

記入日: 令和 年 月 日

文部科学省総合教育政策局
地域学習推進課長 宛

(申請者)

チーム名: 〇〇〇 市(町、村、地区)家庭教育支援チーム
(呼称: _____)
代表者氏名: _____

家庭教育支援チーム登録申請書
(**新規** ・ 変更 ・ 更新)

※下記(1)、(2)の事項は文部科学省のホームページにて公表しますが、(3)は申請確認のみに使用し公表しません。

以下のとおり、家庭教育支援チームの登録を申請します。

(1)活動主体(チーム)について

<p>①チーム名 (呼称)</p>	<p><u>〇〇〇</u> 市家庭教育支援チーム (呼称: _____) URL: _____ <small>(※チーム独自のホームページや Facebook 等、開設している場合は URL を記入してください。)</small> <small>(※文部科学省のホームページや家庭教育支援チームリーフレット等に掲載する際は、 〇〇〇市(町、村、地区)家庭教育支援チーム「(呼称)」と記載します。)</small></p>
<p>②活動拠点</p>	<p>〇〇市立〇〇学校 (〇〇公民館・〇〇センター)</p>
<p>③活動範囲</p>	<p>〇〇学校区、 〇〇市内全域 等</p>
<p>④組織体制</p>	<p><small>(※チーム員の人数と属性を記入してください。)</small> <u>〇〇</u> 人 (記入例) 子育てサポーター 〇人、元教員 〇人、民生委員 〇人、 スクールカウンセラー 〇人、スクールソーシャルワーカー 〇人</p>
<p>⑤活動開始年度</p>	<p><u>平成〇〇年度</u></p>
<p>⑥問合せ先 【公表可能な連絡先】</p>	<p><small>(※一般の方からの問合せに対応可能な連絡先を記入してください。)</small> (部署・氏名等) (TEL) _____ (E-mail) _____</p>

(2) 活動内容について

<p>①活動形態 (複数チェック可能)</p>	<p> <input type="checkbox"/> 保護者等への学びの場の提供 <input type="checkbox"/> 保護者等への地域の居場所づくり <input type="checkbox"/> アウトリーチ型家庭教育支援(※保護者の居場所に出向いて届ける支援) <input type="checkbox"/> 自宅に届ける支援(情報提供、相談対応等) <input type="checkbox"/> 保育所・幼稚園・学校等に届ける支援(情報提供、相談対応等) <input type="checkbox"/> その他の保護者に届ける支援(情報提供、相談対応等) <input type="checkbox"/> その他() </p> <p> <i>※家庭教育支援チームの「2. 登録要件(1)」を満たしているかを確認するものです。 ※該当するものすべてに☑をしてください。 ※「その他」を選択された場合は、具体的な内容をカッコ内に記入してください。</i> </p>
<p>②活動対象 (複数チェック可能)</p>	<p> <input type="checkbox"/> 乳幼児 <input type="checkbox"/> 小学生(低学年) <input type="checkbox"/> 小学生(中学年) <input type="checkbox"/> 小学生(高学年) <input type="checkbox"/> 中学生 <input type="checkbox"/> 高校生以上 の子供を持つ保護者に対する活動を実施 </p> <p> <i>※どの年齢層の子供を持つ保護者を対象として活動を行っているか、該当するものすべてに☑をしてください。</i> </p>
<p>③活動内容</p>	<p>【具体的な活動内容】</p> <p> <i>※活動のねらいや目的を含め、どのような活動(どのように、どのくらいの頻度で)を行っているか、具体的に記入してください。 ※活動に当たり工夫している点や、チームのアピールポイントがあれば、記入してください。 ※写真やイラストなども適宜使用し、伝わりやすい内容にしてください。 ※その他、活動や取組内容が分かる資料を作成している場合は、別途提出してください。</i> </p> <p>(記入例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・〇〇サロンの開設 活動拠点である学校内で、保護者同士の交流を図ることを目的として、〇〇サロンを設ける。サロンは月〇日程度開催し、保護者だけでなく子供たちの憩いの場となっている。 ・〇〇学習会の開催 保護者を対象に、子供との関わり方等についての託児付学習会を年に数回開催。子育て中の保護者の悩みが少しでも解消されることをねらいとしている。 ・広報紙の作成・配布 日常のほっとする一コマの様子を添えて、親子教室や学習会、関係機関からの情報等を知らせるための広報誌を作成し、活動拠点の学校を中心に市内の保護者に配布。
<p>④活動の成果 (活動実績がある場合)</p>	<p> <i>(※申請時点で活動実績がある場合、その成果を記入してください。)</i> </p> <p>(記入例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・様々な年齢の方とのふれあいを通し、〇〇に関する情報などを得て、子育てに前向きな気持ちになれたという意見や、気軽に相談できる環境が整備されたことにより新たなネットワークが生まれ、〇〇などの成果があった。

<p>⑤活動財源 (複数チェック可能)</p>	<p>(※該当するもの全てに☑をするとともに、カッコ内に具体的な内容を記入してください。)</p> <p><input type="checkbox"/> 文部科学省補助事業(事業名:)</p> <p><input type="checkbox"/> 文部科学省委託事業(事業名:)</p> <p><input type="checkbox"/> 厚生労働省事業(事業名:)</p> <p><input type="checkbox"/> 地方公共団体単独事業として実施</p> <p><input type="checkbox"/> 特段の予算措置はない(自主的に活動を実施)</p> <p><input type="checkbox"/> その他の支援により活動を実施 ()</p>
------------------------------------	---

(3) その他

<p>①登録要件 (すべての項目に チェックが必要)</p>	<p>私たちは、</p> <p><input type="checkbox"/> 保護者への家庭教育支援の取組を継続的に行います。</p> <p><input type="checkbox"/> 営利を主たる目的とした活動は行いません。</p> <p><input type="checkbox"/> 特定の宗教的色彩の強い活動は行いません。</p> <p>(※家庭教育支援チームの「2. 登録要件(2)(3)(4)」を満たしているか確認するものです。 ※登録チームは、登録期間中、登録要件を全て満たす必要があります。)</p>
<p>②チーム連絡先</p>	<p>(氏名)</p> <p>(住所)〒</p> <p>(TEL) (E-mail)</p> <p>(※こちらの住所へ、文部科学省からのお知らせ等を送付しますので、受け取り可能な住所を記入してください。なお、送付先として他の住所を希望される場合は、「④備考欄」にその旨と希望する送付先住所を記入してください。)</p>
<p>③行政担当窓口 (市区町村の担当者)</p>	<p>(担当者氏名・所属)</p> <p>(住所)〒</p> <p>(TEL) (E-mail)</p> <p>(※家庭教育支援チームの「2. 登録要件」を満たしていることを確認した市区町村の担当者の連絡先を記入してください。)</p>
<p>④備考欄</p>	