時間45分、平成18年度:8時間

5. 1日当たりの勤務時間の時系列変化②（職種別：土日）

- 土日の勤務時間について、職種別に平成18年度と比較すると、いずれの職種でも勤務時間が増加している。
- 土曜日が勤務日に該当する者（土曜授業等）の回答を除いても、勤務時間が増加している。

職種別 教員の1日当たりの学内勤務時間(持ち帰り時間は含まない。)(土日 時間:分)



※勤務時間については、小数点以下を切り捨てて表示。

※平成18年度は、第5期の集計結果と比較。平成18年度は、「週休日」のデータで比較。

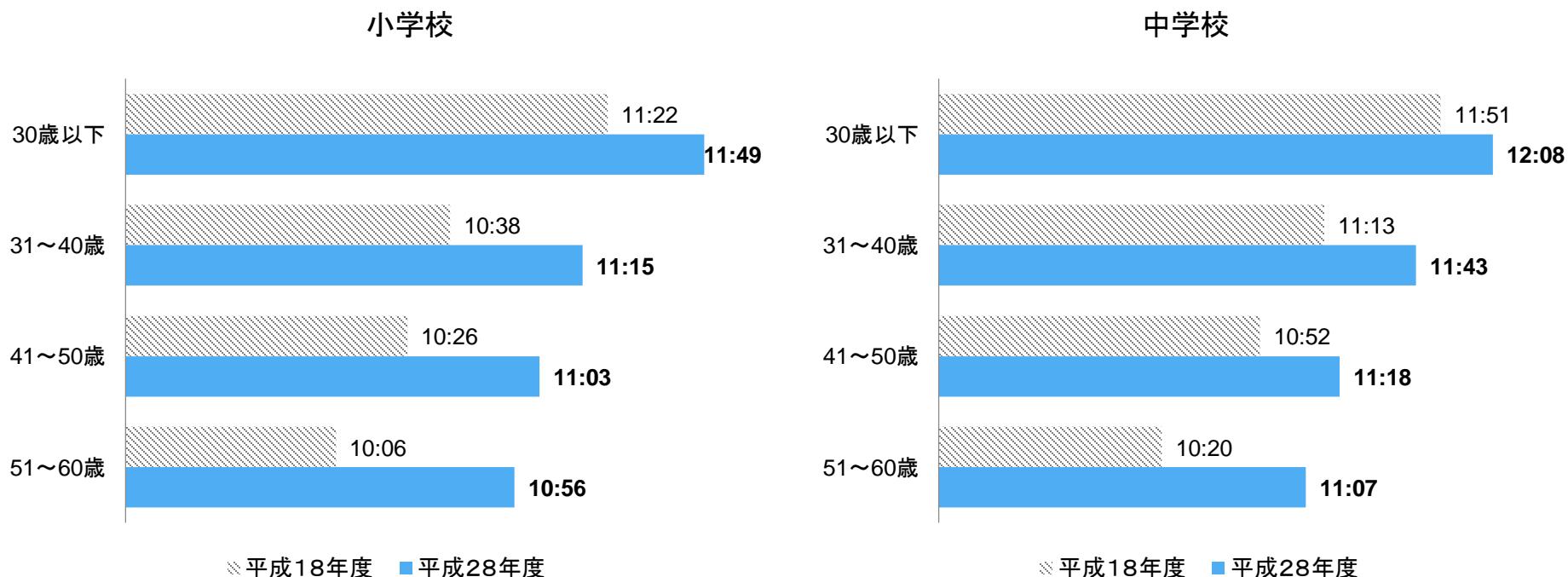
※「平成28年度(週休日のみ)」については、土日の業務記録のうち、「勤務日」と回答した者を除いたものである。なお、平成28年度の小学校教員のうち734人(10.4%)、中学校教員のうち911人(11.2%)が、土曜日が勤務日に該当している。

※「教諭」について、平成28年度調査では、主幹教諭・指導教諭を含む。(主幹教諭・指導教諭は、平成20年4月より制度化されたため、18年度調査では存在しない。)

5. 1日当たりの勤務時間の時系列変化③（年齢階層別：平日）

- 教諭の平日の勤務時間について平成18年度と比較すると、小学校、中学校共に、いずれの年齢階層でも勤務時間が増加している。

教諭・年齢階層別 教諭の1日当たりの学内勤務時間(持ち帰り時間は含まない。)（平日 時間:分）



※勤務時間については、小数点以下を切り捨てて表示。

※平成18年度は、第5期の集計結果と比較。平成18年度は、「勤務日」のデータで比較。

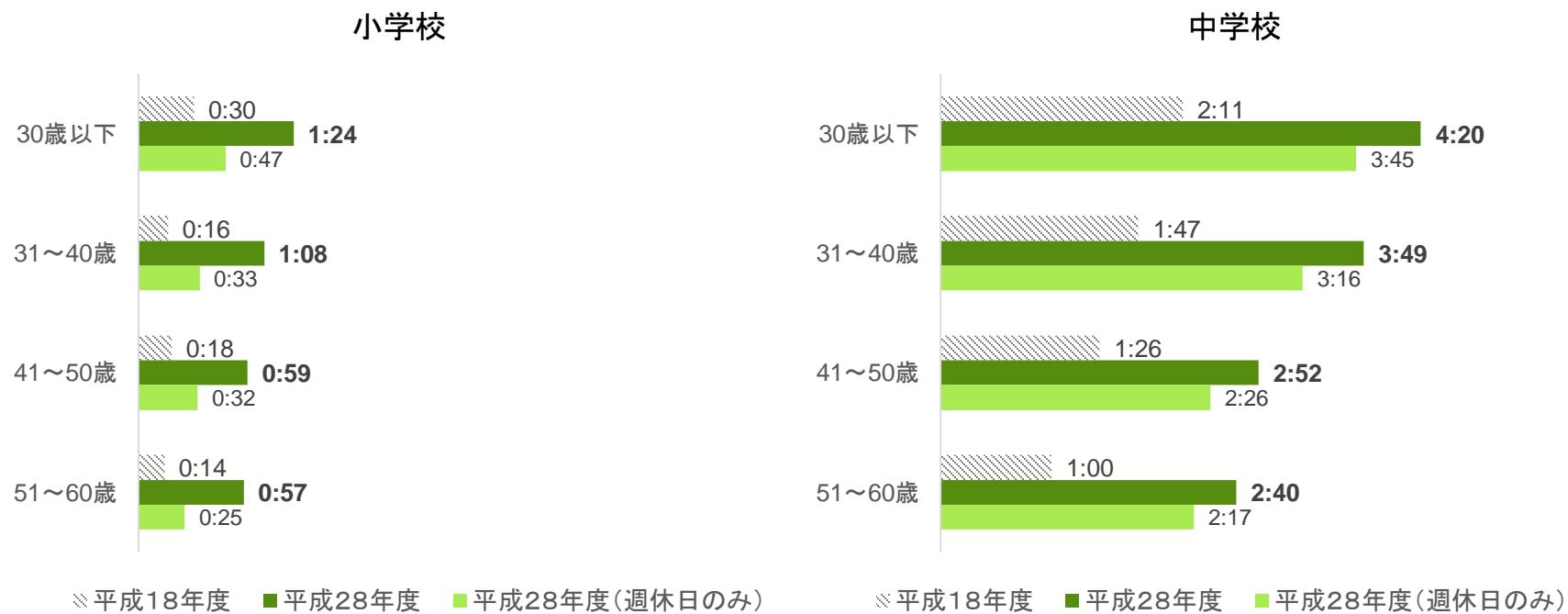
※「教諭」について、平成28年度調査では、主幹教諭・指導教諭を含む。(主幹教諭・指導教諭は、平成20年4月より制度化されたため、18年度調査では存在しない。)

