

## 手引き作成に係るスケジュール(案)

	親会議	WG	検討事項	整理事項
2012年 10月				<マニュアル、対策事例> イメージ案の検討、解説文案の作成
			○マニュアル作成、優先度判定 調査表、対策事例、簡易チェック リスト(4項目)の作業方針の検討 ○手引きのイメージの共有 ・各項目の構成 ・必要とする情報(写真、図表等)	
11月		11/7 ①WG	・主担当者の割当 ・事務作業量の検討	<業務委託> ・写真の入手、図表の作成、対策事例の抽出など
		11/28 ②WG	○各項目の入手資料、作成資料 の確認 ○追加資料の検討 ○まとめ方の検討	<優先度判定調査表、簡易チェックリスト> 評価項目、評価方法の検討
12月		12/14 ③WG	○手引き(素案)の検討	<各項目> 内容の修正・ビルドアップ、チェックリストの作成
		・第4回 12/21	(状況報告)	
2013年 1月				・親会議での意見を踏まえた修正 ・全体バランスの確認と内容の修正
		1/24 ④WG	・(予備WG)手引きの内容確認	・設置者への試行依頼 ・感想や改善点等のフィードバック
2月		2/21 ⑤WG	○手引き(案)の最終確認 ・デザインの留意点の検討	手引き(案)の完成 ・デザイン検討
		・第5回 2/27	(報告)	
3月				数回の校正(約1ヶ月) ・最終原稿完成
		・第6回 3/27		印刷・製本発注
4月				・完成版手引きの各教委等への配布