

教育CIO及びICT支援員の役割、 資質・能力等について(案)

学校のICT化のサポート体制の全体イメージ

教育委員会

教育CIO (人的配置・組織設置)

研修プログラム3

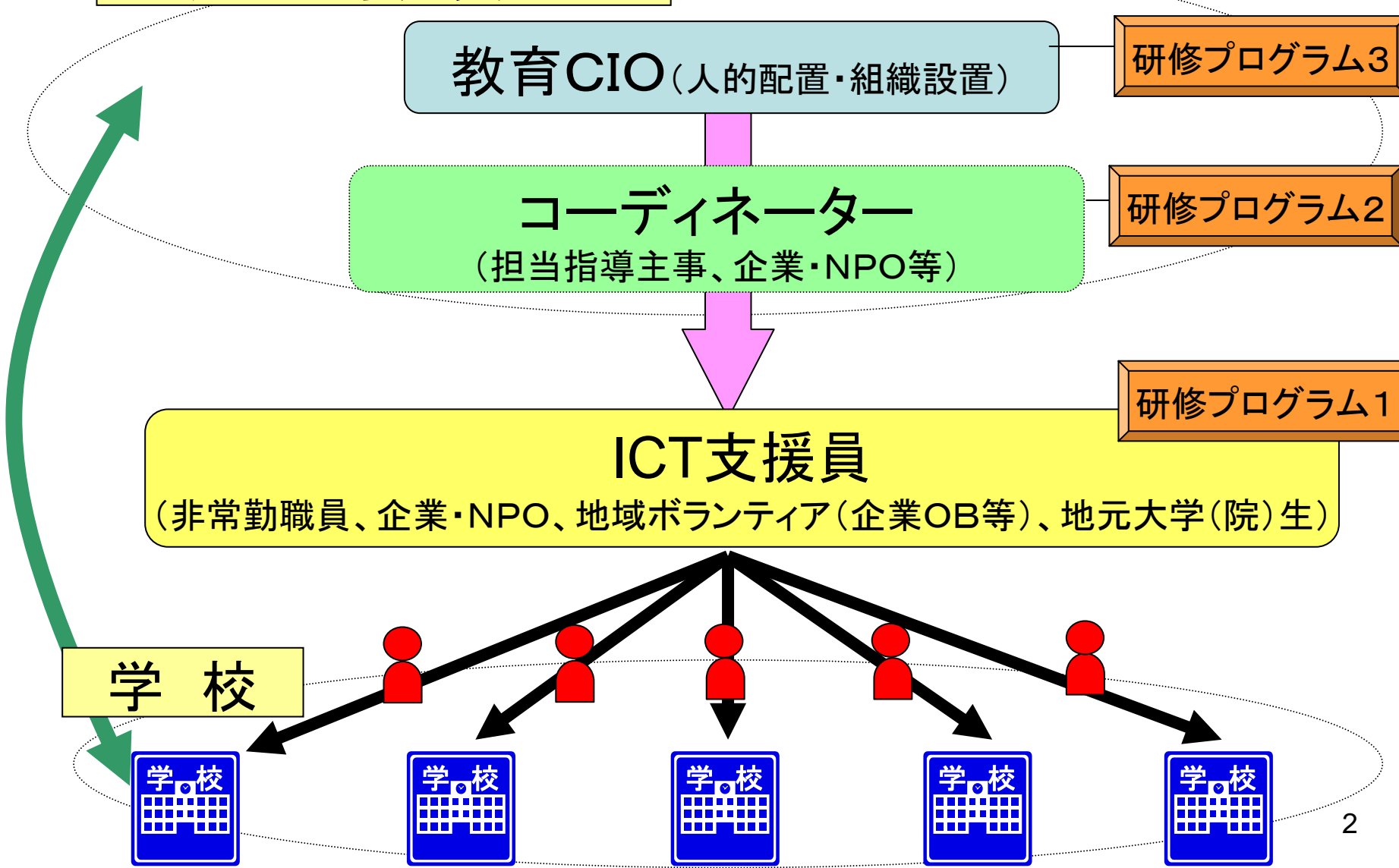
コーディネーター
(担当指導主事、企業・NPO等)

研修プログラム2

ICT支援員
(非常勤職員、企業・NPO、地域ボランティア(企業OB等)、地元大学(院)生)