※1日当たりの正規の勤務時間は、平成28年度:7時間45分、平成18年度:8時間

5. 1日当たりの勤務時間の時系列変化④（年齢階層別：土日）

- 教諭の土日の勤務時間について平成18年度と比較すると、小学校、中学校共に、いずれの年齢階層でも勤務時間が増加している。
- 土曜日が勤務日に該当する者（土曜授業等）の回答を除いても、勤務時間が増加している。

教諭・年齢階層別 教諭の1日当たりの学内勤務時間(持ち帰り時間は含まない。)（土日 時間:分）



※勤務時間については、小数点以下を切り捨てて表示。

※平成18年度は、第5期の集計結果と比較。平成18年度は、「週休日」のデータで比較。

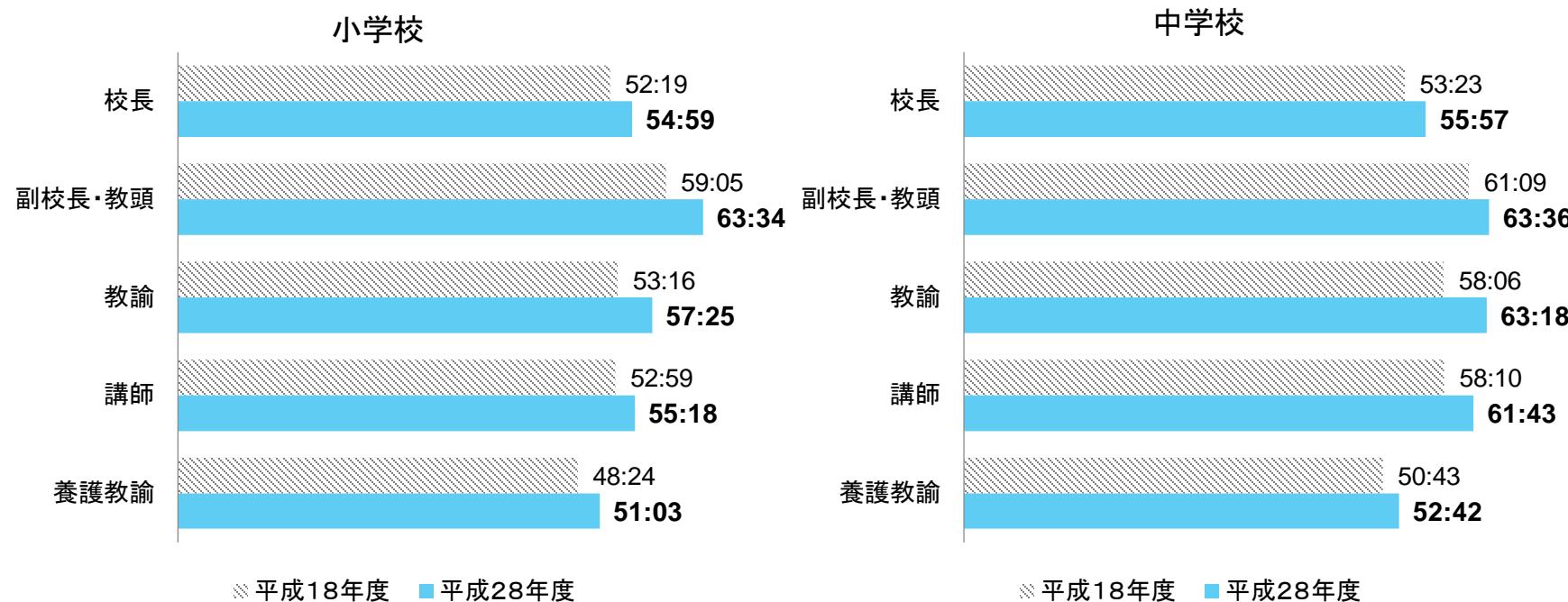
※「平成28年度(週休日のみ)」については、土日の業務記録のうち、「勤務日」と回答した者を除いたものである。なお、平成28年度の小学校教員のうち734人(10.4%)、中学校教員のうち911人(11.2%)が、土曜日が勤務日に該当している。

※「教諭」について、平成28年度調査では、主幹教諭・指導教諭を含む。(主幹教諭・指導教諭は、平成20年4月より制度化されたため、18年度調査では存在しない。)

6. 1週間当たりの勤務時間の時系列変化①（職種別）

- 1週間当たりの勤務時間について、職種別に平成18年度と比較すると、いずれの職種でも勤務時間が増加している。

職種別 教員の1週間当たりの学内総勤務時間(持ち帰り時間は含まない。)(時間:分)



※勤務時間については、小数点以下を切り捨てて表示。

※平成18年度は、第5期の集計結果と比較。

※平成18年度の1週間当たりの勤務時間は、勤務日×5+週休日×2により算出。

※平成28年度調査では、調査の回答時間(小学校64分、中学校66分)を一律で差し引いている。

※平成28年度の小学校教員のうち734人(10.4%)、中学校教員のうち911人(11.2%)が、土曜日が勤務日に該当している。

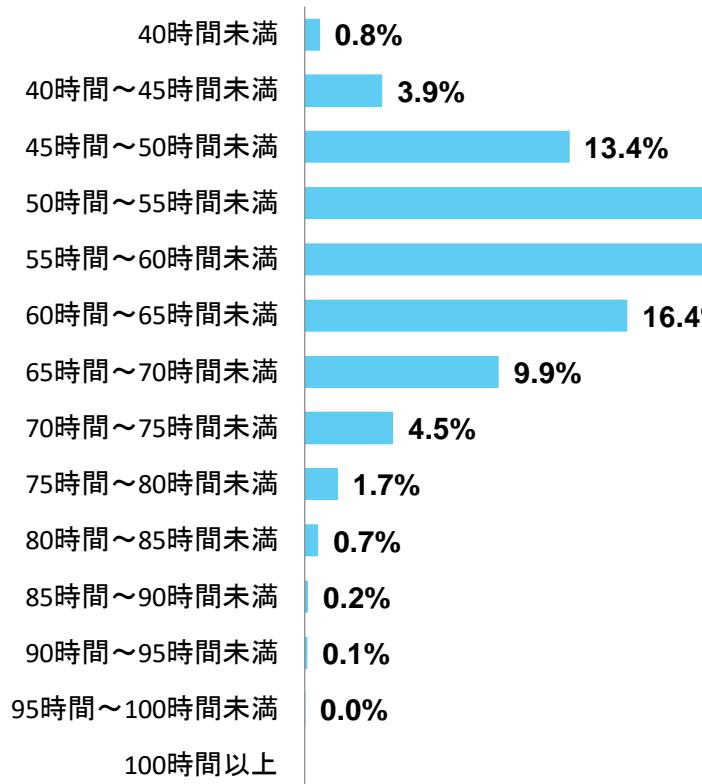
※「教諭」について、平成28年度調査では、主幹教諭・指導教諭を含む。(主幹教諭・指導教諭は、平成20年4月より制度化されたため、18年度調査では存在しない。)

