

令和3年度「青少年の体験活動推進企業表彰」募集要項

1. 目的

社会貢献活動の一環として青少年の体験活動に関する優れた実践を行っている企業を表彰し、全国に広く紹介することにより、青少年の体験活動の推進を図ることを目的とします。

2. 応募対象

企業が社会貢献活動の一環として実施した青少年の体験活動に関する実践を募集します。

- (1) 企業（営利を目的として経済活動を継続して実施する法人格を有した組織）が、社会貢献活動として主催した体験活動（企業が本来業務として実施する営利活動は対象外とします）。
- (2) 令和2年4月1日から令和3年3月31日までに実施された体験活動。
- (3) 参加する青少年（おおむね18歳以下の者とそれらを含む親子）を公募し、国内で実施した体験活動。

【参考】

「体験活動」は、その内容に応じて、大きく三つの体験に分類される。一つ目は生活・文化体験活動であり、例えば放課後に行われる遊びやお手伝い、野遊び、スポーツ、部活動、地域や学校における年中行事である。二つ目は、自然体験活動であり、例えば登山やキャンプ、ハイキング等といった野外活動、又は星空観察や動植物観察といった自然・環境に係る学習活動である。三つ目は、社会体験活動であり、例えばボランティア活動や職業体験活動、インターンシップである。」

中央教育審議会答申「今後の青少年の体験活動の推進について」（平成25年1月）より

3. 表彰数

原則として1企業（企業規模別に表彰すべき企業があると判断される場合は2企業）に対して最優秀賞（文部科学大臣賞）を交付します。なお、審査委員会が認めた場合には、最優秀賞に準ずる賞等を交付する場合があります。

4. スケジュール

応募受付開始 令和3年9月15日（水）

応募受付締切 令和3年11月10日（水）

1次審査結果通知 令和3年12月下旬

最終審査・表彰式 令和4年2月25日（金）

※最終審査はプレゼンテーション審査を予定

5. 応募提出書類

- (1) 応募様式（別添参照）

※応募様式はA4サイズ（フォントサイズ：10.5ポイント）

※5ページ以内（アンケートを除く）

- (2) 実践の概要が分かる資料

※A4サイズ、1ページ以内。（様式自由）

6. 応募方法

上記5. の応募提出書類を揃え、下記宛先まで御応募ください。

募集期間：令和3年9月15日（水）～令和3年11月10日（水）

提出方法：E-mailで御提出ください。

アドレス：seisyone@amok.co.jp

（「青少年の体験活動推進企業表彰」事務局 宛）

7. 注意事項

- ・過年度に本表彰への応募実績のある事業については、応募回数、改良点を記載ください。
- ・過去に文部科学大臣賞を受賞したことがある事業は、応募できません。
- ・提出資料、写真等は返却できません。
- ・審査に関する問い合わせには応じませんので御了承ください。
- ・企業名や活動内容を、新聞、雑誌、インターネット等で公表する場合があります。また、マスコミからの取材に協力を依頼する場合があります。
- ・応募受付後、事例集作成における協力（写真・ロゴマークの提供、原稿の確認等）を依頼する予定です。

【申込みに関するお問い合わせ】（令和3年9月15日～令和4年3月31日）

株式会社エモック・エンタープライズ内

「青少年の体験活動企業表彰」事務局（担当：宮崎）

T E L : 03-3501-8504 【10:00～17:00（土日祝日は除く）】

E-mail : seisyone@amok.co.jp

【事業全般に関するお問い合わせ】

文部科学省 総合教育政策局

地域学習推進課 青少年教育室 事業係

T E L : 03-5253-4111 [内線2056]

E-mail : seisyone-jigyoku@mext.go.jp

U R L : https://www.mext.go.jp/a_menu/sports/ikusei/1412628.htm

令和3年度「青少年の体験活動推進企業表彰」審査基準

1. 教育的配慮
子供目線で仕上げるにあたっての配慮等
2. 本業活用の工夫
本業〔技術や資産〕を活かすにあたっての配慮等
3. PDCA
内容・進行管理の観点から気づき、改善等
4. 情報発信
関係者や地域社会への情報収集・発信における配慮等
5. 社内理解
経営層の理解を得ることや会社を横断的に巻き込む工夫等
6. 新規性・発展性
これまでにない実践や過去の実践から改良等

令和3年度「青少年の体験活動推進企業表彰」応募様式

記入日：令和 年 月 日

文部科学省総合教育政策局地域学習推進課 御中

下記のとおり「青少年の体験活動推進企業表彰」に応募します。

※フォントは10.5ポイントとし、各記入欄の枠サイズは変更しても構いません。

※5ページ以内に収めるようにしてください。(アンケートを除く)