研修プログラム1

学校

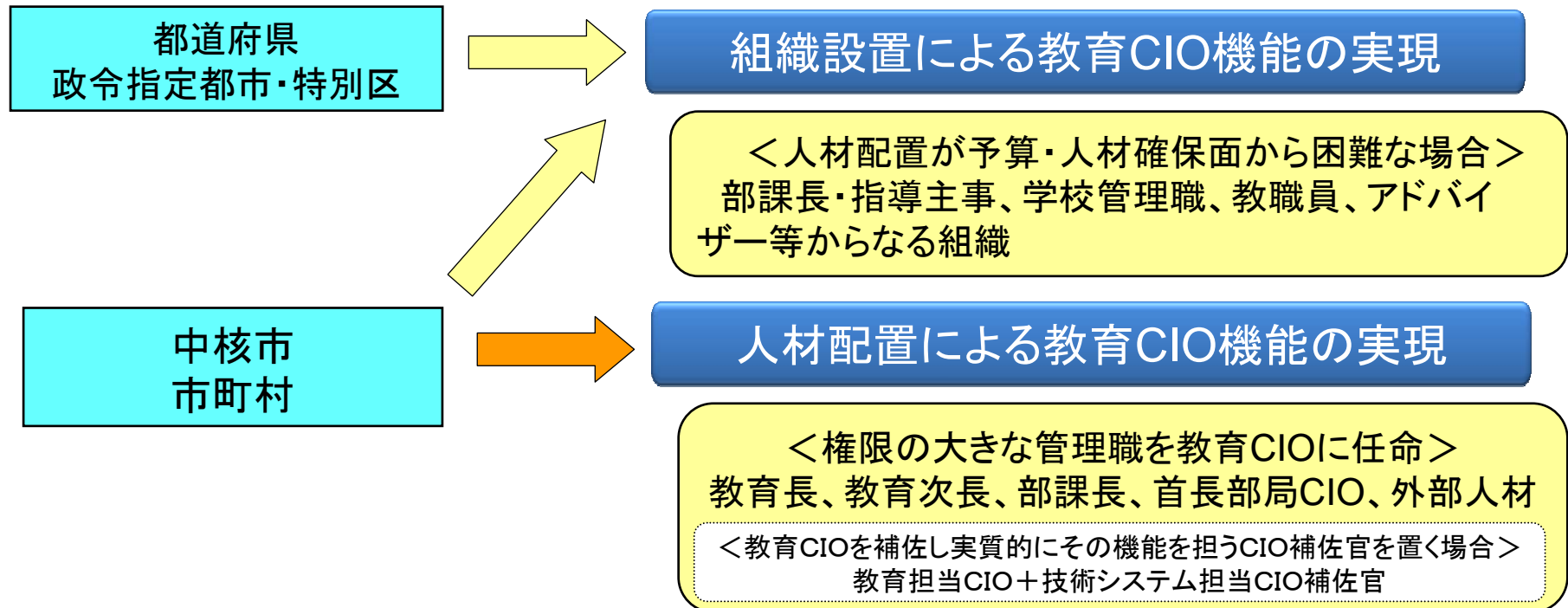


教育CIOの形態

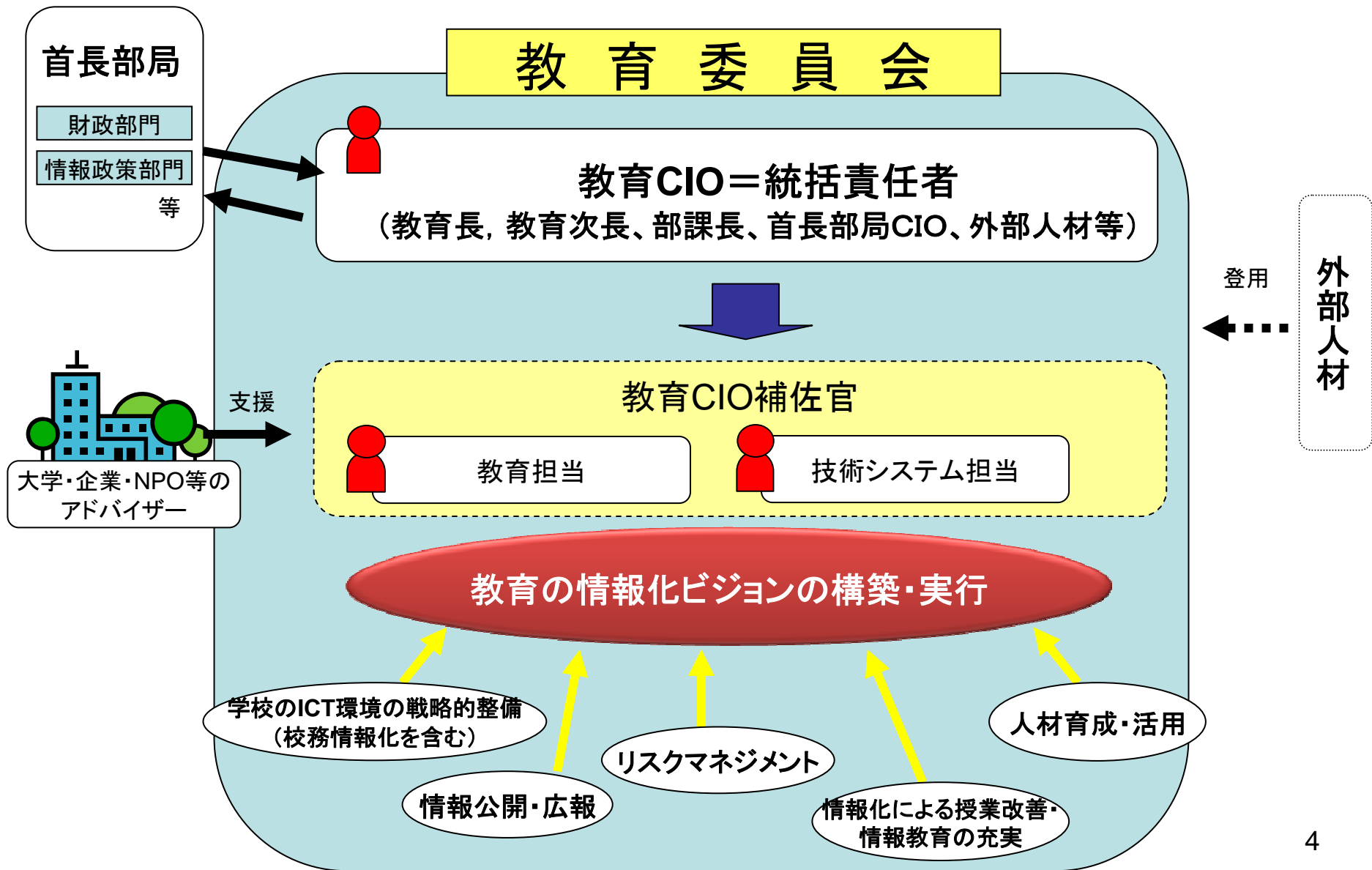
教育の情報化の全体最適(EA=Enterprise Architecture)の実現

「**教育CIO**」=教育の情報化(教育委員会、学校など全体)を統括…首長部局と連携

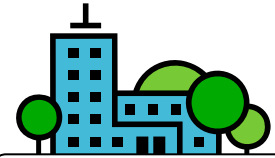
自治体規模に応じた教育CIO機能の実現方策の例



人材配置による教育CIO機能の実現



組織設置による教育CIO機能の実現



大学・企業・NPO等の
アドバイザー

教育委員会

部課長・
指導主事等

教育情報化 推進委員会

リスクマネジメント

情報公開・広報

教育の情報化ビジョンの構築・実行

学校管理職

情報担当教員

学校のICT環境の戦略的整備
(校務情報化を含む)

