（別紙２）

年度末に修了確認期限を迎える者等の更新等状況の確認方法

静岡県教育委員会

４月調査（回答５月）
【対象】**年度内に受講期間が重なる３グループ**
（延期により年度内に期間が重なる者を含む）
【内容】受講対象者、免許状の教科（中学校・高等学校）、更新等の状況

※各学校(園)における４月１日現在の状況を調査

↓ 県内の講習情報周知

集計（５月）
○　各グループの受講対象者数の把握（名簿の作成）
○　受講講習の校種、教科、職種ごとの人数把握
○　年度内に期限を迎える者の更新等の状況把握

※更新講習を開設する大学等への情報提供

人事・給与データとの照合（６月）
（県費負担の教職員のみ）

※照合用データを教育総務課給与担当から入手

↓

申請書類との照合（５～１月）
○　対象者名簿と提出された更新等の申請書類との照合
（更新等の状況の把握、確認）

※対象者名簿と提出された申請書類をもとに更新等の状況を把握
（名簿は随時更新）

秋以降受講可能講習把握 ↓

10月調査（回答11月）
【対象】**年度内に期限を迎えるグループ**
（延期により年度中途に期限のある者を含む）
【内容】対象者、更新等の状況

※４月調査で提出した名簿をもとに、対象者を加除、更新の状況を修正したものを提出

大学への受講状況調査 ↓ 申請期限の到来通知

免許管理システムでの照合（12月）
○　生年月日ごとの検索による更新状況の確認
○　**未更新者**データ作成

※未更新者の特定・状況確認及び申請の促進
県立：各学校
公立：教育事務所
（政令市教委）
私立：私学振興課
国立：附属学校事務室

大学への次年度の講習開設予定調査 ↓ 受講期間開始の通知

免許管理システムでの再照合（１月）
○　生年月日ごとの検索による更新内容の確認
○　更新状況最終データ作成（失効者データ）

※未更新者の状況を再確認
※退職者の意思確認
※失効者の確定

↓ 県内の講習情報周知

失効者への通知（４月）