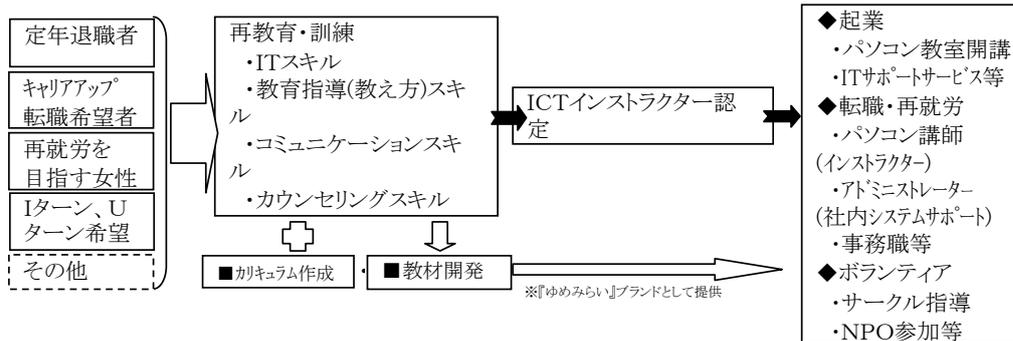


平成19年度「専修学校を活用した再チャレンジ支援推進事業」成果報告書

事業名	社会人のキャリアアップ教育プログラム ”団塊世代”等の起業・再就労支援		
法人名	学校法人 コア学園		
学校名 ((2) のみ)	飯田ゆめみらいICTカレッジ		
代表者	理事長 榎原 英勝	担当者 連絡先	橋本勝行 TEL:0265-22-5111

1. 事業の概要

団塊の世代を中心とした定年退職者、リストラによる離職者、または子育てを終えた女性等の社会復帰・再就職、そして新たなビジネスの「起業」、更には地域活動(ボランティア)による生きがいづくりを”ICTスキル”によって具体的に支援、実現する。



ICTスキルを高めることにより、パソコン教室開校等の起業意欲が喚起され、または、事務職・システムアドミニストレータ(パソコンサポート等)等として再就職の途が開け、地域産業・雇用の進展に資することが出来る。

また、サークル活動、NPO運動などにICTスキルを有するボランティアとして参加することにより、多世代交流の促進、高齢者対策(健康・生き甲斐づくり等)の推進、生涯学習の振興等、地域活性化に寄与することができる。

(10名の受講・認定者中、約半数は起業・再就職に、また半数はボランティア活動等での活躍が期待できるものと見込む)

2. 事業の評価に関する項目

① 目的・重点事項の達成状況

パソコン教室開校(開講)等の起業までは結び付けなかったが、ICTスキルを高め地域サークル活動、パソコン講座などにボランティアとして参加する仕組みができつつある。多世代交流の促進、高齢者対策(健康・生き甲斐づくり等)の推進、生涯学習の振興等、地域活性化に寄与するという当初の目標については達成できたと考える。

また実証講座の中で自作した模擬インストラクション用教材をとりまとめ、パソコン講座用オリジナルテキストの初版をまとめることもできた。

②事業により得られた成果

ICTインストラクター(ゆめみらいインストラクター)を教育するためのカリキュラムのベースが作れた。

○アプリケーション能力

Windows-XP、Windows-Vistaの基本操作指導法。Office2003、2007(Word、Excel)の基本操作指導法の習得。

○アドミニストレーター能力

パソコンの設置、LAN環境・インターネット環境の設定方法の習得。

○教材作成能力

講座目的にあった指導教材の自作。

○講義プラン作成能力

講座目的にあった内容の選定、時間配分等のスケジューリング方法の習得。

○講座実施(指導)能力

模擬インストラクションの実践。

○自己評価能力

模擬インストラクションの自己評価および受講者相互による客観評価。

その他、実証講座の中で自作した模擬インストラクション用教材をとりまとめ、パソコン講座用オリジナルテキストの初版を作ることができた。

パソコン講座アシスタント、地域サークル活動などにICTスキルを有するボランティアとして参加する機会ができつつあり、当該事業の目的の一つでもある多世代交流の促進、高齢者対策(健康・生き甲斐づくり等)の推進、生涯学習の振興等、地域活性化に寄与する道筋立てができたと考える。