情報化による授業改善・
情報教育の充実

人材育成・活用

一般教職員

首長部局

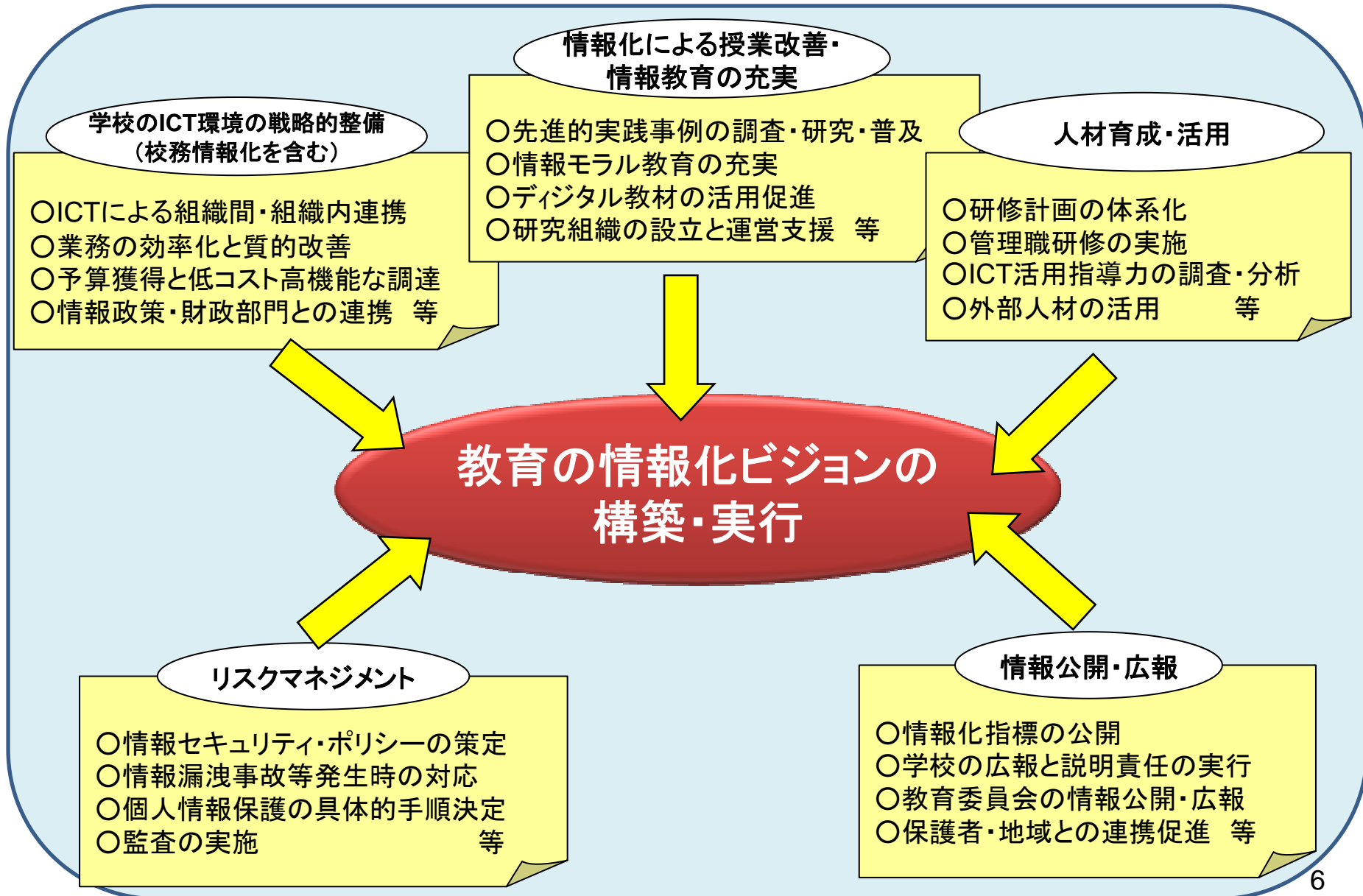
財政部門

情報政策部門

等

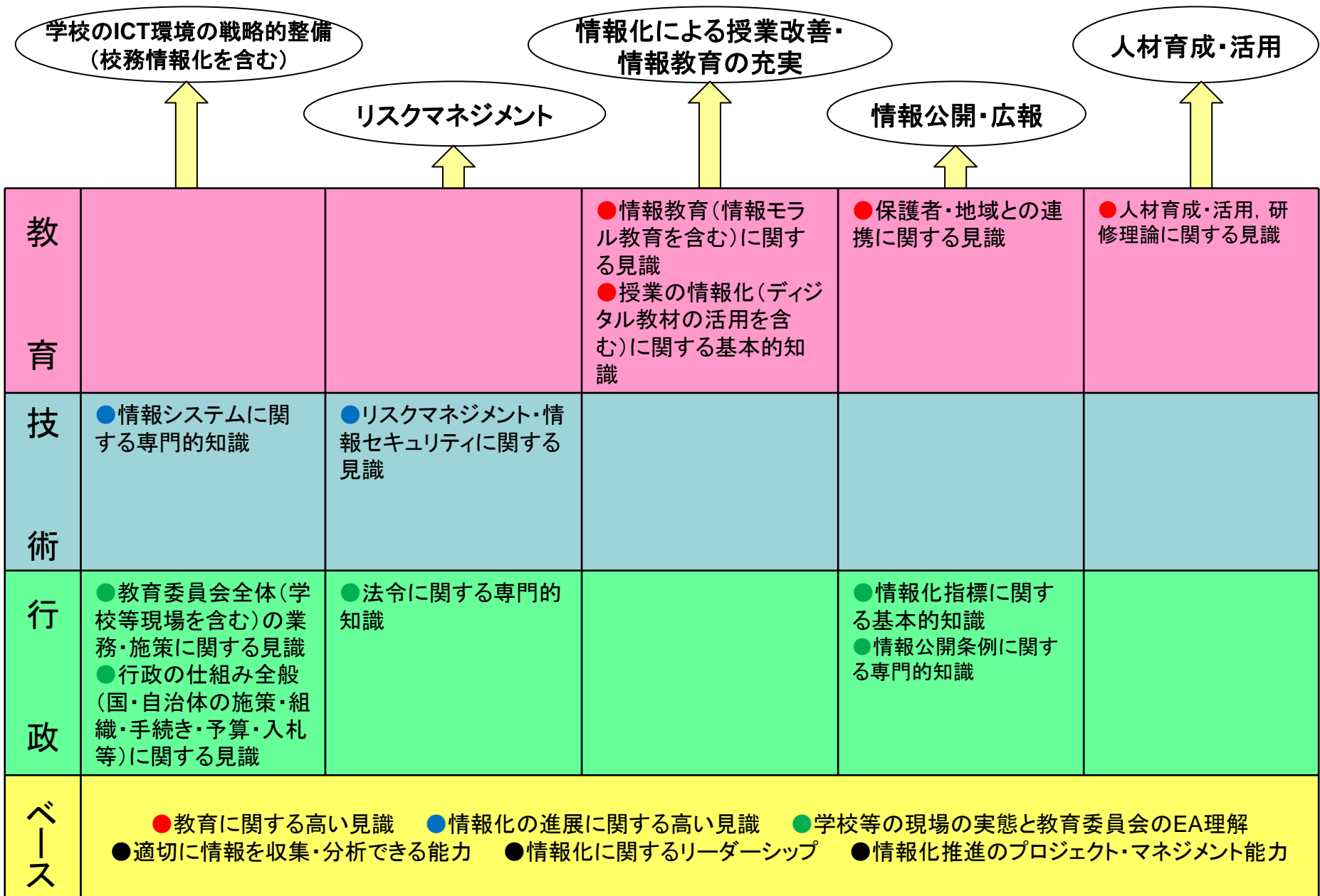
ICT教育
関連研究会等

教育CIO機能(イメージ)



教育CIO機能を果たすために必要な資質・能力

● = 教育 ● = 統括
● = 技術
● = 行政



機能①

学校のICT環境の戦略的整備(校務情報化を含む)

具体的機能例

- 全体最適化による整備
- ICTによる組織間・組織内連携
(教育委員会－学校間連携, 学校間連携, 教育委員会間連携)
(教育委員会内連携, 学校内連携)
- 業務の効率化と質的改善
(ICTによる業務の効率化)
(教育の質的改善)
- 予算獲得と低コスト高機能な調達
(中長期整備計画作成とその実現のための予算獲得)
(運用・研修まで含めた仕様策定)
(仕様の最適化と入札によるコスト削減と高機能の実現)
- 首長部局情報政策部門・財政部門との連携