※1週間当たりの正規の勤務時間は、平成28年度:38時間45分、平成18年度:40時間

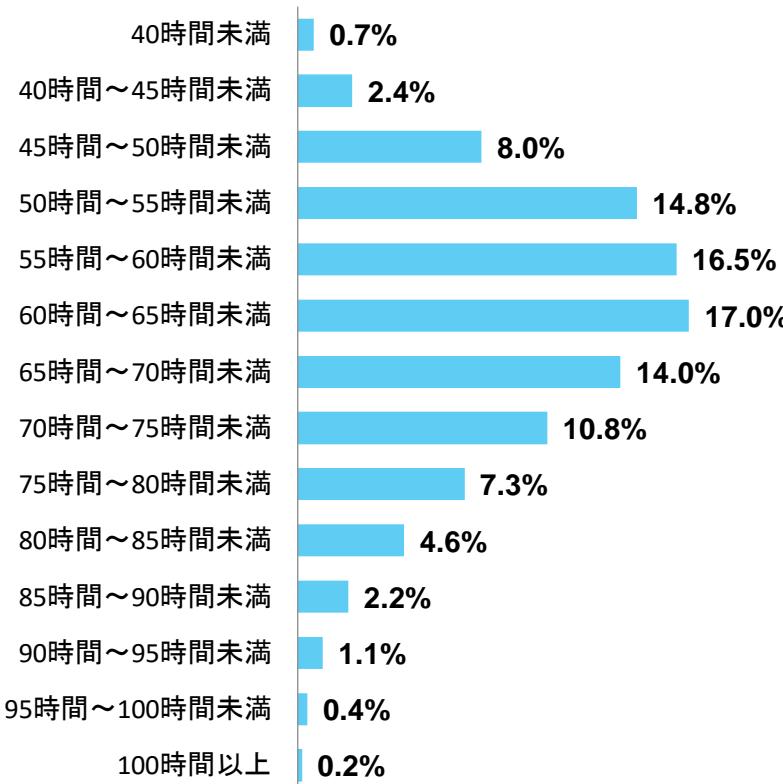
7. 1週間の総勤務時間の分布 ①教諭（主幹教諭・指導教諭を含む。）

- 1週間当たりの教諭の学内総勤務時間について、小学校は55～60時間未満、中学校は60～65時間未満の者が占める割合が最も高い。

1週間の学内総勤務時間(小学校・教諭)



1週間の学内総勤務時間(中学校・教諭)



※「教諭」について、平成28年度調査では、主幹教諭・指導教諭を含む。

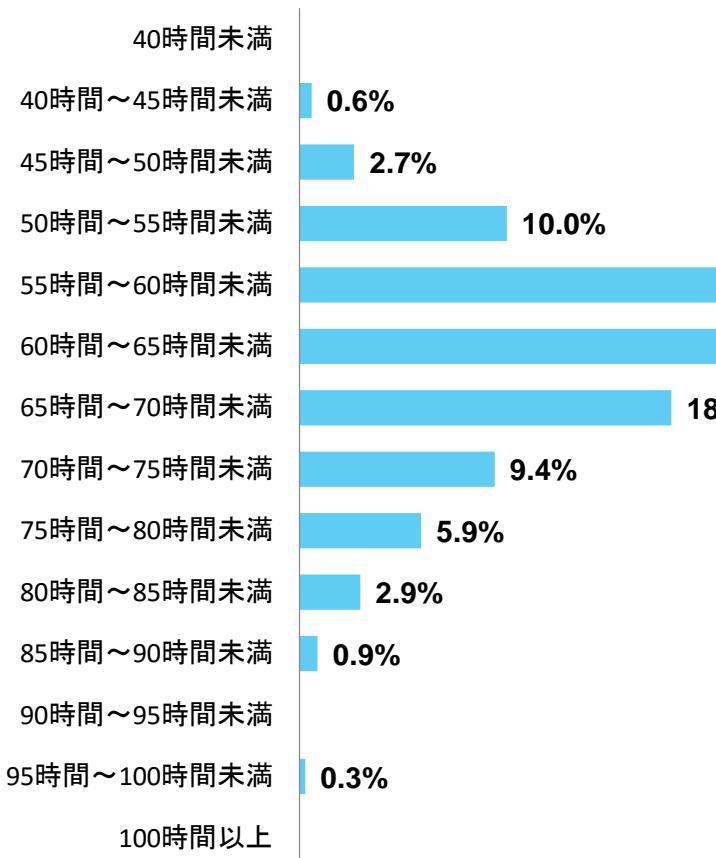
※1週間当たりの正規の勤務時間は38時間45分。

※上記グラフは、勤務時間から本調査の回答時間(小学校64分、中学校66分)を一律で差し引いている。

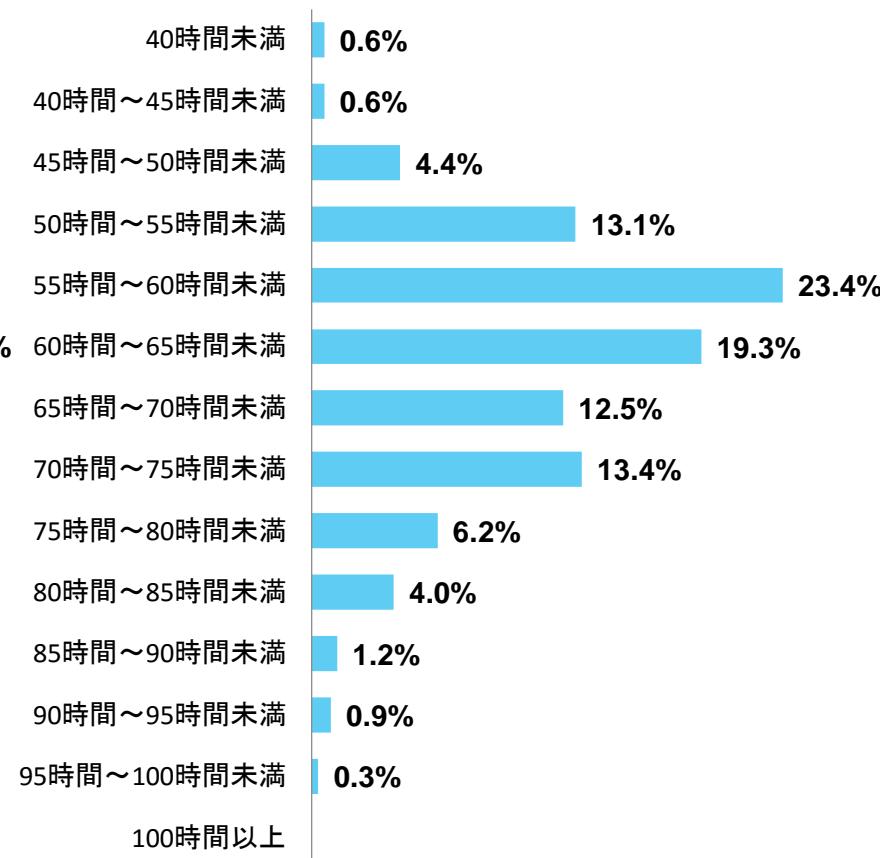
7. 1週間の総勤務時間の分布 ②副校長・教頭

- 1週間当たりの副校長・教頭の学内総勤務時間について、小学校は60～65時間未満、中学校は55～60時間未満の者が占める割合が最も高い。

1週間の学内勤務時間(小学校・副校長・教頭)



