**（様式１）**

**令和元年度「機関横断的な人材育成事業」**

**公募申請書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助金交付  申　請　者 | 機関の名称 |  | |
| 代表者役職・氏名 |  | |
| 所在地 | 〒 | |
| 課　題　代　表　者 | 氏名（ふりがな） |  | |
| 所属（部署名） |  | |
| 役職 |  | |
| 所在地 | 〒 | |
| 電話番号  （代表・直通） | （代表） |  |
| （直通） |  |
| ＦＡＸ番号 |  | |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  | |
| 連　絡　担　当　窓　口 | 氏名（ふりがな） |  | |
| 所属（部署名） |  | |
| 役職 |  | |
| 電話番号  （代表・直通） | （代表） |  |
| （直通） |  |
| ＦＡＸ番号 |  | |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  | |

**（様式２）**

**令和元年度「機関横断的な人材育成事業」**

**課題提案書**

**（１）申請者**

**（２）課題概要**

（２）－１　課題タイトル

（提案する課題を簡潔にまとめた内容を１０～３０字程度で記入）

（２）－２　課題の概要

**（３）目標設定**

（３）－１　課題における達成目標

（３）－２　目標とする人材像

（３）－３　主として対象とする人材及び育成する人数

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | 対象とする人材 | 各年度に育成する人数 | | | 合計 |
| 令和元 | 令和２ | 令和３ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

**（４）我が国の原子力人材育成体系に対する貢献**

（４）－１　我が国の原子力人材育成体系における位置付け、意義及び貢献内容。

（「エネルギー基本計画（平成３０年７月３日閣議決定）」「原子力人材の確保・育成に関する取組の推進について（見解）（平成２４年１１月原子力委員会）」、「東京電力福島原子力発電所事故を踏まえた原子力人材育成の方向性について（平成２３年８月原子力人材育成ネットワーク）」等の各種報告書の記載内容と関連する場合は、当該関連部分を明示してください。）

（４）－２　我が国の原子力人材育成体系との連携。

（原子力人材育成ネットワーク等我が国の人材育成体系との連携体制及び連携の仕組みを記載してください。）

**（５）　課題計画**

（５）－１　人材育成方法

（人材育成方法やカリキュラム等を記載）

（５）－２　実施項目及びスケジュール

（５）－３　実施工程表（課題の流れを示す線表）

**（６）実施体制**

（６）－１　課題の実施体制

①　実施責任者、実務担当者（協力機関を含む）

②　実施体制図（役割分担）

（６）－２　予算執行・管理に関する実施体制

①　実施責任者、実務担当者

②　実施体制図（役割分担）

**（７）関係機関の協力・負担の考え方**

（７）－１　申請者・連携機関等人材育成を行う機関による役割・負担（費用、労力等）

（同一機関内における他分野との連携の場合は、それぞれの役割分担、連携の必要性、その効果等を明確に記載してください。）

（７）－２　研修参加者等人材育成を受ける側の負担（費用等）

**（８）補助期間終了後の課題の継続性**

（８）－１　補助期間終了後の課題の継続計画

（８）－２　予算確保の目処（めど）

**（９）その他**

（課題を実施することによる他機関・他分野における人材育成活動等への発展性や上記項目で記載していない選考方針との関連性等で特記すべき事項があれば記載してください。また、課題を実施するに際し、他の補助金・委託費等による原子力人材育成事業への応募状況・実施状況、これまでの原子力人材事業・研究実績等特記すべき事項があれば記載してください。）

**（様式３）**

**令和元年度「機関横断的な人材育成事業」**

**要望額書**

**補助対象経費（支出）**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 科　目 | 予算額 | 積　算　内　訳 |
| １．人件費 |  |  |  |
| ２．事業費  ①旅費・謝金  ②設備備品費  ③その他 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

※積算内訳については、なるべく具体的に示すなど、経費の妥当性を判断できるよう記載すること。

**収入**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 科　目 | 見込額 | 積　算　内　訳 |
| 1. 受講料収入 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

補助対象経費　－　　収入　　　＝　補助金要望額

－　　　　　　　＝　　　　　　　千円

**令和２年度「機関横断的な人材育成事業」**

**要望額書**

**補助対象経費（支出）**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 科　目 | 予算額 | 積　算　内　訳 |
| １．人件費 |  |  |  |
| ２．事業費  ①旅費・謝金  ②設備備品費  ③その他 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

※積算内訳については、なるべく具体的に示すなど、経費の妥当性を判断できるよう記載すること。

**収入**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 科　目 | 見込額 | 積　算　内　訳 |
| １．受講料収入 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

補助対象経費　－　　収入　　　＝　補助金要望額

－　　　　　　　＝　　　　　　　千円

**令和３年度「機関横断的な人材育成事業」**

**要望額書**

**補助対象経費（支出）**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 科　目 | 予算額 | 積　算　内　訳 |
| １．人件費 |  |  |  |
| ２．事業費  ①旅費・謝金  ②設備備品費  ③その他 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

※積算内訳については、なるべく具体的に示すなど、経費の妥当性を判断できるよう記載すること。

**収入**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 科　目 | 見込額 | 積　算　内　訳 |
| １．受講料収入 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

補助対象経費　－　　収入　　　＝　補助金要望額

－　　　　　　　＝　　　　　　　千円

**（様式４）**

**申　請　受　理　票**

令和元年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

申請者（補助金交付申請者）

|  |  |
| --- | --- |
| 機関等の名称 |  |
| 課題代表者  役職・氏名 | 殿 |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 発  信  者 | 文部科学省研究開発局  研究開発戦略官（新型炉・原子力人材育成担当）付  〒100-8959  東京都千代田区霞が関3-2-2  電　話　03-6734-4543 |

　令和元年度「機関横断的な人材育成事業」の公募に関する応募書類を受領いたしました。

　本件に関する御連絡等につきましては、この受付番号を御使用くださいますようお願いいたします。

※申請受理票は、申請書、提案書を受理したことを証明する書類ですので、機関の名称、課題代表者役職・氏名、Ｅ－ｍａｉｌアドレスを記入してください。

※本票は、文部科学省研究開発局研究開発戦略官（新型炉・原子力人材育成担当）付が申請者に対しＥ－ｍａｉｌにて返送します。なお、７月２日（火）になっても返送がない場合は、お問い合わせください。