③今後の活用

地区公民館、過去のパソコン講座受講生等にパソコンサークル立上げを働きかけ、今回の事業の成果(人材、教材)の活用を積極的に開拓していく。また当校主催の関連講座の教材としても活用していく。

④次年度以降における課題・展開

カリキュラム、オリジナル教材の精査・更新を常に心がけ、より充実したものにしていくとともに、当校独自のインストラクター認定制度の確立を目指す。また修了者の活躍の場の開拓も併せて進めて行く。

3. 事業の実施に関する項目

①ニーズ調査等

あらゆる業種でITスキルが必要とされる昨今、定年退職、離・転職を考えている方々がITスキルを身につけることによって、どの程度の再就労の可能性があるかを探るため、ハローワークはじめ当校の人材派遣部門”キャリアスタッフセンター”職員からの聞き取り調査(ヒアリング)を実施。その他、飯伊シルバー人材センターとの連携の模索、過去の当校パソコン講座受講者で当該年齢層の方々約30名からの聞き取り調査(ヒアリング)も実施。結果、本事業受講者の半数以上が聞き取り調査対象者の応募となった。

②カリキュラムの開発

★テーマ

”団塊世代”等の起業・再就労支援
『シニアインストラクター養成講座』

★開発経緯、対象、手法、開発内容

聞き取り調査の結果をもとに、担当講師、キャリアスタッフセンター職員を交えて、下記のICTインストラクター(ゆめみらいインストラクター)を教育するためのカリキュラムを作成。

○アプリケーション能力

Windows-XP、Windows-Vistaの基本操作指導法。Office2003、2007(Word、Excel)の基本操作指導法の習得。

○アドミニストレーター能力

パソコンの設置、LAN環境・インターネット環境の設定方法の習得。

○教材作成能力

講座目的にあった指導教材の自作。

○講義プラン作成能力

講座目的にあった内容の選定、時間配分等のスケジューリング方法の習得。

○講座実施(指導)能力

模擬インストラクションの実践。

○自己評価能力

模擬インストラクションの自己評価および受講者相互による客観評価。

③実証講座

★テーマ

”団塊世代”等の起業・再就労支援
『シニアインストラクター養成講座』

★期間

平成19年10月29日～平成20年3月15日

★受講者の属性

受講者No	年齢	性別	その他(経歴等)
1	59	女	
2	54	女	保育士、幼稚園教諭
3	65	男	
4	63	女	
5	60	男	2級建築士
6	63	女	小中高教諭(数学)
7	63	女	
8	54	男	2級建築士、宅建
9	58	女	
10	51	女	
11	58	女	
12	46	女	中高教諭(国語)

★受講者数

12名

★場所

飯田ゆめみらいICTカレッジ
サンヒルズいいだ
上郷学習センター
㈱アイテク

★受講者の反応

12名中7名が皆勤で他の5名も1日休んだだけ、全員熱心に受講され、3か月週3回の短期間でしたが、パソコンのスキル以外にも友人ができて嬉しかったという声や、自己啓発できたとの声もあり、意義のある講座だったと思います。

今後修了生がどのようにこの講座で学んだことを活かしていけるのか、こちら側のサポートが課題だと考えます。

④その他

模擬インストラクション内容を受講者自ら決め、それにそった教材作成、講義時間の配分、模擬インストラクションの実施を系統立って行った。また模擬インストラクションの様子をビデオ撮影し、事後、自己評価および他の受講者による評価を実施し、互いの技能向上につながるように工夫した。その他、実際のパソコン講座のアシスタント実践、パソコンのセッティング実習も組み入れた。