1週間の学内勤務時間(中学校・副校長・教頭)



※1週間当たりの正規の勤務時間は、平成28年度:38時間45分。

※上記グラフは、勤務時間から本調査の回答時間(小学校64分、中学校66分)を一律で差し引いている。

8. 1日の勤務時間の内訳①

- 教諭について、平成18年度と比較すると、学内勤務時間は増加している一方、持ち帰り業務時間は若干減少している。

教諭の1日当たりの勤務時間・持ち帰り業務時間

時間:分

	平日						土日					
	合計 (持ち帰り含む)		学内勤務時間 (持ち帰り含まない)		持ち帰り時間		合計 (持ち帰り含む)		学内勤務時間 (持ち帰り含まない)		持ち帰り時間	
	18年度	28年度	18年度	28年度	18年度	28年度	18年度	28年度	18年度	28年度	18年度	28年度
小学校	11:10	11:45	10:32	11:15	0:38	0:29	1:45	2:15	0:18	1:07	1:26	1:08
中学校	11:23	11:52	11:00	11:32	0:22	0:20	3:12	4:33	1:33	3:22	1:39	1:10

※勤務時間については、小数点以下を切り捨てて表示。

※平成18年度は、第5期の集計結果と比較。平成18年度は、平日ではなく「勤務日」、土日ではなく「週休日」。

※小学校教員のうち734人(10.4%)、中学校教員のうち911人(11.2%)が、土曜日が勤務日と回答している。

※「教諭」について、平成28年度調査では、主幹教諭・指導教諭を含む。(主幹教諭・指導教諭は、平成20年4月より制度化されたため、18年度調査では存在しない。)

※1日当たりの正規の勤務時間は、平成28年度:7時間45分、平成18年度:8時間。

8. 1日の勤務時間の内訳②

- 性別・年齢別では、男女共に、30歳以下の教員の学内勤務時間が長い。
- 持ち帰り業務時間については、41～50歳の女性の教員が比較的長い。

教諭の1日当たりの勤務時間・持ち帰り業務時間(小学校)

時間:分

	平日			土日		
	合計 (持ち帰り含む)	学内勤務時間 (持ち帰り含まない)	持ち帰り時間	合計 (持ち帰り含む)	学内勤務時間 (持ち帰り含まない)	持ち帰り時間
男性・30歳以下	12:18	11:56	0:21	2:23	1:31	0:51
男性・31～40歳	11:53	11:27	0:26	2:11	1:14	0:56
男性・41～50歳	11:39	11:09	0:30	2:13	1:06	1:06
男性・51～60歳	11:07	10:44	0:23	1:52	0:59	0:52
男性・61歳以上	10:06	9:40	0:26	1:54	1:12	0:41
女性・30歳以下	12:06	11:45	0:21	2:22	1:20	1:02
女性・31～40歳	11:38	11:04	0:33	2:17	1:01	1:15
女性・41～50歳	11:40	10:59	0:40	2:24	0:55	1:28
女性・51～60歳	11:34	11:01	0:33	2:11	0:56	1:15
女性・61歳以上	11:03	10:32	0:30	2:17	1:05	1:12

教諭の1日当たりの勤務時間・持ち帰り業務時間(中学校)

時間:分

	平日			土日		
	合計 (持ち帰り含む)	学内勤務時間 (持ち帰り含まない)	持ち帰り時間	合計 (持ち帰り含む)	学内勤務時間 (持ち帰り含まない)	持ち帰り時間
男性・30歳以下	12:28	12:13	0:15	5:36	4:40	0:56
男性・31～40歳	12:13	11:54	0:19	5:24	4:15	1:08
男性・41～50歳	11:53	11:31	0:21	5:00	3:31	1:29
男性・51～60歳	11:21	11:01	0:19	4:07	3:01	1:06
男性・61歳以上	10:14	10:05	0:08	3:17	2:28	0:48
女性・30歳以下	12:18	12:01	0:16	4:51	3:51	0:59
女性・31～40歳	11:47	11:24	0:23	4:06	2:57	1:08
女性・41～50歳	11:32	11:03	0:28	3:31	2:08	1:23
女性・51～60歳	11:36	11:14	0:21	3:26	2:11	1:14
女性・61歳以上	10:25	10:09	0:16	2:09	1:15	0:54

※勤務時間については、小数点以下を切り捨てて表示。

※「教諭」には主幹教諭・指導教諭を含む。

※1日当たりの正規の勤務時間は7時間45分。

9. 業務内容別の勤務時間①（教諭）

- 教諭の平日の勤務時間について業務内容別にみると、小学校、中学校共に「授業(主担当)」の時間が最も長く、次いで「授業準備」「生徒指導(集団)」の時間が長い。
- 土日の勤務時間については、中学校において「部活動・クラブ活動」の時間が長い。

教諭の1日当たりの学内勤務時間(持ち帰り時間は含まない。)の内訳

時間:分

	勤務時間: 平日		勤務時間: 土日	
	小学校	中学校	小学校	中学校
a 朝の業務	0:35	0:37	0:02	0:01
b1 授業(主担当)	4:06	3:05	0:07	0:03
b2 授業(補助)	0:19	0:21	0:01	0:00
c 授業準備	1:17	1:26	0:13	0:13
d 学習指導	0:15	0:09	0:00	0:01
e 成績処理	0:33	0:38	0:05	0:13
f 生徒指導(集団)	1:00	1:02	0:01	0:01
g 生徒指導(個別)	0:05	0:18	0:00	0:01
h 部活動・クラブ活動	0:07	0:41	0:04	2:10
i 児童会・生徒会指導	0:03	0:06	0:00	0:00
j 学校行事	0:26	0:27	0:09	0:12
k 学年・学級経営	0:24	0:38	0:03	0:04
l 学校経営	0:22	0:21	0:03	0:03
m1 職員会議・学年会などの会議	0:20	0:19	0:00	0:00
m2 個別の打ち合わせ	0:04	0:06	0:00	0:00
n1 事務(調査への回答)	0:01	0:01	0:00	0:00
n2 事務(学納金関連)	0:01	0:01	0:00	0:00
n3 事務(その他)	0:15	0:17	0:02	0:02
o 校内研修	0:13	0:06	0:01	0:00
p 保護者・PTA対応	0:07	0:10	0:03	0:03
q 地域対応	0:01	0:01	0:02	0:01
r 行政・関係団体対応	0:02	0:01	0:00	0:00
s 校務としての研修	0:13	0:12	0:00	0:01
t 会議・打合せ(校外)	0:05	0:07	0:00	0:01
u その他の校務	0:09	0:09	0:01	0:04