等

具体的機能例

- 情報セキュリティ・ポリシーの策定・運用・改善
(学校の特殊性に配慮した実効性のある「学校情報セキュリティポリシー」の策定)
(PDCAサイクルの実行による改善・最適化)
(情報セキュリティポリシーに対応したシステム整備)
- 情報漏洩事故等発生時の対応
(情報漏洩事故等が発生した場合の対応マニュアルの作成、同様の事故発生を防止する改善策の速やかな実施)
- 個人情報保護の具体的手順決定
(個人情報保護のための具体的手続き決定と周知)
- 監査の実施
(実施状況を評価し、具体的改善策を提案する内部監査・外部監査の実施等)

具体的機能例

- 先進的実践事例の調査・研究・普及
(教員用手引書、指導事例集等)
(教員用ナレッジマネジメントサイト、e-ラーニングの提供等)
- 情報モラル教育の充実
(情報モラル指導教材へのリンク集、指導の手引き等の提供)
- デジタル教材の活用促進
(デジタル教材へのリンク集の提供、地域教材の作成支援)
- 研究組織の設立と運営支援
(自主参加または学校代表による研究組織設立)
(研究団体に対する予算補助)
(研究会の計画と教職員の参加促進)

等

具体的機能例

- 情報化指標の公開
(情報化指標の調査と公開)
- 学校の広報と説明責任の実行
(学校ホームページの作成義務化)
(作成・更新が手軽なシステムの提供)
(説明責任を果たすための情報提供内容の検討と義務化)
- 教育委員会の情報公開・広報
(市民の立場に立った情報公開と広報)
- 保護者・地域との連携促進
(保護者・地域住民とのコミュニケーション促進システムの導入)

具体的機能例

- ICT活用指導力の調査・分析
(ICT活用指導力チェックリストを使った調査・分析)
- 研修計画の体系化
(目的・レベル・ニーズ別研修の体系化と年次計画の作成)
- 管理職研修の実施
(校長、教頭・副校長に対する教育の情報化研修の実施)
- 外部人材の活用
(授業支援、研修支援へのアドバイザー、ICT支援員等の活用)

参考資料: CIOの役割, 資質・能力

＜参考＞米連邦CIO資格証明に必要な知識・能力条件(コア・コンピタンス)
2006年版 出展:『CIO学 IT経営戦略の未来』(2007), 須藤修ほか編, 東京大学出版会

1. 政策と組織	Policy and Organization
2. リーダーシップと管理能力	Leadership/Management
3. プロセス・変革の管理	Process/Change Management
4. 情報資源戦略・計画	Information Resources Strategy and Planning
5. IT業績評価のモデル・手法	IT Performance Assessment: Models and Methods
6. プロジェクト・マネジメント	IT Project/Program Management
7. 資本計画と投資評価	Capital Planning and Investment Control (CPIC)
8. 調達	Acquisition
9. 電子政府	E-Government
10. 情報セキュリティ (情報保護)	Information Security/Information Assurance (IA)
11. EA	Enterprise Architecture
12. 技術経営と評価	Technology Management and Assessment z

＜日本における優先的コア・コンピタンス＞

- ①情報資源戦略・計画、②情報セキュリティと情報保護、③リーダーシップと管理能力、
④プロジェクト・マネジメント、⑤資本計画と投資評価、⑥予測、⑦プロセス・変革の管理、
⑧政策と組織、⑨業績評価のモデル・手法、⑩EA、⑪電子政府と電子商取引、⑫技術

ICT支援員の機能と業務

ICT支援員

機能

授業におけるICT支援

教員向けICT研修の支援

校務におけるICT支援

業務

授業や研修、校務において、教員と相談したり、指示を受けたりしながら、以下のような業務を行う。

- 機器やソフトウェアの設定や操作
- 機器やソフトウェアの設定や操作の指導
- 機器やソフトウェアの効果的な活用のアドバイス
- 必要なデジタル教材やソフトウェアの紹介
- デジタル教材作成の支援
- 機器の簡単なメンテナンス

コーディネータ

機能

ICT支援員の配置や活用に関する調整・支援

ICT支援員の研修

業務

- ICT支援員の配置の日程調整・管理
- ICT支援員の業務状況の把握
- ICT支援員に対する業務上の指導・助言
- ICT支援員の適切な配置や効果的な活用に関する教育委員会(担当指導主事)や学校(管理職、教務主任など)への支援・アドバイス
- ICT支援員に対する研修の企画・実施

ICT支援員の具体的な業務(時系列イメージ)