※必要に応じて、事業の様子分かる画像データを様式に盛り込んでも構いません。

※枠内の「※」および「例」等説明書きは、適宜削除して構いません。

※「実践の概要が分かる資料」は当様式とは別に作成してください。※A4サイズ、1ページ以内。(様式自由)

(ふりがな) 企業名	
代表者名	
本社所在地	〒 -
会社概要	
企業規模 (該当する箇所に☑ を付けてください。 中小企業の場合は、 「○」の項目につい ても記載ください。)	<input type="checkbox"/> 大企業 <input type="checkbox"/> 中小企業 ○業種： ○資本金の額又は出資の総額： ○常時使用する従業員の数： ※中小企業の定義：中小企業庁ホームページ参照 http://www.chusho.meti.go.jp/soshiki/teigi.html
担当者名 (所属・名前)	
担当者連絡先	住所： 〒 - TEL： FAX： E-mail：

【事業概要】

(※「青少年の体験活動推進企業表彰」事例集(下記アドレス参照)に使用します。)

https://www.mext.go.jp/a_menu/sports/ikusei/taiken/1296811.htm

○事業名：

○事業の概要(50～100字程度)：

【事業の詳細】

1. 事業名・実施回数・分類

○事業名：※上記事業名と同様の場合も、お手数ですが記載ください。

○事業実施開始年度：(年度より実施)

○事業実施回 : (通算 回目)

○事業の分類 : ※該当箇所に○を付けてください。

①生活・文化 ②自然・環境 ③科学・技術 ④職業・仕事 ⑤その他

2. 事業の趣旨(目的)

3. 事業の内容

○実施期日(対象事業：令和2年4月1日～令和3年3月31日までに実施した事業)

○実施場所

○参加対象と参加者数

○具体的な活動内容(例：登山、スポーツ)

○連携機関（例：行政機関・NPO・学校・社会教育施設・民間企業）

※連携内容（「共催」「協力」「後援」「協賛」等）も分かるように記載ください。

4. 教育的工夫と成果

（例：青少年の健全育成にどのように貢献したか、参加者等からどのような共感が得られたか）

5. 本業活用の工夫

（例：本業のリソース（技術や資産など）を事業に活かすにあたって配慮したこと）

6. 内容・進行管理

（例：計画、実施、評価が適切に行われ、改善抽出のプロセスを経て発展性を見出しているか）

※安全性への配慮も含む

7. 情報発信の努力

（例：情報収集・発信を通じて、関係者や地域社会との連携に配慮したこと）

8. 社内理解の醸成

(例：経営層の理解を得る上での工夫、社内で横断的に取り組むための工夫)

9. 「青少年の体験活動推進企業表彰」への応募状況

○応募年度：(H25 年度 ・ H26 年度 ・ H27 年度 ・ H28 年度 ・ H29 年度 ・
H30 年度 ・ R 元年度 ・ R 2 年度)

(初めて)

※該当箇所全てに○を付けてください。

【(初めて) 以外に○を付けた場合は下記事項も併せて記載ください。】

○前回応募時からの具体的な改良点

- ・
- ・
- ・
- ・

10. その他特記事項 ※例：SGDs に関する特記事項

(次ページのアンケートにご協力願います。)

【アンケート】以下の回答内容は、審査に影響しません。

○ この表彰を知ったきっかけを教えてください。

該当する項目の（ ）に◎・○を記入してください。また〔 〕に記述をお願いします。

【 最初に知るきっかけとなった媒体:◎ その他確認した・目にした媒体:○(複数回答可) 】

① 文部科学省からの案内

ホームページ（ ）／ダイレクトメール（ ）／Eメール（ ）

文部科学省 next facebook（ ）／文部科学省 next twitter（ ）

文部科学省コミュニティスクール facebook（ ）

マナビイメールマガジン（ ）／初等中等教育局メールマガジン（ ）

土曜学習応援団メールマガジン（ ）

② 報道関係

新聞（ ） → 媒体名〔記述： 〕

雑誌（ ） → 媒体名〔記述： 〕

その他（ ） → 媒体名〔記述： 〕

③ 関係団体等からの連絡

中小企業庁メールマガジン（ ）／中小企業庁 twitter（ ）

サステナビリティ日本フォーラムからの案内（ ）／株式会社オルタナからの案内（ ）

国立青少年教育振興機構からの案内（ ） → 媒体名〔記述： 〕

日本経済団体連合会からの案内（ ） → 媒体名〔記述： 〕

商工会議所からの案内（ ） → 媒体名・商工会議所名〔記述： 〕

配架チラシ・ポスターを見て（ ） → 場所〔記述： 〕

④ その他（ ）〔記述： 〕

(以下、余白)