※勤務時間については、小数点以下を切り捨てて表示。

※「教諭」には主幹教諭・指導教諭を含む。

9. 業務内容別の勤務時間②（時系列変化：教諭・平日）

- 教諭の平日の勤務時間について、業務内容別に平成18年度と比較すると、
小学校では「授業」「学年・学級経営」、
中学校では「授業」「授業準備」「成績処理」「学年・学級経営」の時間が増加している。

教諭の1日当たりの学内勤務時間(持ち帰り時間は含まない。)の内訳(平日)

時間:分

	小学校			中学校		
	平成18年度	平成28年度	増減	平成18年度	平成28年度	増減
a 朝の業務	0:33	0:35	+0:02	0:34	0:37	+0:03
b 授業	3:58	4:25	+0:27	3:11	3:26	+0:15
c 授業準備	1:09	1:17	+0:08	1:11	1:26	+0:15
d 学習指導	0:08	0:15	+0:07	0:05	0:09	+0:04
e 成績処理	0:33	0:33	±0:00	0:25	0:38	+0:13
f 生徒指導（集団）	1:17	1:00	-0:17	1:06	1:02	-0:04
g 生徒指導（個別）	0:04	0:05	+0:01	0:22	0:18	-0:04
h 部活動・クラブ活動	0:06	0:07	+0:01	0:34	0:41	+0:07
i 児童会・生徒会指導	0:03	0:03	±0:00	0:06	0:06	±0:00
j 学校行事	0:29	0:26	-0:03	0:53	0:27	-0:26
k 学年・学級経営	0:14	0:24	+0:10	0:27	0:38	+0:11
l 学校経営	0:15	0:22	+0:07	0:18	0:21	+0:03
m 会議・打合せ	0:31	0:24	-0:07	0:29	0:25	-0:04
n 事務・報告書作成	0:11	0:17	+0:06	0:19	0:19	±0:00
o 校内研修	0:15	0:13	-0:02	0:04	0:06	+0:02
p 保護者・PTA対応	0:06	0:07	+0:01	0:10	0:10	±0:00
q 地域対応	0:00	0:01	+0:01	0:01	0:01	±0:00
r 行政・関係団体対応	0:00	0:02	+0:02	0:01	0:01	±0:00
s 校務としての研修	0:13	0:13	±0:00	0:11	0:12	+0:01
t 会議・打合せ(校外)	0:05	0:05	±0:00	0:08	0:07	-0:01
u その他の校務	0:14	0:09	-0:05	0:17	0:09	-0:08

※勤務時間については、小数点以下を切り捨てて表示。

※平成18年度は、第5期の集計結果と比較。平成18年度は、「勤務日」のデータで比較。

※「教諭」について、平成28年度調査では、主幹教諭・指導教諭を含む。(主幹教諭・指導教諭は、平成20年4月より制度化されたため、18年度調査では存在しない。)19

9. 業務内容別の勤務時間③（時系列変化：教諭・休日）

- 教諭の土日の勤務時間について、業務内容別に平成18年度と比較すると、
小学校では「授業準備」の時間が増加している。
中学校では「部活動・クラブ活動」「成績処理」の時間が増加している。

教諭の1日当たりの学内勤務時間(持ち帰り時間は含まない。)の内訳(土日)

時間:分

	小学校			中学校		
	平成18年度	平成28年度	増減	平成18年度	平成28年度	増減
a 朝の業務	0:00	0:02	+0:02	0:00	0:01	+0:01
b 授業	0:00	0:08	+0:08	0:00	0:03	+0:03
c 授業準備	0:04	0:13	+0:09	0:05	0:13	+0:08
d 学習指導	0:00	0:00	±0:00	0:00	0:01	+0:01
e 成績処理	0:01	0:05	+0:04	0:03	0:13	+0:10
f 生徒指導（集団）	0:00	0:01	+0:01	0:00	0:01	+0:01
g 生徒指導（個別）	0:00	0:00	±0:00	0:00	0:01	+0:01
h 部活動・クラブ活動	0:02	0:04	+0:02	1:06	2:10	+1:04
i 児童会・生徒会指導	0:00	0:00	±0:00	0:00	0:00	±0:00
j 学校行事	0:01	0:09	+0:08	0:02	0:12	+0:10
k 学年・学級経営	0:00	0:03	+0:03	0:01	0:04	+0:03
l 学校経営	0:01	0:03	+0:02	0:01	0:03	+0:02
m 会議・打合せ	0:00	0:00	±0:00	0:00	0:00	±0:00
n 事務・報告書作成	0:00	0:02	+0:02	0:02	0:02	±0:00
o 校内研修	0:00	0:01	+0:01	0:00	0:00	±0:00
p 保護者・PTA対応	0:02	0:03	+0:01	0:02	0:03	+0:01
q 地域対応	0:00	0:02	+0:02	0:01	0:01	±0:00
r 行政・関係団体対応	0:00	0:00	±0:00	0:00	0:00	±0:00
s 校務としての研修	0:00	0:00	±0:00	0:00	0:01	+0:01
t 会議・打合せ(校外)	0:00	0:00	±0:00	0:00	0:01	+0:01
u その他の校務	0:01	0:01	±0:00	0:03	0:04	+0:01

※勤務時間については、小数点以下を切り捨てて表示。

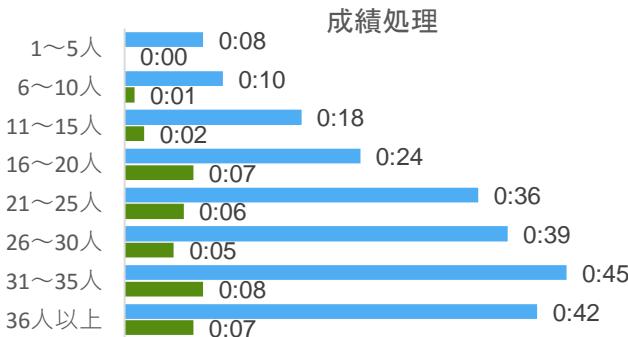
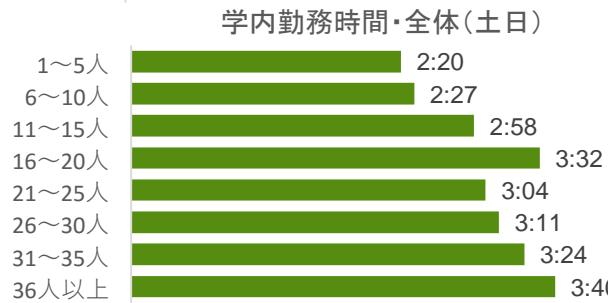
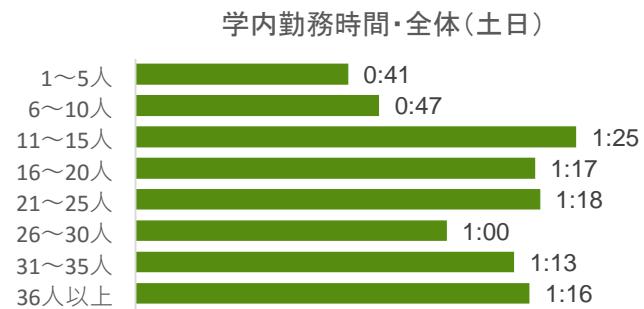
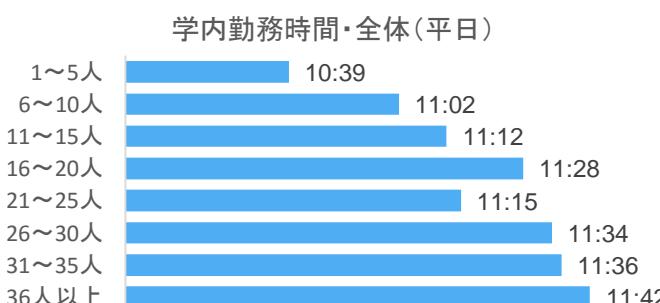
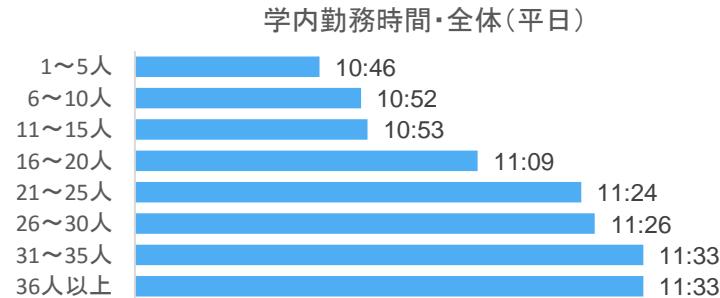
※平成18年度は、第5期の集計結果と比較。平成18年度は、「週休日」のデータで比較。

※「教諭」について、平成28年度調査では、主幹教諭・指導教諭を含む。(主幹教諭・指導教諭は、平成20年4月より制度化されたため、18年度調査では存在しない。) 20

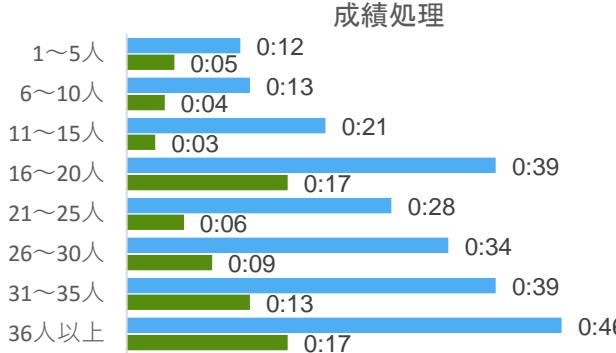
10. 属性別勤務時間①（担任児童数・授業担当生徒数と総勤務時間、成績処理）

- 小学校では担任児童数が多いほど、平日の学内勤務時間全体及び成績処理に係る業務時間が長い傾向にある。

担任児童数、授業担当生徒数別の1日当たりの勤務時間(教諭)(時間:分)
小学校(担任児童数) 中学校(授業担当生徒数)



■ 平日
■ 土日



■ 平日
■ 土日

※勤務時間については、小数点以下を切り捨てて表示。

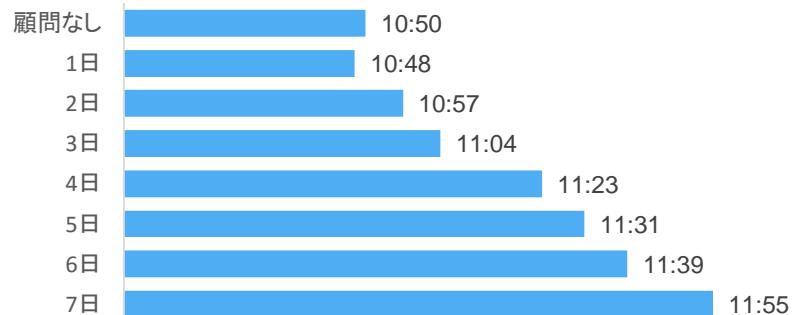
※「教諭」について、主幹教諭・指導教諭を含む。

10. 属性別勤務時間②（部活動の状況別）

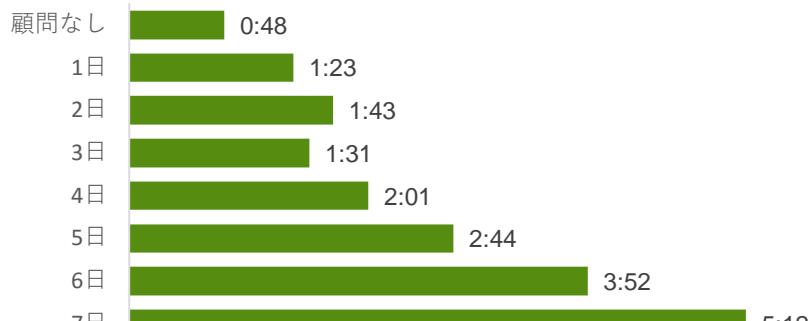
- 部活動の活動日数が多いほど、学内勤務時間全体が長い。また、土日の部活動については、部活動の種類により差が見られる。

部活動状況別の1日当たりの勤務時間(教諭 中学校) (時間:分)

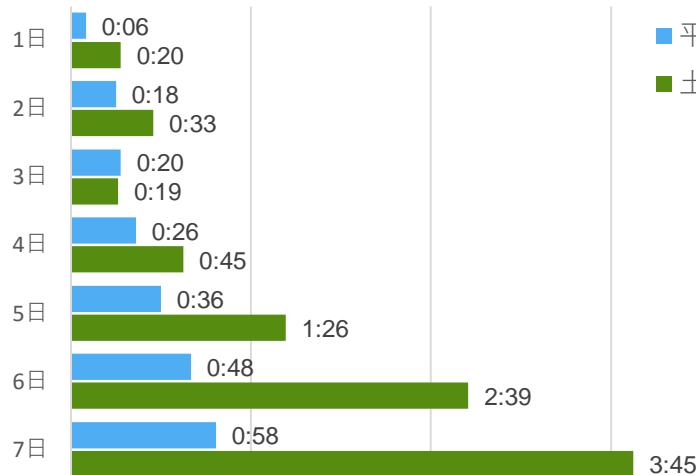
学内勤務時間・全体(平日)



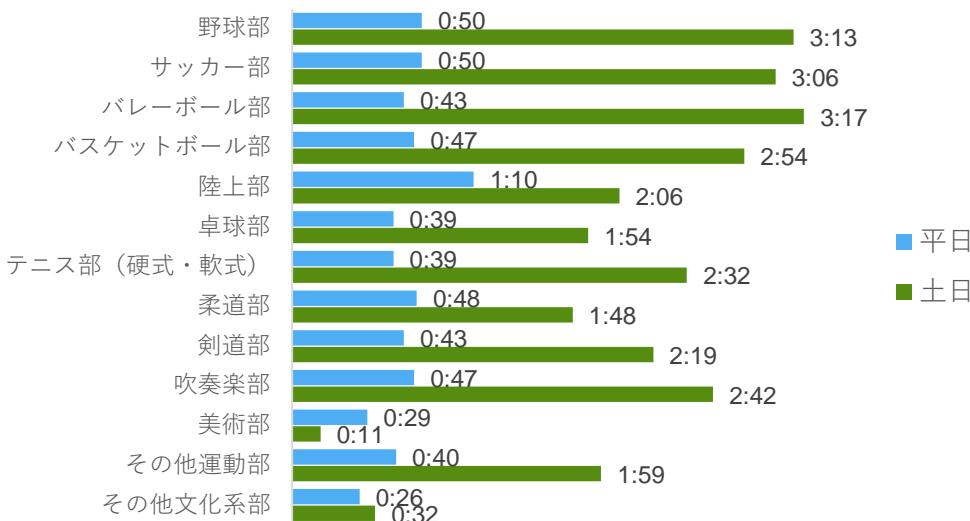
学内勤務時間・全体(土日)



部活動・クラブ活動(部活動の週活動日数別)



部活動・クラブ活動(部活動の種類別)



※勤務時間については、小数点以下を切り捨てて表示。

※「教諭」について、主幹教諭・指導教諭を含む。

(参考1) 教員調査基礎集計表（抜粋）

教員調査

			小学校	中学校
Q1	性別	男性	2722 (38.6%)	4649 (57.7%)
		女性	4301 (61.0%)	3379 (41.9%)
		無回答	23 (0.3%)	34 (0.4%)
		合計	7046 (100.0%)	8062 (100.0%)
Q2	年齢	30歳以下	1752 (24.9%)	2011 (24.9%)
		31～40歳	1381 (19.6%)	1649 (20.5%)
		41歳～50歳	1635 (23.2%)	1746 (21.7%)
		51歳～60歳	2138 (30.3%)	2476 (30.7%)
		61歳以上	95 (1.3%)	107 (1.3%)
		無回答	45 (0.6%)	73 (0.9%)
		合計	7046 (100.0%)	8062 (100.0%)
Q8-1	職名	校長	305 (4.3%)	286 (3.5%)
		副校長・教頭	339 (4.8%)	321 (4.0%)
		主幹教諭	173 (2.5%)	222 (2.8%)
		指導教諭	34 (0.5%)	43 (0.5%)
		教諭	5192 (73.7%)	6114 (75.8%)
		講師	574 (8.1%)	658 (8.2%)
		養護教諭	271 (3.8%)	276 (3.4%)
		栄養教諭	68 (1.0%)	30 (0.4%)
		その他	72 (1.0%)	83 (1.0%)
		無回答	18 (0.3%)	29 (0.4%)
		合計	7046 (100.0%)	8062 (100.0%)

教員調査

			小学校	中学校
Q3-2	雇用形態	正規任用(再任用を除く)	5976 (84.8%)	6891 (85.5%)
		再任用	93 (1.3%)	107 (1.3%)
		臨時の任用(常勤)	856 (12.1%)	938 (11.6%)
		無回答	121 (1.7%)	126 (1.6%)
		合計	7046 (100.0%)	8062 (100.0%)
Q4-1	教職歴(行政歴を含む)	1年	267 (3.8%)	276 (3.4%)
		2~5年	1087 (15.4%)	1234 (15.3%)
		6~10年	1106 (15.7%)	1256 (15.6%)
		11~15年	737 (10.5%)	816 (10.1%)
		16~20年	536 (7.6%)	645 (8.0%)
		21~25年	683 (9.7%)	791 (9.8%)
		26~30年	901 (12.8%)	1127 (14.0%)
		31~35年	994 (14.1%)	1260 (15.6%)
		36~40年	463 (6.6%)	395 (4.9%)
		41年以上	20 (0.3%)	26 (0.3%)
		無回答	252 (3.6%)	236 (2.9%)
		合計	7046 (100.0%)	8062 (100.0%)
Q4-2	現在校の勤務期間(平成28年9月1日現在)	1年未満	1778 (25.2%)	1954 (24.2%)
		1年~2年未満	1365 (19.4%)	1577 (19.6%)
		2年~3年未満	1115 (15.8%)	1299 (16.1%)
		3年~4年未満	805 (11.4%)	901 (11.2%)
		4年~5年未満	652 (9.3%)	721 (8.9%)
		5年~6年未満	540 (7.7%)	597 (7.4%)
		6年以上	598 (8.5%)	813 (10.1%)
		無回答	193 (2.7%)	200 (2.5%)
		合計	7046 (100.0%)	8062 (100.0%)

教員調査

		小学校	
Q5-1	あなたは学級担任をしていますか	小1	750 (10.6%)
		小2	760 (10.8%)
		小3	711 (10.1%)
		小4	705 (10.0%)
		小5	688 (9.8%)
		小6	696 (9.9%)
		学級担任(単式)をしている (学年無回答)	64 (0.9%)
		複式学級の担任をしている	32 (0.5%)
		特別支援学級の担任をしている	700 (9.9%)
		学級担任をしておらず専科指導を 担当している	582 (8.3%)
		学級担任をしておらず、通級指導ま たは日本語指導を担当している	129 (1.8%)
		上記のいずれにも当てはまらない	1117 (15.9%)
		無回答	112 (1.6%)
		合計	7046 (100.0%)
SQ	学級担任をしていると答えた先生にお聞 きします。担任をしている学級の児童数は何 人ですか。	1~5人	448 (8.8%)
		6~10人	276 (5.4%)
		11~15人	129 (2.5%)
		16~20人	226 (4.4%)
		21~25人	598 (11.7%)
		26~30人	1335 (26.1%)
		31~35人	1530 (30.0%)
		36~40人	493 (9.7%)
		41~45人	35 (0.7%)
		無回答	36 (0.7%)
		合計	5106 (100.0%)

教員調査

小学校

Q5-2 専科指導を担任していると答えた先生にお聞きします。あなたの専科指導の教科・領域は何ですか	国語	15	(2.6%)
	社会	11	(1.9%)
	算数	152	(26.1%)
	理科	129	(22.2%)
	生活	0	(0.0%)
	音楽	121	(20.8%)
	図画工作	42	(7.2%)
	家庭	26	(4.5%)
	体育	5	(0.9%)
	外国語活動	10	(1.7%)
	その他	69	(11.9%)
	無回答	2	(0.3%)
SQ 専科指導を担任していると答えた先生にお聞きします。授業を担当している学級の、1学級あたりの平均児童数は何人ですか	合計	582	(100.0%)
	1~5人	2	(0.3%)
	6~10人	15	(2.6%)
	11~15人	24	(4.1%)
	16~20人	39	(6.7%)
	21~25人	60	(10.3%)
	26~30人	136	(23.4%)
	31~35人	221	(38.0%)
	36~40人	62	(10.7%)
	41~45人	1	(0.2%)
	無回答	22	(3.8%)
	合計	582	(100.0%)

教員調査

		中学校	
Q6	あなたは学級担任をしていますか	中1	1167 (14.5%)
		中2	1157 (14.4%)
		中3	1238 (15.4%)
		学級担任(単式)をしている (学年無回答)	136 (1.7%)
		複式学級の担任をしている	15 (0.2%)
		特別支援学級の担任をしている	623 (7.7%)
		学級担任をしておらず、通級指導または日本語指導を担当している	210 (2.6%)
		上記のいずれにも当てはまらない	3264 (40.5%)
		無回答	252 (3.1%)
		合計	8062 (100.0%)
		1～5人	
SQ 学級担任をしていると答えた先生にお聞きします。担任をしている学級の生徒数は何人ですか。		6～10人	433 (10.0%)
		11～15人	150 (3.5%)
		16～20人	43 (1.0%)
		21～25人	43 (1.0%)
		26～30人	153 (3.5%)
		31～35人	576 (13.3%)
		36～40人	1561 (36.0%)
		41～45人	1302 (30.0%)
		無回答	49 (1.1%)
		合計	26 (0.6%)
			4336 (100.0%)

教員調査

中学校

Q7	あなたが担当している教科は何ですか	国語	951	(11.8%)
		社会	876	(10.9%)
		数学	1148	(14.2%)
		理科	926	(11.5%)
		音楽	328	(4.1%)
		美術	256	(3.2%)
		保健体育	820	(10.2%)
		技術・家庭	450	(5.6%)
		外国語	1080	(13.4%)
		その他	198	(2.5%)
		教科を担当していない	547	(6.8%)
	SQ 授業を担当している学級の、1学級あたりの平均生徒数は何人ですか	無回答	482	(6.0%)
		合計	8062	(100.0%)
		1～5人	240	(3.4%)
		6～10人	134	(1.9%)
		11～15人	95	(1.4%)
		16～20人	218	(3.1%)
		21～25人	366	(5.2%)
		26～30人	1090	(15.5%)
		31～35人	2592	(36.9%)
		36～40人	2123	(30.2%)
		41人以上	28	(0.4%)
		無回答	147	(2.1%)
		合計	7033	(100.0%)

教員調査

中学校

Q8-1	あなたは部活動の顧問をしていますか	顧問をしている	6805	(84.4%)
		顧問はしていない	1148	(14.2%)
		無回答	109	(1.4%)
		合計	8062	(100.0%)
Q8-1	担当している部活動は、週平均何日活動していますか	1日	135	(2.0%)
		2日	150	(2.2%)
		3日	235	(3.5%)
		4日	354	(5.2%)
		5日	1323	(19.4%)
		6日	3344	(49.1%)
		7日	1025	(15.1%)
		無回答	239	(3.5%)
		合計	6805	(100.0%)
Q8-2	担当の部活動について、あなたは指導可能な知識や技術を備えていると思いますか	十分備えている	1049	(15.4%)
		ある程度備えている	2598	(38.2%)
		どちらともいえない	780	(11.5%)
		あまり備えていない	1285	(18.9%)
		全く備えていない	1027	(15.1%)
		無回答	66	(1.0%)
		合計	6805	(100.0%)
Q8-3	あなたが担当している部活動は何ですか	野球部	534	(7.8%)
		サッカー部	438	(6.4%)
		バレーボール部	627	(9.2%)
		バスケットボール部	773	(11.4%)
		陸上部	399	(5.9%)
		卓球部	566	(8.3%)
		テニス部(硬式・軟式)	772	(11.3%)
		柔道部	144	(2.1%)
		剣道部	315	(4.6%)
		吹奏楽部	514	(7.6%)
		美術部	326	(4.8%)
		その他運動部	705	(10.4%)
		その他文化系部	677	(9.9%)
		無回答	15	(0.2%)
		合計	6805	(100.0%)

教員調査

		小学校		中学校	
Q9	あなたは主任(主事)を担当していますか(複数回答)	教務主任	294 (4.2%)	283 (3.5%)	
		生活・生徒指導主任	287 (4.1%)	287 (3.6%)	
		進路指導主任	16 (0.2%)	287 (3.6%)	
		保健主任	256 (3.6%)	255 (3.2%)	
		研究主任	283 (4.0%)	261 (3.2%)	
		庶務主任	26 (0.4%)	20 (0.2%)	
		学年主任	1498 (21.3%)	873 (10.8%)	
		教科主任	1811 (25.7%)	1940 (24.1%)	
		その他の主任	897 (12.7%)	796 (9.9%)	
		担当していない	2920 (41.4%)	3776 (46.8%)	
		無回答	180 (2.6%)	208 (2.6%)	
		回答件数	7046	8062	
Q10	あなたはどのような校務分掌を担当していますか(複数回答)	教務	775 (11.0%)	1043 (12.9%)	
		生活・生徒指導	1197 (17.0%)	1818 (22.6%)	
		進路指導	49 (0.7%)	678 (8.4%)	
		保健・環境	1178 (16.7%)	1201 (14.9%)	
		研修・研究	1216 (17.3%)	976 (12.1%)	
		庶務・会計	691 (9.8%)	924 (11.5%)	
		特別支援教育コーディネーター	468 (6.6%)	373 (4.6%)	
		児童会・生徒会	863 (12.2%)	1258 (15.6%)	
		広報	289 (4.1%)	371 (4.6%)	
		渉外・地域連携	534 (7.6%)	631 (7.8%)	
		その他	2138 (30.3%)	1992 (24.7%)	
		担当していない	769 (10.9%)	621 (7.7%)	
		回答件数	7046	8062	

教員調査

		小学校		中学校	
Q11	あなたは1週間に何コマの授業を担当していますか	1~15コマ	481 (6.8%)	318 (3.9%)	
		16~20コマ	302 (4.3%)	1265 (15.7%)	
		21~25コマ	2409 (34.2%)	4026 (49.9%)	
		26コマ以上	2883 (40.9%)	1675 (20.8%)	
		0コマ	441 (6.3%)	118 (1.5%)	
		無回答	530 (7.5%)	660 (8.2%)	
		合計	7046 (100.0%)	8062 (100.0%)	
Q12	昨年にあなたが取得した有給休暇は何日程度でしたか	0~2日	277 (3.9%)	769 (9.5%)	
		3~5日	678 (9.6%)	1678 (20.8%)	
		6~10日	2129 (30.2%)	2693 (33.4%)	
		11~15日	1598 (22.7%)	1096 (13.6%)	
		16~20日	1100 (15.6%)	606 (7.5%)	
		21日以上	192 (2.7%)	123 (1.5%)	
		昨年度の勤務が1年末満	0 (0.0%)	0 (0.0%)	
		無回答	1072 (15.2%)	1097 (13.6%)	
Q13	ご自宅から学校への通勤時間はどれくらいですか	合計	7046 (100.0%)	8062 (100.0%)	
		15分以内	2271 (32.2%)	2325 (28.8%)	
		30分以内	2738 (38.9%)	3143 (39.0%)	
		45分以内	1099 (15.6%)	1339 (16.6%)	
		1時間以内	631 (9.0%)	819 (10.2%)	
		1時間半以内	246 (3.5%)	348 (4.3%)	
		2時間以内	32 (0.5%)	55 (0.7%)	
		それ以上	29 (0.4%)	33 (0.4%)	
		合計	7046 (100.0%)	8062 (100.0%)	

(参考2) 分析対象サンプル

- 1週間の勤務時間の状況を把握することも念頭に置き、平日5日全てを「勤務日」としている教員を分析対象とした。
- 平日の勤務日で、勤務記録の記載が5時間未満のものは、除外(平成18年度調査にあわせた)。
- 土曜日の勤務時間には、勤務日も一部、含まれていることに注意を要する。小学校教員のうち734人(10.4%)、中学校教員のうち911人(11.3%)が、土曜日が勤務日と回答している。

分析対象サンプル数

	人数	平日	土日
小学校教員	7,046名	35,230日	14,092日
中学校教員	8,062名	40,310日	16,124日